

ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по экономике и финансам
УМП «Спецавтохозяйство г. Томска»

Е.В. Далинина
« 12 » _____ 2019г.



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Томск 2019

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки.**

СОГЛАСОВАНО:

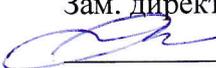
Зам. директора по УМНР

О.Н. Пояркова
« 11 » 12 2019г.

Рассмотрено на заседании кафедры
Экономики, логистики и
землепользования

И.В. Федяева
Протокол № 3
« 2 » 12 2019г..

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР

Е.В. Жарких
« 11 » 12 2019г.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета колледжа
Протокол № 3 от « 13 » 12 2019г.

1. Программа государственной (итоговой) аттестация (далее – ГИА) разработана на основании следующих нормативно-правовых актов:

- 1.1. Приказа Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в редакции Приказа Минобрнауки РФ от 31.01.2014 г № 74 и Приказа Минобрнауки РФ от 17.11.2017 г № 1138).
- 1.2. Приказа Минобрнауки РФ от 14.06. 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. 22 января, 15 декабря 2014 г).
- 1.3. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 г № 832.
локальных нормативных актов колледжа:
- 1.4. Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Томского экономико-промышленного колледжа, Приказ № 84 от 28. 10. 2016 г
- 1.5. Положения об организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ обучающихся, осваивающих ОПОП СПО (программы подготовки специалистов среднего звена) приказ № 84 от 28.10 16 г
- 1.6. Правил оформления дипломных и курсовых работ в Томском экономико-промышленном колледже. Приказ № 314 от 01.03 2016 г.

2. Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). ВКР выполняется в форме дипломной работы.

Необходимым условием для принятия решения о допуске студентов к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

- сводная ведомость успеваемости по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам за весь период обучения, результаты экзаменов (квалификационных);
- портфолио студента, выполненное по установленной в колледже форме.

Уровень и качество подготовки выпускника по итогам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), его готовность к профессиональной деятельности выявляется и оценивается по итогам защиты дипломной работы и результатам освоения профессиональных модулей.

3. Объем времени, отведенного на ГИА:

- 2.1 На подготовку ВКР – 4 недели.
- 2.2 На защиту ВКР – 2 недели.

4. Сроки проведения защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются согласно утвержденному графику.

5. Необходимые материалы для работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК):

- 5.1 Оформленная дипломная работа.
- 5.2 Отзыв руководителя дипломной работы.
- 5.3 Внешняя рецензия на дипломную работу.
- 5.4 Приказ о допуске к государственной (итоговой) аттестации.

- 5.5 Сводная ведомость успеваемости студентов.
- 5.6 Протоколы работы ГЭК.
- 5.7 Портфолио достижений студента колледжа.
- 5.8 Характеристики по результатам практики по профилю специальности и преддипломной практики.

6. Организация подготовки выполнения выпускной квалификационной работы:

6.1 Порядок и условия проведения ИГА, определённые настоящей программой, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

6.2 Тематика ВКР разрабатывается и утверждается одновременно с программой ГИА, доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

6.3 Примерные темы ВКР (Приложение 1) формируются с учётом требований ФГОС и работодателей и должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

6.4 Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за отдельными студентами оформляется приказом директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до выхода на преддипломную практику.

6.5 Задания на ВКР, утверждённые в установленном порядке, выдаются студентам не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики. Задания рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заместителем директора по учебно-методической, научной работе (далее – УМНР).

6.6 Выполнение выпускной квалификационной работы сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

6.7 Консультации организуются и проводятся на основании утверждённых графиков. График консультаций оформляет руководитель учебного отдела на основе информации от заведующих отделениями, утверждает зам. директора по УМНР.

6.8 По завершению студентом ВКР руководитель подписывает её, готовит письменный отзыв и даёт рекомендации о допуске студента к защите.

6.9 График защиты ВКР составляет начальник учебного отдела на основе информации от заведующих отделениями, утверждает директор колледжа.

6.10 ВКР должны быть предоставлены зам. директора по УМНР для оформления допуска к защите не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты защиты.

7. Требования к выпускным квалификационным работам

7.1 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

7.2 Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать выданному заданию;
- включать анализ источников, литературы по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с

требованиями ФГОС СПО, профессиональной образовательной программой по специальности.

