

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
«ОГБПОУ «ТЭПК»»

Утверждаю

Заместитель директора ОГБПОУ «ТЭПК»

_____ О.Н. Пояркова

_____ 2023 г.



План работы по обеспечению комплексной безопасности ОГБПОУ «ТЭПК»

на 2023/2024 учебный год

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии по Томской области, на основании указа Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства», указа Президента Российской Федерации от 16.10.2019 № 501 «О стратегии развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года», включить основные задачи:

1. Обеспечение безопасных условий образовательного процесса в соответствии с установленными требованиями;
2. Координация работы служб Колледжа по вопросам обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности;
3. Информационно-профилактические мероприятия по обеспечению безопасной среды и предупреждению экстремизма, терроризма;
4. Проведение анализа подготовки работников и обучающихся Колледжа к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

| Основные направления содержания работы | Результат деятельности, Средства достижения | Ответственные | Контингент | Сроки исполнения |
|--|---|---------------|------------|------------------|
|--|---|---------------|------------|------------------|

1. Комплексная безопасность

| | | | | |
|--|--|--|---|-----------------------------|
| 1.1 Провести проверку и анализ эффективности работы всех систем инженерно-технического оборудования (охранно-пожарной сигнализации; кнопок тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения; системы автоматического пожаротушения) колледжа. | Проверка и тестирование систем, анализ, устранение неисправностей. | Перемыкин А.Е. Беляев Н.Н. ФГУП «Охрана» «Брандмейстер» | Комиссия | До 01.07.2023 |
| 1.2 Провести проверку документации и материально-технического обеспечения контрольно-пропускных постов охраны учебных корпусов и общежития. | Обновить приказы и документацию на КПП. | Перемыкин А.Е. | | До 01.09.2023 |
| 1.3 Организовать контроль эффективности внутриобъектового и пропускного режимов Колледжа, в соответствии с нормативными документами, СКУД, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм. | Заклучить договора, обновить списки. | Перемыкин А.Е. Беляев Е.Н. | Обучающиеся Работники | До 01.10.2023 |
| 1.4 Составить План мероприятий по антитеррористической защищенности (АТЗ), актуализировать паспорта безопасности объектов Колледжа. | Подготовить документацию | Перемыкин А.Е. | | До 01.07.2023 |
| 1.5 Обеспечить проведение ежеквартальных тренировок по отработке всех действий, предусмотренных инструкциями (Алгоритмами) персонала колледжа, работников ЧОП и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооружённого нападения, размещения взрывного устройства и захвата заложников, | Проведение тренировки, составление акта по результатам проведения | Перемыкин А.Е. | Персонал Обучающиеся Работники ЧОП | Не менее 3 раз в квартал |
| 1.6 Осуществлять контроль за несением службы работниками ЧОП на объектах охраны Колледжа. | Ежедневно | Перемыкин А.Е. | | Постоянно |

2. Пожарная безопасность

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|-----------|----------------|
| 2.1 Подготовка и утверждение документации по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год. | Актуализировать | Перемыкин А.Е. | | До 01.10.2023 |
| 2.2 Проведение плановых инструктажей (вводный, первичный, повторный на рабочем месте) с сотрудниками Колледжа с регистрацией в журнале. | Ведение журнала инструктажа | Перемыкин А.Е. | Работники | Постоянно |
| 2.3 Организовать проведение проверок исправности и правильности содержания средств пожаротушения. Проверить эвакуационные выходы. | Протокол, акт проверки | Михненко А.П. | | До 01.08.2023 |
| 2.4 Назначение во всех помещениях ответственных за пожарную безопасность и своевременный инструктаж | Проведение инструктажа, обновление информации в табличках | Перемыкин А.Е. | | В течение года |
| 2.5 Произвести проверку и перезарядку огнетушителей, освидетельствование. | Составить акты проверки. | Перемыкин А.Е. Перемыкин А.Е. | | 1 раз в год |

| | | | | |
|--|--|----------------|--------------------------|----------------------|
| 2.6 Провести проверку систем пожарной сигнализации. | Акт проверки | Сотрудник ПО | | До 01.10.2023 |
| 2.7 Проведение учебных тренировок по эвакуации сотрудников, обучающихся в случае возникновения пожара. | Проведение учебной тревоги по эвакуации, акт о проведении учебной тренировке | Перемыкин А.Е. | Работники Обучающиеся | Не менее 2 раз в год |

3. Антиэкстремистская защищенность (информационная и финансовая безопасность)

| | | | | |
|--|--|---|--------------------------|-----------------|
| 3.1 Проводить сверку литературного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, с целью предупреждения, пресечения и профилактики экстремистской деятельности. | Осуществить сверку | Перемыкин А.Е. | Работники | 1 раз в квартал |
| 3.2 Осуществление деятельности по обеспечению внешней безопасности антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в процессе обработки их персональных данных в информационных сетях в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007г. №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных». | Проводить контрольные мероприятия, за действиями отдела по работе с персоналом | Перемыкин А.Е. Шутова М.А. Валиева Л.А. | | Постоянно |
| 3.3 Осуществлять контроль наполняемости Интернет-ресурса на портале колледжа антитеррористической и антиэкстремистской направленности, в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России №МД 999/07 от 29.07.2011 «об Интернет-ресурсах». | Обновлять информацию по мере актуальности | Перемыкин А.Е. Кузнецова Н.В. | Сайт колледжа | Постоянно |
| 3.4 Проведение с обучающимися, в том числе с лицами, состоящими на профилактическом учете и находящимися под административным надзором в ОВД в связи с причастностью к совершению правонарушений в сфере общественной безопасности, профилактических мероприятий в форме индивидуальных (групповых) бесед по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей с привлечением к указанной работе представителей религиозных, общественных и спортивных организаций, психологов. | Проведение мероприятий | Дворецкая Н.Н. Якубович Н.Н. Дмитриева А.О. | Обучающиеся | Постоянно |
| 3.5 В целях развития у обучающихся активной гражданской позиции, направленной на неприятие идеологии | Проведение мероприятий | Дворецкая Н.Н. Бухаткин Е.А. | Работники Обучающиеся | Постоянно |

