

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

ООО «Деловые связи»

Е.Ю. Пуговкина

«28» 06 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

ОГБПОУ «ТЭПК»

Протокол № 4

от «29» 06 2023г.

**ОСНОВНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01
ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(по отраслям)**

Уровень подготовки - базовый

Квалификация: бухгалтер


Форма обучения: очная

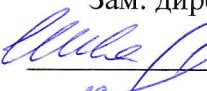
Срок обучения: 2 года 10 месяцев

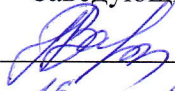
Томск 2023


Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана педагогическим коллективом ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»


Рассмотрено на заседании
Методического объединения
Экономики, логистики и землепользования
Протокол № 5 «12» 05 2023 г.
Руководитель МО И.В. Федяева

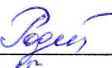
Согласовано
Заместитель директора

О.Н. Пояркова
«29» 06 2023 г.

Зам. директора по УПР

С.Г. Шварцев
«16» 05 2023 г.

Заведующий отделением

Л.А. Валиева
«16» 05 2023 г.

Начальник отдела ОУПиОКО

Н.К. Багрова
«15» 05 2023 г.

Руководитель СЦК

Д.В. Наumenко
«15» 05 2023 г.

Нормоконтроль
Начальник по МО

С.М. Родионова
«15» 05 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт основной профессиональной образовательной программы
- 2 Рабочий учебный план
- 3 Календарный учебный график
- 4 Программа воспитания
- 5 Календарный график воспитательной работы
- 6 Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских
- 7 Рабочие программы учебных дисциплин
- 8 Рабочие программы профессиональных модулей
- 9 Рабочие программы практик
- 10 Лист внесения изменений

ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Нормативные документы, на основании которых составлена основная профессиональная образовательная программа:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №-273ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 5 февраля 2018г., зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 № 50137;
- Федеральный государственный образовательный стандарта среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» в редакции от 29.06.2017 № 613 (ред. от 11.12.2020);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200 (ред. от 28.08.2020);
- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021г., регистрационный № 66211;
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 01.04.2020 № Р-36 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с

- использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изм. Распоряжение Министерства Просвещения РФ от 01.04.2020 г. № Р-36;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 № 05-592 «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778 (ред. от 18.11.2020);
 - Профессиональный стандарт Бухгалтер, утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014г. № 1061н;
 - Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), №190405ПР, ФУМО СПО №4 от 05.04.2019г;
 - Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Кассир» (ред. от 27.03.2018)
 - Распоряжения Департамента профессионального образования Томской области от 14.04.2023 № 65-2543 «О разработке и согласовании учебных планов профессиональными образовательными организациями, подведомственными Департаменту профессионального образования Томской области на 2023 -2024 учебный год».

2. Цели и задачи

2.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа колледжа (далее ОПОП) является программой подготовки специалистов среднего звена и представляет собой совокупность требований, заданных федеральным государственным стандартом, профессиональным стандартом и потребностями регионального рынка труда.

2.2. Профессиональная образовательная программа предназначена для подготовки бухгалтеров, готовых *к следующим видам деятельности:*

2.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

2.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

2.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

2.2.5. Выполнение работ по профессии 23369 Кассир.

2.3. ОПОП реализуется на основании лицензии, выданной колледжу, на право ведения образовательной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Характеристика подготовки по специальности (уровень образования, срок обучения, присваиваемые квалификации)

3.1. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет **2 года 10 мес.**

3.2. По результатам обучения по ОПОП присваивается квалификация - **бухгалтер**. В процессе освоения ОПОП, по результатам профессионального модуля «Выполнение работ по профессии», присваивается квалификация **кассир**.

4. Структура основной профессиональной образовательной программы

ОПОП состоит из обязательной и вариативной частей. Трудоёмкость образовательной программы наглядно представлена в таблице 1

Таблица 1

Код	Наименование цикла	Объём образовательной программы в часах	Объём образовательной программы в зачётных единицах
ОО	Общеобразовательный цикл	Обязательная часть	1406
		Дополнительные дисциплины	70
		Итого	1476
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	Обязательная часть	324
		Вариативная часть	42
		Итого	366
ЕН	Математический и естественнонаучный цикл	Обязательная часть	108
		Вариативная часть	36
		Итого	144
ОП	Общепрофессиональный цикл	Обязательная часть	468
		Вариативная часть	430

		Итого	898	25
ПМ	Профессиональный цикл	Обязательная часть	1008	28
		Вариативная часть	176	5
		Итого	1184	33
ПДП	Преддипломная практика	Обязательная часть	0	0
		Вариативная часть	144	4
		Итого	144	4
Итого обязательная часть			3384	94
Итого вариативная часть			828	23
Государственная итоговая аттестация			216	6
Всего:			4428	123

Формирование *вариативной части* основной профессиональной образовательной программы основывалось на современные требования рынка труда, а также потребности общества и личности.

