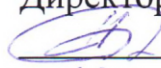


ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ОГБПОУ «ТЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «ТЭПК»

 Н.В. Кузнецова  
« 26 » \_\_\_\_\_ 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ МАСТЕРСКИХ**  
**ТОМСКОГО ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОЛЛЕДЖА**

Введено с 26.07.2019  
Приказ № 64  
от 26.07 2019г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке ввода в эксплуатацию мастерских Томского экономико-промышленного колледжа (далее по тексту – колледж) разработано в целях упорядочения процедуры ввода в эксплуатацию новых и модернизированных мастерских колледжа и обеспечения безопасной эксплуатации оборудования, размещенного в мастерской.

1.2. Размещение всех видов оборудования, установок, стендов и технических средств обучения в учебных мастерских колледжа производится в соответствии с утвержденным директором колледжа проектом (планом) размещения.

1.3. Проект (план) согласуется с главным инженером, заместителем директора по учебно-производственной работе и инженером по охране труда.

1.4. При необходимости проекты (планы) отдельных мастерских, где используется пожаро-, взрывоопасное и др. видов опасности оборудование, согласовываются также с органами Федеральных служб по надзору в соответствующих сферах.

## 2. СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

2.1. Персональный состав комиссии назначается приказом директора колледжа не позднее 3 рабочих дней перед днем приемки мастерской.

2.2. Председателем комиссии, как правило, назначается заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.3. Члены комиссии:

- главный инженер;
- начальник отдела безопасности;
- инженер по охране труда;
- заведующий мастерской;
- представители органов Федеральных служб по надзору в соответствующих сферах и другие должностные лица колледжа – по необходимости к участию.

## 3. ДОКУМЕНТЫ, РАЗРЕШАЮЩИЕ ВВОД МАСТЕРСКОЙ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

3.1. Разрешение на ввод мастерской в эксплуатацию оформляется актом, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается директором колледжа. Форма акта приемки мастерской в эксплуатацию приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. При положительном решении комиссии издается приказ директора колледжа о вводе мастерской в эксплуатацию, назначается заведующий мастерской, оформляется договор о материальной ответственности заведующего мастерской за оборудование, мебель и другие виды оснащения, размещенные в мастерской. Проект приказа подготавливает заместитель директора по УПР.

## 4. РАБОТА КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ МАСТЕРСКОЙ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Комиссия при приемке мастерской в эксплуатацию проверяет:

- 4.1. Наличие проекта (плана) размещения оборудования.
- 4.2. Соответствие принимаемого объекта (помещений и оборудования мастерской) требованиям действующих норм охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.
- 4.3. Укомплектованность оборудования необходимой документацией.
- 4.4. Наличие инструкций: по охране труда, пожарной безопасности.
- 4.5. Укомплектованность помещения средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.
- 4.6. Наличие у обслуживающего персонала соответствующей группы допуска по электробезопасности.
- 4.7. Наличие схемы подключения мастерской (помещения) к существующей сети из расчета потребляемой мощности.
- 4.8. Наличие других документов по усмотрению комиссии.

## 5. КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ

Оборудование, размещенное в мастерской, вводимой в эксплуатацию, должно быть укомплектовано следующей документацией:

- 5.1. Технический паспорт;
- 5.2. Принципиальная схема;
- 5.3. Инструкция по эксплуатации;
- 5.4. Техническое описание;
- 5.5. Протоколы замера сопротивления защитного заземления и сопротивления изоляции установки, уровней вредных излучений, шумов, эффективности работы вентиляционной установки;
- 5.6. Протокол замера сопротивления изоляции действующей системы электроснабжения, к которой планируется подключить электрооборудование;
- 5.7. Другие необходимые для безопасной эксплуатации оборудования документы - по усмотрению комиссии.

КОНЕЦ ДОКУМЕНТА



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «ТЭПК»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Кузнецова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

**А К Т**

**Приемки (проверки готовности) мастерской  
к новому 2019-2020 учебному году  
от « 29 » \_\_\_\_\_ 07 \_\_\_\_\_ 2019 г.**

**Мастерская  
Автоматизированного проектирования ТП,  
программирования систем ЧПУ и курсового  
проектирования  
Помещение № 55 , 16 корпус**

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: зам. директора по УПР Жарких Е.В.

Члены комиссии: главный инженер Самойленко А.Г.

начальник отдела безопасности Гармашов Д.Д.

заведующий мастерской Бондарюк Н.Н.

**установила:**

1. Количество мест для обучающихся \_\_\_\_\_.
2. Площадь основного помещения \_\_\_\_\_ кв. м.
3. Площадь вспомогательного помещения \_\_\_\_\_ кв. м.
4. Освещение:
  - естественное — \_\_\_\_\_ окна;
  - искусственное — люминесцентные лампы \_\_\_\_\_ шт.;
  - освещенность на столах 300 лк
5. Ученические столы двухместные: количество \_\_\_\_\_, длина столешницы по 120 см.
6. Электричество к \_\_\_\_\_ рабочим местам подведено. Рабочие места снабжены электророзетками с напряжением 220 В.
7. Состояние изоляции электропроводки и заземляющих устройств проверено (не проверено). Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.
- Наименование проверяющей организации: ООО «РИД».
8. Вытяжной шкаф для проведения лабораторных работ: не требуется.
9. Площадь открывающихся фрамуг (форточек) составляет \_\_\_\_\_ кв. м, что менее 1/50 площади пола.
10. Обеспеченность проветривания помещения – естественная вентиляция.
11. Противопожарный инвентарь (огнетушитель): имеется (не имеется).
12. Наличие и работоспособность датчиков системы охранной, пожарной сигнализации \_\_\_\_\_
13. Заведующий мастерской Бондарюк Н.Н. прошла обучение по охране труда в \_\_\_\_\_ г., т. е. менее (более) 3 лет назад.
14. Инструкция по охране труда и безопасности жизнедеятельности: имеется (не имеется).
15. Состояние оборудования: в рабочем состоянии.
16. Контентная фильтрация установлена и действует.
17. Внешнее оформление мастерской соответствует бренд-буку, установленному учредителем для соответствующего направления подготовки.

На основании обследования мастерской **Автоматизированного проектирования ТП, программирования систем ЧПУ и курсового проектирования** комиссия приняла решение:  
Мастерская готова (не готова) к проведению учебных занятий в 2019-2020 учебном году без замечаний / или с учетом следующих недостатков: \_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии: зам. директора по УПР Жарких Е.В. \_\_\_\_\_

Члены комиссии: главный инженер Самойленко А.Г. \_\_\_\_\_

начальник отдела безопасности Гармашов Д.Д. \_\_\_\_\_

заведующий лабораторией Бондарюк Н.Н. \_\_\_\_\_