7.3. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

7.4. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы определяются локальным нормативным актом колледжа.

8. Рецензирование выпускной квалификационной работы:

8.1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей других профессиональных образовательных организаций, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой ВКР.

8.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР по пятибалльной системе.

8.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 1 день до защиты выпускной квалификационной работы.

8.4. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

8.5. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией на работу зам. директора по УМНР решает вопрос о допуске к защите и на учебном отделении готовится приказ о допуске.

9. Защита выпускной квалификационной работы:

9.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

9.2. Процедура защиты включает в себя доклад студента (регламент 10-15 минут), чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии. Всего на защиту одной ВКР отводится не более 45 минут.

9.3. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

10. Критерии оценки:

Оценка *«отлично»* выставляется согласно следующим критериям:

- ✓ обоснована актуальность и значимость темы;
- ✓ чётко и понятно сформулированы цели и задачи работы;
- ✓ прослеживается логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, проведен необходимый анализ;
- ✓ определены методы проведения исследования;
- ✓ методы, применяемые в работе, адекватны целям и задачам;
- ✓ выводы аргументированы и обоснованы, и соответствуют поставленным целям;
- ✓ в работе использован достаточный объём источников и литературы;
- ✓ работа структурирована, оформлена качественно в соответствии с требованиями; принятыми в колледже;

- ✓ результаты исследования имеют практическую значимость;
- ✓ ответы даны в полном объеме на большинство вопросов членов комиссии.

Оценка *«хорошо»* выставляется согласно следующим критериям:

- ✓ недостаточно обоснована актуальность и значимость темы;
- ✓ прослеживается логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы;
- ✓ определены методы проведения исследования;
- ✓ методы, применяемые в работе, адекватны целям и задачам;
- ✓ выводы недостаточно аргументированы и обоснованы, соответствуют поставленным целям;
- ✓ использован достаточный объём источников и литературы;
- ✓ результаты исследования имеют практическую значимость;
- ✓ работа структурирована, оформлена в соответствии с требованиями, принятыми в колледже;
- ✓ студент испытывал затруднения при ответе на некоторые значимые вопросы членов комиссии.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется согласно следующим критериям:

- ✓ слабо обоснована актуальность и значимость темы;
- ✓ слабо прослеживается логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы;
- ✓ методы проведения исследования определены, но результаты применения их не представлены;
- ✓ выводы не аргументированы и не обоснованы, соответствуют поставленным целям;
- ✓ в работе использован недостаточный объём источников и литературы;
- ✓ результаты исследования не имеют практическую значимость;
- ✓ работа имеет серьезные отклонения от установленных в колледже требований по оформлению дипломных работ и проектов;
- ✓ студент затруднился с ответами на многие вопросы членов комиссии.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется согласно следующим критериям:

- ✓ не обоснована актуальность и значимость темы;
- ✓ выводы не соответствуют целям и задачам работы;
- ✓ не прослеживается логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы;
- ✓ не определены методы проведения исследования;
- ✓ в работе использован недостаточный объём источников и литературы;
- ✓ работа оформлена с грубыми нарушениями установленных требований;
- ✓ отсутствует практическая часть в работе;
- ✓ студент не ответил ни на один вопрос членов комиссии.

11. Решение государственной экзаменационной комиссии

Решение об оценке выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия принимает после проведения защиты дипломных работ на закрытом заседании.

Решение о присвоении квалификации государственная экзаменационная комиссия принимает на основе оценки защиты ВКР и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

№ п/п	Темы	Вид профессиональной деятельности/ Профессиональные компетенции
1.	Учет, анализ, аудит основных средств (на примере...)	<p>ВПД: Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
2.	Учет и оценка основных средств на примере действующего предприятия.	<p>ВПД: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ВПД: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>
3.	Учетная политика на основании действующего предприятия	<p>ВПД: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ВПД: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых</p>

		<p>обязательств организации.</p> <p>ВПД: Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>
4.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит затрат на оплату труда (на примере действующего предприятия)	<p>ВПД: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ВПД: Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
5.	Учет, анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	<p>ВПД: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ВПД: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ВПД: Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
6.	Учёт и анализ прибыли и пути её увеличения на предприятиях (организациях).	<p>ВПД: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ВПД: Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
7.	Износ и амортизация: практика исчисления.	<p>ВПД: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ВПД: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p>

