



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
ОГБПОУ «ТЭПК»
Протокол № 6
от 28 июня 2019 г.

**ОСНОВНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01
ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)**
Уровень подготовки - базовый

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Томск 2019

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана педагогическим коллективом ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании
кафедры Экономики, логистики и
землепользования

Протокол № 5 «26» 06 2019 г.
Зав. кафедрой М.В. Федяева / И.В. Федяева

Согласовано:
Зам. директора по УМНР


О.Н. Пояркова
«28» 06 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт основной профессиональной образовательной программы
- 2 Рабочий учебный план
- 3 Календарный учебный график
- 4 Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских
- 5 Рабочие программы учебных дисциплин
- 6 Рабочие программы профессиональных модулей
- 7 Рабочие программы практик
- 8 Программа государственной итоговой аттестации
- 9 Лист внесения изменений

ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Нормативные документы, на основании которых составлена основная профессиональная образовательная программа:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №-273ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 5 февраля 2018г., зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 № 50137.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» с изм. от 31.12.2015г. № 1578);
- Профессиональный стандарт Бухгалтер, утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014г. № 1061н
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.
- Распоряжение Департамента профессионального образования Томской области от 17.06.2019 № 213 «Об утверждении и использовании в практике профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту профессионального образования Томской области, примерных программ вариативной части основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования».

2. Цели и задачи

2.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа колледжа (далее ОПОП) является программой подготовки специалистов среднего звена и представляет собой совокупность требований, заданных федеральным государственным стандартом, профессиональным стандартом и потребностями регионального рынка труда.

2.2. Профессиональная образовательная программа предназначена для подготовки бухгалтеров, готовых *к следующим видам деятельности*:

2.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

2.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

2.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

2.2.5. Выполнение работ по профессии 23369 Кассир.

2.3. ОПОП реализуется на основании лицензии, выданной колледжу, на право ведения образовательной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Характеристика подготовки по специальности (уровень образования, срок обучения, присваиваемые квалификации)

3.1. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет **2 года 10 мес.**

3.2. По результатам обучения по ОПОП присваивается квалификация - **бухгалтер**. В процессе освоения ОПОП, по результатам профессионального модуля «Выполнение работ по профессии», присваивается квалификация **кассир**.

4. Структура основной профессиональной образовательной программы

ОПОП состоит из обязательной и вариативной частей. Трудоёмкость образовательной программы наглядно представлена в таблице 1

Таблица 1

Код	Наименование цикла		Аудиторная учебная нагрузка, час.	Внеауди торная самосто ятельна я работа, час	Консуль тации, час	Итого максимальная трудоёмкость, в час./зачётных единицах
ООЦ	Общеобразовательны й цикл	Обязательная часть	1298	0	70	1368/38
		Вариативная часть	34	0	2	36/2
		Итого	1332	0	72	1404/39
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	Обязательная часть	370	28	12	410/11
		Вариативная часть	0	0	0	0
		Итого	370	28	12	410/11
ЕН	Математический и естественнонаучный цикл	Обязательная часть	98	6	4	108/3
		Вариативная часть	0	0	0	0
		Итого	98	6	4	108/3
ПЦ	Профессиональный цикл	Обязательная часть	546	36	18	600/17
		Вариативная часть	308	25	13	346/10
		Итого	854			946/27
Итого обязательная часть						2522/70
Итого вариативная часть						1042/29
Общая трудоёмкость циклов ОПОП						3564/102
Учебная и производственная практика			504			504/14
Промежуточная аттестация			180			180/5
Государственная итоговая аттестация			216			216/6
Всего:						4464/124

Формирование *вариативной части* основной профессиональной образовательной программы основывалось на современные требования рынка труда, а также потребности общества и личности. Исходя из этого часы вариативной части ФГОС СПО (828 ч.) распределены следующим образом:

- цикл ОГСЭ.00 – увеличен на **86 часов**;
- цикл ОП.00 - увеличен на **514 часов**, в том числе из них дисциплины, предусмотренные ФГОС, увеличены на 168 часов и введены дисциплины на 346 часов: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (38 часов), «Менеджмент» (48 часов), «Маркетинг» (50 часов), «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» (70 часов), «Основы банковского дела» (32 часа), «Статистика» (40 часов) «Введение в специальность» (32 часа), Эффективное поведение на рынке труда (36 часов);
- цикл ПМ. 00 – увеличен на **228 часов**, в том числе из них МДК, предусмотренные ФГОС, увеличены на 160 часов и введен МДК.В.04.03 «Технология работы с профессиональной компьютерной программой 1С: Бухгалтерия» (68 часов).

