



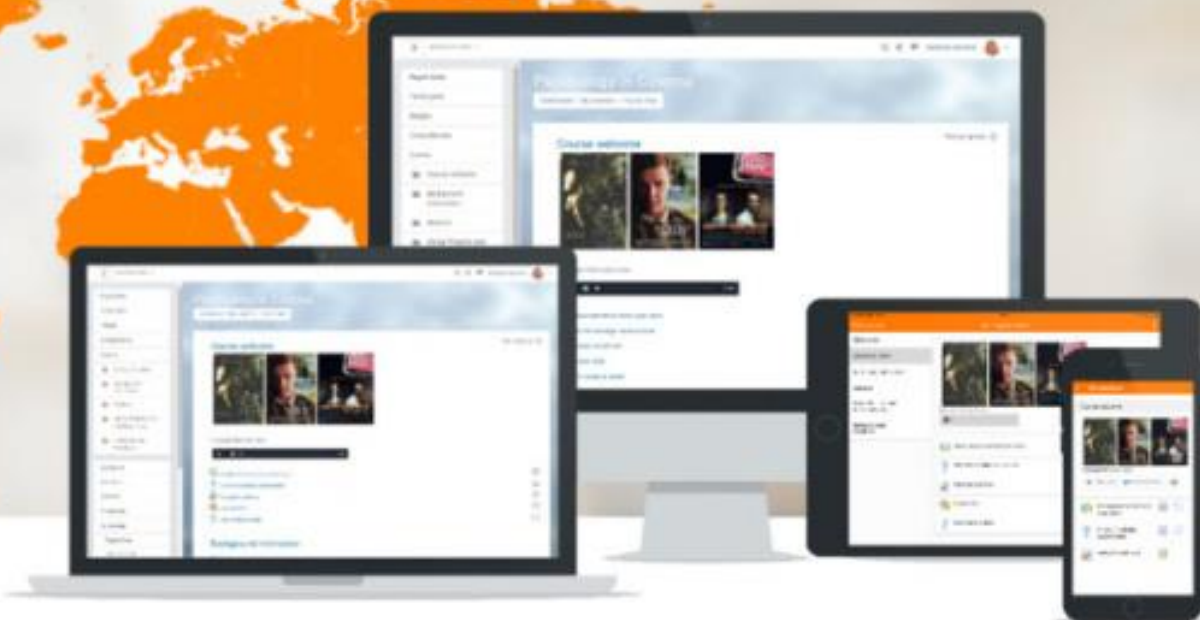
moodle

**В.А. УЛЯХИН, И.Е. ЛЕТЯГИНА**  
**РАЗРАБОТКА КУРСОВ В СДО MOODLE**

*Учебный практикум для преподавателей*



moodle



## Оглавление

<b>ПРЕДИСЛОВИЕ</b> .....	3
<b>АВТОРИЗАЦИЯ И ИНТЕРФЕЙС СДО MOODLE</b> .....	5
<b>НАСТРОЙКА КУРСА</b> .....	7
<b>СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВ</b> .....	10
<b>ДОБАВЛЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ В КУРС</b> .....	11
Добавление элемента курса «Анкета».....	12
Добавление ресурса «Гиперссылка».....	14
Добавление ресурса «Файл» .....	15
Добавление ресурса «Папка» .....	17
Добавление ресурса «Страница» .....	19
Добавление ресурса «Книга».....	21
Добавления элемента курса «Задание» .....	23
Добавления элемента курса «Тест».....	25

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Moodle — система управления курсами (электронное обучение), также известная как система управления обучением или виртуальная обучающая среда. Является аббревиатурой от англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда). Представляет собой свободное (распространяющееся по лицензии GNU GPL) веб-приложение, предоставляющее возможность создавать сайты для онлайн-обучения.

Moodle на равных соперничает с мировыми флагманами рынка СДО. Над системой уже более 10 лет работает международная команда разработчиков, под руководством фонда Moodle в Австралии. Благодаря этому, Moodle сочетает в себе богатство функционала, гибкость, надежность и простоту использования.

Система широко известна в мире, имеет более 60 тысяч инсталляций более чем в 100 странах, переведена на несколько десятков языков. Система хорошо масштабируется: существуют инсталляции, обслуживающие до миллиона пользователей.

Система дистанционного обучения (далее СДО) Moodle предназначена для создания и проведения качественных дистанционных курсов. В системе можно создавать и хранить электронные учебные материалы и задавать последовательность их изучения. Благодаря тому, что доступ к Moodle осуществляется через Интернет или другие сети, студенты не привязаны к конкретному месту и времени, могут двигаться по материалу в собственном темпе из любой части земного шара.

Электронный формат позволяет использовать в качестве «учебника» не только текст, но и интерактивные ресурсы любого формата от статьи в Википедии до видеоролика на YouTube. Все материалы курса хранятся в системе, их можно организовать с помощью ярлыков, тегов и гипертекстовых ссылок.

Moodle ориентирована на совместную работу. В системе для этого предусмотрена масса инструментов: вики, глоссарий, блоги, форумы, практикумы. При этом обучение можно осуществлять как асинхронно, когда каждый студент изучает материал в собственном темпе, так и в режиме реального времени, организовывая онлайн лекции и семинары.

Система поддерживает обмен файлами любых форматов - как между преподавателем и студентом, так и между самими студентами.

Широкие возможности для коммуникации – одна из самых сильных сторон Moodle.

В форуме можно проводить обсуждение по группам, оценивать сообщения, прикреплять к ним файлы любых форматов. В личных сообщениях и комментариях – обсудить конкретную проблему с преподавателем лично. В чате обсуждение происходит в режиме реального времени.

Рассылки оперативно информируют всех участников курса или отдельные группы о текущих событиях: не нужно писать каждому студенту о новом задании, группа получит уведомления автоматически.

Moodle создает и хранит портфолио каждого учащегося: все сданные им работы, оценки и комментарии преподавателя, сообщения в форуме. Позволяет контролировать «посещаемость» – активность студентов, время их учебной работы в сети.

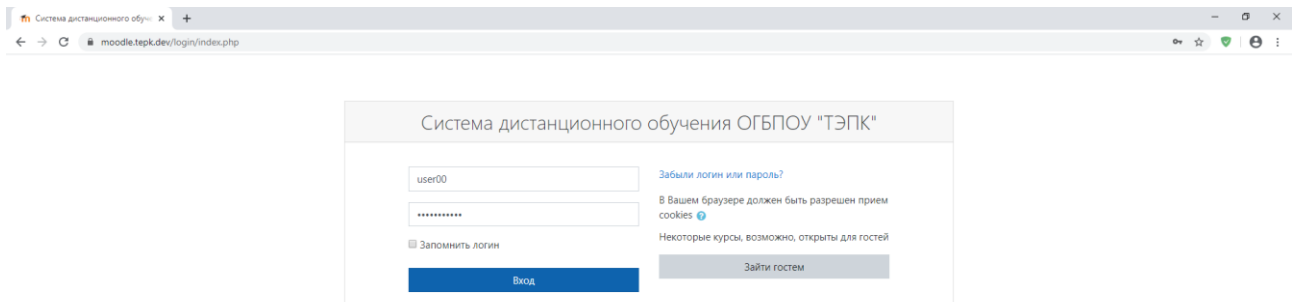
В итоге, преподаватель тратит свое время более эффективно. Он может собирать статистику по студентам: кто что скачал, какие домашние задания сделал, какие оценки по тестам получил. Таким образом, понять, насколько студенты разобрались в теме, и с учетом этого предложить материал для дальнейшего изучения.

В Moodle есть решения для всех возможных задач управления учебным процессом. Если же готового решения пока нет или оно несовершенно, функционал системы можно легко расширить.

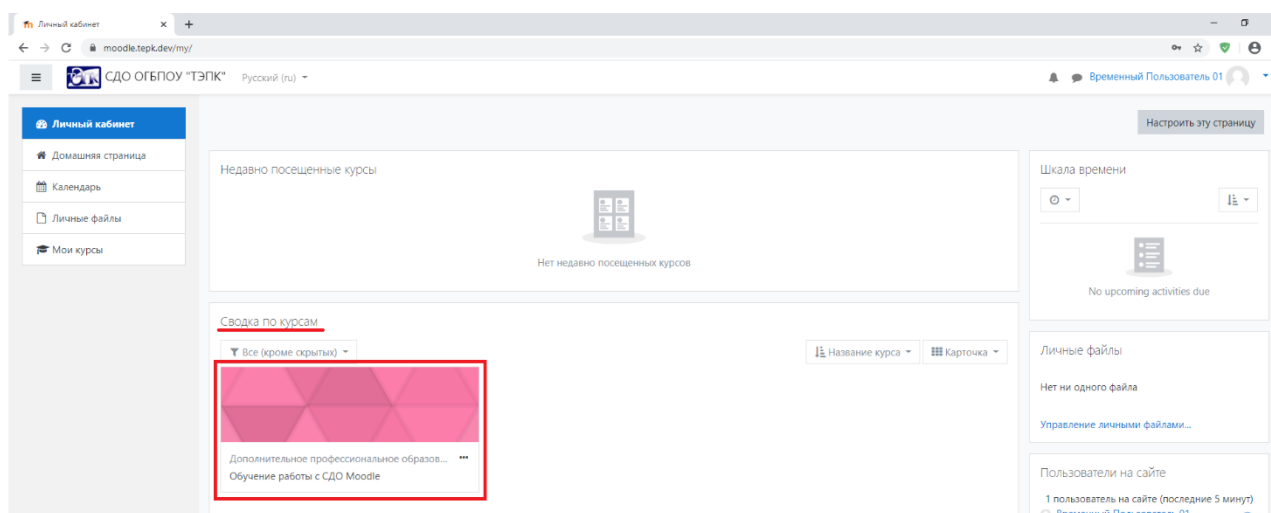
В данном учебном практикуме мы рассмотрим вопросы, связанные с использованием различных учебных элементов в курсах Moodle. Обучение ведется с учетом того, что ваш администратор системы Moodle уже создал вам курс и подключил вас к нему как преподавателя.

## АВТОРИЗАЦИЯ И ИНТЕРФЕЙС СДО MOODLE

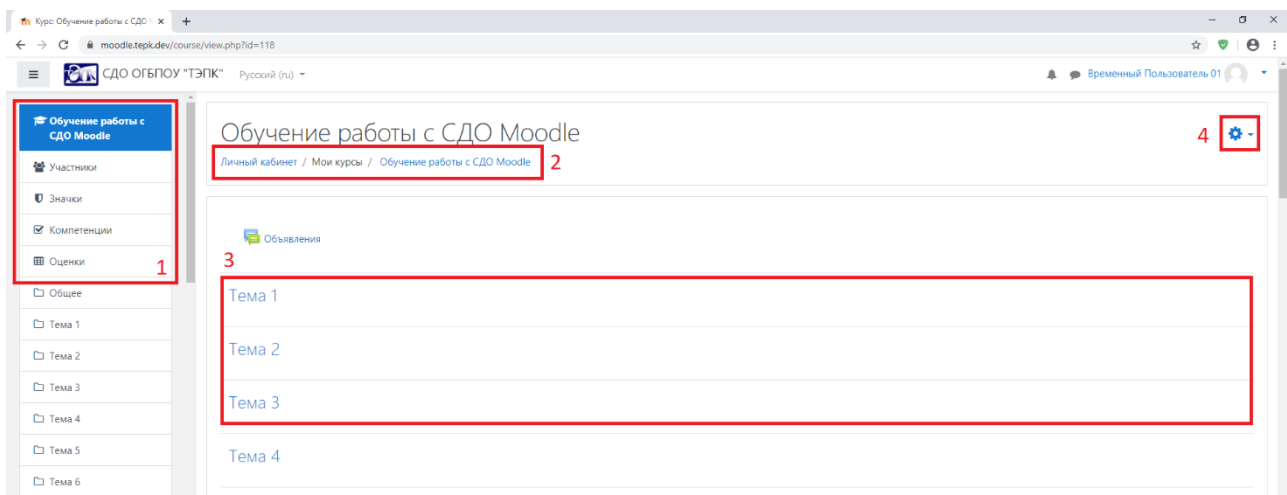
Обучение в данном практикуме будем проходить на базе платформы системы дистанционного обучения Moodle ОГБПОУ Томского экономико-промышленного колледжа. При прохождении обучения рекомендуем вам использовать браузер Google Chrome последней версии. Зайдите и авторизуйтесь в СДО Moodle, для этого перейдите в браузере по адресу <https://moodle.tepk.dev/login/index.php> и введите выданный вам логин и пароль.



