

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ОГБПОУ «ТЭПК»
О.Н. Пояркова
«17» апреля 2023 г.
Введено в действие приказом
от «04» апреля 2023 г. № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ТОМСКОГО ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОЛЛЕДЖА**

1. Общие положения

1.1. Положение «Об официальном сайте Томского экономико-промышленного колледжа» (далее – Положение) определяет структуру, содержание, правила размещения, обновления и защиты информации, размещаемой на официальном сайте Областной государственной бюджетной профессиональной образовательной организации «Томский экономико-промышленный колледж» (далее – колледж) в целях обеспечения открытости и доступности информации о колледже.

1.2. Положение разработано на основании и в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- **доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования;
- **сайт в сети «Интернет»** – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;
- **доменное имя** – обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет»;

- **сетевой адрес** – идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему.
- 1.4. Официальный сайт колледжа расположен по сетевому адресу: <http://tept.edu.ru/>
- 1.5. Официальный сайт колледжа обеспечивает официальное представление информации о колледже в сети «Интернет» с целью ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия колледжа с целевой аудиторией.
- 1.6. Информация, размещаемая на официальном сайте колледжа, является открытой и общедоступной.
- 1.7. Права на информационные материалы, размещенные на официальном сайте колледжа, принадлежат колледжу при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.
- 1.8. Информация на официальном сайте колледжа размещается на русском языке.
- 1.9. Официальный сайт колледжа имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2. Структура и содержание официального сайта колледжа

- 2.1. На официальном сайте колледжа размещается:
 - а) информация, обязательная к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - б) иная информация, которая размещается, публикуется по решению учредителя, руководства колледжа и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. На официальном сайте колледжа создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» для размещения информации, указанной в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Положения.
- 2.3. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы, структура и содержание которых соответствуют требованиям, установленным приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»:
 - «Основные сведения»;
 - «Структура и органы управления образовательной организацией»;
 - «Документы»;
 - «Образование»;
 - «Образовательные стандарты»;
 - «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
 - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
 - «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
 - «Платные образовательные услуги»;
 - «Финансово-хозяйственная деятельность»;
 - «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
 - «Доступная среда»;
 - «Международное сотрудничество».

3. Правила размещения, обновления и защиты информации на официальном сайте колледжа

- 3.1. Колледж обновляет сведения, содержащиеся в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Обновление иной информации осуществляется образовательной организацией по мере необходимости.

- 3.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».
- 3.3. Информация, указанная в пункте 2.1. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 3.4. Информация, указанная в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Положения, представляется в специальном разделе в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.
- 3.5. Информация, указанная в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 3.6. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта.
- 3.7. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию, указанную в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Положения, а также доступные для посетителей официального сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
- 3.8. Все страницы официального сайта содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.
- 3.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению учредителя колледжа и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.10. При размещении информации на официальном сайте колледжа в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:
- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
 - обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).
- 3.11. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые колледжем, могут дополнительно размещаться на официальном сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).
- 3.12. Форматы размещенной на официальном сайте колледжа информации обеспечивают:
- свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;
 - пользователю информации возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.13. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) выполняется с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.14. При размещении информации на официальном сайте колледжа и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.15. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта колледжа, обеспечивают:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

3.16. Запрещено размещать на официальном сайте колледжа информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

3.17. Информационные материалы в разделах «Новости», «Объявления», публикуемые от имени Томского экономико-промышленного колледжа, могут дублироваться на официальных страницах колледжа, прошедших верификацию в установленном порядке, в социальных сетях.

3.18. Требования к информационным материалам для публикации на официальном сайте колледжа в разделах «Новости», «Объявления» и на официальных страницах социальных сетей от имени колледжа определены в Приложении 1 к настоящему Положению.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за функционирование официального сайта, актуальность и достоверность размещаемой информации по разделам сайта устанавливается приказом директора колледжа либо возлагается на работника в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

**Требования к информационным материалам
для публикации на официальном сайте колледжа в разделах «Новости», «Объявления»
и на официальных страницах социальных сетей от имени колледжа**

1. Общие требования к информационным материалам

- 1.1. Информационный материал, предназначенный для публикации на официальном сайте колледжа, на официальных страницах социальных сетей от имени колледжа (далее – контент), должен быть актуальным по содержанию, лаконичным по объему, своевременным по срокам публикации.
- 1.2. Контент, публикуемый в виде текста, таблиц, графического изображения, фото-, ауди-, видеоматериала, должен носить позитивный характер, работать на репутацию и положительный имидж колледжа, не должен содержать критических, негативных высказываний в адрес каких-либо физических, юридических лиц.
- 1.3. Своевременность публикации контента обеспечивается следующими сроками:
 - для проведенного мероприятия, свершившегося события – не позднее 24 часов после его завершения;
 - для предстоящего мероприятия, события – не позднее 48 часов до его начала.
- 1.4. Не допускается размещение негативного контента, нарушающего требования Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2. Приоритетность отбора контента для публикации:

