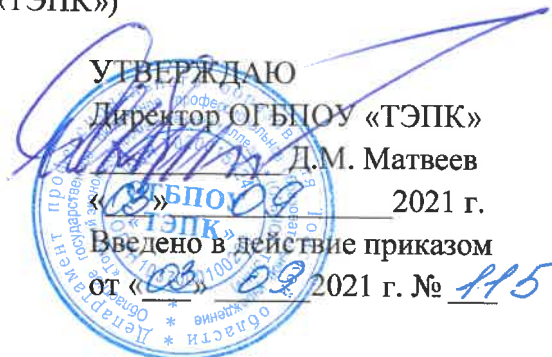


Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ОГБПОУ «ТЭПК»)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАЗВИТИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Отдел по развитию учреждения является структурным подразделением Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский экономико-промышленный колледж» (далее – ОГБПОУ «ТЭПК», колледж).
- 1.2. Отдел по развитию учреждения действует в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность профессиональных образовательных организаций, а также Уставом ОГБПОУ «ТЭПК» и настоящим Положением.

**2. Структура**

- 2.1. Руководство отделом по развитию учреждения осуществляет начальник отдела по развитию учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора колледжа.
- 2.2. Начальник отдела по развитию учреждения работает под непосредственным руководством директора колледжа.
- 2.3. Структура отдела по развитию учреждения определяется штатным расписанием.

**3. Задачи**

- 3.1. Курирование, мониторинг деятельности колледжа по выполнению плана мероприятий Программы развития ОГБПОУ «ТЭПК» на календарный год.
- 3.2. Курирование вопросов по обеспечению информационной открытости деятельности колледжа посредством размещения актуальной и достоверной информации на официальном сайте ОГБПОУ «ТЭПК» в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 3.3. Администрирование деятельности Управляющего совета колледжа в соответствии с утвержденным планом и тематикой заседаний Управляющего совета.
- 3.4. Мониторинг, сбор и обработка информации о реализации мероприятий национальных, региональных проектов и программ, участником которых является ОГБПОУ «ТЭПК».

**4. Функции**

- 4.1. Участие в организации планирования и проведения мониторинга выполнения мероприятий программы развития колледжа за текущий календарный год и период действия программы развития.

- 4.2. Анализ и представление директору колледжа информации о степени достижения установленных показателей в соответствии с паспортом Программы развития и контрольными точками, установленными в плане мероприятий Программы развития за текущий период.
- 4.3. Представление на согласование и утверждение директору колледжа проектов аналитических, отчетных и презентационных материалов по Программе развития.
- 4.4. Мониторинг соблюдения требований законодательства РФ об информационной открытости деятельности колледжа на официальном сайте ОГБПОУ «ТЭПК» в сети «Интернет» (далее – на сайте колледжа) в части структуры и содержания специального раздела сайта «Сведения об образовательной организации».
- 4.5. Редактирование информационных материалов, подготовленных работниками колледжа к размещению на сайте колледжа.
- 4.6. Подготовка и размещение официальной информации от имени руководства на сайте колледжа по заданию директора колледжа.
- 4.7. Участие в формировании структуры и содержания информационных разделов, подразделов и страниц официального сайта колледжа, разрабатываемых по инициативе организации или учредителя организации.
- 4.8. Сбор, обработка и представление обобщенной информации на сайте колледжа о результатах участия ОГБПОУ «ТЭПК» в национальных, региональных проектах и программах, в том числе в чемпионатном движении Ворлдскиллс Россия, Абилимпикс.
- 4.9. Обеспечение информационной открытости на сайте колледжа по вопросам деятельности Управляющего совета колледжа: размещение информации о составе Управляющего совета, планируемых и проведенных мероприятиях под патронатом и/или с участием членов Управляющего совета, отчетных документов о деятельности Управляющего совета.
- 4.10. Подготовка информационных, рекламных и презентационных материалов по заданию директора

#### **5. Права работников отдела по развитию учреждения**

Работники отдела по развитию учреждения имеют право:

- 5.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа и структурных подразделений в рамках компетенции и функций отдела по развитию учреждения.
- 5.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных работников информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.3.

#### **6. Ответственность**

- 6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела по развитию учреждения, определенных настоящим Положением, несет начальник отдела по развитию учреждения.
- 6.2. Функциональные обязанности работников регламентируются их должностными инструкциями.
- 6.3. Работники отдела по развитию учреждения несут ответственность за надлежащее выполнение или невыполнение ими должностных обязанностей, а также за невыполнение требования законодательства РФ и локальных нормативных актов ОГБПОУ «ТЭПК» в отношении защиты персональных данных, антикоррупционных действий.

#### **7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

- 7.1. Для решения поставленных задач начальник отдела по развитию учреждения взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами колледжа по вопросам в сфере компетенции отдела по развитию учреждения.

- 4.2. Анализ и представление директору колледжа информации о степени достижения установленных показателей в соответствии с паспортом программы развития и контрольными точками, установленными в плане мероприятий программы развития за текущий период.
- 4.3. Представление на согласование и утверждение директору колледжа проектов аналитических, отчетных и презентационных материалов по программе развития.
- 4.4. Мониторинг соблюдения требований законодательства РФ об информационной открытости деятельности колледжа на официальном сайте колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации».
- 4.5. Редактирование информационных материалов, подготовленных работниками колледжа к размещению на сайте колледжа.
- 4.6. Подготовка и размещение официальной информации от имени руководства на сайте колледжа по заданию директора колледжа.
- 4.7. Подготовка информационных, рекламных, презентационных материалов по заданию директора.
- 4.8. Участие в формировании структуры и содержания информационных разделов, подразделов и страниц официального сайта колледжа, разрабатываемых по инициативе организации или учредителя организации.
- 4.9. Сбор, обработка и представление обобщенной информации на официальном сайте колледжа о результатах участия в национальных, региональных проектах и программах, в том числе в чемпионатном движении Ворлдскиллс Россия, Абилимпикс.
- 4.10. Обеспечение информационной открытости на сайте колледжа по вопросам деятельности Управляющего совета колледжа: размещение информации о составе Управляющего совета, планируемых и проведенных мероприятиях под патронатом и/или с участием членов Управляющего совета, отчетных документов о деятельности Управляющего совета.

## **5. Права работников отдела по развитию учреждения**

Работники отдела по развитию учреждения имеют право:

- 5.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа и структурных подразделений в рамках компетенции и функций отдела по развитию учреждения.
- 5.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных работников информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела по развитию учреждения, определенных настоящим Положением, несет начальник отдела по развитию учреждения.
- 6.2. Функциональные обязанности работников регламентируются их должностными инструкциями.
- 6.3. Работники отдела по развитию учреждения несут ответственность за надлежащее выполнение или невыполнение ими должностных обязанностей, а также за невыполнение требования законодательства РФ и локальных нормативных актов ОГБПОУ «ТЭПК» в отношении защиты персональных данных, антикоррупционных действий.

## **7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

- 7.1. Для решения поставленных задач начальник отдела по развитию учреждения взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами колледжа по вопросам в сфере компетенции отдела по развитию учреждения.

## 8. Прекращение деятельности

- 8.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения его директором колледжа.
- 8.2. Деятельность отдела по развитию учреждения прекращается приказом директора.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

Юрисконсульт

Начальник отдела по развитию учреждения



М.А. Шутова

А.В. Дубровин

Н.В. Кузнецова