

УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ ОГБПОУ «ТЭПК»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

от 16.09.2022 № 3/2022

Участвуют в заседании:

1. Костарев Максим Михайлович (заочное участие - командировка)
2. Беляев Егор Викторович (заочное участие - отпуск)
3. Ладыгина Ирина Васильевна – представитель АО «НПЦ «Полус»
4. Шарифуллин Вакиль Вакилович – представитель ООО «ТИЗ»
5. Шевченко Анастасия Владимировна (заочное участие - командировка)
6. Четверухина Оксана Викторовна – главный бухгалтер ОГБПОУ «ТЭПК»
7. Пояркова Ольга Николаевна – заместитель директора ОГБПОУ «ТЭПК»
8. Кузнецова Наталья Викторовна – начальник отдела по развитию учреждения ОГБПОУ «ТЭПК»
9. Валиева Лилия Альбертовна (приглашенный участник) – заведующий учебным отделением ОГБПОУ «ТЭПК»

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

1. Утверждение формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости в колледже.
2. Утверждение формы, периодичности и порядка промежуточной аттестации обучающихся колледжа.
3. Вопросы организации производственных практик студентов в 2022/2023 учебном году и предварительные результаты трудоустройства выпускников 2022 года.

Председателем заседания Совета избран Шарифуллин Вакиль Вакилович, секретарем заседания является Кузнецова Наталья Викторовна.

По первому и второму вопросам выступила заместитель директора ОГБПОУ «ТЭПК» Пояркова О.Н. (выполняет функции директора колледжа на период вакансии должности директора), дала характеристику и пояснения по всем видам, формам и периодичности проведения в колледже текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа, а также по порядку организации всех видов контроля успеваемости и порядку проведения промежуточной аттестации.

По третьему вопросу выступила Валиева Лилия Альбертовна, заведующий учебным отделением, она подготовила бланки документации по организации производственных практик студентов, пояснила особенности организации практик в новом учебном году. Доложила о предварительных итогах трудоустройства выпускников 2022 года, обратила внимание присутствующих на проблемы, возникающие при распределении выпускников по рабочим местам в соответствии с заявками работодателей.

По результатам обсуждения Управляющий совет колледжа

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию по видам, формам и периодичности проведения в колледже текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Согласовать 2 локальных акта, регламентирующих указанные виды деятельности.
2. Принять к сведению информацию о практиках студентов и трудоустройстве выпускников колледжа, продолжить на следующих заседаниях Управляющего совета анализ и обсуждение результатов трудоустройства выпускников колледжа в динамике, предложить новые формы и виды мотивации для выпускников со стороны предприятий – работодателей.

Председатель заседания  Шарифуллин В.В.

Секретарь заседания  Н.В. Кузнецова