

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТЭПК»
Д.М. Матвеев
«09» 06 2020г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ТОМСКИЙ
ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
В 2020 ГОДУ

Введены в действие с
9.06. 2020г.
Приказом № 40/1
от 09.06 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж» разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243, от 26 марта 2019 г. № 131, от 26 мая 2020г. №264 и Распоряжением ДПО Томской области от 2 июня 2020г. № 274.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж» (далее - Колледж) по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам подготовки специалистов среднего звена.

При приеме колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом имеющие основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное образование, высшее образование, для получения среднего профессионального образования (далее СПО).

1.4. В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в колледж по образовательным программам СПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области и является общедоступным.

1.5. Колледж в 2020 году осуществляет набор на очную и заочную формы обучения.

1.6. Объем и структура приема на обучение за счет средств бюджета Томской области определяется в соответствии с распоряжением Департамента профессионального образования Томской области от 26.08.2019 № 293 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования контрольных цифр приема в 2020 году на обучение за счет средств областного бюджета» (Приложение 1).

1.7. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Томской области, колледж может осуществлять прием обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения (Приложение 2).

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ СПО осуществляется приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими,

приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. УСЛОВИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Приемная комиссия работает с соблюдением следующих санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических условий:

- для работы площадок приемных комиссий действуют 3 телефонных линий;
- для работы приемной комиссии в очном формате с поступающими предусмотрено отдельное дополнительное помещение, оборудованное персональным компьютером и оргтехникой (3 рабочих места), расположенное рядом со входом в организацию (далее – площадка № 1);
- расположение рабочих мест на площадке № 1 и в помещении для основной работы приемной комиссии (далее – площадка № 2) организовано таким образом, чтобы в пределах 1,5 метров не было другого рабочего места;
- нахождение одновременно на площадках предельно допустимого количества поступающих и представителей приемных комиссий не более 10 участников (до 100 кв.м.)
- проведение влажной уборки рабочих мест и прилегающих территорий с применением дезинфицирующих средств. Кратность обработки: ежедневно перед открытием площадок, во время перерыва на обед и после закрытия площадок;
- обеспечение дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Кратность обработки: ежедневно перед открытием площадки, во время перерыва на обед и после закрытия площадки;
- проведение проветривания помещений каждые 2 часа;
- обеззараживание воздуха на площадке путем использования бактерицидных облучателей-рециркуляторов, разрешенных для применения в присутствии людей, в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование;
- наличие на площадке № 2 пятидневного запаса средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфицирующих и моющих средств;
- возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками, смены маски каждые три часа, с установлением контроля за соблюдением этих правил в период работы площадки;
- обеспечение контроля перемещения поступающих на площадке № 1;
- организация питьевого режима с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), с обеспечением достаточного количества одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов;

3.2. Организация входного контроля:

- контроль температуры тела поступающих и (или) законных представителей и представителей приемных комиссий при входе на площадки с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры). Отстранение от нахождения на площадке лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.
- возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками, смены маски каждые три часа, с установлением контроля за соблюдением этих правил в период работы площадки;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски, перчатки и др.).

3.6.1. Не допустимо нахождение на площадке № 2 лиц, не связанных с организацией работы приемных комиссий, а также временно отстраненных от работы сотрудников из групп риска

(старше 65 лет, имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременных с обеспечением режима самоизоляции)

3.6.2. Работаящие сотрудники приемной комиссии на площадках будут обеспечены средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки, средство для дезинфекции рук).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией: серия 70Л01 № 000059, регистрационный № 1502 от 11.03.2015г. и свидетельством о государственной аккредитации: серия 70А05 №0000046, № 952 от "02" августа 2018 года, действующим до "02" августа 2024 года.

4.2. Информирование поступающих осуществляется с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из образовательных программ, дающим право на выдачу диплома установленного образца о среднем профессиональном образовании, правами и обязанностями обучающегося, сроками и перечнем документов, необходимых для поступления. Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте www.tept.edu.ru.

4.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

4.4. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс на основании личного заявления граждан, по форме, согласно приложению №4.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется с 20 июня по 25 августа 2020 года, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается по 25 ноября 2020 года. Продление приема в Колледж оформляется приказом директора.

