

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТЭПК»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Управляющего совета

«24» 12 2022 г.

Протокол № 5/22

Введено в действие

Приказом № 131

от «24» 12 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в Томском экономико-промышленном колледже

1. Общие положения

- 1.1. Положение «О порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в Томском экономико-промышленном колледже» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по основным программам профессионального обучения (далее – программы ПО) и дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) является обязательной.
- 1.3. По результатам итоговой аттестации по программам ПО выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- 1.4. По результатам итоговой аттестации по ДПП выдается диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.
- 1.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

2. Организация итоговой аттестации слушателей

- 2.1. Итоговая аттестация слушателей по ДПП проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и/или защиты итоговой выпускной квалификационной работы и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

- 2.2. Итоговая аттестация слушателей по программам ПО проводится в форме квалификационного экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
- 2.3. Итоговая аттестация слушателей по программам ПО, ДПП может быть проведена с использованием механизма демонстрационного экзамена.
- 2.4. Объем времени проведения аттестационных испытаний, условия и порядок проведения итоговой аттестации, критерии оценки знаний и умений слушателей определяются программой итоговой аттестации.
- 2.5. Программа итоговой аттестации и оценочные средства итоговой аттестации разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения соответствующих методических объединений колледжа и утверждаются заместителем директора по образовательной деятельности.
- 2.6. Программа итоговой аттестации доводится до сведения слушателей в первые 10 дней от начала обучения. Дата и время проведения итоговой аттестации доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее чем за 10 дней до начала итоговой аттестации.
- 2.7. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по программам ПО или ДПП и успешно прошедшие все промежуточные аттестации, предусмотренные программами ПО или ДПП. Факт допуска к итоговой аттестации оформляется приказом директора колледжа.
- 2.8. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления в установленном в колледже порядке.
- 2.9. Выдача слушателям документа об обучении осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.
- 2.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении или периоде обучения.

3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

- 3.1. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой программе ПО и ДПП.
- 3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам ПО или ДПП, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и программой итоговой аттестацией.
- 3.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.
- 3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии может быть представитель учредителя, работодателей или сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.
- 3.5. Членами аттестационной комиссии могут быть представители работодателей, преподавателей (мастеров производственного обучения) колледжа и сотрудников сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями

- программы. Количественный состав не должен быть меньше 5-ти человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.
- 3.6. Решение аттестационной комиссии об итоговой оценке по каждому слушателю принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
 - 3.7. Итоговая оценка выставляется по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
 - 3.8. Успешным прохождением итоговой аттестации считается факт получения слушателем одной из оценок: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».
 - 3.9. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и оформляется протоколом. Слушателю сообщается решение комиссии после подписания протокола председателем, секретарем и всеми членами аттестационной комиссии.
 - 3.10. По результатам решения аттестационной комиссии оформляется приказ директора колледжа об отчислении слушателей из колледжа и выдаче документов о квалификации лицам, полностью освоившим соответствующую программу ПО или ДПП и успешно прошедшим итоговую аттестацию.
 - 3.11. Документ о квалификации подтверждает:
 - 1) повышение или присвоение квалификации по результатам освоения дополнительной профессиональной программы (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);
 - 2) получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).
 - 3.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением на итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно», отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается решением Управляющего совета колледжа.
- 4.2. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора колледжа на основании решения Управляющего совета колледжа.
- 4.3. Внесение изменений, дополнений в настоящее Положение, прекращение его действия осуществляется на основании решения Управляющего совета колледжа.