

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТЭПК»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Управляющего совета
Протокол от 16.09.2022 № 4/22
Введено в действие
приказом № 90
от 16.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
в Томском экономико-промышленном колледже

1. Общие положения

- 1.1. Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости в Томском экономико-промышленном колледже» (далее – Положение, колледж) подготовлено с целью обеспечения качества подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов к оцениванию качества освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее – ППКР) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).
- 1.2. Положение составлено на основе следующих нормативно-правовых актов:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
 - Положение о практической подготовке обучающихся, утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты СПО (далее – ФГОС СПО).
- 1.3. Положение определяет виды, формы (методы), порядок организации и проведения текущего контроля в колледже, а также документационное обеспечение этого процесса.
- 1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям, соответствующим программам ППКРС и ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.
- 1.5. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости разрабатываются и утверждаются в соответствии с утверждённым порядком в колледже.

2. Виды, формы, порядок организации и проведения текущего контроля

- 2.1. Текущий контроль – система организационно-методических методов и приемов сбора и анализа данных, характеризующих состояние освоения дисциплин, междисциплинарных курсов (учебного элемента, темы, раздела), практик, когда возможно исправить отклонения от намеченного результата.
- 2.2. Текущий контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью активизации познавательной деятельности обучающихся, систематического мониторинга освоения обучающимися знаний, умений по конкретным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практики, а также с целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации.
- 2.3. Текущий контроль включает следующие виды:
 - входной контроль;
 - ежемесячная аттестация «Контрольная точка»;
 - рубежный контроль.
- 2.4. Текущий контроль предполагает использование различных способов (письменный, устный); форм (проведение контрольных и самостоятельных работ, эссе, практические задания, проверка отчетов, конспектов и др.); средств представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.).
- 2.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине и профессиональному модулю устанавливаются в календарно-тематическом плане.

3. Порядок организации и проведения входного контроля

- 3.1. Входной контроль проводится для определения уровня подготовки обучающихся в группах нового набора по общеобразовательным дисциплинам. Перечень дисциплин определяется локальным нормативным актом. Проект документа готовится отделом организации учебного процесса и оценки качества образования (далее — отдел ОУПиОКО).
- 3.2. Варианты заданий разрабатываются педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, с учётом профиля получаемой специальности или профессии и с учётом требований, установленных к результатам обучения выпускников 9-х классов по общеобразовательным дисциплинам. Материалы рассматриваются на заседаниях методических объединений.
- 3.3. Начальник отдела ОУПиОКО совместно с начальником методического отдела формирует пакет контрольно-оценочных средств для проведения входного контроля по профессиям и специальностям и бланки отчётов для анализа итогов по учебным группам и педагогам.
- 3.4. Перед проведением входного контроля по конкретной дисциплине педагог проводит ознакомление обучающихся с процедурой и целью проведения входного контроля.
- 3.5. Входной контроль проводится за счёт времени, отведенного на учебные занятия по данной дисциплине, согласно расписанию занятий.
- 3.6. По результатам проведения входного контроля педагог сдаёт отчёт в отдел ОУПиОКО не позднее 3 октября текущего учебного года.
- 3.7. Результаты входного контроля знаний обучающихся предварительно рассматриваются и обсуждаются на совещании, организуемом отделом ОУПиОКО, с участием руководителей учебного отделения и методических объединений. В процессе рабочего

совещания обсуждаются предложения по внесению изменений в содержание дисциплин, предложения по разработке программ выравнивания как для группы в целом, так и для отдельных обучающихся, которые в дальнейшем выносятся на обсуждение и принятие решения Педагогическим советом.

- 3.8. Входной контроль также организуется и проводится в рамках проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР). Организацию процесса проведения ВПР в колледже осуществляет отдел ОУПиОКО.
- 3.9. Для определения уровня качества подготовки обучающихся колледжа по общеобразовательным дисциплинам, осваиваемым, как правило, на первом курсе, отделом ОУПиОКО по завершении освоения обучающимися общеобразовательных дисциплин организуется проведение ВПР.