Прием заявлений в колледж на заочную форму получения образования осуществляется с 20 июня по 25 сентября 2020 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал, копию или сканированную копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал, копию или сканированную копию документа об образовании (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

5.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал, копию или сканированную копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал, копию или сканированную копию документа (документов) иностранного

государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал, копию или сканированную копию заверенного в установленном порядке перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии или сканированные копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.2.1 – 5.2.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал, копию или сканированную копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию или сканированную копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.4. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении может быть указано несколько специальностей (профессий) в соответствии с выбранными приоритетами (не более 3-х).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления уведомления о намерении обучаться в ОГБПОУ «ТЭПК».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

Оригиналы и копии документов, пересылаемые по почте заказным письмом, принимаются Колледжем не позднее сроков, установленных пунктом 5.1. настоящих Правил.

- 5.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 5.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 5.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать ранее поданные документы. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОСОБЫХ УСЛОВИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ»

6.1. Для поступления на обучение по программам среднего профессионального образования, в соответствии с приказом Министерства просвещения №264 от 26 мая 2020г. и распоряжением Департамента профессионального образования г. Томска №274 от 2 июня 2020г действуют особые условия.

6.1.1. Поступающие подают заявление о приеме и необходимые документы одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты abitur@tept.edu.ru, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в случае отсутствия у поступающего технических возможностей и средств связи - в очном формате.

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.1.2. После получения заявления о приеме на обучение организация информирует поступающего о необходимости предоставления уведомления о намерении обучаться и сроках его предоставления одним из следующих способов:

- в электронной форме;
- с помощью операторов почтовой связи общего пользования;
- в случае подачи документов в очном формате - через ознакомление поступающего с датой предоставления уведомления о намерении обучаться в организации, указанное в заявлении о зачислении.

6.1.3. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме по форме согласно приложению № 5 в период с 26 по 28 августа 2020 года в уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

- обязательство в течение первого года обучения представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

7. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Колледж в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

оказывает платные образовательные услуги по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых колледжем с физическими или юридическими лицами.

7.2. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование профессиональной образовательной организации;
- б) фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Обучающегося (Заказчика);
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Обучающегося и Заказчика.

Договор заключается сторонами в установленном в Колледже порядке. Договор от имени Исполнителя подписывается директором или уполномоченным им лицом.

Если Обучающимся и одновременно Заказчиком платных образовательных услуг является совершеннолетнее лицо, то заключается двусторонний договор. Если Заказчиком выступает юридическое лицо, родитель несовершеннолетнего физического лица или его законный представитель, то заключается трехсторонний договор. По соглашению сторон в договор могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительным соглашением.

7.3. Поступающие по договорам об оказании платных образовательных услуг после предоставления оригинала, копии или сканированной копии документа об образовании, уведомления о намерении обучаться, заключения договора об оказании платных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение директором колледжа издается приказ о зачислении лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисляемых. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА

8.1. Поступающие предоставляют в колледж копию или оригинал документа об образовании: на очное обучение до 25 августа 2020 года (включительно), на заочное обучение до 25 сентября 2020 года (включительно).

8.2. Поступающие на очное обучение предоставляют в колледж уведомление о намерении обучаться в период с 26 по 28 августа 2020 года и обязуются в течение года предоставить оригинал документа об образовании; на заочное обучение уведомление предоставляется с 26 сентября по 29 сентября 2020 года.

8.3. Поступающие принимаются в колледж без вступительных испытаний.

8.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (учитывается средний балл документа об образовании). При равенстве среднего балла документа об образовании у поступающих, дополнительно сравнивается средний балл профилирующих предметов (Приложение 3).

8.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы

основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений за последние 2 года:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

8.7. По истечении сроков предоставления уведомления о намерении обучаться в Колледже директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших соответствующие документы. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных в Колледж на обучение. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.8. Процедура зачисления на места в рамках контрольных цифр приема производится приказом директора на очную форму обучения - до 31 августа 2020 года, на заочную форму до 30 сентября 2020 года.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 25 ноября 2020 года на очную и заочную формы обучения.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР



Е.В. Жарких

Начальник отдела формирования контингента



М.Е. Ковылин

Приложение 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Томский экономико-промышленный колледж в 2020 году

**Контрольные цифры приема в 2020 году на обучение
за счет средств бюджета Томской области**

№ п/п	Код	Профессия, специальность	План приема, чел./ форма обучения	Срок обучения	Базовое образование
Программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)					
1	11.01.01	Монтажник РЭАиП	25/очно	2г 10 м	9 кл
2	15.01.20	Слесарь по КИПиА	25/очно	2г 10 м	9 кл
3	15.01.25	Станочник	25/очно	10 м	11 кл
4	15.01.21	Электромонтер ОПС	25/очно	10 м	11 кл
Итого:			100		
Программы подготовки специалистов среднего звена					
5	09.02.07	Информационные системы и программирование	50/очно	3г 10м	9 кл
6	11.02.14	Электронные приборы и устройства	25/очно	3г 10м	9 кл
7	15.02.08	Технология машиностроения	25/очно	3г 10м	9 кл
			25/заочно	3г 10м	11 кл
8	15.02.09	Аддитивные технологии	50/очно	3г 10м	9 кл
9	27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	50/очно	3г 10м	9 кл
Итого:			225		
Всего:			325		

