

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ «ТЭПК»
О.Н. Пояркова
Введено в действие Приказом
от «10» 2025 г. № 10



ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы среднего профессионального образования
в ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж»**

1. Общие положения

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся Томского экономико-промышленного колледжа (далее - колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее — ОПОП), определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

1.2 Данное Положение составлено на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2021);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 20.12.2022 № 1152);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Практическая подготовка — форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3 Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в колледже, осуществляющей образовательную деятельность (далее - колледж), в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

1.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована в рамках учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при реализации лабораторно-

практических занятий, учебной практики, производственной практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по соответствующей специальности, профессии.

2. Планирование, организация и проведение лабораторных работ и практических занятий

2.1 Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2 В рабочих учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, и количество часов на их проведение. Количество часов лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.3 Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должно охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

2.4 Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

2.5 При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Продолжительность лабораторной работы - не менее двух академических часов, практического занятия - 1-2 академических часа.

2.6 В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

2.7 Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимыми оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами, расходными материалами и т.п. Основными структурными элементами лабораторной работы или практического занятия являются: инструктаж по охране труда, технике безопасности, соблюдению требований личной гигиены; инструктаж по выполнению заданий; самостоятельная деятельность студентов под руководством преподавателя; анализ и оценка выполненных работ; обсуждение итогов выполнения заданий.

2.8 На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда. По тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.

2.9 Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

2.10 Порядок допуска обучающихся к выполнению заданий лабораторной работы или практического занятия определяется преподавателем самостоятельно с учетом требований нормативных, технических документов, особых условий выполнения работы.

2.11 Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работ и с правилами заполнения отчетной документации.

2.12 Методические указания для лабораторных работ и практических занятий должны быть разработаны преподавателем, рассмотрены на заседании методических объединений, согласованы с методическим отделом и утверждены заместителем директора по учебной или по производственной работе.

2.13 Если на рабочем месте занимаются несколько обучающихся, из их числа должен быть назначен старший (лидер). При выполнении обучающимися заданий преподаватель должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работ,

соблюдением требований охраны труда и техники безопасности, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

2.14 Основное условие правильности подготовки и проведения лабораторных работ и практических занятий - осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работ. Поэтому при обходе рабочих мест преподаватель должен задавать обучающимся заранее подготовленные вопросы, с помощью которых можно выявить выполнение этого условия.

2.15 Правильность действий обучающихся и ответов на вопросы фиксируется преподавателем, что вместе с заполненной отчетной документацией служит основанием для зачета по лабораторному или практическому занятию. Лабораторные и практические занятия должны быть организованы так, чтобы подготовка отчетов обучающимися, как правило, проводилась в ходе занятия и не переносилась бы на домашнюю работу. Для обеспечения этого требования необходимо заранее подготовить бланки, формы, сделать заготовки таблиц, схем в тетрадях.

2.16 Недопустимо загружать обучающихся громоздкими расчетами, не имеющими принципиального значения, и переписываниями из учебников, справочников материалов, повторяющихся на аудиторных (теоретических) учебных занятиях.

2.17 Формы организации учебной деятельности обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: групповая, индивидуальная и работа в микро-группах. При групповой форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу. При форме организации занятий в составе микро-групп одна и та же работа выполняется микро-группами (бригадами) по 3-6 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

2.18 Для повышения результативности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями применительно к конкретным специальностям;
- разработка заданий для тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;
- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование проблемного метода при проведении лабораторных работ поискового характера;
- использование методики решения профессиональных (ситуационных) задач;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;
- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающимися условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

2.19 Критерии оценки лабораторных работ и практических занятий определяются преподавателем в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, модуля.

2.20 Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку, а также пропустивший лабораторную работу и (или) практическое занятие, должен ее отработать и (или) исправить неудовлетворительную оценку во внеурочное время.

2.21 Количество выполненных работ на положительную оценку, необходимое для получения зачета по лабораторным работам и практическим занятиям по конкретной дисциплине, модулю, не должно быть менее 80%.