4. Порядок организации и проведения ежемесячной аттестации «Контрольная точка»

- 4.1. Ежемесячная аттестация «Контрольная точка» проводится с целью накопления результатов учебной деятельности обучающихся в учебных группах по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и практики учебного плана, их анализа и (при необходимости) выработки и принятия соответствующих мер.
- 4.2. Ежемесячная аттестация «Контрольная точка» проводится на основе оценок, полученных обучающимися в течение месяца, которых на момент аттестации должно быть не менее двух.
- 4.3. Начальник отдела ОУПиОКО и заведующий учебным отделением организуют проведение ежемесячной контрольной точки на основе отчётов, формируемых в автоматическом режиме АИС Дневник.СПО.
- 4.4. Педагогические работники, ведущие преподавательскую работу, должны проверить в срок с 25 по 30 числа текущего месяца (с 25 по 28-29 числа в феврале) в учебном журнале групп, в которых они ведут учебные занятия, наличие выставленных оценок.
- 4.5. Отдел ОУПиОКО и учебное отделение в течение трех рабочих дней проводят анализ отчётов по направлениям: средний балл по учебной дисциплине, средний балл каждого обучающегося и в целом по группе, выстраивают рейтинг по педагогам, по учебным группам и отделениям. Рейтинг по результатам «Контрольной точки» по группам может быть размещен на информационных стендах колледжа.
- 4.6. Результаты «Контрольной точки» обсуждаются на собраниях в группах, на учебном отделении, заседаниях методических объединений и доводятся до сведения администрации колледжа и родителей.
- 4.7. Отдел ОУПиОКО, заведующий учебным отделением совместно с кураторами учебных групп, руководителями методических объединений анализируют итоги текущей аттестации обучающихся в учебных группах, обобщают результаты в целом по отделению, организуют обсуждение на педагогических советах, выносят предложения для принятия соответствующих мер, составляют графики ликвидации задолженностей.
- 4.8. В целях повышения роли ежемесячной аттестации обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки, предусматривается возможность исправления оценок по соответствующим дисциплинам, МДК, учебной практике. Результаты повторной аттестации студентов фиксируются в журнале учебных занятий в графе, отведённой для ежемесячной аттестации «Контрольная точка».

5. Порядок организации и проведения рубежного контроля

- 5.1. Задача рубежного контроля – осуществление этапного контроля знаний и умений.
- 5.2. Рубежный контроль предполагает широкое использование элементов самоконтроля обучающихся, что создает у них дополнительные мотивы к учебной деятельности, стремление сотрудничать с педагогами. При рубежном контроле эффективно реализуются (наряду с другими) мотивирующая и развивающая функции контроля, так как рубежный контроль имеет четко установленные границы, обеспечивается, как правило, четкими контрольными заданиями и нормами оценивания.
- 5.3. Рубежный контроль может осуществляться в различных формах:
 - открытые защиты курсовых работ (проектов);
 - срезы знаний обучающихся при проведении аттестации педагогов;
 - федеральный интернет-экзамен.
- 5.4. Рубежный контроль проводится на основе утверждённых локальными нормативными актами колледжа графиков и процедур.
- 5.5. Отдел ОУПиОКО составляет график и порядок проведения рубежного контроля, организует подготовку материалов для проведения рубежного контроля, разрабатывает формы отчётных документов, готовит аналитические материалы по результатам проведённого рубежного контроля для обсуждения на инструктивно-методических совещаниях и Педагогическом совете.
- 5.6. С целью внедрения в колледже элементов внешней оценки качества подготовки и определения степени соответствия уровня и качества обучения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в учебных группах проводится федеральный интернет-экзамен (далее – ФИЭ), организатором и оператором которого является ООО «НИИ мониторинга качества в сфере образования». Порядок, сроки подготовки и проведения ФИЭ определяются соответствующим локальным нормативным актом колледжа. Результаты интернет-экзамена могут засчитываться как результаты промежуточной аттестации, о чём делается соответствующие указания в программе промежуточной аттестации.
- 5.7. ФИЭ проводится в учебных группах по дисциплинам и междисциплинарным курсам, требования к результатам освоения которых совпадают с перечнем и содержанием предлагаемых для контроля дисциплин, междисциплинарных курсов ООО «НИИ мониторинга качества в сфере образования».
- 5.8. Отделом ОУПиОКО совместно с учебным отделением и методическими объединениями определяются учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и учебные группы, в которых будет проводиться ФИЭ в текущем учебном году.
- 5.9. Отдел ОУПиОКО проводит организационные мероприятия по подготовке и проведению ФИЭ, а именно: составляет график проведения тестирования, проводит инструктивно-методические совещания для педагогов, организует консультационные занятия для обучающихся в учебных группах, контролирует обеспечение технического сопровождения ФИЭ.
- 5.10. Отдел ОУПиОКО предоставляет результаты информационно-аналитических карт из ООО «НИИ мониторинга качества в сфере образования» руководителям методических объединений, заведующему учебным отделением, администрации колледжа для подготовки решений и обсуждения их на Педагогическом совете колледжа.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается решением Управляющего совета колледжа.
- 6.2. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора колледжа на основании решения Управляющего совета колледжа.
- 6.3. Внесение изменений, дополнений в настоящее Положение, прекращение его действия осуществляется на основании решения Управляющего совета колледжа.