

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТЭПК»)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2018-2020 годы

Департамент труда и занятости
населения Томской области
Коллективный договор (суданская)
зарегистрирован № 150
01 марта 18

Томск-2018

634006, Россия, г. Томск, ул. Пушкина 63, строение 52, ИНН 7020015424 / 701701001, ОГРН 1037000100290,
ОКПО 00234459, ОКОГУ 23280, ОКАТО 69401370000, ОКТМО 69701000, ОКФС 13, ОКОПФ 81, ОКВЭД 80.22.21, 80.22
Лицевой счет № 2110000302 в Департаменте финансов Томской области р/сч. № 40201810900000100008
в ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области г. Томск. БИК 046902001
Телефон (3822) 660691, тел./факс (3822) 660690, e-mail: tept@tept.edu.ru

ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Принят на собрании (конференции) работников колледжа

«01» февраля 2018г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых прав и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности организации; направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы организации и на повышение взаимной ответственности сторон.

1.1. Стороны коллективного договора

Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- директор ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж» (далее - колледж), именуемый далее «Работодатель» - Кузнецова Наталья Викторовна;
- работники организации в лице председателя профсоюзного комитета (далее профком) – Науменко Дмитрия Владимировича.

1.2. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, работодатель принимает с учетом мнения представительного органа работников колледжа, представляющего интересы всех или большинства работников (первичная профсоюзная организация):

- Правила внутреннего трудового распорядка колледжа;
- Положение об оплате труда работников Томского экономико-промышленного колледжа (далее – Положение об оплате труда);
- Соглашение по охране труда;
- Форма расчетного листа;
- Состав комиссии по охране труда;
- Положение о деятельности, приносящей доход и порядке его использования.

1.3. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.4. Настоящий договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора. Стороны обязуются неукоснительно соблюдать условия настоящего договора, уважать интересы друг друга, избегать конфронтации. Все спорные вопросы стороны обязуются решать путем выработки взаимоприемлемых решений.

1.5. Работодатель признает профком единственным представителем работников, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области трудовых и связанных с ними социально-экономических отношений.

1.6. Работодатель обязуется обеспечить:

- здоровые и безопасные условия для выполнения установленных норм труда;
- техническое перевооружение производства и учебного процесса с целью повышения его эффективности в пределах выделенных средств;
- информирование трудового коллектива о перспективах развития колледжа, его финансовом положении, экономической обстановке и других вопросах деятельности учреждения.

1.7. Профком обязуется содействовать эффективной работе колледжа присущими профсоюзу методами и средствами.

1.8. Предмет договора

1.8.1. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном и бытовом обслуживании работников организации, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.

1.8.2. В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения трудового законодательства, имеющие наибольшее значение для работников.

1.8.3. Стороны, подписавшие договор, принимают на себя обязательства соответствующих сторон отраслевого Соглашения о социальном партнерстве в целях обеспечения устойчивой ритмичной и эффективной работы организации, повышения уровня жизни работников.

Работодатель обязуется:

- добиваться стабильности финансового положения организации;
- обеспечить сохранность имущества организации;
- учитывать мнение работников по проектам текущих и перспективных образовательных, производственных и социальных планов и программ, социальных выплат и гарантий;
- повышать уровень социальных гарантий по мере роста доходов организации в соответствии с действующим Положением об оплате труда и показателями качества и результатов труда;
- содействовать привлечению молодежи для работы в колледже, формировать молодежную политику, направленную на повышение эффективности работы учреждения; представлять ежегодный отчет о выполнении коллективного договора.

Профком обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности организации;
- нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, обеспечение сохранности имущества организации;
- добиваться повышения уровня социальной защищенности работников, улучшения условий их труда;
- контролировать соблюдение работодателем трудового законодательства и об охране труда;
- контролировать выполнение положений настоящего коллективного договора, Положения об оплате труда, других локальных актов учреждения, согласованных с профкомом.

Работники обязуются:

- обеспечивать выполнение обязанностей по трудовому договору;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
- создавать и сохранять благоприятную атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

1.9. Сфера действия коллективного договора

1.9.1. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, в том числе директора колледжа.

1.9.2. Настоящий коллективный договор заключен на три года и вступает в силу со дня подписания обеими сторонами.

1.9.3. Приложения к коллективному договору являются обязательными и неотъемлемыми его частями.

1.9.4. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен с содержанием коллективного договора и приложений к нему. Факт ознакомления фиксируется подписью работника под соответствующей записью в трудовом договоре.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяется в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативно-правовыми актами и не может ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

- 2.2. Все работники принимаются на работу согласно штатному расписанию, на основании письменного трудового договора, как на определенный срок, так и на неопределенный срок.
- 2.3. Для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, объем учебной нагрузки устанавливается работодателем самостоятельно исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами в зависимости от их квалификации и специфики деятельности. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год. Верхний предел учебной нагрузки составляет 1440 часов в год. Работодатель обязуется ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с проектом их учебной нагрузки на новый учебный год в письменном виде.
- 2.4. При установлении преподавателям, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год сохраняется её объём и преимущество преподавания предметов в группах. Объём учебной нагрузки, установленной штатным преподавателям, не должен быть уменьшен в текущем учебном году, а так же при установлении её на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам в соответствии с ФГОС, сокращения количества учебных групп, случаев невыполнения педагогическим работником учебной нагрузки по независящим от колледжа причинам. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.
- 2.5. Объём учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.
- 2.6. Преподавательская работа лицам, выполняющим её помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если преподаватели соответствующего уровня квалификации и образования, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.
- 2.7. Учебная нагрузка преподавателя, находящегося в отпуске по уходу за ребенком устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими преподавателями.
- 2.8. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ст. 72¹, 72² Трудового кодекса РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.
- 2.9. По инициативе работодателя изменение обязательных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности).
- 2.10. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, ее реорганизацией, а также сокращением штата, численности работников, рассматриваются предварительно с участием и учетом мнения профсоюзного комитета.
- 2.11. Работодатель и профсоюзный комитет обязуются совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации.
- 2.12. Ликвидация организации, ее подразделений, изменение формы собственности или организационно-правовой формы осуществляется только после предварительного уведомления профсоюзного комитета и проведения с ним переговоров о соблюдении прав и интересов работников.
- 2.13. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за 2 месяца, представлять

председателю профкома проекты приказов о сокращении численности (штата) работников, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. Стороны договорились, что высвобождение является массовым, если сокращается более 10% работников в течение 90 календарных дней.

2.14. Стороны договорились, что:

- При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией;
- При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

2.15. Помимо названных категорий преимущественное право на оставление на работе при сокращении штата или численности имеют также: лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в колледже свыше 10 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; не освобожденные председатели первичных профсоюзных организаций; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

2.16. Названные критерии следует рассматривать как равнозначные. Преимущество может быть отдано тем, к кому одновременно можно применить большее количество критериев.

2.17. Беременные женщины, работающие в учреждении на условиях бессрочного трудового договора, не могут быть уволены по инициативе работодателя, кроме случаев полной ликвидации организации, когда допускается увольнение с обязательным трудоустройством. В этом случае работодатель (или его правопреемник) обязуется принять меры по их трудоустройству в другой организации по прежней профессии, специальности.

2.18. В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязуется по ее заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлить срок действия трудового договора до окончания беременности, а при предоставлении ей в установленном порядке отпуска по беременности и родам до окончания такого отпуска (ст.261 Трудового кодекса РФ). Расторжение трудового договора с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ).

2.19. В случае неизбежности сокращения штата (численности работников) работодатель обязуется:

- приостановить наем рабочей силы;
- выявить возможности внутрипроизводственных перемещений работников;
- с учетом возможности перераспределить учебную нагрузку для занятости преподавателей;
- с учетом мнения профкома ввести режим неполного рабочего времени на срок до двух месяцев или во изменение условий трудового договора предусмотреть неполное рабочее время в отдельных подразделениях, в целом по организации с

предупреждением о том работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст.74 Трудового кодекса РФ);

- расторгать трудовые договоры в первую очередь с временными, сезонными работниками и совместителями;
- провести другие мероприятия с целью предотвращения или уменьшения массового высвобождения работников;
- при сокращении численности штата не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи или единственного кормильца в семье;
- в письменной форме сообщать в органы службы занятости в установленный срок о введении режима неполного рабочего времени или приостановке производства, а так же информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей), выполнении квоты для приема на работу инвалидов, сведения о применении процедур о несостоятельности (банкротстве).

2.20. О предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников профсоюзный комитет предупреждается в письменной форме не менее чем за два месяца, а если это решение может привести к массовому увольнению работников - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (ст.82 Трудового кодекса РФ).

2.21. При увольнении работника по сокращению численности работников выходное пособие выплачивается в соответствии с законодательством РФ.

2.22. Передача колледжа из подчинения одного органа в подчинение другого не прекращает действия трудового договора. При смене собственника организации, а равно при ее реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) этот факт не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками (ч.5 ст.75 Трудового кодекса РФ), прекращение в этих случаях трудового договора по инициативе работодателя возможно только при сокращении численности или штата работников (п.1 ст.81 Трудового кодекса РФ).

2.23. В соответствии со статьей Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» работодатель обязан в письменной форме сообщать в органы службы занятости в установленный срок о ликвидации учреждения, сокращении численности или штата работников учреждения, введении режима неполного рабочего времени, а также представлять информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей), выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Режим рабочего времени в колледже определяется Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа и условиями трудового договора (ст.91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиками сменности, утверждаемыми руководителями структурных подразделений.

3.2. Продолжительность рабочего времени для работников из числа руководителей, руководителей структурных подразделений, учебно-вспомогательного персонала, рабочих и служащих устанавливается 40 часов в неделю. Работающим инвалидам со второй группой инвалидности устанавливается 35-часовая рабочая неделя.

3.3. Для педагогических работников колледжа устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них приказом директора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени педагогических работников и в соответствии с учебной нагрузкой.

3.5. Преподавателям, имеющим педагогическую нагрузку не более одной ставки, может быть предоставлен в течение рабочей недели один свободный от аудиторных занятий день

для методической, исследовательской, проектной деятельности и повышения квалификации на основании личного заявления работника и по согласованию с заместителем директора по УМНР.

3.6. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом колледжа (заседания педагогического совета, собрания коллектива, заседания кафедры, инструктивные совещания, родительские собрания, плановые коллективные мероприятия и т.п.), преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

3.7. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.8. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре и приказе директора колледжа, возможно только:

- а) по взаимному согласию сторон;
- б) по инициативе работодателя в случаях:
 - временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника;
 - простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в колледже на все время простоя либо в другом учреждении, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантином и в других случаях);
 - возвращения на работу работника, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

3.9. Привлечение работников колледжа к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя. В случаях, предусмотренных ст.99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

3.10. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ч. 3 ст.153 ТК РФ).

3.11. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час при пятидневной рабочей неделе (ст. 95 Трудового кодекса РФ). Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, а также в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени. При шестидневной рабочей неделе продолжительность работы в предпраздничные дни не сокращается, но в такие дни не планируется проведение каких-либо мероприятий (собраний, совещаний), кроме учебных занятий по расписанию.

3.12. Время зимних каникул, а также время летних каникул обучающихся, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников колледжа. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их годовой учебной нагрузки. График работы в каникулы утверждается приказом директора колледжа.

3.13. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

3.14. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе определяется Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником (ст. 111 ТК РФ).

3.15. Время перерыва для отдыха и питания устанавливаются Правилами внутреннего

трудового распорядка.

3.16. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

3.17. Стороны пришли к соглашению об утверждении перечня работ, на которых допускается разделение рабочего дня на части (ст. 105 ТК РФ). Такой режим работы устанавливается для обслуживающего персонала (персонал по уборке помещений и дворников).

3.18. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

3.19. О времени начала отпуска работник извещается не позднее, чем за две недели до начала его отпуска (ст. 123 ТК РФ).

3.20. Работодатель предоставляет ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней преподавателям, мастерам производственного обучения и другим педагогическим работникам колледжа, деятельность которых связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, развитием образовательных процессов или методической (научно-методической) работой, и 28 календарных дней для остальных работников.

3.21. Для штатных работников, имеющих инвалидность, замещающих должности, по которым в соответствии с трудовым законодательством должен предоставляться ежегодный оплачиваемый отпуск длительностью 28 календарных дней, продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 30 календарных дней.

3.22. Продление, перенесение, разделение отпуска и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой, часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменной просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

3.23. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться работнику вне графика по письменному заявлению работника с согласия работодателя в случаях:

- приобретения путевки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям;
- после перенесения заболевания по рекомендации лечащего врача;
- по семейным и другим обстоятельствам, заранее непредвиденным.

3.24. Работодатель обязуется предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.25. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам с ненормированным рабочим днем предоставляются согласно «Перечню должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска» (*Приложение №1*).

3.26. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 дней (ст. 125 Трудового кодекса РФ).

3.27. Выплата отпускных осуществляется не позднее, чем за три рабочих дня до начала отпуска.

4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд колледжа.

4.2. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) первичной профсоюзной

организации определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития колледжа.

4.3. Работодатель обязуется:

4.3.1. Для педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения, организовывать обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки на производственных предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует направленности образовательных программ, реализуемых в колледже, не реже одного раза в три года.

4.3.2. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

4.3.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ) в соответствии с Положением о служебных командировках.

4.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, при получении ими образования соответствующего уровня впервые, в порядке, предусмотренном статьями 173 – 176 ТК РФ. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных организациях, не имеющих государственной аккредитации, не предоставляются.

4.3.5. Указанные гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, которых руководство колледжа направило для получения второго профессионального образования соответствующего уровня в интересах развития и повышения качества образовательных услуг колледжа, на основании соглашения об обучении, заключенного между работником и работодателем в письменной форме.

4.3.6. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям стимулирующие надбавки в соответствии с действующим законодательством Томской области и Положением об оплате труда работников колледжа со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

5. ОПЛАТА ТРУДА

Работодатель обязуется оплачивать труд работников на основе настоящего коллективного договора в соответствии с трудовыми договорами между работником и работодателем, Положением об оплате труда, Положением о деятельности, приносящей доход и порядке его использования.

Стороны исходят из того, что:

5.1. Должностные оклады, ставки заработной платы, стимулирующие, компенсационные выплаты работникам устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда.

5.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются колледжем по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации Томской области, устанавливающими и регулируемыми системы оплаты труда государственных учреждений.

5.3. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 27 число текущего месяца и 12 число следующего месяца. В течение трех дней со дня срока выплаты второй части заработной платы каждого месяца (15-е число) в бухгалтерии колледжа на каждого работника колледжа распечатывается расчетный листок, который выдается лично на руки работнику, либо другому лицу по доверенности.

5.4. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда, и включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат.

5.5. Работодатель обязуется:

5.5.1. Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы, в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ, в размере среднего заработка (ст. 234 ТК РФ).

5.5.2. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого и регионального соглашений по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

5.5.3. Рассматривать вопросы о присвоении званий, наград, вручении грамот и т.п. на совместном заседании с руководителями подразделений и представителями профкома.

5.5.4. Рассматривать методику и критерии (показатели), по которым производятся стимулирующие выплаты за качество и результаты труда, на совместном заседании с руководителями подразделений и председателем профкома.

5.6. Размеры доплат за совмещение профессий, а также различного вида выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются в соответствии с методическими рекомендациями учредителя, отраслевыми соглашениями.

5.7. Доплаты и надбавки к окладам работников из средств, полученных за оказание платных работ, услуг от деятельности, приносящей доход, производятся в соответствии с Положением о деятельности, приносящей доход, и порядке его использования.

5.8. При отсутствии средств от деятельности, приносящей доход, стимулирующие выплаты производятся в пределах ассигнований областного бюджета.

5.9. Заработная плата работников Колледжа, отработавших норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на текущий год.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Стороны договорились рассматривать социальные гарантии и компенсации работникам в качестве одного из приоритетных направлений сотрудничества.

6.2. Работникам колледжа, награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком), начинающимся со слов «Заслуженный...», «Почетный...», «Народный...», доплаты производятся в соответствии с действующим Законодательством.

6.3. Стороны коллективного договора договорились вести активную работу по организации здорового образа жизни, развитию физкультуры и спорта, вовлечению трудящихся в массовые спортивные соревнования.

6.4. Работники колледжа имеют право получать образование по основным и дополнительным образовательным программам, реализуемым в колледже, на льготных условиях по договору между колледжем и работником.

6.5. Для детей работников колледжа в случаях получения платных образовательных услуг в колледже предусматривается льгота по оплате за обучение в размере не менее 50 % от установленной стоимости обучения по соответствующим образовательным программам.

6.6. В целях закрепления в организации молодых кадров (рабочих и специалистов) стороны разрабатывают соответствующие мероприятия (программы), финансирование которых осуществляется за счет средств колледжа.

6.7. В целях привлечения на работу молодых педагогических кадров и высококвалифицированных сотрудников преимущественное право получения временного

жилья в общежитии предоставляется молодым специалистам и специалистам, принятым на работу в колледж на вакантные должности по конкурсу (при существующей объективной необходимости в жилье и наличии свободной жилой площади в общежитии).

6.8. Работодатель обеспечивает компенсацию стоимости проезда по предложению руководителей подразделений работникам, имеющим разъездной характер работы, в установленном порядке.

6.9. Работодатель предоставляет дополнительный оплачиваемый отпуск по письменным заявлениям работников с предоставлением подтверждающих документов:

6.9.1. *С сохранением среднего заработка* в случаях:

- смерти близких родственников (супруг, родители, дети, братья и сестры) - 3 дня;
- в случае рождения ребенка отцу представляется 3 дня;
- родителям, имеющим детей младшего школьного возраста (1-4 классы) - 1 сентября (один день).

6.9.2. *С сохранением должностного оклада* в случаях:

- бракосочетания штатного работника - 3 дня;
- бракосочетания детей работника - 2 дня;
- проводов детей, внуков в армию - 2 дня.

6.10. Работодатель предоставляет дополнительный отпуск *без сохранения заработной платы* на основании письменного заявления следующим категориям работников (помимо указанных в ст. 128 ТК РФ):

- родителям, имеющим детей (2-х и более) в возрасте до 14 лет - 14 календарных дней в течение года;
- родителям, имеющим ребенка-инвалида - 14 календарных дней в течение года;
- работникам для ухода за престарелыми родителями, членами семьи - 14 календарных дней в течение года;
- при праздновании юбилейных дат – до 3-х календарных дней.

6.11. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы может быть увеличена по согласованию сторон.

6.12. Работодатель предоставляет 3 дополнительных выходных дня председателю профкома по письменному заявлению работника в течение учебного года.

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОощРЕНИЕ

7.1. Из фонда оплаты труда работникам колледжа может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Колледжа на основании письменного заявления работника. В отношении оказания материальной помощи директору Колледжа и ее размерах решение принимает Учредитель.

7.2. Юбилярам, проработавшим в колледже 5 и более лет, достигшим возраста 50, 55, 60 лет оказывать материальное поощрение в размере не менее должностного оклада.

7.3. Штатным работникам ветеранам колледжа старше 60 лет, в юбилейные даты выплачивается материальное поощрение в размере должностного оклада.

7.4. В случае регистрации первого брака работника колледжа, рождения ребенка в семье сотрудников колледжа возможно оказание материальной помощи в размере должностного оклада по письменному заявлению работника при предоставлении подтверждающих документов.

7.5. Ветеранам труда и войны, ветеранам и почетным работникам колледжа, работавшим в колледже и ушедшим на пенсию, выплачивается единовременная материальная помощь согласно Положению о Совете ветеранов колледжа.

7.6. В случае смерти работника колледжа выплачивается материальная помощь в размере не менее прожиточного минимума; в случае смерти близких родственников (родители, супруг, дети) выплачивается материальная помощь в размере не менее 50 % от прожиточного минимума.

7.7. Материальная помощь для организации отдыха и лечения работников, проработавших в колледже не менее 10 лет, может выплачиваться в размере не более двух должностных окладов в год.

7.8. При возникновении экстремальных ситуаций (наводнение, пожар, кража) и др. работникам выплачивается единовременная материальная помощь в размере не менее 50% от прожиточного минимума.

7.9. Работодатель оказывает материальную помощь по заявлению работника в индивидуальном порядке при наличии средств.

7.10. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

8. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

8.1. В соответствии со статьей 212 ТК РФ работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивает санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

8.2. Работодатель обязуется информировать каждого работника о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам компенсациях и льготах за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты, о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, о режимах труда и отдыха. Указанная информация должна быть предоставлена каждому работнику по его просьбе.

8.3. Работодатель обязуется:

- разрабатывать и утверждать с учетом мнения профкома (путем согласования) инструкции по охране труда для работников;
- иметь в наличии комплект нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности;
- ввести в штатное расписание ставку специалиста по охране труда при численности более 50 работников согласно ст.217 ТК РФ.

8.4. Работодатель обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, противопожарной охране, электробезопасности, оказанию первой помощи и другим правилам охраны труда, проведение инструктажей работников по охране труда.

8.5. Работодатель обеспечивает обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников.

8.6. Работодатель обеспечивает:

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний.

8.7. Работодатель организует проведение специальной оценки условий труда рабочих мест в соответствии с федеральным законом №426-ФЗ от 28.12.2013г. и методики проведения специальной оценки условий труда согласно приказу Минтруда России №33н от 24.01.2014г.

8.8. Работодатель разрабатывает и реализует мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда, в соответствии с планом, разработанным по итогам специальной оценки условий труда рабочих мест. Финансирование мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда работодателем осуществляется в порядке, установленном статьей 226 ТК РФ.

8.9. Работодатель обеспечивает работников:

- средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников по утвержденным перечням должностей и профессий на их получение согласно приказов: МТ России №997н от 9 декабря 2014 г. «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или

связанных с загрязнением»; МЗ и СР России № 290н от 01.06.2009г. «Межотраслевые правила

обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты и ст.221 ТК РФ.

Приложение 2 «Перечень должностей и профессий, обеспечиваемых сертифицированными средствами индивидуальной защиты».

Приложение 3 «Нормы бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам профессий и должностей, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением в соответствии с типовыми нормами».

- смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с утвержденными нормами бесплатной выдачи по утвержденным перечням профессий и должностей на их получение согласно приказу МЗ и СР РФ от 17.12.2010г №1122н;

Приложение 4 «Перечень должностей и профессий, которым выдаются смывающие и обезвреживающие средства».

Приложение 5«Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с приказом МЗ и СР РФ от 17.12.2010г. №1122н».

8.10. В организации создается и действует на паритетных началах совместная комиссия по охране труда из представителей работодателя и профкома в количестве 7 человек. Комиссия выбирается ежегодно в начале учебного года на общем собрании, оформляется приказом и протоколом собрания.

8.11. Профком и уполномоченные по охране труда постоянно осуществляют контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, участвуют в комиссиях по расследованию причин производственного травматизма, добиваются возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работников.

8.12. Работодатель обязуется контролировать температурный режим в рабочих и учебных помещениях и проводить соответствующие мероприятия для устранения снижения температуры ниже 18 градусов согласно п.2.4.3.12., Сан Пин 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»; Сан Пин 2.2.4.3359-16 "Санитарно- эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах".

8.13. Работодатель обязуется:

- обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- расследовать и вести учет в установленном законом порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- совместно с профсоюзным комитетом организовывать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечивать уполномоченных по охране труда правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

8.14. Уполномоченные по охране труда не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, уволены по инициативе работодателя без предварительного согласия профсоюзного комитета.

8.15. Работник обязуется:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативно-правовыми актами, а также правилами, инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

9. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой (ст. 377 ТК РФ).

9.2. Профком берет на себя обязательства защищать права работников, оговоренные в ТК РФ и настоящем коллективном договоре.

9.3. Работодатель обязуется содействовать профкому по проверке выполнения настоящего коллективного договора, соблюдению законодательных норм и ТК РФ.

9.4. Администрация включает председателя профкома в перечень лиц для обязательной рассылки приказов, распоряжений, положений, др. документов, касающихся регулирования трудовых, социально-экономических и профессиональных прав работников, обеспечивает доступ председателю профкома к указанным документам по его обращению.

9.5. Стороны договорились, что профком проводит свои мероприятия в рабочее время по согласованию с директором колледжа по следующим вопросам:

- переговоры с администрацией по заключению коллективного договора, внесению дополнений и изменений;
- контроль выполнения коллективного договора;
- заседания профкома;
- заседания комиссий профкома;
- рассмотрение жалоб и обращений членов профсоюза и других работников колледжа.

9.6. Профсоюзный комитет вносит предложения работодателю о принятии необходимых локальных актов по оплате труда, охране труда и другим социально-экономическим вопросам, затрагивающим права и интересы работников, а также проекты таких положений. Работодатель обязуется рассмотреть предложения, проекты и в двухнедельный срок сообщить письменно мотивированный ответ профкому.

9.7. Работодатель обязуется принимать решения, затрагивающие трудовые, социально-экономические права и интересы работников с учетом мнения профкома:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- массовое увольнение (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ).

9.8. Работодатель направляет проекты соответствующих решений в профком не менее чем за 2 недели до принятия, во время которых профком рассматривает проекты данных решений и сообщает свое мотивированное мнение работодателю. При отсутствии ответа решение считается одобрено профкомом.

9.9. Администрация обязуется ежемесячно без дополнительной оплаты перечислять удержанные из заработной платы работников, по их заявлениям, профсоюзные взносы на счет профкома, одновременно с получением средств на оплату труда в банке.

9.10. Работодатель предоставляет председателю профкома необходимую информацию по вопросам труда и показателям социально-экономического развития колледжа.

10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА

Профком обязуется:

10.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и Трудовым Кодексом РФ.

10.2. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации (ст. 377 ТК РФ).

10.3. Осуществлять контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.4. Осуществлять контроль правильности установления окладов, доплат и надбавок в соответствии с Положением об оплате труда.

10.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

10.6. Направлять учредителю колледжа заявление о нарушении руководителем колледжа, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания в случае, когда факт нарушения подтвердился, вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

10.7. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

10.8. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

10.9. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

10.10. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

10.11. Участвовать в работе комиссий колледжа по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охране труда и других.

10.12. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников колледжа.

10.13. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

10.14. Осуществлять учёт работников колледжа, выходящих на пенсию и имеющих необходимый стаж для представления им звания «Ветеран труда», «Ветеран колледжа», «Почетный работник колледжа».

10.15. Осуществлять контроль за делопроизводством по учету нуждающихся в проживании в общежитии, соблюдению установленного порядка распределения общежития и очередностью его получения, обеспечивать гласность принимаемых решений.

10.16. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в колледже. Ввести в профком ответственного за молодежную политику среди работающих.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Стороны договорились:

11.1. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

11.2. При реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

11.3. При смене формы собственности колледжа коллективный договор сохраняет свое действие в течение 3-х месяцев со дня перехода прав собственности.

11.4. При реорганизации или смене формы собственности колледжа любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

11.5. При ликвидации колледжа коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

11.6. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в течение всего срока действия только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законом для его заключения.

11.7. Изменения и дополнения в коллективный договор, улучшающие права и интересы работников, рассматриваются и принимаются на расширенном заседании профкома и администрации, с последующим внесением в коллективный договор.

11.8. В период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы, забастовку.

11.9. Работодатель предоставляет принятый на собрании (конференции) работников коллективный договор в территориальный орган по труду в течение 7 дней для уведомительной регистрации.

11.10. Текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 15 дней после его подписания и размножен со всеми приложениями для передачи в следующие службы:

- в отдел по работе с персоналом для оформления приказов и ознакомления вновь принимаемых работников (копия);
- в бухгалтерию для предоставления необходимых выплат, льгот, гарантий, компенсаций (первый экземпляр оригинала);
- в профком для контроля за его выполнением (второй экземпляр оригинала).

11.11. Профсоюзный комитет обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора и его приложений, содействовать реализации их прав и гарантий, предусмотренных в настоящем коллективном договоре.

11.12. Контроль исполнения коллективного договора осуществляют обе стороны, его подписавшие.

11.13. Стороны 1 раз в год по итогам года отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица сторон, подписавшие коллективный договор.

11.14. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

11.15. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.


Директор
ОГБПОУ «Томский экономико-
промышленный колледж»
Н.В. Кузнецова

Председатель профкома
ОГБПОУ «Томский экономико-
промышленный колледж»
 Д.В. Науменко

Приложение № 1
к коллективному договору
на 2018-2021 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска**

Должность	Количество дней дополнительного оплачиваемого отпуска (календарные дни)
Директор колледжа	3
Главный бухгалтер	3
Заместитель директора по АХР	3
Водитель автомобиля (принятый для работы на легковом автомобиле)	3

Приложение 2
к коллективному договору
на 2018-2021 годы

Перечень

должностей и профессий, обеспечиваемых сертифицированными
средствами индивидуальной защиты

1. Библиотекарь
2. Водитель автомобиля
3. Гардеробщик
4. Дворник
5. Заведующий библиотекой
6. Заведующий у/п мастерской
токарной мастерской – каб.50
фрезерной мастерской – каб.57
слесарной мастерской – кааб. 75
7. Кастелянша
8. Кладовщик
9. Кондитер
10. Мастер п/о (токарная мастерская; каб. 50)
11. Мастер п/о (фрезерная мастерская, каб. 57)
12. Мастер п/о (Станок с ЧПУ; 51, 56)
13. Мастер п/о (Слесарная; каб.75)
14. Мастер п/о (Радиомонтажная; каб. 65)
15. Мастер п/о (КИПиА; каб. 66)
16. Мойщик посуды
17. Повар
18. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
19. Слесарь-ремонтник
20. Слесарь-сантехник
21. Столяр
22. Уборщик производственных и служебных помещений
23. Электрик участка

Специалист по ОТ



Барашкина Н.А.

Приложение 3
к коллективному договору
на 2018-2021 годы

Нормы

бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам профессий и должностей, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением в соответствии с типовыми нормами.

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (кол-во единиц, комплектов, пар)	Типовые нормы	Нормативный документ
1.	Библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт или 1 шт	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением министерство труда и социальной защиты российской федерации», п.30	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н
2.	Водитель автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт 12 пар дежурные	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением министерство труда и социальной защиты российской федерации», п.11	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н
3.	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт или 1 шт	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н

				связанных с загрязнением министерство труда и социальной защиты российской федерации», п.19	
4.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт 2 шт 1 пара 6 пар	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением министерство труда и социальной защиты российской федерации», п.23	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н
5.	Заведующий библиотекой	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт или 1 шт	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением министерство труда и социальной защиты российской федерации», п.30	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н
6.	Заведующий у/п мастерской (слесарной – каб. 75, <u>токарной</u> мастерской – каб.50, <u>фрезерной</u> мастерской – каб.57)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Очки защитные	1 шт до износа до износа	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением министерство труда и социальной защиты российской федерации», п.29 «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н Приказ МЗ и СР России №290 н от 01.06.2009г.

7.	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт или 1 к-т	защиты п.7; п.15; п.18 «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением министерство труда и социальной защиты российской федерации», п.48	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н
8.	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт или 1 шт 6 пар	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением министерство труда и социальной защиты российской федерации», п.49	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н
9.	Кондитер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением министерство труда и социальной защиты российской федерации», п.122	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт		
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа		
		Колпак х/б	1 шт	«Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и	Постановление МТ и СР РФ от 29.12.1997г.

				других средств индивидуальной защиты работникам торговли (II. Предприятия общественного питания), п.6	
10.	Мастер п/о (токаря мастерская, каб. 50)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением министерство труда и социальной защиты российской федерации», п.29 «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты п.7; п.15; п.18	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н Приказ МЗ и СР России №290 н от 01.06.2009г.
		Очки защитные	до износа		
		Перчатки с точечным покрытием	до износа		
		При выполнении работ на металлообрабатывающих станках:			
		При выполнении работ по сухой обработке деталей (изделий):			
		Костюм вискозно-лавсановый	1 шт		
		Ботинки хромовые	1 пара		
		Респиратор	до износа		
		Очки защитные	дежурные		
		Дополнительные:			
Халат	1 шт				
Кепка	1 шт				
Жилет	1 шт				
11.	Мастер п/о (фрезерная мастерская, каб. 57)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением министерство труда и социальной защиты российской федерации», п.29 «Об утверждении межотраслевых правил	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н Приказ МЗ и СР
		Очки защитные	до износа		
		Перчатки с точечным покрытием	до износа		

				обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты п.7; п.15; п.18	России №290 н от 01.06.2009г.
		При выполнении работ на металлообрабатывающих станках:		«Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам электротехнического производства» (с изменениями на 17 декабря 2001 года), п.91	Приложение N 1 к постановлению МТ и СР РФ от 16 декабря 1997 г. N 63
		При выполнении работ по сухой обработке деталей (изделий):			
		Костюм вискозно-лавсановый	1 шт		
		Ботинки хромовые	1 пара		
		Респиратор	до износа		
		Очки защитные	дежурные		
		Дополнительные:			
		Халат	1 шт		
		Кепка	1 шт		
		Жилет	1 шт		
12.	Мастер п/о (Станок с ЧПУ, каб. 51)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением министерство труда и социальной защиты российской федерации», п.29 «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты п.7; п.15; п.18	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н Приказ МЗ и СР России №290 н от 01.06.2009г.
		Очки защитные	до износа		
		Перчатки с точечным покрытием	до износа		
		При выполнении работ на металлообрабатывающих станках:			
		При выполнении работ по сухой обработке деталей (изделий):			
		Костюм вискозно-лавсановый	1 шт		
		Ботинки хромовые	1 пара		
		Респиратор	до износа		
		Очки защитные	дежурные		
		Дополнительные:			
		Халат	1 шт		
		Кепка	1 шт		
		Жилет	1 шт		
		При выполнении работ на металлообрабатывающих станках:			
		При выполнении работ по сухой обработке деталей (изделий):			
		Костюм вискозно-лавсановый	1 шт		
Ботинки хромовые	1 пара				
Респиратор	до износа				
Очки защитные	дежурные				
Дополнительные:					
Халат	1 шт				
Кепка	1 шт				
Жилет	1 шт				
13.	Мастер п/о (Слесарная, каб. 75)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
		Очки защитные	до износа		
		Перчатки с точечным покрытием	до износа		

				деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением министерство труда и социальной защиты российской федерации», п.29 «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты п.7; п.15; п.18	от 9 декабря 2014 г. N 997н Приказ МЗ и СР России№290 н от 01.06.2009г.
		При выполнении работ на металлообрабатывающих станках:		«Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам электротехнического производства» (с изменениями на 17 декабря 2001 года), п.91	Приложение N 1 к постановлению МТ и СР РФ от 16 декабря 1997 г. N 63
		При выполнении работ по сухой обработке деталей (изделий):			
		Костюм вискозно-лавсановый	1 шт		
		Ботинки хромовые	1 пара		
		Респиратор	до износа		
		Очки защитные	дежурные		
		Дополнительные:			
		Халат	1 шт		
		Кепка	1 шт		
14.	Мастер п/о (Радиомонтажная, каб. 65)	Халат вискозно-лавсановый	1 шт	«Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам радиотехнического и электронного производств (в ред. Постановления Минтруда РФ от 17.12.2001 N 85)», п.2	Приложение N 4 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25 декабря 1997 г. N 66
15.	Мастер п/о (КИПиА, каб. 66)	Халат вискозно-лавсановый	1 шт	«Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам радиотехнического и электронного производств (в ред. Постановления Минтруда РФ от 17.12.2001 N 85)», п.2	Приложение N 4 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25 декабря 1997 г. N 66
16.	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт 2 шт до износа 12 пар	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н

				связанных с загрязнением министерство труда и социальной защиты российской федерации», п.92	
17.	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением министерство труда и социальной защиты российской федерации», п.122	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт		
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа		
		Колпак х/б	1	«Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам торговли (II. Предприятия общественного питания), п.6	Постановление МТ и СР РФ от 29.12.1997г.
		Ботинки кожаные	1 пара		
		При выполнении работ по чистке корнеплодов:			
		Галоши резиновые	1 пара		
		Ботинки кожаные	1 пара		
18.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением министерство труда и социальной защиты российской федерации», п.135	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара		
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар		
		Щиток защитный лицевой или Очки защитные	до износа или до износа		
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		
19.	Слесарь-ремонтник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах,	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара или 1 пара		
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар		

		Перчатки резиновые или Перчатки из полимерных материалов	12 пар или 12 пар	выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением министерство труда и социальной защиты российской федерации», п.148	
		Щиток защитный лицевой или Очки защитные	до износа или до износа		
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа		
		При выполнении работ на металлообрабатывающих станках:			
		При выполнении работ по сухой обработке деталей (изделий):			
		Костюм вискозно-лавсановый	1 к-т	«Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам электротехнического производства» (с изменениями на 17 декабря 2001 года), п.91	Приложение N 1 к постановлению МТ и СР РФ от 16 декабря 1997 г. N 63
		Ботинки хромовые	1 пара		
		Респиратор	до износа		
		Очки защитные	дежурные		
		Дополнительные:			
		Халат х/б	1 шт.		
20.	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением министерство труда и социальной защиты российской федерации», п.148	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара или 1 пара		
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар		
		Перчатки резиновые или Перчатки из полимерных материалов	12 пар или 12 пар		
		Щиток защитный лицевой или Очки защитные	до износа или до износа		
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа		
21.	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт или 1 к-т	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением министерство труда и социальной защиты российской федерации», п.162	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт		
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара		
		Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	12 пар или до износа		
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары		

		Щиток защитный лицевой или Очки защитные	до износа или до износа		
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		
22.	Уборщик производственных и служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	1 шт или 1 шт или дежурный	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением министерство труда и социальной защиты российской федерации», п.170, п.171	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар		
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		
23.	Электрик участка	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением министерство труда и социальной защиты российской федерации», п.193	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара		
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные		
		Перчатки диэлектрические	до износа		
		Очки защитные	до износа		
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		

Специалист по охране труда



Н.А. Барашкина

Исп.
Барашкина Н.А.
сот.8-913-816-0896

Перечень

должностей и профессий, которым выдаются смывающие и
обезвреживающие средства

№ п/п	Должность, профессия
1	Архивариус
2	Водитель автомобиля
3	Гардеробщик
4	Дворник
5	Зав.УПМ
6	Зав.у/п токарной мастерской
7	Кладовщик
8	Кондитер
9	Мастер п/о токарной мастерской
10	Мастер п/о фрезерной мастерской
11	Мастер п/о радиомонтажной мастерской
12	Мастер п/о мастерской технологии наладки и регулировки КИП иА
13	Мастер п/о станков с ПУ
14	Мастер п/о слесарной мастерской
15	Мастер п/о "Электромонтер ОПС "
16	Маникюрша
17	Мойщик посуды
18	Парикмахер
19	Повар
20	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
21	Слесарь-ремонтник
22	Слесарь-сантехник
23	Столяр
24	Сторож (вахтер)
25	Уборщик служебных и производственных помещений
26	Электрик участка

Специалист по ОТ



Н.А. Барашкина

Приложение 5
к коллективному договору
на 2018-2021 годы

Нормы
бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств в соответствие
с приказом МЗ и СР РФ от 17.12.2010г. №1122н

№ п/п	Должность	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Пункт Типовых норм	Ед. изм.	Норма бесплатной выдачи выдачи на 1 месяц	Примечание
1	2	3		4	5	6
1	Архивариус	Мыло	п.7	гр	100	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
2	Водитель автомобиля	Мыло	п.7	гр	200	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
		Защитный крем (Средство гидрофильного действия - впитывающее влагу, увлажняющее кожу)	п.1	мл	100	Работы с техническими маслами, смазками, нефтепродуктами
		Очищающая паста	п.9	мл	100	Работы связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты.
3	Гардеробщик	Мыло	п.7	гр	100	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
4	Дворник	Мыло	п.7	гр	100	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
5	Заведующий УПМ	Мыло	п.7	гр	250	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
6	Заведующий у/п токарной мастерской	Мыло	п.7	гр	200	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
		Защитный крем (Средство гидрофильного действия - впитывающее влагу, увлажняющее кожу)	п.1	мл	100	Работы с техническими маслами, смазками
		Очищающая паста	п.9	мл	100	Работы связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: масла, смазки
7	Кладовщик	Мыло	п.7	гр	100	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
8	Кондитер	Мыло	п.7	гр	100	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
9	Мастер п/о токарной мастерской	Мыло	п.7	гр	200	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями

		Защитный крем (Средство гидрофильного действия - впитывающее влагу, увлажняющее кожу)	п.1	мл	100	Работы с техническими маслами, смазками
		Очищающая паста	п.9	мл	100	Работы связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: масла, смазки
10	Мастер п/о фрезерной мастерской	Мыло	п.7	гр	200	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
		Защитный крем (Средство гидрофильного действия - впитывающее влагу, увлажняющее кожу)	п.1	мл	100	Работы с техническими маслами, смазками
		Очищающая паста	п.9	мл	100	Работы связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: масла, смазки
11	Мастер п/о радиомонтажной мастерской	Мыло	п.7	гр	100	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
12	Мастер п/о мастерской технологии наладки и регулировки КИПиА	Мыло	п.7	гр	100	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
13	Мастер п/о станков с ПУ	Мыло	п.7	гр	200	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
		Защитный крем (Средство гидрофильного действия - впитывающее влагу, увлажняющее кожу)	п.1	мл	100	Работы с техническими маслами, смазками
		Очищающая паста	п.9	мл	100	Работы связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: масла, смазки
14	Мастер п/о слесарной мастерской	Мыло	п.7	гр	200	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
		Защитный крем (Средство гидрофильного действия - впитывающее влагу, увлажняющее кожу)	п.1	мл	100	Работы с техническими маслами, смазками
		Очищающая паста	п.9	мл	100	Работы связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: масла, смазки
15	Мастер п/о о "Электромонтер ОПС»	Мыло	п.7	гр	100	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
16	Маникюрша	Мыло	п.7	гр	100	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
17	Мойщик посуды	Защитный крем (Средство гидрофобного	п.2	мл	100	Работы с водными растворами, водой (предусмотренной

		действия - отталкивающее влагу, сушащее кожу)				технологией)
18	Парикмахер	Мыло	п.7	гр	200	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
19	Повар	Мыло	п.7	гр	200	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
20	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Мыло	п.7	гр	200	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
		Защитный крем (Средство гидрофильного действия - впитывающее влагу, увлажняющее кожу)	п.1	мл	100	Работы с техническими маслами, смазками, пыли
21	Слесарь-ремонтник	Мыло	п.7	гр	300	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
		Защитный крем (Средство гидрофильного действия - впитывающее влагу, увлажняющее кожу)	п.1	мл	100	Работы с техническими маслами, смазками
		Очищающая паста	п.9	мл	100	Работы связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: масла, смазки
22	Слесарь-сантехник	Мыло	п.7	гр	300	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
		Защитный крем (Средство гидрофильного действия - впитывающее влагу, увлажняющее кожу)	п.1	мл	100	Работы с техническими маслами, смазками
		Очищающая паста	п.9	мл	100	Работы связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: масла, смазки
23	Столяр	Мыло	п.7	гр	200	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
		Защитный крем (Средство гидрофильного действия - впитывающее влагу, увлажняющее кожу)	п.1	мл	100	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, лаками, красками
24	Сторож-вахтер	Мыло	п.7	гр	100	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
25	Уборщик производственных и служебных помещений	Мыло	п.7	гр	200	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
		Защитный крем (Средство гидрофобного действия - отталкивающее влагу, сушащее кожу)	п.2	мл	100	Работы с водными растворами, дезинфицирующими средствами, растворами щелочей, кислот, солей, работы, выполняемые в резиновых перчатках

26	Электрик участка	Мыло	п.7	гр	200	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
		Защитный крем (Средство гидрофильного действия - впитывающее влагу, увлажняющее кожу)	п.1	мл	100	Работы с техническими маслами, смазками

Специалист по ОТ



Н.А. Барашкина

Исп.
Барашкина Н.А.
Тел.644-521 доп.119

Приложение 3
к стандарту безопасности труда
"Обеспечение работников смывающими
и (или) обезвреживающими средствами"

Образец

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N _____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ)
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия _____ Имя _____
Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____
Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое
структурное подразделение _____
Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих
и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количес тво (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении

Руководитель структурного подразделения _____

ОГБПОУ

«Томский экономико-промышленный
колледж»

Прошнуровано, пронумеровано

33

листов