

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТЭПК»
Д.М. Матвеев
12 июня 2021 г.
Введено в действие приказом
ОГБПОУ «ТЭПК» от 12 июня 2021 г. № 87



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта

в ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж»

результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет процедуру зачёта в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский экономико - промышленный колледж» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в колледже.

1.2. Зачёт - это способ зачитывания Колледжем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

1.3. Положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава Колледжа.

2. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачёт результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в Колледже может производиться для студентов, обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведённых для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Колледжа;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в Колледже (в соответствии со ст.62 п.1 Закона об образовании РФ);
- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования.

2.3. Для зачёта результатов освоения дисциплин обучающийся подает заявление на учебное отделение (приложение 1), в котором указывается:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращённое название учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации или учебного плана колледжа по иной образовательной программе;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

2.4. Заявление обучающегося с просьбой зачёта результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, поданное на имя директора, визируется заведующим отделением, на котором реализуется заявленная образовательная программа.

2.5. Заведующий отделением на основании сравнительного анализа федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), действующих учебных планов, образовательных программ СПО, программ дополнительного образования (при наличии) и фактически предъявленных документов составляет перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету.

2.6. Для проведения процедуры зачета формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Аттестационные комиссии создаются на текущий учебный год приказом директора Председателем аттестационной комиссии является зам. директора по УМНР (УПР). К работе в аттестационной комиссии могут привлекаться сотрудники колледжа (специалисты по учебно-методической работе, руководители методических объединений, педагогические работники).

2.7. Зав. отделением готовит проект протокола зачета результатов пройденного обучения (приложение 2) на основании личного заявления обучающегося и оригиналов или заверенных копий следующих документов:

- документов об образовании и (или) квалификации с приложением, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных и переведенных на русский язык если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, содержащих:

а) название учебных предметов, курсов, дисциплин, практик;

б) курсы (курс), год (годы) изучения;

в) объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине, практикам в учебном плане сторонней образовательной организации или учебного плана колледжа по иной образовательной программе;

г) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. Зачёт результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебный план Колледжа, по образовательной программе, на которую зачислен обучающийся;

- их названия совпадают с названиями дисциплин в учебном плане Колледжа и требованиями к результатам обучения, зафиксированными в учебных программах дисциплин, профессиональных модулей, практик. При отсутствии дословного совпадения названий учебных дисциплин, комиссия проводит анализ требований к результатам обучения по заявленной дисциплине и делает вывод об идентичности заявленной дисциплины с дисциплиной учебного плана;

- количество часов, отведённое на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведённого на их изучение в учебном плане Колледжа.

2.9. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане образовательной программы университета по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

2.10. Зачет результатов освоения практик производится в объеме, установленном учебным планом образовательной программы Колледжа

2.11. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.12. Решение о возможностях зачета результатов освоения обучающимся учебных дисциплины, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик принимается комиссией на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить рабочие программы учебных дисциплин (аннотации), освоенных обучающимися в других образовательных организациях.

2.13. По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики в сторонней образовательной организации, если предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям и/или комиссией принято решение о несоответствии заявленных к зачету дисциплин по объёму и содержанию, предусмотренному учебной программой Колледжа.

2.14. В случае принятия решения «а» по пункту 2.13, готовится проект приказ (приложение 3) о зачёте результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики;

2.15. О принятом решении заведующий отделением знакомит обучающегося не позднее трех рабочих дней.

2.16. Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.17. Обучающийся, которому произведён зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

2.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

СОГЛАСОВАНО:

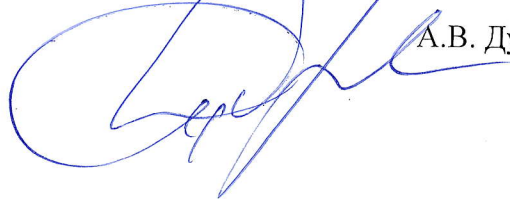
Заместитель директора по УМНР


О.Н. Пояркова

Зам. директора по УПР


Е.В. Жарких

Юрисконсульт


А.В. Дубровин

Директору ОГБПОУ «ТЭПК»
Матвееву Д.М.

от _____

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 ____ г.

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, _____ курса, следующие дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики, изученные в

(наименование сторонней образовательной организации)

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
3. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
4. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

Документ, в которой указывается результат освоения определённой дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, прилагается

Подпись

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТЭПК»)

ПРОТОКОЛ

«___» _____ 20__ г

№ _____

г. Томск

СЛУШАЛИ:

Вопрос о зачете дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик Студента (ки) (ФИО) _____

Постановили:

На основании заявления, предоставленных документов и анализа учебного плана основной образовательной программы аттестационная комиссия постановила:

а) зачесть следующие дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики в полном объеме:

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модули, практик по представленному документу	Кол-во часов по представленному документу	Форма отчетности / оценка по представленному документу	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модули, практик по учебному плану колледжа	Кол-во часов по учебному плану колледжа	Форма отчетности / оценка по учебному плану колледжа

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТЭПК»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г

№ _____

г. Томск

О зачёте результатов освоения дисциплин обучающимся

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа; Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, приказываю:

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) Ф.И.О. дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики) со следующими оценками:
1-й курс,
2-й курс,
3-й курс.
2. Секретарю учебного отделения Ф.И.О. до « ____ » _____ 20__ г. внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР Ф.И.О.

Основание: заявление Ф.И.О., справка сторонней образовательной организации об успеваемости.

Директор

Подпись

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

Подпись Фамилия Дата