Приложение 2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Томский экономико-промышленный колледж в 2020 году

**Количество мест приема в 2020 году на обучение
по договорам об оказании платных образовательных услуг**

№ п/п	Код	Профессия, специальность	План приема, чел. / форма обучения	Срок обучения	Базовое образование
Программы подготовки специалистов среднего звена					
1	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	25/очно	2г 10м	9 кл
2	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25/очно	2г 10м	9 кл
3	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	25/очно	1г 10м	11кл
Всего:			75		

Приложение 3 к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Томский экономико-промышленный колледж в 2020 году

Профилирующие предметы, учитываемые при зачислении в число обучающихся колледжа

№ п/п	Код	Профессия, специальность	Базовое образование	Профилирующие предметы
1	11.01.01	Монтажник РЭАиП	9 кл.	математика, физика, информатика
2	15.01.20	Слесарь по КИПиА	9 кл.	
3	15.01.25	Станочник	9 кл.	
4	09.02.07	Информационные системы и программирование	9 кл.	математика, физика, информатика, русский язык, английский язык
5	11.02.14	Электронные приборы и устройства	9 кл.	
6	27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	9 кл.	
7	15.02.09	Аддитивные технологии	9 кл.	
8	15.02.08	Технология машиностроения	9 кл.	
9	15.02.08	Технология машиностроения	11 кл.	алгебра, геометрия, физика, информатика, русский язык,
10	15.01.21	Электромонтер ОПС	11 кл.	
11	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	11 кл.	
12	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	9 кл.	математика, информатика, русский язык
13	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9 кл.	

Приложение № 4 к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Томский экономико-промышленный колледж в 2020 году

[Образец]

Директору ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж»
Д.М. Матвееву

И.О. Фамилия абитуриента

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу зачислить меня в ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж» для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (очная форма обучения):

(выбрать одну приоритетную и до 2-х дополнительных специальностей)

Приоритет (1, 2, 3)	Шифр специальности	Наименование специальности	Источник финансирования	Срок обучения	Квалификация
<i>Подготовка специалистов среднего звена</i>					
	09.02.07	Информационные системы и программирование	бюджет	3 года 10 мес.	Программист
	11.02.14	Электронные приборы и устройства	бюджет	3 года 10 мес.	Техник
	15.02.08	Технология машиностроения	бюджет	3 года 10 мес.	Техник
	15.02.09	Аддитивные технологии	бюджет	3 года 10 мес.	Техник, технолог
	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	внебюджет	2 года 10 мес.	Специалист по земельно-имущественным отношениям
	27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	бюджет	3 года 10 мес.	Техник
	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	внебюджет	2 года 10 мес.	Бухгалтер
<i>Подготовка квалифицированных рабочих и служащих</i>					
	11.01.01	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	бюджет	2 года 10 мес.	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов
	15.01.20	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	бюджет	2 года 10 мес.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике

АНКЕТА АБИТУРИЕНТА

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Пол (мужской / женский)	
5.	Дата рождения (день, месяц, год)	
6.	Номер телефона (мобильный)	
7.	Номер телефона (домашний, при наличии)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	ИНН	
10.	СНИЛС	
Документ, удостоверяющий личность		
11.	Документ, удостоверяющий личность (паспорт / иное)	
12.	Серия паспорта	
13.	Номер паспорта	
14.	Кем выдан паспорт	
15.	Дата выдачи паспорта (день, месяц, год)	
16.	Гражданство (РФ / иное)	
17.	Место рождения (по паспорту)	
18.	Адрес регистрации (по паспорту)	
19.	Адрес проживания (фактический)	
Сведения об оконченном учебном заведении		
20.	Наименование образовательного учреждения	
21.	Год окончания образовательного учреждения	
Сведения об аттестате (за 9-ый класс)		
22.	Серия аттестата	
23.	Номер аттестата	
24.	Изучаемый ранее язык (английский / немецкий / иное)	
Сведения о родителях (законных опекунах)		
25.	ФИО матери	
26.	Место работы, должность матери	
27.	Номер телефона матери	
28.	ФИО отца	
29.	Место работы, должность отца	
30.	Номер телефона отца	
Дополнительная информация		

