ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор ООО «Земля и недвижимость»
_____ А.М. Михайлов
«26» 06 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
ОГБПОУ «ТЭПК»
Протокол № 6
от «18» 06 2019 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05

ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Уровень подготовки - базовый

Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Томск 2019

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 21.02.05 *Земельно-имущественные отношения* разработана педагогическим коллективом ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании
кафедры Экономики, логистики и
землепользования
Протокол № 5 «26» 06 2019 г.
Зав. кафедрой _____ / И.В. Федяева

Согласовано:
Зам. директора по УМНР
_____ О.Н. Пояркова
«28» 06 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт основной профессиональной образовательной программы

2 Рабочий учебный план

3 Календарный учебный график

4 Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских

5 Рабочие программы учебных дисциплин

6 Рабочие программы профессиональных модулей

7 Рабочие программы практик

8 Программа государственной итоговой аттестации

9 Лист внесения изменений

ПАСПОРТ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Нормативные документы, на основании которых составлена основная профессиональная образовательная программа:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №-273ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) специальности Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 г., зарегистрированного в Минюсте РФ № 32885 от 27 июня 2014 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» с изм. от 31.12.2015г. № 1578);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.
- Распоряжение Департамента профессионального образования Томской области от 17.06.2019 № 213 «Об утверждении и использовании в практике профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту профессионального образования Томской области, примерных программ вариативной части основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования».

2.Цели и задачи

2.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) является программой подготовки специалистов среднего звена и представляет собой совокупность требований, заданных ФГОС и потребностями регионального рынка труда.

2.2. Профессиональная образовательная программа предназначена для подготовки специалистов по земельно-имущественным отношениям, готовых к следующим видам деятельности:

2.2.1. Управление земельно-имущественным комплексом.

2.2.2. Осуществление кадастровых отношений.

2.2.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

2.2.4. Определение стоимости недвижимого имущества.

2.2.5. Управление риэлтерской деятельностью.

2.3. ОПОП реализуется на основании лицензии, выданной колледжу, на право ведения образовательной деятельности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3. Характеристика подготовки по специальности *(уровень образования, срок обучения, присваиваемые квалификации)*

3.1 Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования *на базе основного общего образования* составляет **2 года 10 мес.**

3.2 По результатам обучения по ОПОП присваивается квалификация - **специалист по земельно-имущественным отношения.**

4. Структура основной профессиональной образовательной программы

ОПОП состоит из обязательной и вариативной частей. Трудоёмкость образовательной программы наглядно представлена в таблице 1

Таблица 1

Код	***Наименование цикла***		***Аудиторная учебная нагрузка, час.***	***Внеаудиторная самостоятельная работа, час.***	***Итого максимальная трудоёмкость, в час./зачётных единицах***
ООЦ	Общеобразовательный цикл	Обязательная часть	1368	684	2052/57
		Вариативная часть	36	18	54/2
		Итого	***1404***	***702***	***2106/59***
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	Обязательная часть	332	166	498/14
		Вариативная часть	32	16	48/1
		Итого	***364***	***182***	***546/15***
ЕН	Математический и естественнонаучный цикл	Обязательная часть	116	58	174/5
		Вариативная часть	20	10	30/1
		Итого	***136***	***68***	***204/6***
ПЦ	Профессиональный цикл	Обязательная часть	1028	514	1542/43
		Вариативная часть	596	298	894/25
		Итого	***1624***	***812***	***2436/68***
Итого обязательная часть			***2844***	***1422***	***4266/119***
Итого вариативная часть			***684***	***342***	***1026/28***
Общая трудоёмкость циклов ОПОП			***3528***	***1764***	***5292/147***
Учебная и производственная практика			-	-	***504/21***
Промежуточная аттестация			-	-	***180/5***
Государственная итоговая аттестация			-	-	***216/6***
Всего:			-	-	***6192/180***

Формирование ***вариативной части*** основной профессиональной образовательной программы основывалось на современные требования рынка труда, а также потребности общества и личности. Исходя из этого часы вариативной части ФГОС СПО (648 ч.) распределены следующим образом:

- цикл ЕН.00 увеличен на ***20*** часов;
- цикл ОП.00 - увеличен на ***400*** часов, в том числе из них дисциплины, предусмотренные ФГОС, увеличены на 144 часа и введены дисциплины на 224 часа: «Земельное право» (64 часа), «Защита информации» (40 часов), «Гражданское

право» (48 часов), «Эффективное поведение на рынке труда» (40 часов), «Основы предпринимательства» (32 часа), «Ведение в специальность» (32 часа).

- цикл ПМ.00 – увеличен на ***228*** часов, в том числе из них профессиональные модули, предусмотренные ФГОС, увеличены на 78 часов и введен дополнительный ПМ. В. 05. «Управление риэлтерской деятельностью», рассчитанный на 150 часов.

5. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы по ФГОС

По окончанию основной профессиональной образовательной программы выпускник будет обладать:

5.1. общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

5.2. профессиональными компетенциями, соответствующими ***основным видам профессиональной деятельности:***

5.2.1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

5.2.2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
5.2.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
5.2.4. Определение стоимости недвижимого имущества.
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
5.2.5. Управление риэлтерской деятельностью
ПК. 5.1. Осуществлять организацию риэлторской деятельности
ПК. 5.2. Оформлять документы по риэлторской деятельности
ПК. 5.3. Выполнение процедуры продажи недвижимого имущества

6. *Условия реализации основной профессиональной образовательной программы*

6.1 Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов, прошедших стажировку на предприятиях г. Томска. Все преподаватели, участвующие в реализации ОПОП не реже 1 раза в три года, проходят повышение квалификации, в том числе стажировку.

