

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТЭПК»
Н.В. Кузнецова
_____ 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ТОМСКОГО ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОЛЛЕДЖА,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Введено в действие
с 08.08.2019
Приказом № 72
от 08.08 2019г.

ТОМСК – 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение о практике обучающихся Томского экономико-промышленного колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП), определяет порядок организации и проведения практики в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС).
- 1.2 Данное Положение составлено на основе следующих нормативно-правовых актов:
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- 1.3 Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП, являются учебная практика и производственная практика. Для реализации ОПОП по программам подготовки специалистов среднего звена производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
- 1.4 Рабочие программы практики являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС и требования работодателей.
- 1.5 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).
- 1.6 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
 - последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
 - целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
 - связь практики с теоретическим обучением.
- 1.7 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП в соответствии с ФГОС, программами практики.
- 1.8 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС и ОПОП.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- 2.1 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).
- 2.2 Учебная практика по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии.
- 2.3 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в

специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем.

- 2.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.
- 2.5 При освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей учебная практика реализуется как концентрировано (в несколько периодов), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 3.1 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
- 3.2 Задачей производственной практики при реализации ОПОП по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по осваиваемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.
- 3.3 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП. Объем учебного времени, отведенного на прохождение практики, определяется рабочим учебным планом по соответствующей специальности (профессии).
- 3.4 Практика по профилю специальности в программах подготовки специалистов среднего звена направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС. Преддипломная практика в программах подготовки специалистов среднего звена направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.
- 3.5 Производственная практика по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и практика по профилю специальности по программам подготовки специалистов среднего звена проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.
- 3.6 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа, назначаемые приказом директора колледжа, и от организации, назначаемые руководством организации.
- 3.7 В организации и проведении практики участвуют: заместитель директора по учебно-производственной работе (УПР), руководитель Центра содействия трудоустройству, руководитель практики от колледжа, обучающиеся и представители организации.
 - 3.7.1 Зам. директора по УПР:
 - определяет сроки организации и проведения практик по учебным группам в текущем году в целом по колледжу, на основе утвержденных рабочих учебных планов;
 - организует заключение договоров на организацию и проведение практик;
 - осуществляет общее руководство практикой;

- совместно с организациями организует квалификационные испытания по оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

3.7.2 Руководитель Центра содействия трудоустройству:

- заключает договоры на организацию и проведение практик;
- осуществляет мониторинг результатов прохождения практик по отзывам руководителей практик от предприятий;
- организует проведение социологических исследований на предприятиях по изучению востребованных компетенций выпускников, подготовку которых осуществляет колледж;
- ведет автоматизированную базу данных обучающихся и организаций, принимающих на практику обучающихся;
- содействует трудоустройству выпускников.

3.7.3 Руководитель практики от колледжа:

- участвует в работе по заключению договоров на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- участвует в мониторинге результатов практики и проведении социологических исследований;
- участвует в проведении квалификационных испытаний по оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики, принимает у обучающихся отчетные документы по практике (отчеты, дневники, характеристики), заполняет ведомость отчитывается о проведении практики.

3.7.4 Организации, принимающие на практику обучающихся:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.7.5 Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании практики представить руководителю практики отчет, дневник и характеристику.

- 3.8 Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Заведующий учебным отделением готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику, согласуя места практик с руководителем Центра содействия трудоустройству. К прохождению преддипломной практики допускаются обучающиеся, аттестованные по всем дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП.
- 3.9 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
- 3.10 Обучающиеся по заочной форме обучения проходят производственную практику в период между сессиями, сроки производственной практики определяются учебным планом. В целях подготовки к практике с обучающимися-заочниками проводятся установочные занятия. Каждому обучающемуся-заочнику выдается задание по практике. При этом перечень и объем выполняемых заданий определяются в зависимости от занимаемой должности, опыта и стажа практической работы заочника. Производственная практика может проводиться без отрыва и с отрывом от основной работы. Практику без отрыва от работы могут проходить те обучающиеся – заочники, которые работают в организациях и на предприятиях виды деятельности и материальная база которых, позволяют выполнить программу практики. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности или работающие на должностях соответствующих получаемой квалификации, освобождаются только от учебной практики по соответствующим профессиональным модулям ОПОП.
- 3.11 Руководство практикой в колледже обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю, или имеющими высшее образование и дополнительное профессиональное образование по профилю. Руководитель практики определяется приказом директора в начале учебного года.

4. АТТЕСТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

- 4.1 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист (Приложение 1) на каждого обучающегося, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (Приложение 2) по освоению общих компетенций в период прохождения практики.
- 4.2 В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики (Приложение 3). По результатам производственной практики обучающийся составляет отчет, который представляет к рассмотрению руководителю практики от предприятия. После завершения практики организуется открытая защита, на которой обучающейся представляет результаты прохождения практики (отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика, графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике). По результатам преддипломной практики руководитель практики оформляет аттестационный лист, в котором представлены сведения об освоении определенного вида деятельности согласно теме дипломного проекта (работы). Обучающиеся предоставляют дневник, характеристику и отчет, который включает в себя собранный материал для практической части дипломного проекта (работы).
- 4.3 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика завершается дифференцированным зачетом.
- 4.3.1 Дифференцированный зачёт по производственной практике выставляется на основании:
- аттестационного листа по практике;

- характеристики организации на обучающегося;
 - дневника практики;
 - отчета о практике.
- 4.3.2 Дифференцированный зачёт по учебной практике выставляется на основании:
- аттестационного листа по практике и характеристики организации на обучающегося, если учебная практика проводится на предприятии;
 - дневника практики.
- 4.4 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП, который включает в себя учебную практику и практику по профилю специальности, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.
- 4.5 Дифференцированные зачеты по практике проставляются руководителями практик в ведомость по профессиональным модулям, которые хранятся на учебных отделениях.
- 4.6 Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

КОНЕЦ ДОКУМЕНТА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на студента(ку) ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж»

(ФИО)

группы 0811н профессии Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике,
проходившего (шей) производственную практику с 11.11.2019 г. по 21.12.2019г.
на предприятии:

по профессиональному модулю 02 Выполнение электромонтажных работ с контрольно-измерительными приборами и средствами автоматике
профессиональному модулю 03 Сборка, ремонт, регулировка контрольно-измерительных приборов и средств автоматике

Освоил (а) профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции	освоил /не освоил
ПК 2.1. Выполнять пайку различными припоями	
ПК 2.2. Составлять схемы соединений средней сложности и осуществлять их монтаж.	
ПК 2.3. Выполнять монтаж контрольно-измерительных приборов средней сложности и средств автоматике	
ПК 3.1. Выполнять ремонт, сборку, регулировку, юстировку контрольно-измерительных приборов средней сложности и средств автоматике.	
ПК 3.2. Определять причины и устранять неисправности приборов средней сложности.	
ПК 3.3. Проводить испытания отремонтированных контрольно-измерительных приборов и систем автоматике	

Выводы, рекомендации: _____

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П.

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, расшифровка подписи)

Руководитель практики от колледжа _____
(должность, расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (ку) ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж»

(ФИО) _____

группы _____ профессии, специальности _____

проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____
на предприятии, в организации: _____

по профессиональному модулю (модулям): _____

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя:
(мнение руководителя практики от предприятия о работе студента как о будущем специалисте)

Приобрел(а) практический опыт: _____

Освоил (а) общие компетенции:

Общие компетенции	освоил /не освоил
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	

Выводы, рекомендации: _____

Руководитель практики от предприятия _____
(ФИО, должность, расшифровка подписи)

М.П.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Дата	Место и содержание работ (заполняется обучающимся ежедневно)	Оценка	Подпись руководителя практики от предприятия

Руководители практики от колледжа

(Ф.И.О., подпись)

Руководители практики от предприятия

(Ф.И.О., подпись)

**ДНЕВНИК
практики**

Вид практики По профилю специальности

Обучающийся Иванов Иван Иванович

Специальность (профессия) Технология машиностроения

группа 01711с

Предприятие ООО «Манотомь»

Срок прохождения практики с 20.01.2019г. по 15.03.2019г.

Руководитель практики от предприятия _____
М.П, _____ подпись (Ф.И.О.)

Руководитель практики от колледжа _____
_____ подпись (Ф.И.О.)

2019/2020 уч. год

обучающемуся, проходящему практику

Обучающийся, не выполнивший программу практики или получивший по итогам практики неудовлетворительный отзыв руководителя практики, не переводится на следующий курс (не допускается к итоговой аттестации или дипломному проектированию). По результатам практики обучающийся представляет руководителю практики от колледжа дневник по практике **в трехдневный срок.**

II. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

В период прохождения практики обучающийся ведет **дневник практики**.

Записи в дневнике ведутся ежедневно. При этом указывается место и содержание выполняемых работ.

Пример 1. ООО «Томская электронная компания», отдел технического контроля. Ознакомление со структурой подразделения и его функциями.

Пример 2. ООО «Томская электронная компания», отдел технического контроля. Контроль деталей типа «Втулка» на соответствие требованиям чертежа.

Соответствие записей в дневнике фактически выполняемым работам подтверждается оценкой и росписью руководителя практики от предприятия.

Дата	Место и содержание работ (заполняется обучающимся ежедневно)	Оценка	Подпись руководителя практики от предприятия

[illegible][illegible]