После входа в систему вы попадете в личный кабинет, в котором на панели «Сводка по курсам» будут показаны все курсы, к которым вы подключены. Перейдите в курс «Обучение работы в СДО Moodle», для этого нажмите левой клавишей мышки по названию курса.



Рассмотрим интерфейс курса.



1. Блок «Боковая панель». Данный блок содержит:

- ✓ Пункт «Участники». Щёлкнув на этот пункт мышью, Вы попадёте в окно *Участники* и сможете просмотреть список всех участников курса, а также добавить новых участников. Вы и ваши ученики можете познакомиться с индивидуальными профилями других участников курса.
  - ✓ Пункт «Значки» позволяет задать получение студентами различных достижений, которые получают студенты за выполнение какого-либо элемента курса или курса полностью;
  - ✓ Пункт «Оценки» позволяет просмотреть оценки студентов за выполнения практических работ, тестов и т.д.
2. Область «*ссылок – цепочек*» заполняется гиперссылками на те страницы системы, которые Вы открываете в процессе работы. Ссылки – цепочки позволяют проследить Ваш путь от стартовой страницы до текущей страницы и предоставляют возможность быстро вернуться на одну из ранее открытых страниц. Часто, наилучшим способом вернуться к главной странице курса является щелчок на ссылке с коротким названием курса. Если же надо быстро вернуться на стартовую страницу системы, то надо воспользоваться самой первой ссылкой в списке. В нашем случае это ссылка – Личный кабинет.
3. Центральная часть основной страницы курса содержит ссылки на контент курса. Именно здесь располагаются ссылки на различные ресурсы курса, тесты, файлы, гиперссылки и т.п.
4. Блок «*Меню действий*». Кратко охарактеризуем некоторые команды:
- ✓ **Редактировать настройки.** Позволяет изменить вид, имя, описание и другие параметры курса.
  - ✓ **Режим редактирования.** Позволяет Вам перейти в режим редактирования элементов курса.
  - ✓ **Резервное копирование.** Позволяет создать резервную копию всего курса в одном архивном файле формата ZIP. Данную копию в дальнейшем можно использовать для восстановления курса в случае возникновения каких-то неполадок или сбоев в работе системы.
  - ✓ **Восстановить.** Данная команда позволяет Вам восстанавливать содержание курса с помощью резервной копии.

## НАСТРОЙКА КУРСА

Для редактирования настройки курса необходимо в «*Меню действий*» выбрать пункт «*Редактировать настройки*».

Все настройки курса разделены на следующие категории: Общее, Описание, Формат курса, Внешний вид, Файлы и загрузки, Отслеживание выполнения, Группы, Переименование ролей, Теги.

Во вкладке «*Общие*» указываются следующие данные:

- ✓ **Полное название курса.** Здесь задается полное название курса. Это название будет отображаться в списке курсов и в заголовке каждой страницы курса. Название должно быть достаточно описательным, чтобы ученики могли легко идентифицировать курс.
- ✓ **Краткое название курса.** Здесь задается короткое имя курса, длиной не более 15 символов. Оно отображается в области ссылок-цепочек в верхней части экрана.
- ✓ **Категория курса.** Данный параметр определяет, в какую категорию будет отнесен Ваш курс. Категории создаются для удобства поиска курсов и, как правило, названия категорий соответствуют названию факультетов, кафедр, учебных циклов и т.д.
- ✓ **Видимость курса.** Данный параметр позволяет сделать курс доступным или недоступным ученикам. Это можно использовать, например, для временного закрытия доступа к Вашему курсу при изменении его содержания или в конце периода обучения.
- ✓ **Дата начала курса.** Этот параметр определяет начало первой недели курса в формате «Разделы по неделям». Он также определяет начальную дату, с которой будут доступны отчеты по элементам курса. Если курс был очищен, и дата начала курса была изменена, все даты в курсе будут исправлены относительно новой даты начала курса.
- ✓ **Дата окончания курса.** Дата окончания курса используется для определения того, должен ли курс включаться в список курсов пользователя. После прошедшей даты окончания курс больше не показывается в навигации и указан как прошлый в обзоре курсов. Дата окончания курса также используется и в пользовательских отчетах. Пользователи по-прежнему могут зайти в курс после даты его окончания; другими словами, дата не ограничивает доступ.
- ✓ **Идентификационный номер курса.** Идентификационный номер курса необходим только при использовании курса во внешних системах, он нигде не отображается на сайте Moodle. Если у вас есть официальное кодовое обозначение данного курса, то используйте его; в противном случае оставьте поле пустым.

Во вкладке «*Описание*» указываются следующие данные:

- ✓ **Описание курса.** С помощью данного параметра можно представить резюме курса. Оно отображается в списке доступных курсов, после того как ученики вошли в систему. Хорошее резюме может передать ученикам сущность вашего курса.
- ✓ **Файлы описания курса.** Изображение курса отображается в обзоре курса на информационной панели. Администратором сайта могут быть разрешены дополнительные допустимые типы файлов и размещение более одного файла. В этом случае эти файлы будут отображаться рядом с описанием курса на странице списка курсов.

Во вкладке «**Формат курса**» можно указать следующие данные:

- ✓ **Формат.** Система позволяет Вам переключать форматы представления курса не только в процессе его создания, но и в процессе работы с курсом. Поэтому можно попробовать поработать в одном формате и, если он не подойдет, можно изменить его на другой. Также всегда можно изменить количество тем (недель), добавив или удалив темы или недели в любое время.

**Разделы по неделям (еженедельный формат).** В данном формате определяется дата начала курса, и дата окончания курса, в течение которых он будет преподаваться. Система создаст отдельный раздел для каждой недели курса. В каждый раздел можно добавить ресурсы, форумы, тесты и другие материалы курса. Раздел, связанный с текущей неделей, выделяется другим цветом. Данный формат подходит в том случае, когда все ученики изучают материалы курса одновременно, т.е. примерно так, как это происходит в дневной форме обучения.

**Разделы по темам (тематический формат).** Данный формат предполагает разбиение курса на темы. При создании курса в данном формате указывается количество тем, и система создает для каждой темы отдельный раздел. В каждый раздел можно добавить ресурсы, форумы, тесты и другие материалы курса. Если для Вас не принципиальны сроки освоения учениками каждой темы и нет определенного временного графика, то данный формат является оптимальным.

**Формат-Форум (социальный формат).** Данный формат организуется в виде своеобразного информационного табло. Это больше подходит для неформальных курсов, или курсов-обсуждений.

- ✓ **Отображение скрытых разделов.** Этот параметр определяет, будут ли скрытые разделы отображаться для студентов в свернутом виде (например, чтобы в курсе с форматом по неделям отметить каникулы) или они будут полностью скрыты.
- ✓ **Представление курса.** Этот параметр определяет, будет ли весь курс отображаться на одной странице или будет разделен на несколько страниц.

Во вкладке «**Внешний вид**» настраиваются следующие параметры:

- ✓ **Количество отображаемых объявлений.** Форум объявлений — это специальный форум, автоматически создаваемый в курсе. По умолчанию на него подписаны все. Только участники с соответствующими разрешениями (по умолчанию - преподаватели) могут размещать в нем сообщения. Этот параметр определяет количество элементов в блоке «Последние объявления» на странице курса. Если форум объявлений в курсе не используется, то в данном параметре следует установить значение «0».
- ✓ **Показывать журнал оценок студентам.** Многие элементы курса позволяют выставлять оценки. Этот параметр определяет, может ли студент посмотреть список всех своих оценок в курсе по ссылке «Оценки» в блоке «Управление курсом».
- ✓ **Показывать отчеты о деятельности.** Отчеты о деятельности доступны для каждого участника и отображают результаты его работы в курсе. Отчет может содержать подробный список действий пользователя, например, сообщения форума или



представленные задания, эти отчеты также содержат записи журнала событий. Этот параметр определяет, сможет ли студент просматривать отчеты о своей собственной деятельности на странице своего профиля.

Во вкладке «**Файлы и загрузки**» определяется единственный параметр «**Максимальный размер загружаемого файла**». Эта установка используется для ограничения размера любых документов и файлов, которые Вы или ваши ученики будете загружать в курс. Максимальный размер установлен системным администратором, но Вы можете установить меньшее значение в случае, если ученики будут Вам присылать большое количество маленьких отчетов по лабораторным или практическим работам

Во вкладке «**Отслеживание выполнения**» определяется единственный параметр «**Включить отслеживание выполнения**». При включенном параметре условия выполнения элемента курса могут быть заданы как в его настройках, так и в настройках условий завершения курса. Рекомендуется включить параметр, чтобы информативные данные отображались в обзоре курсов в Личном кабинете.

Во вкладке «**Группы**» задаются следующие параметры:

- ✓ **Групповой режим.** Этот параметр имеет 3 варианта:
  - Нет групп – все обучающиеся на курсе будут одной большой группой.
  - Изолированные группы - участники каждой группы работают только в пределах своей группы, другие группы им не видны. Т.е. ученики группы могут общаться только между собой, и не будут знать о существовании других групп.
  - Видимые группы - участники каждой группы работают только в пределах своей группы, но могут видеть другие группы.
- ✓ **Принудительный групповой режим.** Если используется принудительный групповой режим, то он применяется для всех элементов курса. Настройки группового режима каждого элемента игнорируются.

Во вкладке «**Переименование ролей**» можно изменять отображаемые названия ролей, используемых в Вашем курсе. Изменяется только отображаемое название - основные разрешения роли не будут затронуты. Эти новые названия ролей будут отображаться на странице участников курса и во всех других местах в пределах курса. Например, можно переименовать роль «Учитель» в «Преподаватель», а роль «Учащийся» в «Студент», если это не сделано Администратором на уровне системы.

## СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВ

Основное содержание курса разбито на разделы (темы): нулевой раздел, состоящий из общих для всего курса элементов, и тематических разделов. Каждый раздел отображается в отдельной рамке.

Нулевой раздел обычно содержит форумы, чаты курса, общие описания, касающиеся всего курса в целом. Нулевой раздел может содержать следующие элементы:

- ✓ **Форум.** Содержит темы, которые автоматически рассылаются всем участникам курса. Добавлять тему может только преподаватель курса, обсуждать – все участники курса.
- ✓ **Чат.** Предназначен для свободного общения студентов и преподавателей. Добавлять и обсуждать тему могут все участники курса.
- ✓ **Словари терминов и персоналий.**

Количество и содержание тематических разделов может сильно варьироваться в зависимости от курса.

Раздел в общем случае содержит некоторое количество элементов, объединенных одной темой. Тематический раздел может содержать следующие элементы:

- ✓ краткое описание: дата начала и окончания, тема, сроки сдачи теста и контрольной работы;
- ✓ лекции и тесты самоконтроля;
- ✓ тематический тест, тренинг, контрольную работу.

Преподаватель может выделить один раздел как текущий, при этом он выделяется полосами по его краям.


В разделах размещаются ресурсы и элементы курса.

Ресурс типа **«Пояснение»** представляет собой текст и графику, которые размещаются непосредственно в рамке раздела.

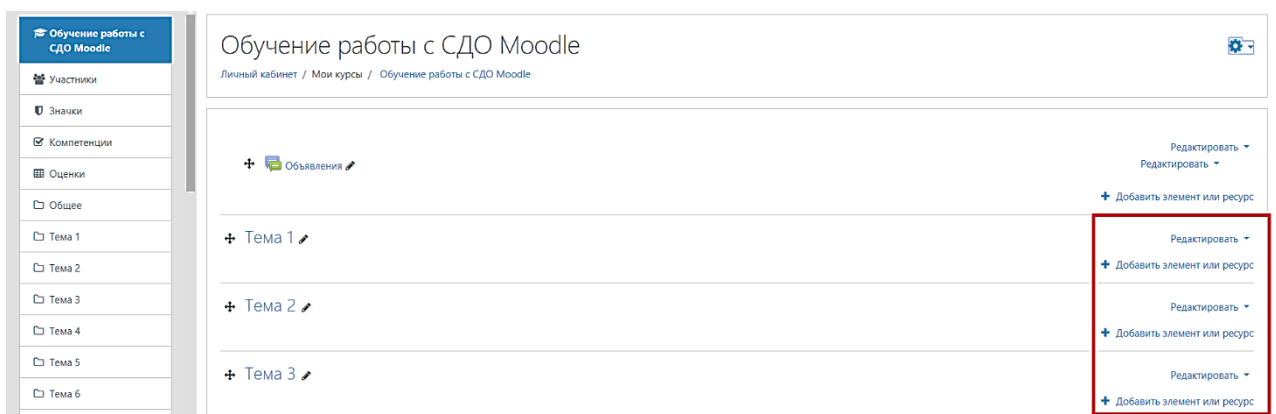
Остальные ресурсы и активные элементы представлены в разделе курса в виде ссылок, которые состоят из названия и графического обозначения, указывающего на тип ресурса или элемента. Щелчок на этих ссылках открывает соответствующий ресурс или задание курса.

Переход от одного раздела к другому может осуществляться с помощью меню, расположенного на боковой панели. Переход от одного элемента курса к другому может осуществляться с помощью списка-меню **«Перейти на...»**, расположенного ниже отображаемого контента элемента.

## ДОБАВЛЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ В КУРС.


Для редактирования вашего курса, добавление в него новых элементов или же удаление старых, необходимо включить режим редактирования курса, для этого щелкните по «**Меню действий**»  и выберите пункт меню «**Режим редактирования**».

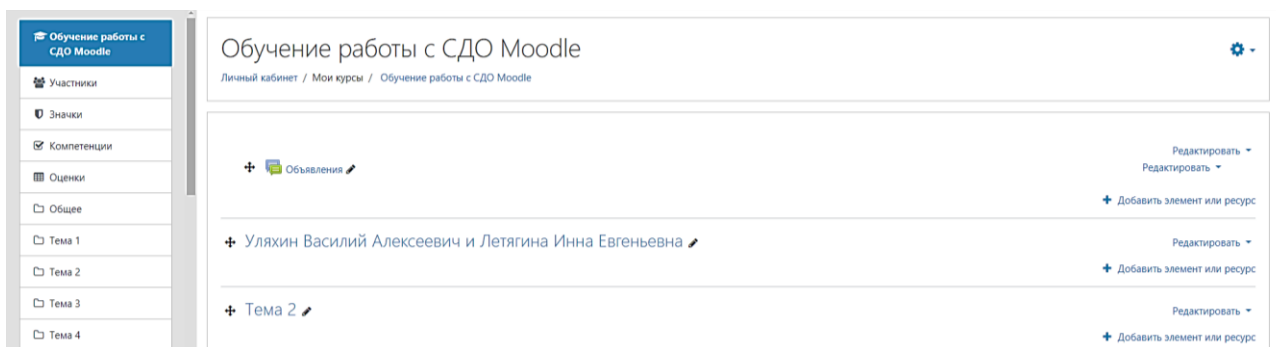
После включения режима редактирования напротив каждой темы и элементов курса появиться пункт «**Редактировать**», при помощи которого можно редактировать текущий элемент курса, а внизу разделов тем появиться пункт меню «**Добавить элемент или ресурс**», который позволяет добавить в текущую тему новый учебный элемент курса. В самом низу страницы справа, после всех тем появиться пункт «**Добавить темы**», позволяющий добавить в ваш курс новую тему (Данный пункт меню пропадет, если количество тем в вашем курсе превысило максимально разрешенное значение, указанное в настройках курса).



Для выхода из режима редактирования необходимо щелкнуть по «**Меню действий**» и выбрать пункт меню «**Завершить редактирование**».

Давайте договоримся, что каждый слушатель данного практикума выберет себе один свободный раздел в курсе и будет работать только в рамках этого раздела. Например, пользователь с логином user01 будет работать только внутри раздела с именем Тема 1, а пользователь с логином user25 будет работать только внутри раздела с именем Тема 25 и так далее.

Итак, переименуйте ваш раздел курса, для этого нажмите на значок карандаша , который располагается чуть правее названия темы и в качестве нового названия темы укажите ваши ФИО, после окончания ввода нажмите клавишу **Enter**.

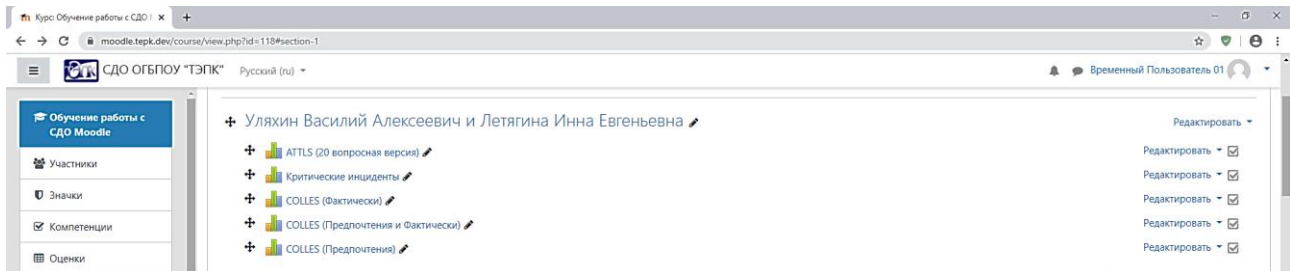


Рассмотрим основные элементы курса, существующие в СДО Moodle, и выполним их добавление и настройку в курс.

## Добавление элемента курса «Анкета».

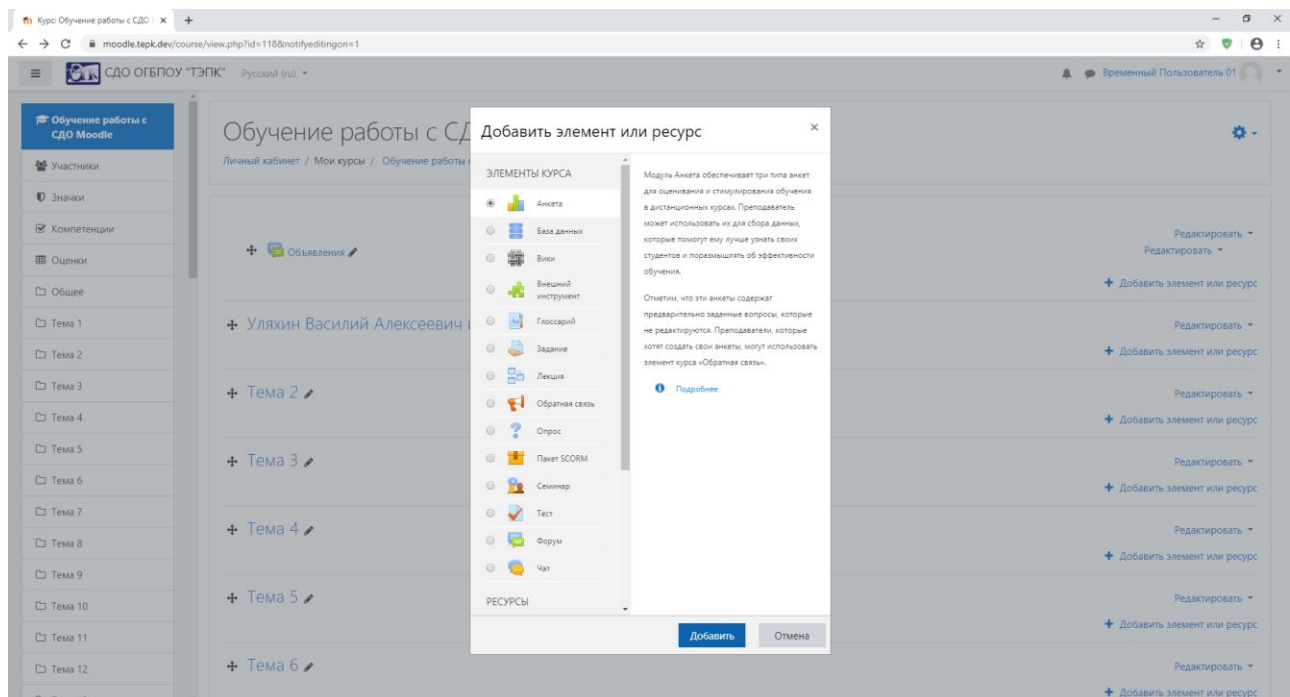
Модуль «*Анкета*» обеспечивает пять типов анкет для оценивания и стимулирования обучения в дистанционных курсах. Преподаватель может использовать их для сбора данных, которые помогут ему лучше узнать своих студентов и поразмышлять об эффективности обучения. *Отметим, что эти анкеты содержат предварительно заданные вопросы, которые не редактируются.* Преподаватели, которые хотят создать свои анкеты, могут использовать элемент курса «*Обратная связь*».

Просмотреть и подобрать для себя более подходящий тип анкеты можно в самой первой теме курса. Здесь представлены все пять видов анкет, по названию их типов.

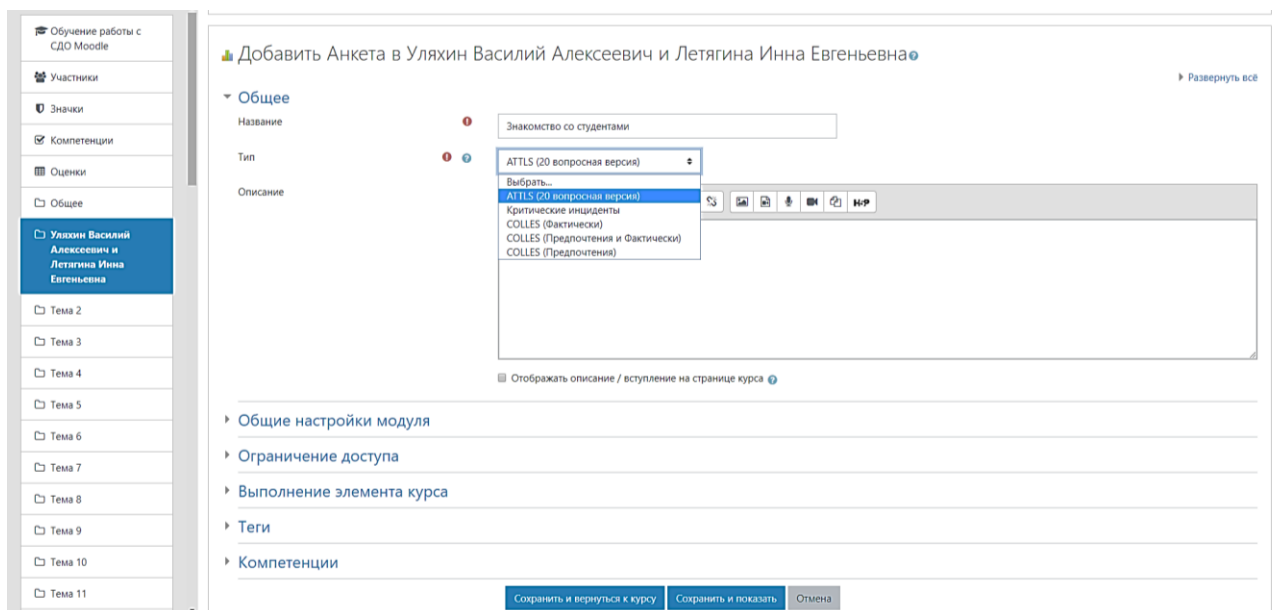


*Для добавления элементов и ресурсов курса в СДО Moodle, находясь внутри определенного раздела, необходимо щелкнуть по пункту меню «+ Добавить элемент или ресурс». В левой части появившегося окна выберите необходимый элемент курса или ресурс и нажмите на кнопку «Добавить».*

Для добавления элемента «*Анкета*», находясь внутри своего раздела, щелкните по пункту меню «+ *Добавить элемент или ресурс*». В левой части появившегося окна выберите элемент курса «*Анкета*» и нажмите кнопку «*Добавить*».



На следующем шаге Вам необходимо указать название анкеты и выбрать ее тип. После этого нажмите на кнопку «*Сохранить и вернуть в курс*».



The screenshot shows the Moodle course management interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Обучение работы с СДО Moodle', 'Участники', 'Значки', 'Компетенции', 'Оценки', 'Общее', and a list of topics from 'Тема 2' to 'Тема 11'. The main area is titled 'Добавить Анкета в Уляхин Василий Алексеевич и Летягина Инна Евгеньевна'. Under the 'Общее' section, the 'Название' field contains 'Знакомство со студентами'. The 'Тип' dropdown menu is open, showing options: 'ATTLS (20 вопросная версия)', 'Выбрать...', 'ATTLS (20 вопросная версия)', 'Критические инциденты', 'COLLES (Фактически)', 'COLLES (Предпочтения и Фактически)', and 'COLLES (Предпочтения)'. Below the form are sections for 'Общие настройки модуля', 'Ограничение доступа', 'Выполнение элемента курса', 'Теги', and 'Компетенции'. At the bottom are buttons: 'Сохранить и вернуться к курсу', 'Сохранить и показать', and 'Отмена'.

### Самостоятельная работа

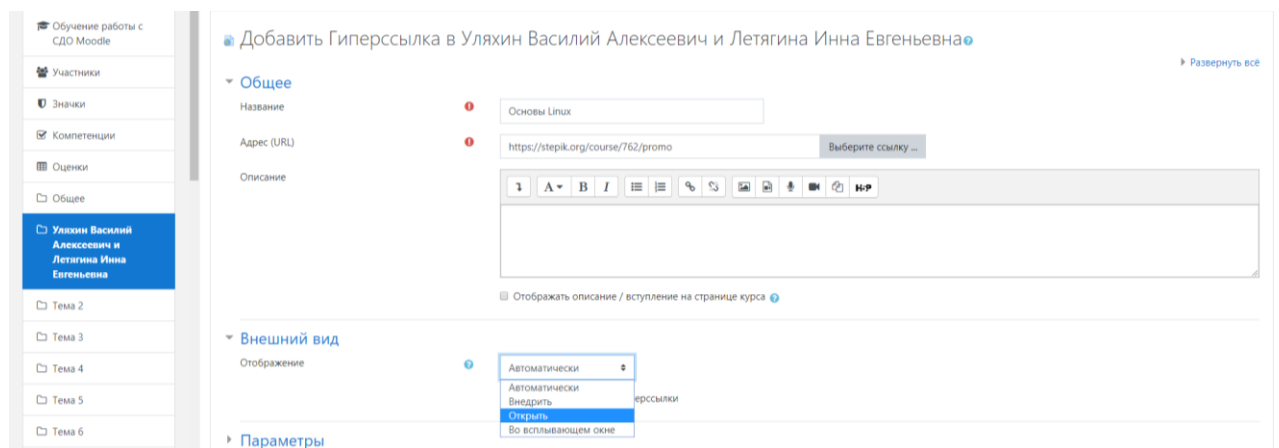
1. Ознакомьтесь с представленными видами анкет.
2. Добавьте в ваш курс анкету с понравившемся вам типом.
3. Ответьте на вопросы созданной вами анкеты (для этого войдите в вашу анкету).
4. Просмотрите результаты анкеты (для этого повторно войдите в анкету).

## Добавление ресурса «Гиперссылка».

Модуль «Гиперссылка» позволяет преподавателю разместить веб-ссылку как ресурс курса. Ссылка может быть связана с любым ресурсом, который находится в свободном доступе в Интернете (напр. документы и изображения). Желательно, чтобы ссылка не вела на главную страницу сайта. Лучше использовать адрес конкретной веб-страницы. Преподаватель может использовать ссылку из хранилища, таких как Flickr, YouTube, Wikimedia и др. (в зависимости от того, какие хранилища разрешены для сайта).

Есть варианты отображения Гиперссылки: встроенной в страницу или открывающейся в новом окне. Также отметим, что URL-адреса могут быть добавлены к любому другому типу ресурса или активному элементу, используя текстовый редактор.

Для того чтобы подключить ресурсы курса, созданные не в самой системе Moodle, можно воспользоваться командой «+ **Добавить элемент или ресурс**» и в списке ресурсов выбрать пункт «**Гиперссылка**». При выборе этой команды на экране появится форма, в которой необходимо указать имя гиперссылки, адрес страницы и выбрать тип отображения на вкладке «**Внешний вид**».



По завершении заполнения необходимых полей не забудьте нажать на кнопку «**Сохранить и вернуться в курс**».

### Самостоятельная работа

1. Просмотрите внешние ресурсы, такие как <https://stepik.org/>, <https://www.coursera.org/>, <https://www.lektorium.tv/mooc>, <https://openedu.ru/>, <https://universarium.org/> и подберите курс по вашей дисциплине.
2. Добавьте в ваш курс гиперссылки на внешние ресурсы **с разными значениями отображения** (автоматически, внедрить, открыть, во всплывающем окне).
3. Просмотрите работу созданных вами гиперссылок, перейдя по каждой из них.

## Добавление ресурса «Файл».

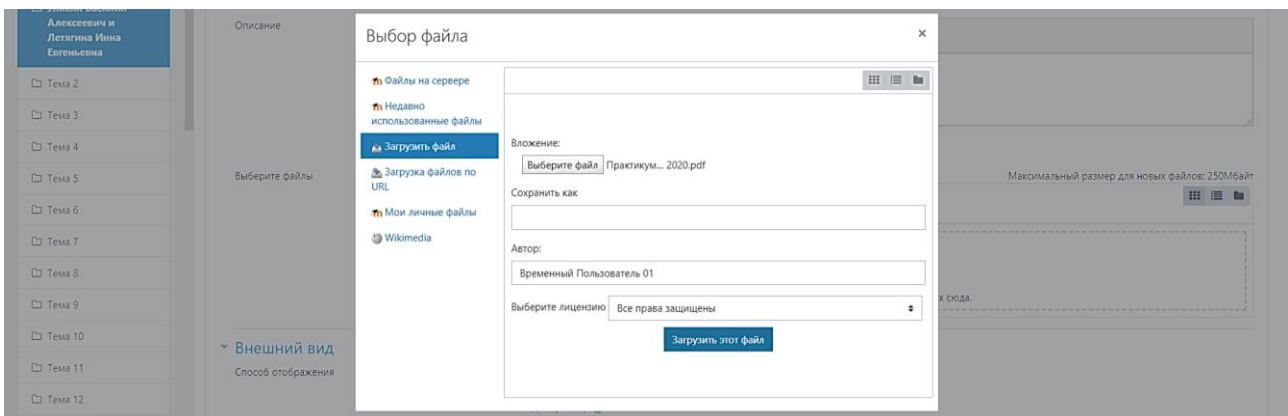
Очень часто для создания контента курса используются различные программные системы и редакторы. Например, Вы можете сделать презентацию курса в Microsoft PowerPoint или прикрепить файл в формате pdf, rtf.

Модуль «Файл» позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса. Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае студентам будет предложено скачать его. Файл может включать вспомогательные файлы, например, HTML-страница может иметь встроенные изображения или флэш-объекты.

Учтите, что студенты должны иметь соответствующее программное обеспечение на своих компьютерах, чтобы открыть файл.

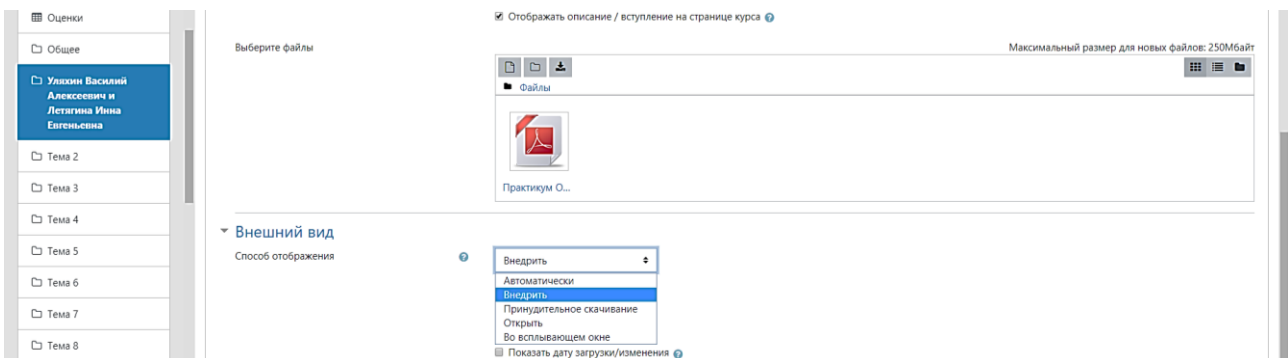
Для добавления ресурса «Файл», находясь внутри своего раздела, щелкните по пункту меню «+ *Добавить элемент или ресурс*». В левой части появившегося окна выберите ресурс «Файл» и нажмите кнопку «Добавить».

На следующем шаге Вам необходимо указать название и в поле «*Выберите файлы*» перетащить необходимый файл, либо щелкнуть по этому полю и в появившемся окне «*Выбор файла*» перейти на вкладку «*Загрузить файл*», нажать на кнопку «*Выберите файл*» и выбрать файл на компьютере, после чего нажать на кнопку «*Загрузить этот файл*».



Раскрыв вкладку «*Внешний вид*» можно выбрать способ отображения файла:

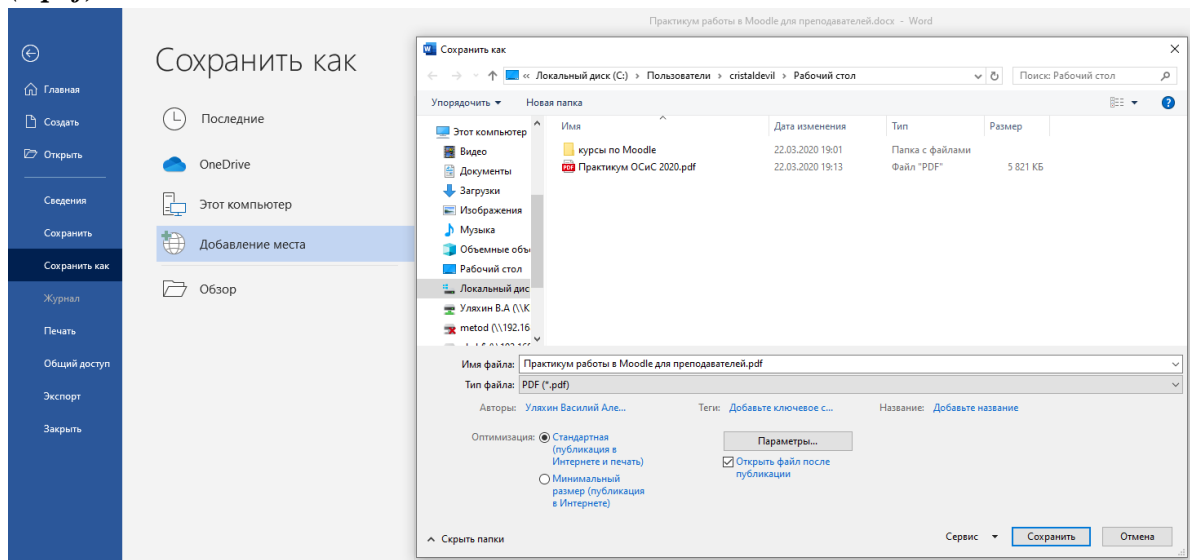
- ✓ «*Внедрить*» - если файл поддерживается системой (например, файлы pdf), он будет открыт на странице вашего курса.
- ✓ «*Принудительное скачивание*» - файл будет скачан на устройства пользователя.
- ✓ «*Открыть*» – файл будет открыт в текущем вкладке браузера.
- ✓ «*Во всплывающем окне*» - файл будет открыт в новом всплывающем окне браузера.



После этого нажмите на кнопку «*Сохранить и вернуть в курс*».

### Самостоятельная работа

1. Подготовьте в текстовом редакторе MS Office Word документ с теоретическим материалом какого-либо занятия. Сохраните документ в формате pdf (для этого нажмите меню «*Файл – Сохранить как*»), выберите пункт меню «*Обзор*», в появившемся диалоговом окне введите название файла и выберите тип файла – **PDF (\*.pdf)**.



2. Добавьте в ваш курс элемент файл с подготовленным материалом.
3. Просмотрите созданный вами элемент курса.




## Добавление ресурса «Папка»

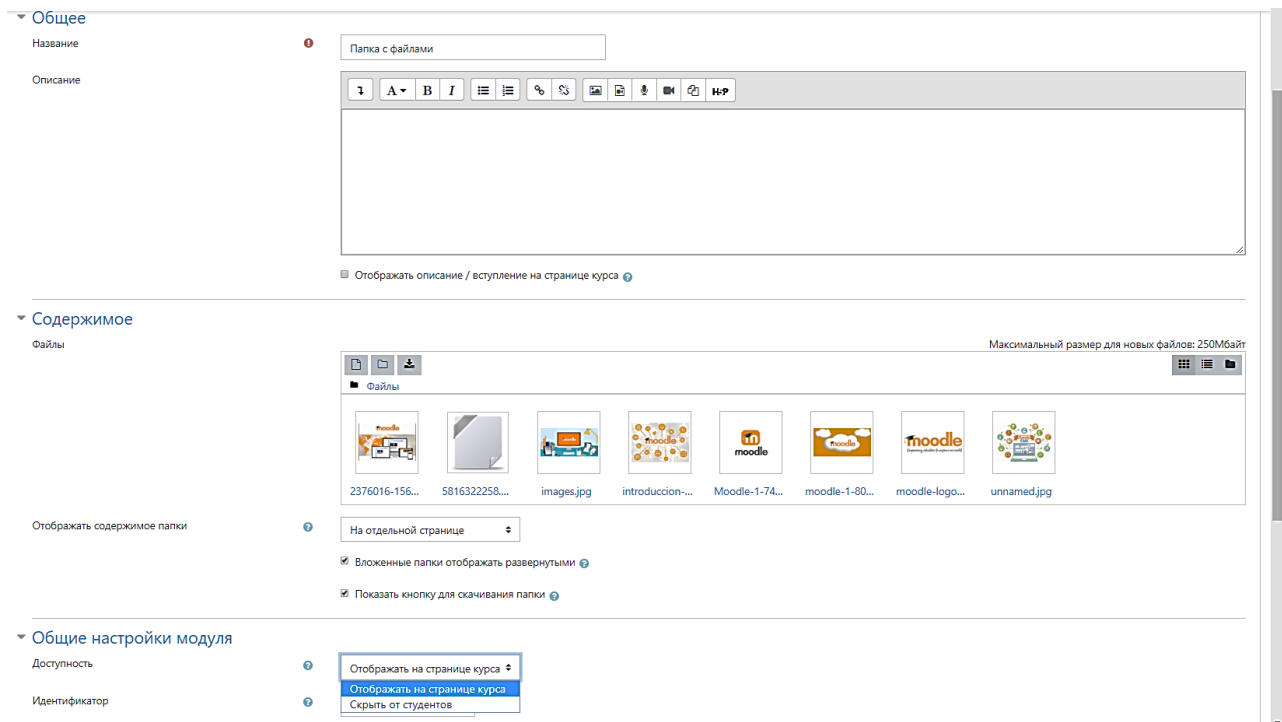
Модуль «Папка» позволяет преподавателю отображать несколько смежных файлов в одной папке, уменьшая прокрутку на странице курса. Папка в архиве ZIP может быть загружена и распакована для отображения, также можно создать пустую папку и загрузить файлы в нее.

Папка может быть использован для:

- ✓ серии файлов по одной теме, например, набор прошлых экзаменационных работ в формате PDF или набор файлов изображений для использования в студенческих проектах.
- ✓ обеспечения общего пространства на странице курса для загрузок материалов преподавателями (папка скрыта от студентов, и только преподаватели могут ее видеть).

Для добавления ресурса «*Папка*», находясь внутри своего раздела, щелкните по пункту меню «+ *Добавить элемент или ресурс*». В левой части появившегося окна выберите ресурс «*Папка*» и нажмите кнопку «*Добавить*».

На следующем шаге Вам необходимо указать название папки и в поле «*Файлы*» перетащить необходимые файлы, либо щелкнуть по кнопке «*Добавить файл*»  и в появившемся окне «*Выбор файла*» перейти на вкладку «*Загрузить файл*», нажать на кнопку «*Выберите файл*» и выбрать файл на компьютере, после чего нажать на кнопку «*Загрузить этот файл*».



The screenshot shows the Moodle course resource configuration page for a folder. The page is divided into several sections:

- Общее** (General):
  - Название (Name): Папка с файлами
  - Описание (Description): A rich text editor with a toolbar and a preview button.
- Содержимое** (Content):
  - Файлы (Files): A file manager interface showing a list of files: 2376016-156..., 5816322258..., images.jpg, introduccion..., Moodle-1-74..., moodle-1-80..., moodle-logo..., and unnamed.jpg. A maximum file size of 250Mбайт is indicated.
  - Отображать содержимое папки (Show folder content):
    - На отдельной странице (On a separate page): dropdown menu.
    - Вложенные папки отображать развернутыми (Show nested folders expanded): checked.
    - Показать кнопку для скачивания папки (Show download button): checked.
- Общие настройки модуля** (Module settings):
  - Доступность (Availability): Отображать на странице курса (Show on course page) - selected.
  - Идентификатор (Identifier): Скрыть от студентов (Hide from students) - selected.

Если для параметра «Доступность» установлено значение «*Отобразить на странице курса*», элемент курса или ресурс будет доступен для студентов (при соблюдении ограничений доступа, если они установлены).

Если для параметра «Доступность» установлено значение «*Скрыть от студентов*», элемент курса или ресурс будет доступен только пользователям с разрешением на просмотр

скрытых элементов; по умолчанию это пользователи с ролью «Учитель» или «Ассистент (без права редактирования)».

### **Самостоятельная работа**

1. Подготовьте различные типы файлов (картинки, текст и т.д.).
2. Добавьте в ваш курс ресурс «Папка» с подготовленными файлами
3. Просмотрите созданный вами ресурс и скачайте папку в ZIP-архиве (для этого при просмотре ресурса нажмите на кнопку «*Скачать папку*»).

## Добавление ресурса «Страница».

Модуль «Страница» позволяет преподавателю создать ресурс «веб-страница» с помощью текстового редактора. Страница может отображать текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки и внедренный код, например Google Maps.

Преимущества использования модуля «Страница», а не модуля «Файл» в том, что страницы делают ресурс более доступным (например, для пользователей мобильных устройств) и легко обновляемым. *При больших объемах контента вместо Страницы рекомендуется использовать Книгу.*

Страница может быть использована:

- ✓ Для представления сроков и условий курса или резюме программы курса
- ✓ Для встраивания разных видео- или звуковых файлов в пояснительный текст.

Для добавления ресурса «**Страница**», находясь внутри своего раздела, щелкните по пункту меню «+ **Добавить элемент или ресурс**». В левой части появившегося окна выберите ресурс «**Страница**» и нажмите кнопку «**Добавить**».

На следующем шаге Вам необходимо указать название и описание страницы, а в поле «**Содержание страницы**» добавить содержание своей страницы. Вы можете использовать функции текстового редактора для добавления мультимедиа, изображений, ссылок и многого другого. При копировании информации из редактора Word и вставки ее в поле «**Содержание страницы**» будет сохранен стиль оформления информации.

Текстовый редактор (иногда называемый «HTML-редактор») имеет множество значков, помогающих пользователю вводить контент. Многие из этих значков и функций должны быть знакомы всем, кто использует текстовый процессор.

Вот некоторые примеры того, где вы увидите текстовый редактор: Редактирование заголовков разделов, описание действий, написание ответа на вопрос викторины или редактирование содержимого многих блоков.

По умолчанию в Moodle используется текстовый редактор Atto, существует также версия редактора TinyMCE.

Макет панели инструментов редактора Atto.



1. Показать/спрятать дополнительные кнопки.
2. Выбор стилей абзаца.
3. Полужирный.
4. Курсив.
5. Маркированный список.
6. Нумерованный список.
7. Вставить гиперссылку.
8. Удалить гиперссылку.
9. Вставить или отредактировать изображение.
10. Вставить или отредактировать видео.
11. Записать аудио.
12. Записать видео.
13. Управление файлами.



1. Подчеркивание.
2. Перечеркнутый.
3. Подстрочный индекс.
4. Надстрочный индекс.
5. Выравнивание по левому краю.
6. Выравнивание по центру.
7. Выравнивание по правому краю.
8. Выступ.
9. Отступ.
10. Редактор формул.
11. Вставка символа.
12. Вставка таблицы.
13. Очистить форматирование.
14. Отмена.
15. Повтор.
16. Проверка доступности для лиц с ОВЗ.
17. Помощник для слабовидящих.
18. HTML-код.

### **Самостоятельная работа**

1. Добавьте в ваш курс ресурс «Страница».
2. Подготовьте страницу с теоретическим материалом какого-либо занятия. Вставьте на страницу картинки, видео контент.
3. Просмотрите созданный вами ресурс.

## Добавление ресурса «Книга».

Модуль «Книга» позволяет преподавателю создать многостраничный ресурс, подобный книге, с главами и подглавами. Книги могут содержать медиа-файлы, а также длинную текстовую информацию, которая может быть разбита на разделы.

Книга может быть использована:

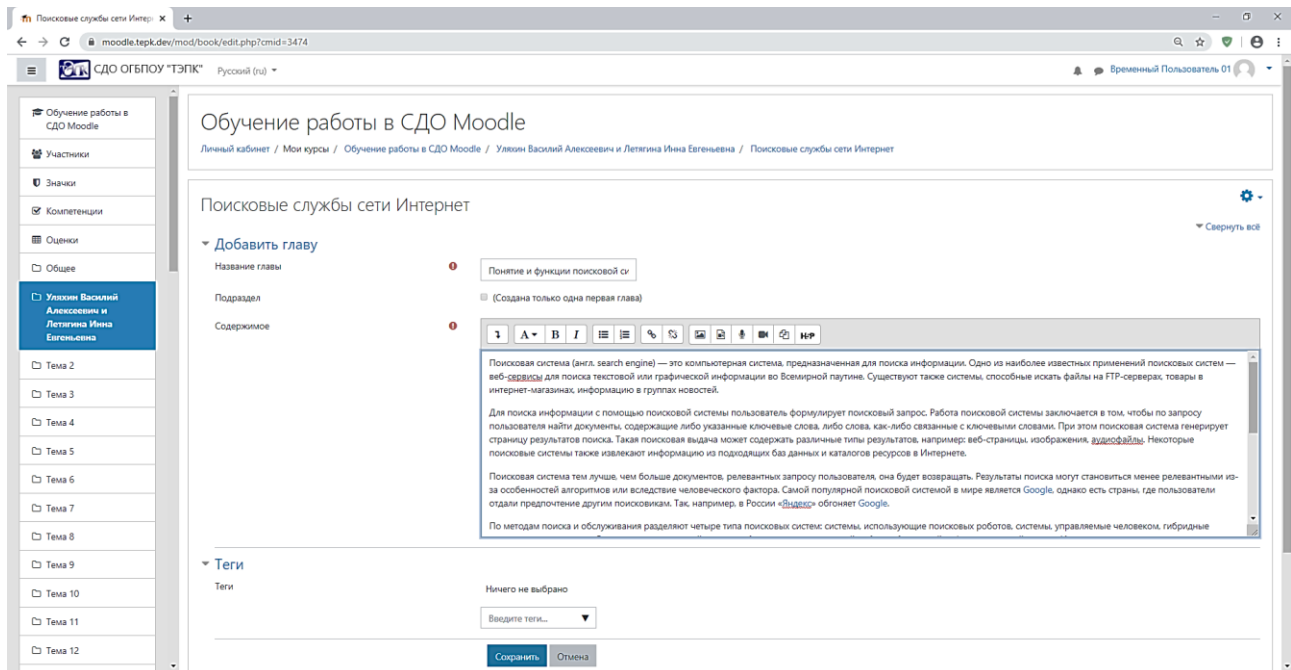
- ✓ для отображения обучающего материала по отдельным разделам;
- ✓ в качестве справочника;
- ✓ как портфолио образцов студенческих работ;

Для добавления ресурса «Книга», находясь внутри своего раздела, щелкните по пункту меню «+ *Добавить элемент или ресурс*». В левой части появившегося окна выберите ресурс «Книга» и нажмите кнопку «Добавить».

На следующем шаге Вам необходимо указать название и описание книги. После этого нажмите на кнопку «*Сохранить и вернуть в курс*».

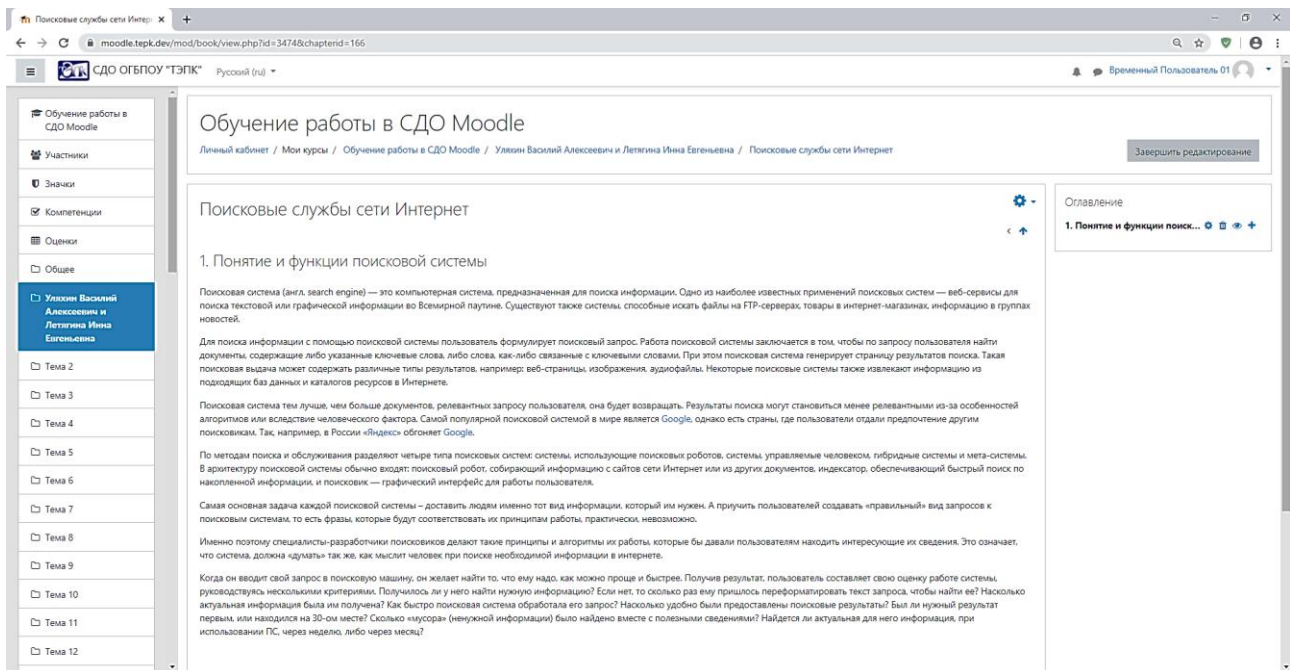
После создания ресурса «Книга» необходимо создать страницы с материалами.

Для создания первой главы книги вам необходимо войти в созданный вами ресурс, будет автоматически создана первая глава, в которой вам необходимо ввести название главы и содержание теоретического материала.



The screenshot shows the Moodle interface for adding a chapter to a book resource. The page title is "Обучение работы в СДО Moodle". The main content area is titled "Поисковые службы сети Интернет" and contains a form for adding a chapter. The form has three main sections: "Название главы" (Chapter name) with the text "Понятие и функции поисковой си...", "Подраздел" (Sub-section) with the text "(Создана только одна первая глава)", and "Содержимое" (Content) with a rich text editor containing text about search engines. The content text reads: "Поисковая система (англ. search engine) — это компьютерная система, предназначенная для поиска информации. Одно из наиболее известных применений поисковых систем — веб-сёрфинг для поиска текстовой или графической информации во Всемирной паутине. Существуют также системы, способные искать файлы на FTP-серверах, товары в интернет-магазинах, информацию в группах новостей. Для поиска информации с помощью поисковой системы пользователь формулирует поисковый запрос. Работа поисковой системы заключается в том, чтобы по запросу пользователя найти документы, содержащие либо указанные ключевые слова, либо слова, как-либо связанные с ключевыми словами. При этом поисковая система генерирует страницу результатов поиска. Такая поисковая выдача может содержать различные типы результатов, например: веб-страницы, изображения, видеофайлы. Некоторые поисковые системы также извлекают информацию из подтодших баз данных и каталогов ресурсов в Интернете. Поисковая система тем лучше, чем больше документов, релевантных запросу пользователя, она будет возвращать. Результаты поиска могут становиться менее релевантными из-за особенностей алгоритмов или владение человеческого фактора. Самой популярной поисковой системой в мире является Google, однако есть страны, где пользователи отдали предпочтение другим поисковикам. Так, например, в России «Яндекс» обгоняет Google. По методам поиска и обслуживания разделяют четыре типа поисковых систем: системы, использующие поисковых роботов, системы, управляемые человеком, гибридные". Below the content field is a "Теги" (Tags) section with a dropdown menu and a "Сохранить" (Save) button.

После нажатия на кнопку «Сохранить» откроется первая глава книги.



Для создания следующих глав необходимо нажать на кнопку добавить главу (+), расположенную справа в оглавлении (кнопка доступна только в режиме редактирования курса). В открывшейся странице необходимо ввести название страницы (темы, главы, раздела, пункта книги) и добавить содержимое страницы (текстовый или иной материал).

В режиме редактирования курса в оглавлении ресурса «*Книга*» также доступны следующие кнопки, позволяющие редактировать материал:

- ↓ «Вниз» - позволяет поменять главу (тему) книги местами с расположенной ниже главой.
- ↑ «Вверх» - позволяет поменять главу (тему) книги местами с расположенной выше главой.
- ⚙ «Редактировать» - позволяет изменить заданные при создании главы параметры (название, содержание).
- 🗑 «Удалить» - удаляет главу.
- 👁 «Скрыть» - делает главу невидимой для студентов (для преподавателей остается видимой).
- 👁 «Показать» - делает главу видимой.
- + «Добавить» - позволяет добавить новую главу.

### **Самостоятельная работа**

1. Добавьте в ваш курс ресурс «Книга».
2. Подготовьте несколько страниц с теоретическим материалом какого-либо занятия. Вставьте на страницу картинки, видео контент.
3. Просмотрите созданный вами ресурс.

## Добавления элемента курса «Задание»


Задание предполагает ответ от студента. Студент может опубликовать ответ сразу же на сайте, или загрузить его как файл, или нескольких файлов.

### Обучение работы в СДО Moodle

Личный кабинет / Мои курсы / Обучение работы в СДО Moodle / Уляхин Василий Алексеевич и Летягина Инна Евгеньевна / Задание

#### Задание

Прочитайте про работу с датами на [metanit](#) и [csharp.net](#) и выполните задание.

 Задание дата и время.pdf 23 Март 2020, 03:30

#### Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	-

Комментарии к ответу [▶ Комментарии \(0\)](#)

[Добавить ответ на задание](#)

Вы пока не предоставили ответ на задание

Могут быть некоторые ограничения на задания: по сроку выполнения (отправить к определенной дате), по количеству возможной пересдачи (закачек), блокировка отправки ответа по истечении срока выполнения задания.

При просмотре задания с типом ответа в виде текста, нажав кнопку «Редактировать мой ответ», студент переходит в режим редактирования ответа. Чтобы сохранить ответ после ввода, нажмите кнопку «Сохранить изменения».

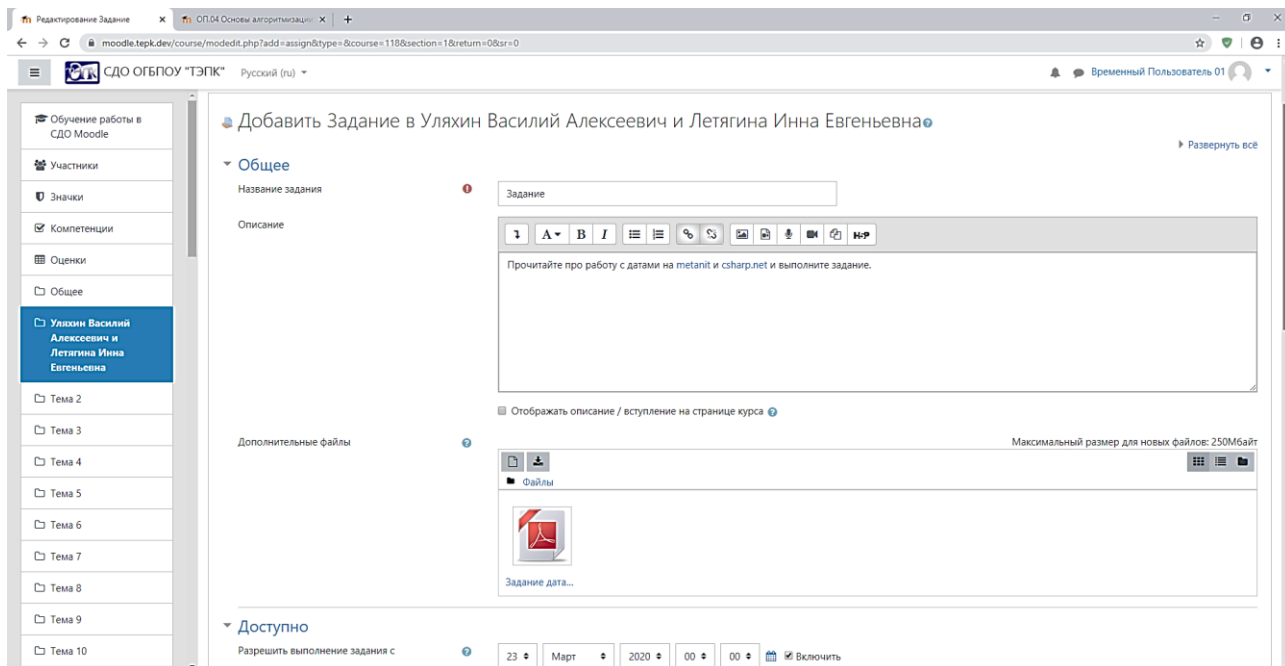
Задание типа «Ответ в виде файла» или «Ответ в виде нескольких файлов» предполагает загрузку файла/файлов.

Преподаватель может просмотреть данные студентами ответы, нажав на ссылку «Просмотр/оценка всех ответов»

В зависимости от выбранного фильтра преподаватель может просмотреть список всех студентов с размещенными или нет ответами, список студентов, предоставивших ответы на задание (которые требуется оценить) или посмотреть уже проставленные оценки.

Для добавления ресурса «Задание», находясь внутри своего раздела, щелкните по пункту меню «+ *Добавить элемент или ресурс*». В левой части появившегося окна выберите ресурс «Задание» и нажмите кнопку «Добавить».

На следующем шаге необходимо заполнить название задания, его описание и при необходимости прикрепить файл с каким-либо материалом.



The screenshot shows the Moodle course editing interface. The browser address bar displays the URL: moodle.tepk.dev/course/modedit.php?add=assign&type=&course=118&section=1&return=0&sr=0. The page title is "СДО ОГБПОУ 'ТЭПК'" and the user is logged in as "Временный Пользователь 01". The main content area is titled "Добавить Задание в Уляхин Василий Алексеевич и Летягина Инна Евгеньевна". The "Общее" (General) section is expanded, showing the "Название задания" (Assignment name) field with the text "Задание" and the "Описание" (Description) field with the text "Прочитайте про работу с датами на metanit и csharp.net и выполните задание." Below the description field, there is a checkbox for "Отображать описание / вступление на странице курса" (Show description / introduction on the course page) and a file manager section for "Дополнительные файлы" (Additional files) with a maximum file size of 250Mбайт. The "Доступно" (Available) section is also expanded, showing the "Разрешить выполнение задания с" (Allow assignment completion from) settings, which are set to "23 Март 2020 00:00" and "Включить" (Enabled).

### Самостоятельная работа

1. Добавьте в ваш курс элемент курса «Задание».
2. Изучите все параметры, которые можно настроить у данного элемента курса.
3. Просмотрите созданный вами ресурс.



## Добавления элемента курса «Тест»

Модуль «*Тест*» является одним из самых сложных составляющих системы. Обратная связь в процессе обучения является крайне необходимой частью обучающей среды, а оценка результатов – одним из важнейших процессов в обучении. Хорошо сконструированный тест, даже тест множественного выбора, предоставляет необходимую информацию для учителя о степени усвоения материала учениками. Если обратная связь достаточно быстрая, то тестирование может стать для учеников тем необходимым инструментом, с помощью которого они могут сами оценить свою работу и определиться в дальнейшей деятельности.

Разработчики системы добавили большое количество параметров в модуль тестирования. С одной стороны, это несколько усложняет настройку теста, с другой позволяет сделать тест чрезвычайно гибким. Тесты можно варьировать, включая тестовые вопросы из общего фонда вопросов в произвольном порядке. Можно варьировать интерфейс процесса тестирования. Ученики могут выполнять одни и те же тесты несколько раз.

Модуль «*Тест*» состоит из 2-х компонентов: теста и банка вопросов. Тест состоит из различного типа вопросов, добавленных из банка вопросов. Каждая попытка автоматически фиксируется. После прохождения ученику могут быть доступны правильные ответы на вопросы теста. Кроме того, в данный модуль также входят инструменты для выставления оценок учителем.



Банк вопросов может состоять из вопросов, составленных или в соответствии со структурой дисциплины, или в соответствии с определенными темами вашего курса, или по вашему усмотрению. Вопросы могут быть различного типа: с одним вариантом ответа, с множеством вариантов ответа, с возможностью вписать свой ответ. Вопрос также может иметь пояснение, объясняющее ученикам данный ответ на вопрос. Вы можете создавать, банк вопросов основываясь на темах, разделах, семестрах и др. организационных схемах при проектировании дистанционного курса.

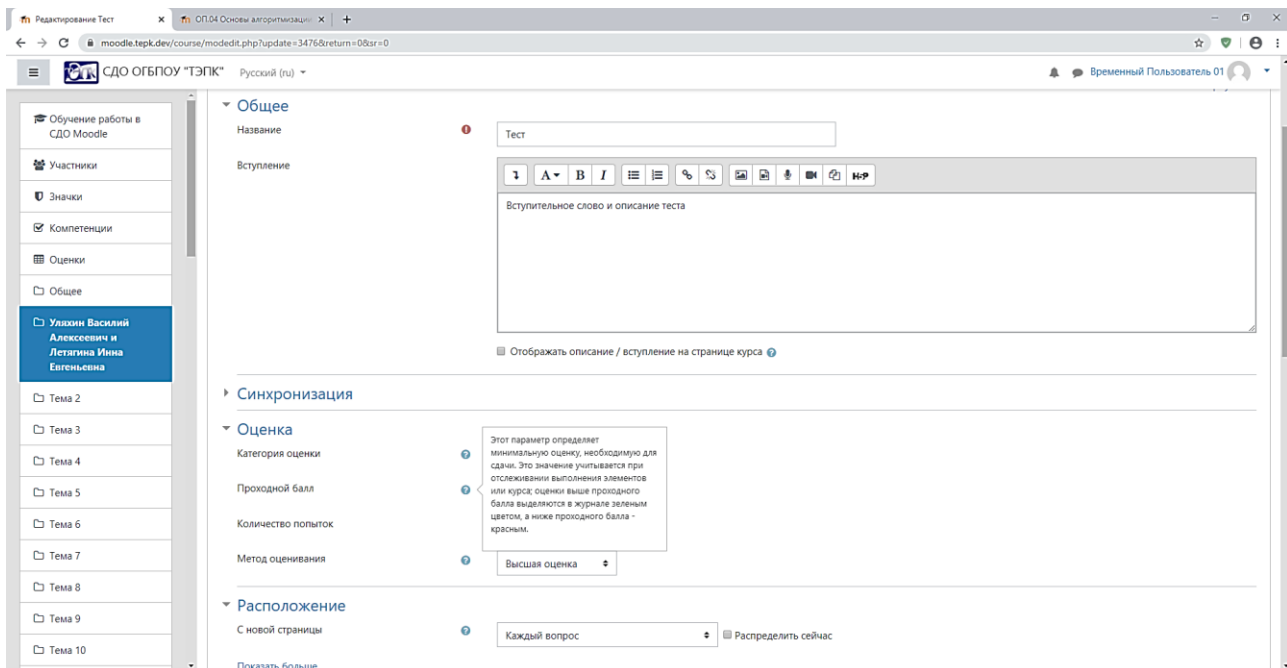
### Создание оболочки для будущего теста.

В начале, необходимо создать оболочку (каркас) своего будущего теста. Когда Вы создаете оболочку теста Вы, как бы, наполняете контейнер вопросами и оснащаете его условиями интерактивного прохождения теста учениками.

Для добавления ресурса «*Тест*», находясь внутри своего раздела, щелкните по пункту меню «+ *Добавить элемент или ресурс*». В левой части появившегося окна выберите ресурс «*Тест*» и нажмите кнопку «*Добавить*».

В появившемся окне «Добавить Тест» задаются необходимые установки.

Примечание. Не забывайте, что значок  около каждого пункта помогает лучше понять, что каждый пункт означает. Просто щелкните по значку  напротив интересующего вас пункта для получения более подробной информации.



В поле **«Название»** необходимо задать название теста, обозначающее принадлежность теста к определенной теме, либо к определенной группе тестов. Оно может быть в принципе любым, но лучше всего давать осмысленное название.

Поле **«Вступление»** используется для описания теста. Вы можете описать назначение данного теста, цель его проведения и т.п. Используя кнопки форматирования (жирный, курсив и т.д.), можно акцентировать внимание на некоторых моментах.

### **Синхронизация.**

- ✓ Начало тестирования – установка даты и времени открытия теста. До этой даты тест считается закрытым, и ученики не могут его пройти.
- ✓ Закончить тестирование – установка конечной даты и времени тестирования. После этого времени тест будет закрыт для учеников.
- ✓ Ограничение времени – задание длительности выполнения теста (1-90 минут). По умолчанию установлено в **«Пусто»**, означающее, что ученик может выполнять тест без ограничения во времени.
- ✓ При истечении времени – этот параметр определяет, что произойдет, если студент не отправит попытку теста до истечения заданного времени. Если студент в это время активно работает над тестом, то таймер обратного отсчета всегда будет автоматически отправлять его попытку. Но если студент вышел из системы, то этот параметр определяет, что произойдет.

### **Оценки.**

- ✓ Категория оценки – этот параметр определяет категорию в журнале оценок, в которой размещаются оценки этого активного элемента.
- ✓ Проходной балл – этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса. Оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла - красным.
- ✓ Количество попыток.

- ✓ Метод оценивания - если разрешены несколько попыток прохождения теста, то для расчета итоговой оценки могут использоваться следующие методы:
  - Высшая оценка из всех попыток.
  - Средняя оценка из всех попыток.
  - Первая попытка (все прочие попытки не учитываются).
  - Последняя попытка (все прочие попытки не учитываются).

#### **Расположение.**

- ✓ С новой страницы - длинные тесты имеет смысл разбивать на несколько страниц с ограниченным числом вопросов на каждой. При добавлении вопросов в тест разрывы страниц будут добавляться автоматически в соответствии с этой настройкой. В дальнейшем разрывы страниц могут быть перемещены вручную на странице редактирования.
- ✓ Метод навигации - при включении последовательной навигации студент должен пройти тест по порядку, он не может вернуться к предыдущим страницам или посмотреть следующие.

#### **Свойства вопроса.**

- ✓ Случайный порядок ответов – изменяется порядок ответов в вопросе.
- ✓ Режим поведения вопросов – Студенты могут взаимодействовать с вопросами теста разными отличающимися способами. Например, студенты должны дать ответ на каждый вопрос без получения оценки и отзыва, а затем они увидят результаты всего теста. Это будет режим «Отложенного отзыва». И, альтернативно, студенты, ответив на каждый вопрос, сразу получают отзыв и, если они с первого раза ответили неверно, то сразу получают право на повторную попытку с возможностью получения меньшей оценки. Это режим «Интерактивный с несколькими попытками». Это, пожалуй, два наиболее часто используемых режимов поведения вопросов.

*Примечание.* Не надейтесь на эту установку как на панацею и полную защиту от подглядывания. Невозможно предоставить полную защиту тестов в сетевой среде. Лучше применить другие стратегии: создать действительно большой банк вопросов, либо активизировать конструктивные формы деятельности типа обсуждений в форумах, чатах, заданиях и т.п.

#### **Настройки просмотра.**

Эти параметры определяют, какую информацию студенты могут видеть, когда они просматривают попытки теста или видят отчеты теста.

При попытке - параметр важен только для некоторых режимов вопросов, которые могут отображать отзыв во время попытки, например «интерактивный с несколькими попытками».

Сразу после попытки - параметр применяется в течение первых двух минут после нажатия кнопки «Отправить всё и завершить тест».

Позже, но пока тест открыт - через 2 минуты после попытки и до даты закрытия теста.

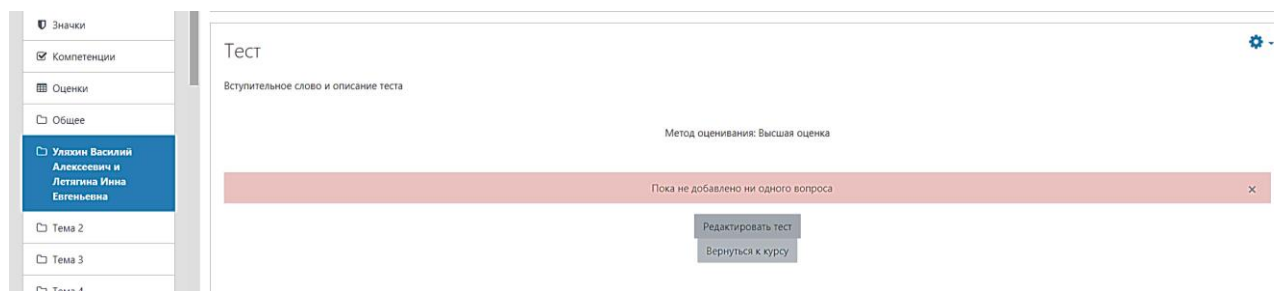
#### **Внешний вид.**

- ✓ Показывать фотографию пользователя - если параметр включен, то имя и фотография студента будут отображаться на экране во время прохождения теста и на странице просмотра, что позволит контролировать, кто именно проходит тест.
- ✓ Десятичных знаков в оценках - Этот параметр определяет количество цифр после запятой при отображении баллов или оценок. Он используется только для отображения оценок, а не хранения их в базе данных или внутренних расчетов, которые производятся с полной точностью.

### Дополнительные ограничения на попытки.

- ✓ Необходим пароль – необязательный параметр. Здесь Вы можете указать пароль, который потребуется ввести ученику перед выполнением теста.
- ✓ Необходим сетевой адрес – необязательный параметр. Здесь можно указать список IP-адресов тех компьютеров, с которых ученики могут пройти тестирование. Т.е. можно указать диапазон IP-адресов компьютеров факультета, лаборатории, кафедры и т.п. с которых, тест будет доступен. Система может понимать неполные IP адреса, такие как 10.0. и может принимать множество адресов, разделенных запятой (10.0.0.1, 10.0.0.2, и т.д.).

Когда все установки будут Вами настроены как необходимо (и они всегда могут быть изменены), нажмите **«Сохранить и показать»**. Вы перейдете на экран самого Теста. Далее Вам необходимо нажать на кнопку **«Редактировать тест»** и создать или выбрать уже существующие вопросы из банка вопросов для наполнения контента теста.

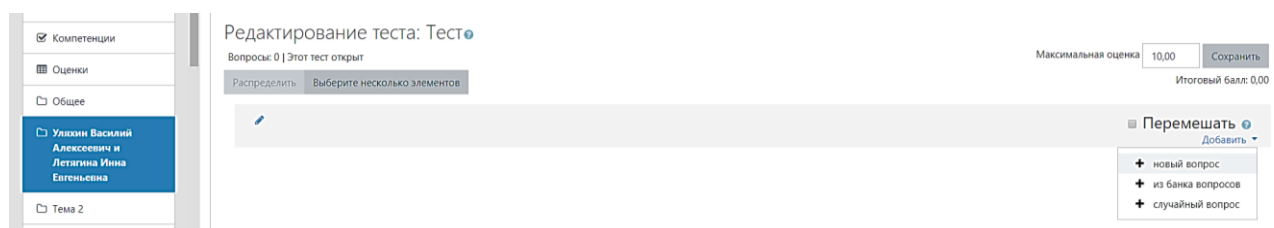


После нажатия кнопки **«Редактировать тест»** мы попадаем на страницу для создания банка вопросов.

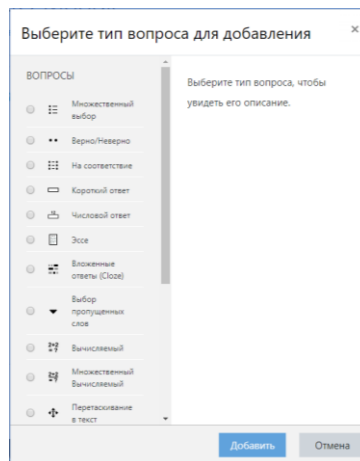
### Основные идеи создания теста:

1. Тест содержит одну или несколько страниц.
2. Все вопросы содержатся в банке вопросов, структурированном по категориям.
3. Случайные вопросы - при каждой новой попытке студент будет получать разные вопросы, разные студенты также будут получать разные вопросы.

Для того, чтобы добавить новый вопрос нажимаем на кнопку **«Добавить - новый вопрос»**, которая находится в правом контенте сайта.



Когда Вы создаёте вопрос, он сохраняется в выбранной Вами категории. Всегда возможно добавить текст в любой тест в любое время. Для создания нового вопроса, выберите тип вопроса, который Вы хотите, из предложенного списка.



Moodle поддерживает вопросы разных типов:

1. **Множественный выбор.** Вопрос имеет несколько вариантов ответов, из которых правильными являются один или несколько. Этот параметр нужно настроить при создании вопроса. Сумма правильных ответов должна быть 100 %. Этот тип, пожалуй, самый распространённый.  
Замечание: в вопросе с несколькими верными вариантами ответов для правильных вариантов назначаются положительные баллы, а для неверных - отрицательные. Если студент при ответе выбирает ТОЛЬКО неверные варианты ответов, и сумма баллов получается отрицательной, то эта сумма обнуляется, т.е. при выборе неверных вариантов получаем 0. Это делается для того, чтобы студент, выбрав верные и неверные варианты (некоторые пытаются выбрать все), не получил полный балл за такой ответ.
2. **Верно/неверно.** Вопрос альтернативного типа (да/нет) – самый неиспользуемый.
3. **На соответствие.** В этом случае требуется сопоставить элементы двух списков, причём во 2-м списке может быть больше элементов, чем в первом. Парные элементы выбираются из выпадающих списков. Развитием этого типа вопроса является случайный вопрос на соответствие - перемешиваются элементы из нескольких вопросов.
4. **Короткий ответ.** При ответе требуется вписать слово или фразу. При этом можно учитывать или нет регистр вводимых символов. Если регистр не учитывается, то слово можно вводить любыми (маленькими или большими) буквами.
5. **Числовой.** При ответе необходимо ввести число. Это удобно, если в вопросе требуется что-либо вычислить, поскольку вводимый ответ может иметь погрешность, задаваемую преподавателем.
6. **Эссе.** Вопрос открытого типа, требующий развёрнутого ответа - обзора, сочинения, отчёта. Такой вопрос оценивается преподавателем.
7. **Вложенные ответы (clozed).** Это вопрос, который может содержать в тексте комбинацию выпадающего списка, поля для ввода короткого ответа и/или числового ответа. Может оцениваться дороже обычного вопроса, но более сложен в создании и требует знания специального кода Moodle.

8. **Выбор пропущенных слов.** Пропущенные слова в тексте заполняются с помощью выпадающего меню.
9. **Вычисляемый.** Вопрос, в формулировку и ответ которого можно включать некоторые шаблоны, получающие каждый раз новые значения. Так можно обеспечить получение каждым студентом индивидуального вопроса. Но об этом типе вопроса нужно поговорить отдельно.
10. **Множественный Вычисляемый.** Множественные Вычисляемые вопросы устроены так же, как вопросы типа «Множественный выбор», с тем отличием, что ответами в них служат числовые результаты формул. Значения в формулах выбираются из заранее определенного набора значений случайным образом при прохождении теста.
11. **Перетаскивание в текст.** Пропущенные слова в тексте заполняются с помощью перетаскивания.
12. **Перетаскивание маркеров.** Маркеры перетаскиваются на фоновое изображение.
13. **Перетащить на изображение.** Изображение или текст необходимо перетащить в зону на фоновом изображении.
14. **Простой Вычисляемый.** Более простая версия вычисляемых вопросов, которые подобны числовым вопросам, но с использованием чисел, выбираемых случайным образом из определенного набора при прохождении теста.
15. **Случайный вопрос на соответствие.** Подобен вопросу «На соответствие», но создается из вопросов типа «Короткий ответ», выбираемых случайным образом из конкретной категории.
16. **Описание.** Это на самом деле не вопрос. Используется для добавления инструкций, рубрик или другого содержимого в тесте. Подобен ресурсу «Пояснение» на странице курса.

Чтобы приступить к созданию вопроса, необходимо создать категорию, куда будут занесены вновь создаваемые вопросы. Рекомендуется создавать единую базу вопросов для всего курса и создавать вопросы в основной категории курса. Как правило, Moodle предлагает их хранить в категории «По умолчанию для (краткое имя курса)». Рассмотрим наиболее популярные вопросы.

Рассмотрим на примере создание вопроса множественного выбора:

- ✓ **Название вопроса** – вводим номер вопроса и его название (под номером может быть номер Главы или Темы, Лекции к которой относится вопрос для того, чтобы можно было выбрать из общей базы для конкретной темы).
- ✓ **Текст вопроса** – вводим текст вопроса. Если при создании вопроса необходимо поместить рисунок (картинку, формулу) на экран, то для этого необходимо воспользоваться панелью для форматирования над полем вопроса.
- ✓ **Балл** – вводим количество баллов за вопрос.
- ✓ **Общий отзыв к вопросу** - отображается студенту после того, как он попытался ответить на вопрос. В отличие от конкретного отзыва, который зависит от типа вопроса и ответа, данного студентом, всем студентам отображается одинаковый текст общего отзыва. Вы можете использовать общий отзыв, чтобы показать студентам правильный ответ и, возможно, ссылку на дополнительную информацию, которую они могут использовать для понимания вопроса.
- ✓ **Один или несколько ответов** – Имеется в виду количество верных ответов.

- ✓ **Случайные порядок ответов** - если параметр включен, то порядок ответов в каждой попытке будет случайным, если «Случайный порядок ответов» также включен в настройках элемента курса.
- ✓ **Нумеровать варианты ответов** – опция с вариантами «a., b., c., ...», «A., B., C., ...», «1., 2., 3., ...», «No numbering (нет нумерации)», который позволяет выбрать способ нумерации вариантов ответов.

Добавление вопроса «В закрытой форме (множественный выбор)»

Общее

Категория: По умолчанию для Обучение работы в СДО Moodle

Название вопроса: Вопрос 01.

Текст вопроса: В каком году началась II мировая война

Балл по умолчанию: 1

Общий отзыв к вопросу

ID number

Один или несколько ответов?: Только один ответ

Нумеровать варианты ответов?: a., b., c., ...

Случайный порядок ответов




- ✓ **Ответы** - текстовое поле, в котором нужно вписать вариант ответа. Вариант ответа может быть верным или неверным. Это зависит от оценки, которая устанавливается в нижеследующем параметре.
- ✓ **Оценка.** Селектор, позволяющий выбрать от -100% до 100%. Для того, чтобы понять, какие значения оценок нужно выставлять в этом поле, рассмотрим несколько примеров:
  - Поставлен вопрос с одним правильным ответом. В этом случае, правильный ответ нужно оценить в 100%. Остальные, неправильные ответы оценить в 0% (пусто). Если имеется типичный неправильный ответ, учитель может оценить его в какой-либо отрицательный процент, например, -10%. Тем самым, ученик, совершивший такую ошибку, будет наказан тем, что его оценка будет уменьшена на 10%.
  - Поставлен вопрос, на который нужно отметить 4 правильных ответа. В этом случае, каждый правильный ответ нужно оценить в 25%. Тогда, ученик, отметивший все правильные ответы, получит 100%. А ученик, отметивший 3 правильных ответа, получит 75%, и т.д.
- ✓ **Отзыв.** Комментарий будет показан ученику, после того как он выберет этот ответ. Если ответ неправильный, то учитель может указать, в чем заключается ошибка. Это частные комментарии, которые показываются около выбранного ответа, поэтому текст должен быть короткий.





свои действия. Не стоит писать комментарии вида «хорошо» или «плохо». Лучше описать причину ошибки или дать ссылку на дополнительный материал для изучения и т.д.

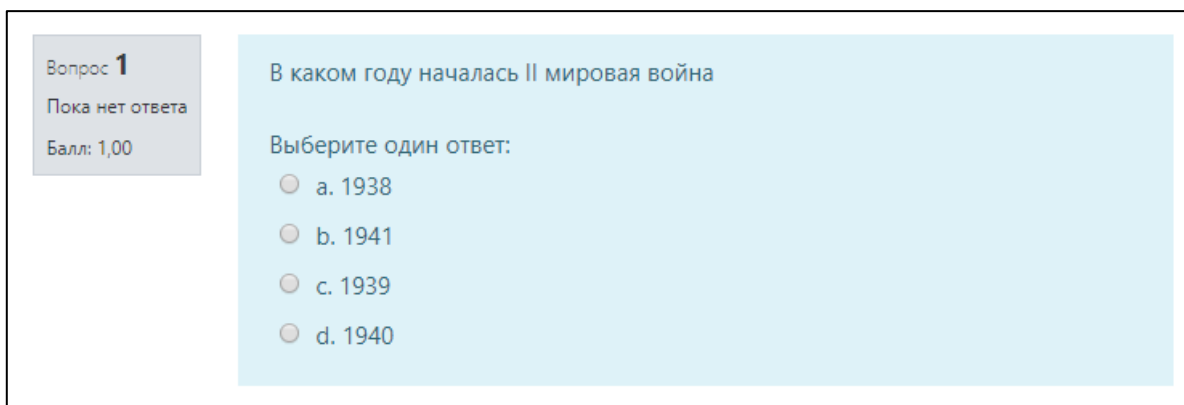
**Примечание:** Будьте осторожны, чтобы не создать возможность получения оценки больше, чем 100% (следите за суммой). Каждый вариант ответа, может содержать комментарий, который будет показан напротив выбора ученика после окончания теста (если это было разрешено, при создании теста).

Когда все параметры вопроса будут заданы, нажмите на кнопку «**Сохранить**». Это вернет Вас на страницу **Редактирования теста**. Вы увидите Ваш вопрос добавленным к банку вопросов. Для просмотра вопроса нажмите на кнопку лупа . Для редактирования вопроса нажмите на кнопку шестеренки . Для удаления вопроса нажмите на кнопку корзины .

Д





Вот так выглядит Ваш вопрос для учеников.



**Примечание.** При добавлении вопросов и ответов используется поле текстового редактора Atto, соответственно можно использовать возможности данного редактора при написании вопросов и вариантов ответов, а именно: оформлять текст, добавлять графические изображения и т.д.

**Попробуйте самостоятельно создать вопросы других типов.**

**Примечание.** Не забывайте, что значок  около каждого пункта помогает лучше понять, что каждый пункт означает. Просто щелкните по значку  напротив интересующего вас пункта для получения более подробной информации.

### Самостоятельная работа

1. Добавьте в ваш курс элемент курса «*Тест*».
2. Изучите все параметры, которые можно настроить у данного элемента курса.
3. Добавьте в *банк вопросов* теста не менее 5 вопросов.
4. Измените настройки теста (необходимо согласовать количество вопросов и баллов, которые можно получить, проходя тест с настройками теста - Проходной балл)
5. Просмотрите созданный вами ресурс.