6.2 Материально-техническое обеспечение реализации программы

В колледже созданы условия для выполнения требований ФГОС к материально-техническому обеспечению специальности, в том числе имеются:

- компьютерные классы с выходом в Интернет и с лицензионным программным обеспечением, ГИС «Панорама», СПС «Гарант», «Консультант +»;
- оргтехника;
- договора с предприятиями и организациями г. Томска о прохождении производственной практики студентами колледжа по специальности.

Читальный зал библиотеки оборудован выходом в Интернет, справочно-правовыми системами «Консультант+», «Гарант». Обучающиеся имеют возможность пользоваться электронным каталогом, электронными учебниками по дисциплинам управленческого и правового профиля, периодическими изданиями.

6.3 Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Содержание образования и условия организации обучения по программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированные образовательные программы разрабатываются в соответствии с п.4.1. Порядка организации обучения студентов (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья в Томском экономико-промышленном колледже.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программе им может быть предоставлена возможность получения образования с применением технологий дистанционного обучения и электронного обучения.

6.4. Образовательные технологии, используемые при реализации программы:

Помимо традиционных технологий обучения, в процессе реализации программы используются следующие технологии профессионального обучения:

- технологии, ориентированные на действие (дисциплины ОП, МДК)
- проектное обучение, в рамках выполнения курсовых работ, проектов и выпускной квалификационной работы;
- кейс-стади (дисциплины ОП, МДК);
- информационные технологии (в дисциплинах ОП – Экономика организации, Иностранный язык (профессиональный), Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Трудовое право, курсовые работы и все междисциплинарные курсы);
- развитие критического мышления через чтение и письмо.

7. *Оценивание качества освоения основной профессиональной образовательной программы*

7.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы в колледже включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, а также мониторинг удовлетворённости потребителей (студенты, родители, работодатели) качеством образовательных услуг.

7.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачётов, дифференцированных зачётов, теоретических и практических экзаменов, экзаменов квалификационных согласно требованиям Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации в Томском экономико-промышленном колледже. При проведении экзаменов квалификационных в состав комиссии входят представители работодателей.

7.3 Проверка сформированности общих и профессиональных компетенций осуществляется на экзаменах квалификационных в процессе выполнения комплексных профессионально – ориентированных задач и представления портфолио достижений студента по установленной форме с участием работодателей.

7.4. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с нормативно-правовыми актами

Министерства образования и науки РФ и локальными нормативными актами колледжа. Председателем государственной экзаменационной комиссии является представитель работодателя.

7.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) в колледже созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Комплексы оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются педагогами кафедры Экономики, бухгалтерского учета и налогообложения и утверждаются заместителем директора по учебно-методической, научной работе, комплексы оценочных средств для экзаменов квалификационных – после предварительного согласования с работодателями. Материалы для государственной итоговой аттестации разрабатываются кафедрой Экономики, бухгалтерского учета и налогообложения, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются директором колледжа.

7.6 Мониторинг удовлетворённости потребителей качеством образовательных услуг проводится на основе разработанных для этих целей анкет, полученных отзывов в письменной и устной форме от потребителей услуг.

7.7. Результаты промежуточной, государственной итоговой аттестации, данные мониторинга удовлетворённости потребителей качеством образовательных услуг обсуждаются на Педагогическом совете и Методическом совете колледжа.

8. Преимущества основной профессиональной образовательной программы

✓ Выпускники после освоения программы имеют возможность реализовать себя в качестве:

- *специалиста по земельно-имущественным отношениям*, так как в ОПОП представлен *профессиональный модуль ПМ. 01. Управление земельно-имущественным комплексом,* на освоение которого программой отведен достаточный объем учебного времени;
- *кадастрового инженера*, так как в ОПОП представлен *профессиональный модуль ПМ. 02. Осуществление кадастровых отношений,* на освоение которого программой отведен достаточный объем учебного времени;
- *геодезиста*, так как в ОПОП представлен *профессиональный модуль ПМ. 03. картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений,* на освоение которого программой отведен достаточный объем учебного времени;
- *специалиста по оценке недвижимости*, так как в ОПОП представлен *профессиональный модуль ПМ. 04. Определение стоимости недвижимого имущества,* на освоение которого программой отведен достаточный объем учебного времени;
- *риелтора*, так как в ОПОП включён профессиональный модуль ПМ. 05 Управление риэлтерской деятельностью, направленный на освоение данного вида деятельности.

✓ В образовательной программе предусмотрен ряд дисциплин: «Основы исследовательской деятельности», «Связи с общественностью», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», которые позволяют формировать исследовательские и аналитические умения. Это

поможет выпускникам при дальнейшем трудоустройстве, так как даст возможность, учитывая потребности рынка труда и социально-экономические характеристики муниципального образования, применить полученные в ходе обучения компетенции (в менеджменте, управлении персоналом и т.д.)

- ✓ Высокая практикоориентированность программы.
- ✓ Широкое применение информационных технологий в учебном процессе через освоение возможностей СПС «Консультант+», «Гарант», прикладных программ в области земельно-имущественных отношений (ГИС «Панорама» и др).
- ✓ Активное использование в учебном процессе инновационных педагогических технологий (проектные технологии, технологии развития критического мышления, методы анализа конкретных практических ситуаций), позволяющих эффективно формировать как общие, так и профессиональные компетенции будущих специалистов.