31.	Нуждаемость в общежитии (да / нет)	
32.	Наличие договора о целевом обучении (да /нет)	
33.	Наличие статуса (инвалид / сирота / лицо с ОВЗ / не имею)	
34.	Получаю среднее профессиональное образование (впервые/повторно)	
35.	Достижения в учебе/спорте/интересы	

Достоверность предоставленных данных подтверждаю

(подпись абитуриента)

И.О. Фамилия

(подпись родителя, законного представителя)

И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН(а):

С датой подачи (предоставления) уведомления о намерении обучаться в ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж»

на очную форму обучения – с 26 по 28 августа 2020 года включительно

(подпись абитуриента)

И.О. Фамилия

(подпись родителя, законного представителя)

И.О. Фамилия

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" (с изменениями и дополнениями) при реализации отдельных компонентов образовательных программ применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

(подпись абитуриента)

И.О. Фамилия

(подпись родителя, законного представителя)

И.О. Фамилия

Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, Положением об оказании платных образовательных услуг, Положением о защите персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а), в том числе через сайт ОГБПОУ «ТЭПК»

(подпись абитуриента)

И.О. Фамилия

(подпись родителя, законного представителя)

И.О. Фамилия

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ

(подпись абитуриента)

И.О. Фамилия

(подпись родителя, законного представителя)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 2020 года

Подпись секретаря приемной комиссии _____

Директору ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж»
Д.М. Матвееву

И.О. Фамилия абитуриента

[Образец]

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Директору ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж»
Д.М. Матвееву

И.О. Фамилия абитуриента

Прошу зачислить меня в ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж» для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (очная форма обучения):

(выбрать одну приоритетную и до 2-х дополнительных специальностей)

Приоритет (1, 2, 3)	Шифр специальности	Наименование специальности	Источник финансирования	Срок обучения	Квалификация
<i>Подготовка квалифицированных рабочих и служащих</i>					
	15.01.25	Станочник	бюджет	10 мес.	Станочник, оператор станков с программным управлением
	15.21.21	Электромонтер ОПС	бюджет	10 мес.	Электромонтер охранно- пожарной сигнализации
<i>Подготовка специалистов среднего звена</i>					
	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	внебюджет	1 год 10 мес.	Операционный логист

АНКЕТА АБИТУРИЕНТА

36.	Фамилия	
37.	Имя	
38.	Отчество	
39.	Пол (мужской / женский)	
40.	Дата рождения (день, месяц, год)	
41.	Номер телефона (мобильный)	
42.	Номер телефона (домашний, при наличии)	
43.	Адрес электронной почты	
44.	ИНН	
45.	СНИЛС	
Документ, удостоверяющий личность		
46.	Документ, удостоверяющий личность (паспорт / иное)	
47.	Серия паспорта	
48.	Номер паспорта	
49.	Кем выдан паспорт	

50.	Дата выдачи паспорта (день, месяц, год)	
51.	Гражданство (РФ / иное)	
52.	Место рождения (по паспорту)	
53.	Адрес регистрации (по паспорту)	
54.	Адрес проживания (фактический)	
Сведения об оконченном учебном заведении		
55.	Наименование образовательного учреждения	
56.	Год окончания образовательного учреждения	
Сведения об аттестате (за 11-ый класс)		
57.	Серия аттестата	
58.	Номер аттестата	
59.	Изучаемый ранее язык (английский /немецкий / иное)	
Сведения о родителях (законных опекунах)		
60.	ФИО матери	
61.	Место работы, должность матери	
62.	Номер телефона матери	
63.	ФИО отца	
64.	Место работы, должность отца	
65.	Номер телефона отца	
Дополнительная информация		
66.	Нуждаемость в общежитии (да / нет)	
67.	Наличие договора о целевом обучении (да /нет)	
68.	Наличие статуса (инвалид / сирота / лицо с ОВЗ / не имею)	
69.	Получаю среднее профессиональное образование (впервые/повторно)	
70.	Достижения в учебе/спорте/интересы	

Достоверность предоставленных данных подтверждаю

(подпись абитуриента)

И.О. Фамилия

(подпись родителя, законного представителя)

И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН(а):

**С датой подачи (предоставления) уведомления о намерении обучаться в
ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж»**

на очную форму обучения – с 26 по 28 августа 2020 года включительно

(подпись абитуриента)

И.О. Фамилия

(подпись родителя, законного представителя)

И.О. Фамилия

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" (с изменениями и дополнениями) при реализации отдельных компонентов образовательных программ применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

(подпись абитуриента)

И.О. Фамилия

(подпись родителя, законного представителя)

И.О. Фамилия

Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, Положением об оказании платных образовательных услуг, Положением о защите персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а), в том числе через сайт ОГБПОУ «ТЭПК»

(подпись абитуриента)

И.О. Фамилия

(подпись родителя, законного представителя)

И.О. Фамилия

**Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от
27.07.2006 года № 152-ФЗ**

(подпись абитуриента)

И.О. Фамилия

(подпись родителя, законного представителя)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 2020 года Подпись секретаря приемной комиссии _____

[Образец]

Директору ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж»

Д.М. Матвееву

И.О. Фамилия абитуриента

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу зачислить меня в ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж» для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (заочная форма обучения): 15.02.08 Технология машиностроения, на бюджетной основе.

