

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТЭПК»)



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ
В ТОМСКОМ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННОМ КОЛЛЕДЖЕ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

Введено в действие
приказом № 48
от « 20 » 04 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы обучающихся в ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

1.2.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) п.3. ч.1 ст.34;

1.2.2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.3 Устава ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж», утверждённого Распоряжением Департамента профессионального образования Томской области от 26.01.2015г. № 12.

1.3. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, - это документ, который регламентирует освоение обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практики в рамках основной профессиональной образовательной программы в индивидуально установленные сроки, преимущественно самостоятельно.

1.4. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, подразумевает официально согласованное с администрацией Колледжа действие, в результате которого обучающийся получает право свободного посещения учебных занятий, и позволяет ему осваивать образовательную программу в индивидуально установленные сроки, при этом в процессе освоения образовательной программы возрастает доля самостоятельной работы обучающегося.

1.5. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования или имеющие опыт работы по профессии, и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

1.7. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения обучающегося, предусматривает прохождение всех видов учебной деятельности, текущего контроля и промежуточной аттестации в индивидуально установленные сроки.

1.8. Промежуточную аттестацию по профессиональному модулю (в форме экзамена квалификационного), государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса в составе группы.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному плану осуществляется по приказу директора Колледжа на основании личного заявления с указанием причины. (Приложение 1). Заявления обучающихся должны визироваться начальником учебного

отдела и заведующим учебным отделением. Перевод на обучение по индивидуальному плану не влечёт изменения правового статуса обучающегося, формы и условий обучения. На него распространяются все нормы и правила, определённые локальными нормативными актами колледжа, за исключением обязательного ежедневного посещения учебных занятий, определённых расписанием учебных занятий группы, в которой он числится.

2.2. Основанием для перевода обучающихся Колледжа на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы является:

- трудоустройство по направлению подготовки, подтвержденное справкой с места работы;
- состояние здоровья, документально подтвержденное справкой из лечебного учреждения;
- отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет;
- семейные обстоятельства, связанные с уходом за членом семьи, подтвержденные справкой соответствующих органов;
- перевод обучающегося Колледжа с одной образовательной программы на другую;
- перевод обучающегося в Колледж из других профессиональных образовательных организаций;
- восстановление обучающегося, демобилизованного из рядов Российской армии, отчисленного ранее из Колледжа.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется обучающемуся при выполнении им следующих условий:

- своевременная и успешная аттестация по результатам предыдущей промежуточной аттестации;
- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;
- отсутствие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов колледжа

2.4. Индивидуальный учебный план может быть оформлен сроком не более чем на один учебный год.

3. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. После издания приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, заведующим отделением совместно с руководителем методического объединения, на основе утверждённого рабочего учебного плана соответствующей специальности, разрабатывается индивидуальный план обучения на предстоящий семестр (учебный год) и утверждается директором Колледжа. Учебный план согласуется с начальником учебного отдела, заместителями директора по учебно-методической и учебно-производственной работе (Приложение 2).

3.2. Индивидуальный учебный план составляется в 2-х экземплярах. Один выдаётся обучающемуся, второй находится на учебном отделении. Копии утверждённых учебных планов передаются в учебный отдел и доводятся до педагогов, задействованных в организации обучения по индивидуальному учебному плану, куратору группы, в которой появляются обучающиеся по индивидуальному плану.

3.3. В индивидуальном учебном плане по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, практике указываются виды учебных заданий, который должен выполнить обучающийся в период текущей аттестации, сроки выдачи заданий и сроки выполнения, а также формы промежуточной аттестации.

