

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ОГБПОУ «ТЭПК»)



Введено в действие приказом  
от «14» 10 2024 г. № 95

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социально-психологической службе**  
**Томского экономико-промышленного колледжа**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе Томского экономико-промышленного колледжа (далее – Положение, колледж) определяет цели, задачи, направления деятельности социально-психологической службы колледжа (далее – служба).
- 1.2. В своей деятельности служба руководствуется:
  - Конвенцией о правах ребенка.
  - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
  - Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области».
  - Трудовым и гражданским законодательством РФ.
  - Законодательными актами Российской Федерации и Томской области в сфере социальной защиты детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и лиц с ОВЗ.
  - Законодательными актами Российской Федерации и Томской области по профилактике правонарушений молодёжи.
  - Уставом колледжа.
  - Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.
  - Приказами и распоряжениями директора колледжа.
  - Настоящим Положением.
- 1.3. Цель и задачи:
  - 1.3.1. Цель службы: осуществление личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в колледже, социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, способствующих личностному развитию и социализации обучающихся.
  - 1.3.2. Задачи службы:

- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности обучающегося, ее социализации и профессионального становления;
  - осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации, создание правового пространства колледжа;
  - адекватное определение проблемы обучающегося и правильная ориентировка в ней ребёнка, его семьи;
  - обеспечение условий для решения проблемы обучающегося и его семьи, создание условий для защиты подростка от влияния агрессивной социальной среды;
  - помощь семье в создании у подростка мотивации к учению; сохранение учебного потенциала и потенциала развития учащегося; обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о естественных склонностях и способностях ребёнка;
  - осуществление социальной опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
  - содействие развитию индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности;
  - внедрение в деятельность колледжа психолого-педагогических технологий по обучению и воспитанию обучающихся с трудностями личностной адаптации;
  - проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей;
- 1.4. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией колледжа, педагогическим коллективом, медицинским работником, а также родителями (законными представителями), с исполнительными органами власти и представителями общественных организаций, оказывающих колледжу помощь в воспитании и развитии обучающихся.
- 1.5. Деятельность специалистов Службы строится на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизма, защиты прав и интересов обучающихся.

## **2. Принципы деятельности социально-психологической службы.**

- 2.1. Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов службы с другими педагогическими работниками колледжа по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащейся молодежи.
- 2.2. Личностно-ориентированный подход – признание личности ребенка высшей социальной ценностью. Принятие его таким, какой он есть, отсутствие попытки переделать его, умение влиять на его развитие.
- 2.3. Позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме, вере в возможности и способности личности.
- 2.4. Конфиденциальность, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и обучающимися, родителями, педагогами.

## **3. Основные направления деятельности службы**

- 3.1. Психологическая диагностика (проводится как с отдельными обучающимися, так и с группами обучающихся):

- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, его потенциальных возможностей в обучении и воспитании, в профессиональном самоопределении;
  - выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной и профессиональной адаптации;
  - выделение обучающихся «групп риска» и формирование базы данных;
  - определение соответствия образовательной среды психофизиологическим особенностям и возможностям обучающихся.
- 3.2. Психологическая профилактика (поддержка вовлечения в образовательный процесс):
- проведение работы по адаптации обучающихся к условиям колледжа, формирование конкретных рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи подросткам в адаптационный период;
  - разработка комплексных программ индивидуальной работы с участниками учебно-воспитательного процесса, направленных на всестороннее и гармоничное развитие личности обучающихся;
  - создание условий, содействующих предупреждению дезадаптационных состояний обучающихся;
  - создание благоприятного психологического климата в коллективе колледжа через оптимизацию форм общения всех участников учебно-воспитательного процесса.
- 3.3. Психологическая коррекция:
- психологическая коррекция трудностей в обучении, их мотивационной сферы, асоциального поведения, осуществляемая психологами совместно с социальными педагогами и другими педагогическими работниками;
  - формирование ценностных установок и жизненных приоритетов обучающихся на самодиагностику, самокоррекцию, самоконтроль и саморазвитие;
- Планы и программы психокоррекционной работы разрабатываются и реализуются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, определяемых в ходе психодиагностических исследований, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.
- 3.4. Психологическое консультирование:
- консультирование обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с окружающими;
  - консультирование администрации, педагогических работников колледжа, родителей (законных представителей) по вопросам возрастной психологии, педагогике сотрудничества.
- 3.5. Психологическое просвещение:
- повышение психологической компетентности и психологической культуры администрации, педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - ознакомление педагогических работников с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;
  - популяризация психологических знаний среди участников образовательных отношений.
- 3.6. Организационно-методическая деятельность:
- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
  - участие в разработке образовательных программ с целью адаптации их способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям обучающихся;
  - обработка, анализ, оценка эффективности, корректировка психолого-педагогических технологий, программ, мероприятий;

- подготовка аналитических и прогностических материалов к выступлениям на педагогических и методических советах, производственных совещаниях.

### 3.7. Консультативная деятельность:

- консультирование администрации, педагогов, родителей (законных представителей) по проблемам обучения и воспитания детей;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций обучающихся колледжа по проблемам обучения, развития, общения детей со сверстниками, самовоспитания и др.

