

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ «ТЭПК»

«» О.Н. Пояркова

«» 2024 г.

Введено в действие приказом

от «» 2024 г. № 



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в ОГБПОУ "Томский экономико-промышленный колледж"

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в ОГБПОУ "Томский экономико-промышленный колледж" (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н (далее - Примерное положение о СУОТ).

1.2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

- разд. X "Охрана труда" ТК РФ;
- ГОСТ 12.0.230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
- ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

1.3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в ОГБПОУ "Томский экономико-промышленный колледж", разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность работников в области охраны труда;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.5. СУОТ распространяется на всех работников ОГБПОУ "Томский экономико-промышленный колледж". Учитывается деятельность на всех рабочих местах, в структурных подразделениях и пр.

1.6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения на объектах ОГБПОУ "Томский экономико-промышленный колледж", распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения, в том числе на представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

1.7. Для целей Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж», безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж», и иных заинтересованных сторон.

1.8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

1.9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж», определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает директор.

1.10. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Правилами подготовки и оформления документов в ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж», 01.02.2022. Данный документ определяет сроки и порядок их хранения.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж», особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж», в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. В ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж», обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

2.4. ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж», гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

2.5. В обеспечение указанной гарантии ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж», намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

2.6. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение по охране труда;
- приобретение и монтаж установок (автоматов) с питьевой водой для работников;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

2.7. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж», в данной области. При необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ, приведенных в ежегодном отчете.

3. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. Возложение обязанностей на работников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

3.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается директором локальным актом. С данной информацией должны быть ознакомлены работники.

3.3. Директор ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж», является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в учреждении, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников.

3.4. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

3.5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ закрепляются в должностной инструкции ответственного.

3.6. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) директор - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

2) заместители директора - организация работ по охране труда;

3) руководители структурных подразделений:

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
- организация подготовки по охране труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций инженера по охране труда;
- приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

4) инженер по охране труда:

- координация всех направлений функционирования СУОТ;
- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает директор;
- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

- участие в управлении профессиональными рисками;
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

5) иные работники:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

4. Планирование СУОТ

- 4.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.
- 4.2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.
- 4.3. В ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж», обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.
- 4.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж».
- 4.5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.
- 4.6. План мероприятий утверждается директором.
- 4.7. В плане мероприятий отражаются, в частности:
- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
 - ожидаемый результат каждого мероприятия;
 - срок реализации мероприятия;
 - лица, ответственные за его реализацию;
 - выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
- 4.8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:
- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
 - условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР));
 - трудовых процессов.
- 4.9. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:
- устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
 - отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
 - достижению показателей улучшения условий труда.

4.10. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

5.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

5.4. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый директором.

5.5. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж», в области охраны труда;
- ответственности за нарушение этих требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразреждений);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.6. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж», организуется уголок охраны труда. Порядок организации утверждается приказом директора.

6. Функционирование СУОТ

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж», являются:

- специальная оценка условий труда;
- оценка профессиональных рисков;
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- обучение работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов;
- обеспечение безопасности при применении сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;

- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти;
 - реагирование на аварийные ситуации;
 - реагирование на несчастные случаи;
 - реагирование на профессиональные заболевания.
- 6.2. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж», устанавливается следующий перечень процессов:
- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе;
 - процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду;
 - сопутствующие процессы;
 - процессы реагирования.
- 6.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:
- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
 - контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;
 - формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - управление документами СУОТ;
 - информирование работников, взаимодействие с ними;
 - распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.
- 6.4. В колледже проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.
- 6.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления документов определяется инструкцией, утвержденной директором.

7. Оценка результатов деятельности

- 7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.
- 7.2. К основным видам контроля относятся:
- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
 - контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
 - учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
 - учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
 - регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.
- 7.3. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.

7.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

7.5. В ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж», составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

7.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;
- необходимость выработки корректирующих мер.

7.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

— абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

— относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

— качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

7.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию, для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

8. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж», при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

8.2. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

8.3. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором.

8.4. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников относительно совершенствования СУОТ.

8.5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности колледжа по постоянному улучшению СУОТ.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров



М.А. Шутова

Инженер по охране труда



К.А. Лещинская