2.22 Оформление лабораторных работ и практических занятий:

- требования к оформлению лабораторных работ, практических занятий устанавливаются методическими указаниями по планированию, организации и проведению лабораторных работ, практических занятий по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

- лабораторные работы и практические занятия, оформляются как правило, в рабочих тетрадях обучающихся, либо в отдельных тетрадях для лабораторных работ;
- оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.23 Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся в рамках учебной дисциплины, междисциплинарного курса в профессиональном модуле.

3. Планирование практик

3.1 Видами практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, являются:

- учебная практика,
- производственная практика, в том числе преддипломная практика (преддипломная практика только по специальностям СПО).

3.2 Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем, реализующей основные образовательные программы среднего профессионального образования, самостоятельно и являются составной частью программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) или программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.3 Документом в составе ОПОП СПО, регламентирующим практику, является программа практики. Программы практик разрабатываются руководителями практик с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии), настоящего Положения и утверждаются в установленном порядке.

3.4 Программа практики включает в себя:

- виды практики и формы её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в часах (неделях);
- содержание практики (в содержании программы практики могут быть включены отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью);
- формы отчетности и фонды оценочных средств;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. В состав программы могут включаться иные сведения и (или) материалы.

3.5 Программа практики разрабатывается отдельно для каждого вида практики по образовательной программе соответствующего профессионального модуля.

3.6 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.7 Объемы, виды, формы проведения практики при подготовке обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются соответствующим ФГОС СПО. Программы практик разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО, учебными планами по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже.

3.8 Реализация практики в форме практической подготовки может быть организована:

- непосредственно в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении

профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3.9 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.10 Колледж вправе организовать практическую подготовку обучающихся в своих структурных подразделениях при наличии материально-технической базы, соответствующей выполнению видов работ в соответствии с требованиями программы практики.

3.11 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.12 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, при этом производственная (преддипломная) практика как часть ООП является завершающим этапом обучения, призвана подтвердить профессиональную готовность выпускника к самостоятельной трудовой деятельности. В процессе преддипломной практики осуществляется сбор и проработка материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы. Содержание преддипломной практики определяется с учетом темы выпускной квалификационной работы.

3.13 Обучающиеся, осваивающие образовательную программу на основании договора о целевом обучении, проходят производственную практику в организациях, с которыми заключен договор о целевом обучении, при условии, что деятельность данной организации соответствует профилю осваиваемой образовательной программы.

3.14 Практика в колледже проводится в следующих формах:

- а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП СПО;
- б) дискретно: - по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практик;
- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.15 Для очно-заочной и заочной форм обучения все виды и объемы практик должны соответствовать видам и объемам практик очной формы обучения.

3.16 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основных образовательных программ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

3.17 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.18 При реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии учебная практика и производственная практика могут проводиться в колледже при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4 Организация и проведение практик

4.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного

выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности, профессии самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.8. При наличии в профильной организации или в колледже (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

4.10 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров, заключенных между организацией, осуществляющей деятельность по профилю реализуемой образовательной программы, и колледжем. Учебная практика в колледже проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

- 4.11. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договора о практической подготовке, заключаемого между профильной организацией и колледжем (Приложение 1 к настоящему Положению).
- 4.12. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практической подготовки и видам профессиональной деятельности.
- 4.13. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с основными профессиональными образовательными программами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в колледже.
- 4.14. При организации практической подготовки обучающихся колледж обязан:
- не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
 - назначить руководителя по практической подготовке от колледжа, который:
 - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
 - при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом профильной организации;
 - установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
 - направить обучающихся в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
- 4.15. При организации практической подготовки обучающихся профильная организация обязана:
- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
 - назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;
 - при смене руководителя от профильной организации в 3-хдневный срок сообщить об этом в колледж;
 - обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации,

- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
 - предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от колледжа возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к договору о практической подготовке), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
 - обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от колледжа.
- 4.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует программе практики.
- 4.17. Обучающиеся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:
- пройти практику в сроки, установленные календарным учебным графиком;
 - своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, в которую направлен на практику;
 - соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и правил производственной санитарии;
 - подготовить пакет отчетной документации о прохождении практики в срок, установленный программой практики, и пройти промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.
- 4.18. В процессе прохождения практики обучающийся имеет право:
- предлагать руководителю практики от колледжа место прохождения практики в соответствии с профилем образовательной программы;
 - обращаться за содействием в обеспечении места прохождения практики к руководителю практики, заведующему отделением;
 - получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителей практики от колледжа.
- 4.19. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа. В приказе обязательно указывается вид, срок, место прохождения практики и руководитель практики от колледжа.
- 4.20. Приказ о направлении на практику готовит заведующий практиками. Основанием для подготовки приказа служит календарный график учебного процесса.
- 4.21. Приказ о направлении на практику обучающихся оформляется не позднее одной недели до начала практики.
- 4.22. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса РФ и составляет:
- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
 - в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
 - для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы - не более 35 часов в неделю;
 - для обучающихся в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю.
- 4.23. С момента зачисления обучающихся на рабочие места в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

5. Оформление документов и оценка результатов практической подготовки

- 5.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.
- 5.2. По результатам практической подготовки студентами предоставляются следующие документы:
- а) по результатам выполнения лабораторных работ и практических занятий в рамках освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов - рабочие тетради с выполненными работами и полученными результатами; также могут быть представлены выполненные готовые изделия, макеты, творческие работы, фото- видео материалы и др.;
 - б) по результатам учебных практик - аттестационные листы с указанием от руководителя практики

о степени освоения профессиональных компетенций и степени формирования общих компетенций (Приложение 2 к настоящему Положению). Программой практики может быть предусмотрена сдача краткого отчета по учебной практике. По отдельным практикам могут быть представлены пакеты электронных документов, выполненных заданий, если таковое предусмотрено программой практики. В случае прохождения обучающимся учебной практики в базовой организации, в обязательном порядке осуществляется ведение дневника по учебной практике (Приложение 7 к настоящему Положению);

в) по результатам производственных практик (по профилю специальности) - аттестационный лист по качеству освоения профессиональных компетенций (Приложение 3 к настоящему Положению); характеристика (отзыв) от руководителя профильной организации (Приложение 4 к настоящему Положению); дневник по производственной практике (Приложение 7 к настоящему Положению), пакет документов (приложений), если таковой предусмотрен программой производственной практики. Программой практики может быть предусмотрен отчет по производственной практике (Приложения 5 и 6 к настоящему Положению) взамен дневника (это определяет программа практики по конкретной специальности, профессии);

г) по результатам производственной (преддипломной) практики - аттестационный лист по качеству освоения профессиональных компетенций; характеристика (отзыв) от руководителя профильной организации; отчет по производственной (преддипломной) практике; пакет документов (приложений), если таковой предусмотрен программой преддипломной практики.

5.3. Все вышеперечисленные документы по результатам освоения практической подготовки сдаются руководителю практики от образовательной организации сразу по окончании практики, но не более чем в 3-хдневный срок после окончания практики.

5.4. Уточненный перечень (пакет) представляемых документов по практикам и форматы их оформления определяются программой практики, разрабатываемой образовательной организацией.

5.5. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет и представляет руководителю практики от образовательной организации графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.6. Характеристика (отзыв) содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, а также уровень сформированности компетенций.

5.7. Руководители учебной и производственной практик обязаны ежедневно заполнять сведения о прохождении практики обучающимися в комплексной автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование».