### 3.8. Просветительская и психопрофилактическая деятельность:

- формирование у педагогов, детей, родителей (законных представителей) общей психологической культуры, желания использовать психологические знания в работе с детьми или в интересах собственного развития;
- подготовка совместно с социальным педагогом программ индивидуальной работы с обучающимися, которые в этом нуждаются;
- выработка рекомендаций для создания благоприятного психологического микроклимата в колледже через оптимизацию форм общения педагога с детьми, педагогов с коллегами и родителями (законными представителями), консультирование работников колледжа по широкому кругу проблем;
- подготовка материалов к проведению мероприятий родительского всеобуча.

## 4. Организация деятельности службы

- 4.1. В состав социально-психологической службы входят педагоги-психологи, социальные педагоги, воспитатели общежития, тьютор, кураторы групп.
- 4.2. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной и социальной работе.
- 4.3. Деятельность социально-психологической службы осуществляется на основании утвержденных планов работ, разработанных в соответствии с нормативными и законодательными актами, задачами и мероприятиями Программы развития колледжа.

## 5. Функции службы

- 5.1. Осуществление профессиональной деятельности, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в колледже.
- 5.2. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся и принятие меры по оказанию им различных видов психологической (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной и т.д.) и социальной помощи.
- 5.3. Оказание консультативной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.
- 5.4. Проведение диагностической, коррекционно-реабилитационной, консультативной работы с опорой на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также используя современные образовательные технологии, включая информационные и цифровые образовательные ресурсы.
- 5.5. Составление психолого-педагогического заключения по итогам психодиагностики с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.
- 5.6. Способствование развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
- 5.7. Участие в оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- 5.8. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся.
- 5.9. Участие в оценке эффективности образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива с учетом их влияния на развитие личности обучающихся.
- 5.10. Участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных,

- воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой или планом работы колледжа, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
- 5.11. Консультирование работников колледжа по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).
  - 5.12. Ведение документации по установленной форме, используя ее по назначению.
  - 5.13. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.
  - 5.14. Сохранение конфиденциальности информации, полученной в процессе психодиагностики, коррекционно-развивающей работы, консультирования участников образовательного процесса.
  - 5.15. Выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся.
  - 5.16. Выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.
  - 5.17. Оказание социально-психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, кураторов учебных групп, медицинской службы и других специалистов.
  - 5.18. Оказание социально-психологической помощи и поддержки преподавателям, обучающимся и их родителям (законным представителям) в решении личностных, профессиональных и других проблем.
  - 5.19. Оказание психологической поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
  - 5.20. Индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся, в том числе связанных с мотивационной сферой личности.
  - 5.21. Содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
  - 5.22. Содействие предупреждению возможных асоциальных действий обучающихся, осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.
  - 5.23. Популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.
  - 5.24. Подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработка индивидуальных, развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающегося.
  - 5.25. Подготовка методических материалов для кураторов учебных групп по проведению тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, по преодолению проблем жизненных ситуаций.
  - 5.26. Паспортизация обучающихся, требующих повышенного внимания.
  - 3.27. Организация работы Совета профилактики правонарушений колледжа, Психолого-педагогического консилиума.
  - 5.28. Соблюдение этических принципов педагогических работников.
  - 5.29. Привлечение педагогов, родителей (законных представителей) к решению задач, возложенных на сотрудника службы

#### **6. Перечень документов**

- 6.1. Приказы и распоряжения директора колледжа по вопросам, касающимся работы социально-психологической службы.
- 6.2. Должностные инструкции педагога-психолога, социального педагога, воспитателя общежития.
- 6.3. Организационно-правовая документация.
- 6.4. Журнал учета обучающихся, находящихся на сопровождении.
- 6.5. План работы службы, индивидуальные планы работы.
- 6.6. Анализ работы за предыдущие периоды.
- 6.7. Отчеты о проделанной работе за семестр, учебный год.

6.8. Протоколы заседаний Службы.

6.9. Настоящее положение.

## **7. Права, обязанности и ответственность специалистов службы**

7.1. Специалист службы имеет право:

- реализовывать всю полноту функций, возложенных на социально-психологическую службу колледжа настоящим Положением;
- знакомиться с документацией колледжа, запрашивать в установленном порядке и получать информацию из подразделений колледжа, необходимую для его профессиональной деятельности;
- участвовать в работе различных службах и комиссий колледжа в рамках своей компетенции;
- обращаться в случае необходимости через руководство колледжа с запросами и ходатайствами в соответствующие медицинские, правовые и другие организации по вопросам, связанным с помощью и защитой интересов обучающихся;
- вносить предложения администрации колледжа по улучшению социально-психологического климата в колледже;
- участвовать в разработке и апробации новых методов психодиагностических и психокоррекционных видов работ, оценке их эффективности.

7.2. Специалист службы обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;
- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой;
- в решении всех вопросов исходить только из интересов обучающегося, его полноценного развития;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружающим;
- оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу колледжа в решении основных задач, связанных с обеспечением полноценного психологического развития обучающихся, индивидуального подхода к ним в решении личностных проблем;
- по запросам администрации колледжа подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций;
- участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания подростков;
- обмениваться информацией со специалистами других ведомств в интересах обучающихся.

7.3. Специалист службы несёт персональную ответственность за:

- объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся и педагогических работников колледжа;
- проведение всех видов работ строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- создание психологических условий для полноценного развития и самоопределения обучающегося, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности;
- своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;
- соблюдение правил этического кодекса практического психолога, исполнение возложенных на него должностной инструкцией обязанностей.

### 8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе Томского экономико-промышленного колледжа является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОГБПОУ «ТЭПК».
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение о социально-психологической службе Томского экономико-промышленного колледжа принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВСР



Голикова Л.Л.