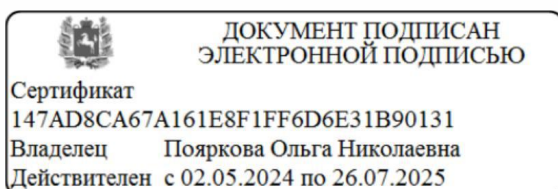


Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ОГБПОУ «ТЭПК»)



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
О.Н. Пояркова  
2023 г.  
Выдано в действие приказом  
от «30» 2023 г. № 33

## Положение об организации приёма и обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

### 1. Общие положения

1.1 Данное положение регулирует порядок приема и обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в Томском экономико-промышленном колледже.

1.2 Положение составлено на основании следующих нормативных документов:

1.2.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ)

1.2.2. Приказа Министерства образования и науки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

1.2.3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

1.2.4. Приказа Министерства просвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

1.2.5. Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.2.6. Приказа Министерства образования и науки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

1.3 Дополнительное профессиональное образование включает в себя следующие виды обучения:

1.3.1. Профессиональная переподготовка организуется с целью получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также получение новой квалификации в рамках имеющегося направления подготовки;

1.3.2. Повышение квалификации осуществляется с целью получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4. Основные программы профессионального обучения включают в себя следующие виды обучения:

1.4.1. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – это профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

1.4.2. Профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – это профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего ранее, с целью получения новой профессии рабочего или должности служащего, с учетом потребностей производства;

1.4.3. Профессиональное обучение по программам повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих – это профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений, навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня;

1.5. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются на базе основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих), реализуемых в колледже с учетом требований заказчиков, федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и тарифно-квалификационных характеристик.

1.6. Программы профессионального обучения разрабатываются на основании требований тарифно-квалификационных характеристик и профессиональных стандартов, в случае отсутствия тарифно-квалификационных характеристик.

1.7. Взаимоотношения колледжа со слушателями и организациями-заказчиками регулируются соответствующими договорами (контрактами), определяющими уровень образования, сроки и период обучения, размер платы за обучения и иные условия.

## 2. Приём и зачисление в колледж

2.1. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года. Прием осуществляет Отделение дополнительного профессионального образования колледжа.

2.2. Для обучения по дополнительным профессиональным программам принимаются лица со средним профессиональным образованием или высшим образованием, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. На обучение по программам профессионального обучения могут зачисляться лица, имеющие основное общее образование.

2.4. Перечень документов для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам:

### *Основные*

- Заявление о приеме установленной формы;
- Оригинал или копия документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании;
- Оригинал или копия документа, удостоверяющего личность;

- Оригинал или копия СНИЛС;
  - Согласие на обработку персональных данных;
- Дополнительные (предъявляются при необходимости)*

- Документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества.

2.5. Перечень документов для зачисления на обучение по программам профессионального обучения:

*Основные:*

- Заявление о приеме установленной формы;
- Оригинал или копия документа, удостоверяющего личность;
- Оригинал или копия документа государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании;
- Оригинал или копия СНИЛС;
- Согласие на обработку персональных данных;

*Дополнительные (предъявляются при необходимости):*

- Документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества.

2.6. Лицо считается зачисленным на обучение после заключения с ним (или с организацией направившей слушателя на обучение) соответствующего договора (контракта).

2.7. На основании заявлений слушателей издается приказ о зачислении на обучение. Приказы о зачислении слушателей регистрируются в книге приказов.

### 3. Организация учебного процесса

3.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения может осуществляться в колледже как в составе группы, так и по индивидуальным учебным планам.

3.2. Сроки освоения дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) соответствующим договором (контрактом). При прохождении обучения по индивидуальному учебному плану его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

3.3. Отделение дополнительного профессионального образования разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения, расписание учебных занятий в сроки, предшествующие началу обучения.

3.4. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. На первом занятии проводится инструктаж по технике безопасности, о чем производится запись в журнале инструктажа.

3.5. Отделение дополнительного профессионального образования на основе поступивших заявок от юридических и физических лиц составляет план набора слушателей на предстоящий период и извещает потенциальных слушателей о начале работы группы.

3.6. Учебные группы формируются в зависимости от вида дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения. Численность группы может быть в пределах от 10 до 30 человек. При обучении по индивидуальному учебному плану за одним преподавателем, инструктором производственного обучения закрепляется одновременно не более двух человек.

3.7. На каждую учебную группу слушателей с момента зачисления на обучение заводится личное дело. В которое подшиваются документы, подтверждающие личные анкетные данные, уровень предшествующего образования и документы, сопровождающие обучение слушателей по мере их создания.

3.8. Обучение может осуществляться по очной и вечерней формам обучения, с отрывом, без отрыва или с частичным отрывом от основной работы.

3.9. Обучение может осуществляться с применением сетевой формы, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном программой обучения или договором (контрактом).

3.10. Образовательный процесс предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.11. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и программой, утвержденными в установленном порядке.

3.12. Учет посещаемости и успеваемости слушателей отражается в журнале преподавателя, контроль за ведением которого осуществляет менеджер отделения дополнительного профессионального образования.

3.13. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам или дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.14. При реализации программ профессиональной переподготовки не менее, чем за 30 календарных дней до итогового аттестационного испытания издается приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ и о назначении руководителя.

3.15. Контроль успеваемости слушателей делится на текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию.

3.15.1. Текущий контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий. Формами текущего контроля могут быть: контрольные работы, тесты, практические и лабораторные работы, самостоятельные работы и пр. Конкретные формы текущего контроля определяются программой обучения.

3.15.2. Промежуточная аттестация имеет целью проверку качества усвоения пройденного материала. Основными формами промежуточной аттестации могут быть:

- Зачет\дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (курсу);
- Экзамен по отдельной дисциплине (курсу).

Конкретные формы промежуточной аттестации определяются программой обучения. Во время проведения промежуточной аттестации оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются приказом директора как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

3.18. При освоении программ профессионального обучения возможен перезачёт учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам. Порядок перезачёта определяется локальным нормативным актом колледжа.

3.19. Организация практики:

3.19.1. Программа профессионального обучения включает в себя учебную и (или) производственную практику.

3.19.2. Программа учебную и (или) производственной практики является неотъемлемой составной частью основной программы профессионального обучения.

3.19.3. Проведение учебной и (или) производственной практики осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

3.19.4. Сроки проведения учебной и (или) практики устанавливаются в соответствии с программой профессионального обучения.

3.19.5. Содержание всех этапов практики определяется программой практики и соответствуют требованиям к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у слушателей системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

3.19.6. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, проходят производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.19.7. Производственная практика регламентируется расписанием.

3.19.8. Организацию и руководство практикой по программе профессионального обучения осуществляют руководители практики от колледжа.

3.19.9. В период прохождения практики слушателем ведется дневник практики.

3.19.10. По результатам практики руководителем практики от организации формируется заключение, содержащее сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.

3.19.11. По итогам производственной практики проводится промежуточная аттестация с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетными документами (дневник практики, заключение).

3.19.12. Промежуточная аттестация оформляется ведомостью промежуточной аттестации.

3.19.13. Слушатели, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

3.20. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических и финансовых задолженностей по оплате за обучение.

#### 4. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой колледжем.

4.2. В колледже созданы специальные условия для получения образования слушателями с ограниченными возможностями здоровья.

## 5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из колледжа:

5.1.1. в связи с завершением обучения по программам профессионального обучения или дополнительным профессиональным программам;

5.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;

5.2.2. по инициативе колледжа в следующих случаях:

- невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению программ профессионального обучения и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в колледж;

- установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка колледжа;

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении слушателя. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании на обучение расторгается на основании приказа директора об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, после издания приказа об отчислении, слушателю, отчисленному из колледжа, по его заявлению, выдается справка об обучении установленного образца.

## 6. Восстановление в профессиональную образовательную организацию

6.1. Слушатель, отчисленный из колледжа до завершения освоения программы профессионального обучения, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в колледже реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

6.2. Порядок и условия восстановления в колледж определяются приказом директора колледжа.

Заведующий отделением дополнительного  
Профессионального образования



Т.Ю. Кирева