5.8. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

5.9. Практика завершается зачетом (дифференцированным зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и (или) отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

5.10. Непрохождение практики в установленные сроки влечет за собой образование у обучающегося академической задолженности, которую он обязан ликвидировать.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.12. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

5.13. Обучающиеся, повторно не выполнившие программу практики без уважительной причины и получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из колледжа как не выполнившие обязательства по добросовестному освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом

колледжа.

5.14. Результаты освоения любых видов практик могут быть оценены на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка за учебную и производственную практику по профилю специальности относится к результатам промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

5.15. Полученная оценка по практической подготовке (практике) выставляется в зачетную ведомость, которая сдается заведующему учебным отделением колледжа, а также в зачетную книжку обучающегося в раздел практик. Оценку зачета по практике вносят также в приложение к документу об образовании и о квалификации.

5.16. Итоги практической подготовки обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий.

6. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

6.1. Для студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Выбор мест прохождения практик для студентов - инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в колледже по своему усмотрению.

6.4. При направлении студента - инвалида и обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики колледж согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

6.5. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом - инвалидом трудовых функций.

6.6. Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются Центром карьеры колледжа во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ПР

Заведующий учебным отделением

Заведующий практиками



Шварцев С.Г.

Валиева Л.А.

Абдрашитов Т.Х.

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Томск

"___" _____ 20__ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский экономико-промышленный колледж», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора **Поярковой Ольги Николаевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **ООО _____**, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).
- 1.4. До начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы Стороны обязаны согласовать поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки с указанием сроков прохождения практики.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

- 2.1.1 До начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы подготовить и представить для согласования в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

- 2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации.
- 2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.
- 2.1.5 После согласования списка обучающихся направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1. В течение пяти дней с момента получения от Организации поименных списков обучающихся согласовать список или заявить отказ от его согласования. Отказ от согласования списков возможен без объяснения причин согласования.
- 2.2.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- 2.2.3 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.
- 2.2.4 При смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в 3-хдневный срок сообщить об этом Организации.
- 2.2.5 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
- 2.2.6 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 2.2.7 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)
- 2.2.8 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.
- 2.2.9 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.
- 2.2.10 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.
- 2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4 Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в

Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Томский экономико-
промышленный колледж»
Адрес: 634006, г. Томск, ул. Пушкина 63,
корпус 52.
Тел: (382-2) 645-700
Факс: (382-2) 660-690
e-mail: tepk@tepk.pro

Директор

Профильная организация:

Адрес:
Тел.:
E-mail:

Руководитель

_____/О.Н. Пояркова/
М.П.

_____/_____
М. П.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки

Код, наименование специальности	Компонент образовательной программы в форме практической подготовки	Срок реализации практики	Количество обучающихся
09.02.07 Информационные системы и программирование*	Производственная практика: ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей*	20.01.2025- 01.03.2025*	4*
15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков *	Производственная практика: ПМ.01 Наладка оборудования и изготовление различных деталей на токарных станках с программным управлением ПМ.02 Наладка оборудования и изготовление различных деталей на фрезерных станках с программным управлением ПМ.03 Наладка оборудования и изготовление различных деталей на многокоординатных обрабатывающих центрах*	21.04.2025- 21.06.2025*	3*

Организация:

Профильная организация:

_____/О.Н. Пояркова/
М.П.

М. П.

*Пример заполнения полей приложения к договору

**Реализация компонентов образовательной программы осуществляется
в помещениях ООО « _____ »:**

Код, наименование специальности	Адрес помещения
09.02.07 Информационные системы и программирование*	
15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков *	

Организация:

Профильная организация:

_____/О.Н. Пояркова/
М.П.

_____/_____/_____
М. П.

*Пример заполнения полей приложения к договору

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____ Курс _____ Форма обучения _____

Специальность / профессия _____

успешно прошедшего программу учебной практики по профессиональному модулю: _____

в объеме _____ часов в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации:

Полнота освоения профессиональных компетенций

КОД ПК	Наименование профессиональных компетенций	Результат (освоена / не освоена)
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		
ПК 1.3.		

Уровень формирования основных компетенций

КОД ПК	Наименование профессиональных компетенций	Результат (освоена / не освоена)
ОК 1.1.		
ОК 1.2.		
ОК 1.3.		

Замечания и рекомендации обучающемуся

Заключение о качестве прохождения учебной практики

Рекомендуемая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно,
неудовлетворительно)

Руководитель практики
от образовательной организации

Подпись, Ф.И.О.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____ Курс _____ Форма обучения _____

Специальность / профессия _____

успешно прошедшего программу производственной практики по профессиональному модулю:

в объеме _____ часов в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации: _____

Полнота освоения профессиональных компетенций

КОД ПК	Наименование профессиональных компетенций	Результат (освоена / не освоена)
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		
ПК 1.3.		

Уровень формирования основных компетенций

КОД ПК	Наименование профессиональных компетенций	Результат (освоена / не освоена)
ОК 1.1.		
ОК 1.2.		
ОК 1.3.		

Замечания и рекомендации обучающемуся:

Заключение о качестве прохождения производственной практики:

Рекомендуемая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно,
неудовлетворительно)

Руководитель практики
от образовательной организации

Подпись, Ф.И.О.

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись, Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (ку) ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж»

(ФИО)

группы _____ специальность/профессия _____

проходившего (шей) практику по профилю специальности

на предприятии: _____

по профессиональному модулю _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (*мнение руководителя практики от предприятия о работе студента как о будущем специалисте*).

Приобрел (а) практический опыт:

Выводы, рекомендации:

Руководитель практики от предприятия

М.П.

должность, подпись, расшифровка подписи

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет по производственной практике

Вид практики: по профилю специальности

Выполнил студент гр.
специальность/профессия
Ф.И.О.

Место прохождения: _____

Срок прохождения: _____

Руководитель практики от предприятия:

Руководитель практики от колледжа:

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Дата сдачи отчета: « » 202 г.

Дата сдачи отчета: « » 202 г.

Отчет принят с оценкой _____

Отчет принят с оценкой _____

_____ *подпись*
« » 202 г.

М.П.

_____ *подпись*
« » 202 г.

М.П.

Структура содержания отчета по производственной практике

Содержание (оглавление) отчета

Введение

Краткая характеристика профильной организации

Основная часть *(описываются виды выполняемых работ, применяемая техника и методика их выполнения, дается краткий анализ эффективности используемых методик, дается описание используемых объектов, техники, оборудования для выполнения программы практики и т.д.)*

Специальная часть *(расчеты, технические схемы, таблицы сводные и др.)*

Заключение

Список информационных источников, литературы

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

**ДНЕВНИК
практики**

Вид практики _____

Обучающийся _____

Специальность (профессия) _____

Группа _____

Предприятие _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от
предприятия _____
М.П. _____ подпись (Ф.И.О.)

Руководитель практики от колледжа _____
подпись (Ф.И.О.)

202__/202__ учебный год

I. ПАМЯТКА

обучающемуся, проходящему практику

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- 1. выполнять задания, предусмотренные программами практики;**
- 2. соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;**
- 3. соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.**

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Обучающийся, не выполнивший программу практики или получивший по итогам практики неудовлетворительный отзыв руководителя практики, не переводится на следующий курс (не допускается к итоговой аттестации или дипломному проектированию). По результатам практики обучающийся представляет в 3-хдневный срок дневник по практике.

II. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

В период прохождения практики студентом ведется **дневник практики**.

Записи в дневнике ведутся ежедневно. При этом указывается место и содержание выполняемых работ.

Соответствие записей в дневнике фактически выполняемым работам подтверждается оценкой и росписью руководителя практики от предприятия.

Дата	Место и содержание работ (заполняется студентом ежедневно)	Оценка	Подпись руководителя практики от предприятия

Руководитель практики от колледжа

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от предприятия

(Ф.И.О., подпись)