

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ОГБПОУ «ТЭПК»)



Заместитель директора по ОД ОГБПОУ «ТЭПК»  
О.Н. Полякова  
2024 г.

План  
работы по обеспечению комплексной безопасности  
ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж»  
на 2024/2025 учебный год

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии по Томской области, на основании указа Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровня террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства», указа Президента Российской Федерации от 16.10.2019 № 501 «О стратегии развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года», постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации» включить основные задачи:

1. Обеспечение безопасных условий образовательного процесса в соответствии с установленными требованиями;
2. Координация работы служб Колледжа по вопросам обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности;
3. Информационно-профилактические мероприятия по обеспечению безопасной среды и предупреждению экстремизма, терроризма;
4. Проведение анализа подготовки работников и обучающихся Колледжа к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Основные направления содержания работы	Результат деятельности, средства достижения	Ответственные	Контингент	Срок исполнения
1. Комплексная безопасность				
1.1 Провести проверку и анализ эффективности работы всех систем инженерно-технического оборудования (охранно-пожарной сигнализации; кнопок тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения; системы автоматического пожаротушения) колледжа.	Проверка и тестирование систем, анализ, устранение неисправностей.	Перемыкин А.Е. Бельев Е.Н. ФГУП «Охрана» «Брандмейстер»	Комиссия	до 10.07.2024
1.2 Провести проверку документации и материально-технического обеспечения контрольно-пропускных постов охраны учебных корпусов и общежития.	Обновить приказы и документацию на КПП.	Перемыкин А.Е.		до 01.09.2024
1.3 Организовать контроль эффективности внутриобъектового и пропускного режимов Колледжа, в соответствии с нормативными документами, СКУД, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм.	Заключить договора, обновить списки.	Перемыкин А.Е. Бельев Е.Н.	Обучающиеся Работники	до 01.10.2024
1.4 Составить План мероприятий по антитеррористической защищенности (АТЗ)	Подготовить документацию.	Перемыкин А.Е.		до 10.07.2024
1.5 Обеспечить проведение ежеквартальных тренировок по отработке действий, предусмотренных инструкциями (Алгоритмами) персонала колледжа, работников ЧОП и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства и захвата заложников,	Проведение тренировок, составление акта по результатам проведения.	Перемыкин А.Е.	Персонал Обучающиеся Сотрудники ЧОП	Не менее 1 раза в квартал
1.6 Осуществлять контроль за несением службы работниками ЧОП на объектах охраны Колледжа.	Ежедневно.	Перемыкин А.Е.		Постоянно
2. Пожарная безопасность				
2.1 Подготовка и утверждение документации по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год.	Актуализировать	Перемыкин А.Е.		до 01.10.2024
2.2 Проведение плановых инструктажей (вводный, первичный, повторный на рабочем месте) с сотрудниками Колледжа с регистрацией в журнале.	Ведение журнала инструктажа	Перемыкин А.Е.	Работники	Постоянно
2.3 Организовать проведение проверок исправности и правильности содержания средств пожаротушения. Проверить эвакуационные выходы.	Протокол, акт проверки	Михненко А.П.		до 20.07.2024

2.4 Назначение во всех помещениях ответственных за пожарную безопасность и своевременный инструктаж	Проведение инструктажа, обновление информации в табличках	Перемыкин А.Е.		В течение года
2.5 Произвести проверку и перезарядку огнетушителей, освидетельствование.	Составить акты проверки.	Перемыкин А.Е.		1 раз в год
2.6 Провести проверку систем пожарной сигнализации.	Акт проверки	Перемыкин А.Е. Сотрудник ПО		до 01.10.2024
2.7 Проведение учебных тренировок по эвакуации сотрудников, обучающихся в случае возникновения пожара.	Проведение учебной тревоги по эвакуации, акт о проведении учебной тренировки	Перемыкин А.Е.	Работники Обучающиеся	Не менее 2 раз в год
<b>3. Антиэкстремистская защищенность (информационная и финансовая безопасность)</b>				
3.1 Проводить сверку литературного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, с целью предупреждения, пресечения и профилактики экстремистской деятельности.	Осуществить сверку	Перемыкин А.Е. Волокитина Т.В.	Работники	1 раз в квартал
3.2 Осуществление деятельности по обеспечению внешней безопасности антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в процессе обработки их персональных данных в информационных сетях в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных».	Проводить контрольные мероприятия	Перемыкин А.Е. Валиева Д.А.		Постоянно
3.3 Осуществлять контроль наполняемости Интернет-ресурса на портале колледжа антитеррористической и антиэкстремистской направленности, в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России № МД 999/07 от 29.07.2011 «об Интернет-ресурсах».	Обновлять информацию по мере актуальности	Перемыкин А.Е. Лычковский А.А.	Сайт колледжа	Постоянно