АНКЕТА АБИТУРИЕНТА

71.	Фамилия	
72.	Имя	
73.	Отчество	
74.	Пол (мужской / женский)	
75.	Дата рождения (день, месяц, год)	
76.	Номер телефона (мобильный)	
77.	Номер телефона (домашний, при наличии)	
78.	Адрес электронной почты	
79.	ИНН	
80.	СНИЛС	
Документ, удостоверяющий личность		
81.	Документ, удостоверяющий личность (паспорт / иное)	
82.	Серия паспорта	
83.	Номер паспорта	
84.	Кем выдан паспорт	
85.	Дата выдачи паспорта (день, месяц, год)	
86.	Гражданство (РФ / иное)	
87.	Место рождения (по паспорту)	
88.	Адрес регистрации (по паспорту)	

89.	Адрес проживания (фактический)	
Сведения об оконченном учебном заведении		
90.	Наименование образовательного учреждения	
91.	Год окончания образовательного учреждения	
Сведения об аттестате (за 11-ый класс)		
92.	Серия аттестата	
93.	Номер аттестата	
94.	Изучаемый ранее язык (английский /немецкий / иное)	
Сведения о родителях (законных опекунах)		
95.	ФИО матери	
96.	Место работы, должность матери	
97.	Номер телефона матери	
98.	ФИО отца	
99.	Место работы, должность отца	
100.	Номер телефона отца	
Дополнительная информация		
101.	Нуждаемость в общежитии (да / нет)	
102.	Наличие договора о целевом обучении (да /нет)	
103.	Наличие статуса (инвалид / сирота / лицо с ОВЗ / не имею)	
104.	Получаю среднее профессиональное образование (впервые/повторно)	
105.	Достижения в учебе/спорте/интересы	

Достоверность предоставленных данных подтверждаю

(подпись абитуриента)

И.О. Фамилия

(подпись родителя, законного представителя)

И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН(а):

С датой подачи (предоставления) уведомления о намерении обучаться в ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж»

на очную форму обучения – с 26 по 28 августа 2020 года включительно

(подпись абитуриента)

И.О. Фамилия

(подпись родителя, законного представителя)

И.О. Фамилия

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" (с изменениями и дополнениями) при реализации отдельных компонентов образовательных программ применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

(подпись абитуриента)

И.О. Фамилия

(подпись родителя, законного представителя)

И.О. Фамилия

Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, Положением об оказании платных образовательных услуг, Положением о защите персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а), в том числе через сайт ОГБПОУ «ТЭПК»

(подпись абитуриента)

И.О. Фамилия

(подпись родителя, законного представителя)

И.О. Фамилия

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ

(подпись абитуриента)

И.О. Фамилия

(подпись родителя, законного представителя)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 2020 года

Подпись секретаря приемной комиссии _____

Приложение № 5 к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Томский экономико-промышленный колледж в 2020 году

[Образец]

УВЕДОМЛЕНИЕ

О намерении обучаться в ОГБПОУ «ТЭПК»
(согласие на зачисление)

Я _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серии _____ номер _____ Выдан _____
_____ дата выдачи «_____» _____ г.

Уровень образования ☐ 9 классов ☐ 11 классов

Документ об образовании: ☐ аттестат ☐ диплом Серия _____ № _____
зарегистрированный по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

контактный номер телефона _____

адрес электронной почты _____

уведомляю Вас о намерении обучаться в ОГБПОУ «ТЭПК» и даю согласия на зачисление в 2020/2021 учебном году по образовательной программе среднего профессионального образования, по специальности (профессии):

☐ на бюджетной ☐ на коммерческой основе (указать что-то одно)

по форме обучения (указать: очной, очно-заочной, заочной) _____

Обязуюсь в течение первого года обучения:

- представить в ОГБПОУ «ТЭПК» оригинал документа об образовании соответствующего уровня, необходимого для зачисления;
- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 и предоставить результаты обследования (при необходимости).

Подтверждаю, что мною не подано и не будет подано уведомление о намерении обучаться и

быть зачисленным на обучение в другие профессиональные образовательные организации (образовательные организации по программам среднего профессионального образования).

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись