**АННОТАЦИЯ**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью основной профессиональной образовательной программы специальности ***120714 Земельно-имущественные отношения*** и составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом специальности ***120714 Земельно-имущественные отношения,*** базовой подготовки***,*** входящей в укрупненную группу специальностей **120000 Геодезия и землеустройство,** по направлению подготовки **120700 Землеустройство и кадастры**и призвана обеспечить практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса***.***

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании в программе профессиональной подготовки и переподготовки по данной специальности, а также по специальностям 030001 «Правоохранительная деятельность»,030912 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки, укрупнённой группы подготовки 030000 Гуманитарные науки, направление подготовки 030900 Юриспруденция, 120701 Землеустройство, 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Административное право» входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения и является общепрофессиональной дисциплиной вариативной части.

* 1. **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
* составлять различные административно-правовые документы;
* выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
* выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
* анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
* оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
* логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* понятие и источники административного права;
* понятие и виды административно-правовых норм;
* понятие и виды административно-правовых отношений;
* понятия государственного управления и государственной службы;
* состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,
* понятие и виды субъектов административного права;
* административно-правовой статус субъектов административного права.