

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ОГБПОУ «ТЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «ТЭПК»  
Н.В.Кузнецова  
«16» 12 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА**  
**В ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,**  
**КУРСОВ, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**ПРОГРАММ В КОЛЛЕДЖЕ И В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,**  
**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Приказ № 120  
от 16. 12 2015 г.  
Срок действия установлен  
с 16. 12. 2015  
до 16. 12. 2020  
Срок действия продлен  
с \_\_\_\_\_  
до \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет процедуру зачета в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский экономико-промышленный колледж» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в колледже и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях).

1.2 *Зачет* - это способ зачитывания Колледжем учебных дисциплин, курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

1.3 Положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных дисциплин, курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в колледже и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- устава Колледжа.

## **2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ**

2.1 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в Колледже может производиться для студентов, обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в Колледже (в соответствии со ст.62 п.1 Закона об образовании РФ);
- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики по основным образовательным программам:



- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования.

2.3 Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки, программам среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы Колледжа;
- их названия совпадают с названиями дисциплин в учебном плане Колледжа и требованиями к результатам обучения;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Колледжа.

2.4 Для зачета результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики обучающийся пишет заявление (ПРИЛОЖЕНИЕ 1), в котором указывается:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

2.5 К заявлению прилагается копия документа об образовании или справка об успеваемости, заверенная подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.6 Заявление обучающегося с просьбой зачета результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики рассматривается заведующим учебным отделением, на котором реализуется данная образовательная программа. Заведующим учебным отделением определяется соответствие

заявленных для зачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики требованиям профессиональной образовательной программы и рабочего учебного плана по содержанию и объёму в часах, по которой обучается студент.

2.7 На заявлении студента заведующий учебным отделением ставит визу о возможном зачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики.

2.8 По результатам рассмотрения заявления директор Колледжа принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.9 О принятом решении заведующий учебным отделением знакомит обучающегося не позднее десяти рабочих дней и готовит проекты приказов к п.2.10 (ПРИЛОЖЕНИЯ 2).

2.10 В случае принятия:

- решения «а» директор Колледжа издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики;

- решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики в течение нескольких семестров. Директор Колледжа издает приказ о зачете результатов освоения заявленной учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

- решения «в» директор Колледжа ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Зам. директора по УПР

Е.В. Жарких

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по УМНР

О.Н. Пояркова



Директору ОГБПОУ  
«Томский экономико-промышленный колледж»  
Кузнецовой Н.В.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, следующие дисциплины, изученные в \_\_\_\_\_:  
(наименование сторонней образовательной организации)

1. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)
2. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)
3. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)
4. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)

*Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины, прилагается*

Подпись

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г

№ \_\_\_\_\_

г. Томск

О зачете результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики обучающимся

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, приказываю:

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) Ф.И.О. (дисциплины) со следующими оценками:  
1-й курс,  
2-й курс,  
3-й курс.
2. Секретарю учебного отделения Ф.И.О. до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР Ф.И.О.

Основание: заявление Ф.И.О., справка сторонней образовательной организации об успеваемости.

Директор

Подпись Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:  
Подпись Фамилия Дата