| | | | | |
|---|------------------------|---|--------------------------|------------------------|
| <p>терроризма проводить в колледже воспитательные, культурно- просветительные, спортивные мероприятия.</p> <p>3.6 В целях совершенствования деятельности и обмена опытом по противодействию идеологии терроризма обеспечить проведение конференций, форумов, семинаров, «круглых столов» и других мероприятий с последующим опубликованием их результатов, в том числе на страницах социальных сетей Интернета.</p> | Проведение мероприятий | <p>Перемыкин А.Е.</p> <p>Дворецкая Н.Н.</p> | Работники Обучающиеся | II полугодие 2022г. |
|---|------------------------|---|--------------------------|------------------------|

4. Антикоррупционная деятельность (противодействие коррупции)

| | | | | |
|---|---|----------------|--------------------------|---------------|
| 4.1 Осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже. | Постоянный контроль | Перемыкин А.Е. | Работники | До 30.12.2023 |
| 4.2 Подготовка материалов в соответствии с установленными требованиями, рекомендациями компетентных органов, актуализация информации на сайте колледжа. | Подготовка материалов, внесение на сайт | Кузнецова Н.В. | | Постоянно |
| 4.3 Информирование сотрудников и обучающихся по вопросам противодействия коррупции всеми доступными средствами. | Обновить страницу сайта | Кузнецова Н.В. | Работники Обучающиеся | Постоянно |
| 4.4 Подготовка отчета о проделанной работе в ДПО | Отчетность в установленные сроки | Перемыкин А.Е. | | До 25.12.2023 |

5. Охрана труда

| | | | | |
|---|-----------------------|----------------------------------|-----------|-----------|
| 5.1. Осуществление контроля проведения инструктажей преподавателей и кураторов нормативного инструктирования по охране труда, здоровья и жизни. | Осуществлять контроль | Перемыкин А.Е. Лещинская К.А. | Работники | Постоянно |
| 5.2. Осуществление контроля состояния охраны труда при проведении занятий и мероприятий в колледже. | | Перемыкин А.Е. | | |
| 5.3. Постоянно уделять внимание вопросам информирования сотрудников и обучаемых о соблюдении техники безопасности | Обновить стенды | Лещинская К.А. | | Постоянно |

6. Гражданская оборона

| | | | | |
|--|-------------------------|----------------|--|---------------|
| 6.1 Провести актуализацию документов по вопросам ГО и ЧС, с последующей подготовкой и утверждение соответствующей документации на 2023-2024 учебный год. | Обновить документацию | Перемыкин А.Е. | | До 01.09.2023 |
| 6.2 Подготовка, согласование и утверждение Плана основных мероприятий в области ГО и ЧС на 2023-2024 учебный год. | Подготовка документации | Перемыкин А.Е. | | До 01.09.2023 |

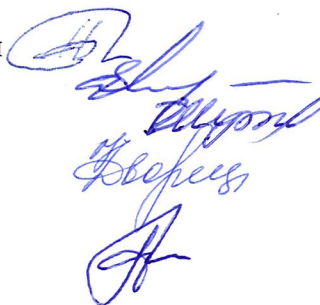
| | | | | |
|---|------------------------|----------------------------------|--|-------------------|
| 6.3 Проведение учебных тренировок работников и обучающихся в колледже, при возникновении ЧС. | Провести тренировки | Перемыкин А.Е. | | 1 раз в полугодие |
| 6.4 Постановка на воинский учет, проведение учебных сборов, проведение сверки военно-технических специалистов(выпущенных с колледжа, специалистов для оборонно-промышленного комплекса, водителей категории «С»), а так же призванных в ВС РФ и учет обучающихся, в том числе граждан прибывающих в запасе и отчисленных. | Проведение мероприятий | Перемыкин А.Е. Лещинская К.А. | | Постоянно |

7. Взаимодействие с правоохранительными органами

| | | | | |
|---|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------|
| 7.1 В целях обеспечения безопасности проживания обучающихся в общежитие колледжа привлечь сотрудников полиции для профилактической работы с нарушителями общественного порядка. | При выявлении устранять | Перемыкин А.Е. Дворецкая Н.Н. | | Постоянно |
| 7.2 В целях информирования обучающихся об ответственности за совершения правонарушений общественного порядка, проводить профилактические мероприятия с приглашением сотрудников УМВД России по Томской области. | Обеспечить проведение | Перемыкин А.Е. Дворецкая Н.Н. | Кураторы Обучающиеся | Постоянно |
| 7.3 Поддерживать оперативное взаимодействие с территориальными органами МВД, ФСБ, прокуратуры, Военным комиссариатом. | Организовывать взаимодействие | Перемыкин А.Е. | | Постоянно |

Согласовано:

Начальник отдела по развитию учреждения
Начальник отдела ИТ и ИБ
Начальник отдела кадров
Заведующий общежитием



Н.В. Кузнецова
Е.Н. Беляев
М.А. Шутова
Н.Н. Дворецкая

Начальник отдела безопасности

Перемыкин А.Е.