- 2.1. Информация о значимых событиях общего характера для страны, системы образования, системы СПО Томской области, о мероприятиях колледжа в соответствии с планами, распорядительными актами директора, учредителя колледжа.
- 2.2. Информация о мероприятиях национальных, федеральных, региональных проектов и программ, в которых принимают участие студенты и работники колледжа, либо организованных на базе колледжа.
- 2.3. Информация о Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству «Профессионалы», о чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», профессиональных олимпиадах и конкурсах, в которых участвуют студенты и работники колледжа.
- 2.4. Информационные поводы об участии, победах и достижениях студентов и работников колледжа в региональных, всероссийских, международных конкурсных мероприятиях.
- 2.5. Информация о внеурочных мероприятиях со студентами, о работе Студенческого совета колледжа, о реализации Флагманских программ СПО, о наставничестве.
- 2.6. Анонсы о проведении и репортажи о результатах проведенных заседаний Педагогического совета, Методического совета, Управляющего совета колледжа.
- 2.7. Информация о реализации кластерной политики в системе СПО Томской области, о заседаниях Координационного совета, Экспертного совета Промышленного образовательно-отраслевого кластера.
- 2.8. Репортажи о проведенных тематических занятиях, о работе общественных объединений на базе колледжа, о спортивных, творческих мероприятиях, посвященных общенациональным и профессиональным праздникам, памятным датам истории.

3. Требования к оформлению информационных материалов:

- 3.1. Объем текста шрифтом 12пт Times New Roman, как правило, не должен превышать 2/3 страницы формата А4 (не включая таблицы, графики, фото-, видеоматериалы, картинки).
- 3.2. Количество графического контента (картинки, фотографии, открытки, рисунки), иллюстрирующего и сопровождающего текст, должно быть не более 3-х единиц. Выбор осуществляет автор контента.

- 3.3. Необходимо указывать полное наименование мероприятия и его организаторов, место, дату и время (период) проведенного мероприятия; стараться не использовать аббревиатуры, за исключением общепринятых.
- 3.4. Наличие в тексте ссылок на электронные источники информации, хештегов для навигации по тематике публикации должно быть проверено автором лично на информационную безопасность и работоспособность указанных ссылок и хештегов.
- 3.5. Рекомендуется сопровождать текст цитатами от участников, победителей, призеров – впечатления, полезность, информативность, оценка результата и его последствий и т.д. – это подтверждает общественную значимость мероприятия.
- 3.6. Под текстом необходимо указывать фамилию, имя, контакты автора контента для уточнения информации при редактировании. Личные данные и авторство на официальном сайте и на страницах социальных сетей колледжа не публикуются.

4. Требования к фото-, видеоматериалам:

- 4.1. Фотографии должны быть хорошего качества и разрешения, где четко видны лица участников. Изображения на фотографии не должны быть размытыми. Перед публикацией изображения не подлежат ретушированию.
- 4.2. Фотографии должны предоставляться отдельно от текста в формате JPG или PNG. Встроенные в текст фотографии, коллажи из фотографий в формате word не публикуются.
- 4.3. Не подлежат размещению на официальном сайте колледжа, на официальных страницах социальных сетей от имени колледжа фотографии:
 - с искаженным изображением государственной, региональной символики (флаг, герб, текст гимна);
 - при неподобающем торжественному событию поведении участников мероприятия (участники держат руки за спиной, скрещивают руки перед собой, разговаривают между собой или по телефону, заняты своими гаджетами при исполнении Государственного гимна РФ, внесении Государственного флага РФ).
- 4.4. Запрещаются к публикации фотографии и видеоматериалы в случаях нарушения участниками мероприятия требований к внешнему виду обучающихся и работников – дресс-коду, принятому в колледже (за исключением случаев, когда определенный внешний вид соответствует содержанию мероприятия):
 - головной убор (в том числе капюшон) и верхняя одежда на участнике мероприятия в помещении;
 - джинсы с многочисленными порезами;
 - одежда бельевого стиля, домашние тапки;
 - пляжная одежда и пляжная обувь (майки, топы, шорты, мини-юбки и платья, открытые сарафаны, сланцы, сандалии);
 - одежда с надписями, пропагандирующими употребление психоактивных веществ, алкогольных и табачных изделий, призывы к противоправному поведению;
 - брендированная одежда, рекламирующая определенную марку, модель.
- 4.5. Запрещаются к публикации фотографии и видеоматериалы, содержащие следующие изображения (за исключением случаев, когда определенный вид помещения, фон изображения соответствует содержанию мероприятия):
 - участники заняты своими гаджетами во время тематических мероприятий, не предполагающих их использование;
 - помещение, фон фотографии или видеоматериала имеет неприглядный, неухоженный вид (обшарпанные стены, грязные разводы и пятна, замусоренная территория, сломанная мебель и т.д.);
 - на столах, подоконниках или в руках участников мероприятия находятся сумки, рюкзаки, верхняя одежда;
 - на фотографии изображен текст с орфографическими, стилистическими ошибками.