- 3.4. Педагоги, у которых появляются студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, обязаны выдать задания в установленные сроки, а также необходимые методические указания, рекомендации по их выполнению.
- 3.5. Для организации процесса обучения по индивидуальному плану, педагогами могут быть использованы элементы электронного обучения и соответствующие программные средства СДО Moodle, используемой в колледже.
- 3.6. Организацию процесса обучения с элементами электронного обучения осуществляет учебный отдел колледжа.
- 3.7. Студенты, выполнившие задания, к установленному сроку, передают его педагогу на проверку. Способы передачи выполненных заданий могут быть различными: с помощью АИС Дневник.СПО, СДО Moodle, на консультациях, график, которых утверждается учебным отделом.
- 3.8. Преподаватель, получивший от обучающегося выполненную работу, обязан в течение 2-х рабочих дней её проверить и выставить оценку за работу. Результаты проверки доводятся до обучающегося и заведующего учебным отделением в течение следующих 2-х рабочих дней.
- 3.9. Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана и его успеваемости осуществляется куратором группы и заведующим учебным отделением.
- 3.10. Промежуточная аттестация, как правило, проходит в сроки, установленные графиком учебного процесса в составе группы, если для студента не установлены конкретные, отличные от установленных, сроки сдачи зачётов и экзаменов.
- 3.11. Организация и проведение промежуточной аттестации для обучающихся по индивидуальному плану, осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов Томского экономико-промышленного колледжа.
- 3.12. При условии сдачи зачёта или экзамена не в составе академической группы, обучающемуся выдаётся экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану».
- 3.13. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачёта или экзамена) педагог вносит соответствующие записи о сдаче зачётов и экзаменов в зачётную книжку, ведомость, журнал учебных занятий.
- 3.14. Заведующим отделением ведётся журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план, № приказа и т.п. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана.
- 3.15. Индивидуальные учебные планы после их выполнения хранятся в личных делах обучающихся.
- 3.16. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках утверждённой педагогической нагрузки педагога, ведущего учебную дисциплину, междисциплинарный курсу (модуль), практику в данной учебной группе или за её пределами в зависимости от оснований перевода, обучающегося на обучение по индивидуальному плану. Расчёт педагогической нагрузки педагогов производится учебным отделом, утверждается директором колледжа. Интенсивность работы преподавателя и мастера производственного обучения с обучающимися по индивидуальному плану учитывается при выполнении педагогами утверждённых показателей эффективности деятельности.
- 3.17. Студентам, обучающимся в Колледже по очной форме обучения за счёт средств бюджета и переведённым на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, назначается и выплачивается стипендия в соответствии с Положением о назначении стипендий, жалованья, поощрительных выплат и материальной помощи обучающимся Томского экономико-промышленного колледжа.

3.18. Ответственность за точность оформления индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения, и правильность назначения на стипендию несет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.19. В случае нарушения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана заведующий отделением обязан поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

Разработчик: зам. директора по УМНР Пояркова О.Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ОГБПОУ «ТЭПК»

Ф.И.О.

от обучающегося группы _____

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с _____.

Академические задолженности отсутствуют.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь его выполнить.

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства, установленные пунктом 2.2. Положения о порядке обучения в Томском экономико-промышленном колледже по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения)

Дата
Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГБПОУ «ТЭПК»
 _____ Ф.И.О.
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОПОП « _____ »

_____ (ФИО)

Форма обучения: _____ Тел. _____ E-mail: _____

Индекс	Дисциплина, профессиональный модуль	Объём учебной нагрузки	Вид промежуточной аттестации	Контроль текущей успеваемости			Преподаватель, контакты	Оценка	Подпись преподавателя
				Виды заданий	Дата выдачи задания	Дата сдачи работы			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл								
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл								
П.00	Профессиональный цикл								
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины								

ПМ.00	Профессиональные модули								
ПП.00	Производственная (профессиональная) практика								
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация								

***Формы текущего контроля:**

КР Контрольная работа
ПР Практическая работа
ЛР Лабораторная работа
Э Эссе
Р Реферат
С Семинар

****Формы промежуточной аттестации:**

Э Экзамен
ДЗ Диф.зачёт
З Зачет

Зав. отделением
Руководитель МО

Ф.И.О.
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. Директора по УПР
Зам. Директора по УМНР
Начальник учебного отдела

Ф.И.О.
Ф.И.О.
Ф.И.О.