<p>3.4 Проведение с обучающимися, в том числе с лицами, состоящими на профилактическом учете и находящимися под административным надзором в ОВД в связи с причастностью к совершению правонарушений в сфере общественной безопасности, профилактических мероприятий в форме индивидуальных (групповых) бесед по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей с привлечением к указанной работе представителей религиозных, общественных и спортивных организаций, психологов.</p> <p>3.5 В целях развития у обучающихся активной гражданской позиции, направленной на неприятие идеологии терроризма проводить в колледже воспитательные, культурно-просветительные, спортивные мероприятия.</p> <p>3.6 В целях совершенствования деятельности и обмена опытом по противодействию идеологии терроризма обеспечить проведение конференций, форумов, семинаров, «круглых столов» и других мероприятий с последующим опубликованием их результатов, в том числе на страницах социальных сетей Интернета.</p>	<p>Проведение мероприятий</p>	<p>Кураторы групп Дмитриева А.О.</p>	<p>Обучающиеся Работники</p>	<p>Постоянно</p>
<p>4. Антикоррупционная деятельность (противодействие коррупции)</p>				
<p>4.1 Осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже.</p>	<p>Постоянный контроль</p>	<p>Перемыкин А.Е.</p>	<p>Работники</p>	<p>до 30.12.2024</p>
<p>4.2 Подготовка материалов в соответствии с установленными требованиями, рекомендациями компетентных органов, актуализация информации на сайте колледжа.</p>	<p>Подготовка материалов, внесение на сайт</p>	<p>Лычковский А.А.</p>	<p>Работники Обучающиеся</p>	<p>Постоянно</p>
<p>4.3 Информирование сотрудников и обучающихся по вопросам противодействия коррупции всеми доступными средствами.</p>	<p>Обновить страницу сайта</p>	<p>Лычковский А.А.</p>	<p>Работники Обучающиеся</p>	<p>Постоянно</p>
<p>4.4 Подготовка отчета о проделанной работе в Департамент образования Томской области</p>	<p>Отчетность в установленные сроки</p>	<p>Перемыкин А.Е.</p>		<p>до 25.12.2024</p>

5. Охрана труда

5.1	Осуществление контроля проведения инструктажей преподавателей и кураторов нормативного инструктирования по охране труда, здоровья и жизни.	Осуществлять контроль	Перемыкин А.Е. Лещинская К.А.	Работники	Постоянно
5.2	Осуществление контроля состояния охраны труда при проведении занятий и мероприятий в колледже.		Перемыкин А.Е.		
5.3	Постоянно уделять внимание вопросам информирования сотрудников и обучаемых о соблюдении техники безопасности	Обновить стенды	Лещинская К.А		Постоянно

6. Гражданская оборона

6.1	Провести актуализацию документов по вопросам ГО и ЧС, с последующей подготовкой и утверждение соответствующей документации на 2023-2024 учебный год.	Обновить документацию	Перемыкин А.Е.		до 01.09.2024
6.2	Подготовка, согласование и утверждение Плана основных мероприятий в области ГО и ЧС на 2023-2024 учебный год.	Подготовка документации	Перемыкин А.Е.		до 01.09.2024
6.3	Проведение учебных тренировок работников и обучающихся в колледже, при возникновении ЧС.	Проведение тренировки	Перемыкин А.Е.		1 раз в полугодие
6.4	Постановка на воинский учет, проведение учебных сборов, проведение сверки военно-технических специалистов (выпускных с колледжа, специалистов для оборонно-промышленного комплекса, водителей категории «С», а также призванных в ВС РФ и учет обучающихся, в том числе граждан прибывающих в запасе и отчисленных).	Проведение мероприятий	Перемыкин А.Е. Лещинская К.А.		Постоянно

7. Взаимодействие с правоохранительными органами

7.1	В целях обеспечения безопасности проживания обучающихся в общежитии колледжа привлечь сотрудников полиции для профилактической работы с нарушителями общественного порядка.	При выявлении устранять	Перемыкин А.Е. Дмитриева А.О.		Постоянно
-----	---	-------------------------	----------------------------------	--	-----------

7.2 В целях информирования обучающихся об ответственности за совершения правонарушений общественного порядка, проводить профилактические мероприятия с приглашением сотрудников УМВД России по Томской области.	Обеспечить проведение	Перемыкин А.Е.		Постоянно
7.3 Поддерживать оперативное взаимодействие с территориальными органами МВД, ФСБ, прокуратуры, Военным комиссариатом.	Организовывать взаимодействие	Перемыкин А.Е.		Постоянно

Начальник отдела безопасности



А.Е. Перемыкин

Согласовано:

Начальник отдела ИТ и ИБ



Е.Н. Беляев

Начальник отдела кадров



М.А. Шустова