Часы вариативной части ФГОС СОО (36ч.) распределены на введение дополнительной дисциплины «Экология моего края».

5. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы по ФГОС

По окончании основной профессиональной образовательной программы выпускник будет обладать:

5.1. общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

5.2. профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

5.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

5.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

5.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Составлять бухгалтерские документы на основе компьютерной программы 1С: Бухгалтерия 8

5.2.5. Выполнение работ по профессии Кассир

ПК 5.1. Составлять, проверять, отрабатывать первичные кассовые документы.

ПК 5.2. Своевременно обрабатывать выписки из банка по расчетному счету.

ПК 5.3. Правильно оформлять авансовый отчет.

ПК 5.4. Заполнить кассовую книгу и отчетность кассира.

ПК 5.5. Производить прием и выдачу денежной наличности.

ПК 5.6. Правильно оформлять банковские документы.

6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

6.1. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов, прошедших стажировку на предприятиях г. Томска и Томской области. Все преподаватели, участвующие в реализации ОПОП не реже 1 раза в три года, проходят повышение квалификации, в том числе стажировку.

6.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

В колледже созданы условия для выполнения требований ФГОС к материально-техническому обеспечению специальности, в том числе имеются:

- компьютерные классы с выходом в Интернет и с лицензионным программным обеспечением: «1С Предприятие», «1С Бухгалтерия», СПС «Гарант», «Консультант +»
- оргтехника;
- договора с предприятиями и организациями г. Томска о прохождении производственной практики студентами колледжа по специальности.

Читальный зал библиотеки оборудован выходом в Интернет, справочно-правовыми системами «Консультант+», «Гарант». Обучающиеся имеют возможность пользоваться электронным каталогом, электронными учебниками по дисциплинам экономического, управленческого и правового профиля, периодическими изданиями.

6.3. Образовательные технологии, используемые при реализации программы:

Помимо традиционных технологий обучения, в процессе реализации программы используются следующие технологии профессионального обучения:

- технологии, ориентированные на действие (дисциплины ОП, МДК)
- проектное обучение, в рамках выполнения курсовых работ, проектов и выпускной квалификационной работы;
- кейс-стади (дисциплины ОП, МДК);
- информационные технологии (в дисциплинах ОП – Экономика организации, Иностранный язык (профессиональный), Правовое обеспечение профессиональной деятельности, курсовые работы и все междисциплинарные курсы);

- развитие критического мышления через чтение и письмо.

6.4. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Содержание образования и условия организации обучения по программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированные образовательные программы разрабатываются в соответствии с п.4.1. Порядка организации обучения студентов (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья в Томском экономико-промышленном колледже.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программе им может быть предоставлена возможность получения образования с применением технологий дистанционного обучения и электронного обучения.

7. Оценивание качества освоения основной профессиональной образовательной программы

7.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы в колледже включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, а также мониторинг удовлетворённости потребителей (студенты, родители, работодатели) качеством образовательных услуг.

7.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачётов, дифференцированных зачётов, теоретических и практических экзаменов, экзаменов квалификационных согласно требованиям Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации в Томском экономико-промышленном колледже. При проведении экзаменов квалификационных в состав комиссии входят представители работодателей.

7.3 Проверка сформированности общих и профессиональных компетенций осуществляется на экзаменах квалификационных в процессе выполнения комплексных профессионально – ориентированных задач и представления портфолио достижений студента по установленной форме с участием работодателей.

7.4. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и локальными нормативными актами колледжа. Председателем государственной экзаменационной комиссии является представитель работодателя.

7.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) в колледже созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Комплексы оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются педагогами кафедры Экономики, логистики и землепользования и утверждаются заместителем директора по учебно-методической и научной работе, комплексы оценочных средств для экзаменов квалификационных – после предварительного согласования с работодателями. Материалы для государственной итоговой аттестации разрабатываются кафедрой Экономики, логистики и землепользования, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются директором колледжа.

7.6 Мониторинг удовлетворённости потребителей качеством образовательных услуг проводится на основе разработанных для этих целей анкет, полученных отзывов в письменной и устной форме от потребителей услуг.

7.7. Результаты промежуточной, государственной итоговой аттестации, данные мониторинга удовлетворённости потребителей качеством образовательных услуг обсуждаются на Педагогическом совете и Методическом совете колледжа.