		<p>организации.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>
8.	Особенности учёта в кредитных организациях.	<p>ВПД: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>
9.	Бухгалтерский учет на малом предприятии и анализ хозяйственной деятельности (на примере).	<p>ВПД. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ВПД: Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
10.	Бухгалтерский учет и анализ оплаты труда на предприятии (на примере).	<p>ВПД: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ВПД: Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
11.	Организация учета и аудита денежных средств (на примере).	<p>ВПД: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ВПД: Выполнение работ по профессии Кассир.</p> <p>ПК.5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы</p> <p>ПК 5.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу</p> <p>ПК 5.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность</p>
12.	Себестоимость услуг и ее оптимизация на предприятии (на примере).	<p>ВПД: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>

		<p>ВПД: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ВПД: Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
13.	Аудит расчетов с поставщиками и заказчиками на примере (на примере).	<p>ВПД: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ВПД: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>
14.	Учёт и анализ материально-производственных запасов в организации.	<p>ВПД: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ВПД: Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
15.	Особенности учёта в кредитных организациях.	<p>ВПД: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>
16.	Бухгалтерский и налоговый учёт расходов на обязательное и добровольное страхование	<p>ВПД: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ВПД: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ВПД: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>
17.	Бухгалтерский и налоговый	<p>ВПД: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p>

	учёт основных средств	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ВПД. Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
18.	Бухгалтерский и налоговый учёт расходов на оплату труда	<p>ВПД: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ВПД: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>
19.	Организация бухгалтерского и налогового учёта на промышленных предприятиях.	<p>ВПД: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ВПД: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>
20.	Учётная политика предприятия для целей бухгалтерского учёта и налогообложения.	<p>ВПД: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ВПД: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ВПД: Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>ВПД: Выполнение работ по профессии Кассир.</p> <p>ПК.5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие</p>

		<p>документы</p> <p>ПК 5.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу</p> <p>ПК 5.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность</p>
21.	Бухгалтерский и налоговый учёт налога на добавленную стоимость	<p>ВПД: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ВПД: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ВПД: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>
22.	Бухгалтерский и налоговый учёт налога на прибыль организаций.	<p>ВПД: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ВПД: Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
23.	Бухгалтерский и налоговый учёт займов и кредитов.	<p>ВПД: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>
24.	Бухгалтерский и налоговый учёт основных средств при	<p>ВПД: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p>

	применении упрощённой системы налогообложения.	организации. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
25.	Бухгалтерский и налоговый учёт материальных расходов.	ВПД: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
26.	Бухгалтерский и налоговый учёт предприятий, применяющих систему единого налога на вменённый доход.	ВПД: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
27.	Земельные расходы в сфере бухгалтерского и налогового учёта	ВПД: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ВПД: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ВПД: Составление и использование бухгалтерской отчетности. ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
28.	Анализ себестоимости готовой продукции по элементам и статьям затрат и её оптимизация	ВПД: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ВПД: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

		<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ВПД: Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
29.	Упрощённая система налогообложения: особенности учёта и анализа	<p>ВПД: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ВПД: Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>
30.	Применение и анализ общего налогового режима на малом предприятии	<p>ВПД: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ВПД: Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации, ее платежеспособности и доходности</p>
31.	Аудит и учёт основных средств в организации	<p>ВПД: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ВПД: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ВПД: Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>
32.	Амортизация объектов основных средств для целей бухгалтерского и налогового	<p>ВПД: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов</p>

	учёта	<p>бухгалтерского учета.</p> <p>ВПД: Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>
33.	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	<p>ВПД: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ВПД: Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
34.	Учёт, анализ и пути совершенствования оплаты труда (на примере предприятия)	<p>ВПД: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ВПД: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям..</p>
35.	Учёт и анализ готовой продукции на примере предприятия	<p>ВПД: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ВПД: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ВПД: Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
36.	Организация бухгалтерского	<p>ВПД: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p>

	учёта операций по оплате труда (на примере...)	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ВПД: Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
37.	Организация бухгалтерского учёта операций по расчётному счёту и их документального оформления в бюджетном учреждении (на примере...)	<p>ВПД: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ВПД: Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>