За счет общего количества часов, выделенных на общеобразовательную подготовку введена дисциплина Введение в специальность (**36 часов**) и Индивидуальный проект (**32 часа**).

Исходя из этого часы вариативной части ФГОС СПО (**828 часа**) распределены следующим образом:

- цикл ЕН - увеличен на **36 часов**, в том числе введена дисциплина «Экология родного края»;
- цикл ОГСЭ.00 – увеличен на **82 часов**;
- цикл ОП.00 - увеличен на **446 часов**, в том числе из них дисциплины, предусмотренные ФГОС, увеличены на 168 часов и введены дисциплины на 354 часа: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (38 часов), «Менеджмент» (48 часов), «Маркетинг» (52 часов), «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» (70 часов), «Основы банковского дела» (36 часов), «Статистика» (40 часов), «Эффективное поведение выпускников на рынке труда» (36 часов);
- цикл ПМ. 00 – увеличен на **176 часов**, введен ПМ.05 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир;
- **144 часа** преддипломная практика.

5. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы по ФГОС

По окончании основной профессиональной образовательной программы выпускник будет обладать:

5.1. общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

5.2. профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

5.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

5.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

5.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Составлять бухгалтерские документы на основе компьютерной программы 1С:

Бухгалтерия 8

5.2.5. Выполнение работ по профессии Кассир

ПК 5.1. Составлять, проверять, обрабатывать первичные кассовые документы.

ПК 5.2. Своевременно обрабатывать выписки из банка по расчетному счету.

ПК 5.3. Правильно оформлять авансовый отчет.

ПК 5.4. Заполнить кассовую книгу и отчетность кассира.

ПК 5.5. Производить прием и выдачу денежной наличности.

ПК 5.6. Правильно оформлять банковские документы.

6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

6.1. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов, прошедших стажировку на предприятиях г. Томска и Томской области. Все преподаватели, участвующие в реализации ОПОП не реже 1 раза в три года, проходят повышение квалификации, в том числе стажировку.

6.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

В колледже созданы условия для выполнения требований ФГОС к материально-техническому обеспечению специальности, в том числе имеются:

- компьютерные классы с выходом в Интернет и с лицензионным программным обеспечением: «1С Предприятие», «1С Бухгалтерия», СПС «Гарант», «Консультант +»
- оргтехника;
- договора с предприятиями и организациями г. Томска о прохождении производственной практики студентами колледжа по специальности.

Читальный зал библиотеки оборудован выходом в Интернет, справочно-правовыми системами «Консультант+», «Гарант». Обучающиеся имеют возможность пользоваться электронным каталогом, электронными учебниками по дисциплинам экономического, управленческого и правового профиля, периодическими изданиями.

6.3. Образовательные технологии, используемые при реализации программы:

Помимо традиционных технологий обучения, в процессе реализации программы используются следующие технологии профессионального обучения:

- технологии, ориентированные на действие (дисциплины ОП, МДК)
- проектное обучение, в рамках выполнения курсовых работ, проектов и выпускной квалификационной работы;

- кейс-стади (дисциплины ОП, МДК);
- информационные технологии (в дисциплинах ОП – Экономика организации, Иностранный язык (профессиональный), Правовое обеспечение профессиональной деятельности, курсовые работы и все междисциплинарные курсы);
- развитие критического мышления через чтение и письмо.

6.4. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Содержание образования и условия организации обучения по программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированные образовательные программы разрабатываются в соответствии с п.4.1. Порядка организации обучения студентов (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья в Томском экономико-промышленном колледже.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программе им может быть предоставлена возможность получения образования по отдельным дисциплинам с применением технологий дистанционного обучения и электронного обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровьями и инвалидов в основной профессиональной образовательной программе и учебном плане предусмотрены адаптационные дисциплины. Реализация адаптационных дисциплин возможна в рамках дисциплин учебного плана за счёт внесения адаптационного компонента в содержание этих дисциплин. Перечень дисциплин учебного плана и перечень адаптационных дисциплин приводится в таблице.

<i>№</i>	<i>Адаптационная дисциплина</i>	<i>Дисциплина учебного плана</i>
1.	Основы интеллектуального труда	Раздел «Основы исследовательской и проектной деятельности» дисциплины «Введение в профессию»
2.	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.	Коммуникативный практикум	Русский язык
4.	Психология личности и профессиональное самоопределение	Психология общения
5.	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Правовое обеспечение профессиональной деятельности Эффективное поведение выпускников ПОО на рынке труда

7. *Оценивание качества освоения основной профессиональной образовательной программы*

7.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы в колледже включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, а также мониторинг удовлетворённости потребителей (студенты, родители, работодатели) качеством образовательных услуг.

7.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачётов, дифференцированных зачётов, теоретических и практических экзаменов, экзаменов квалификационных согласно требованиям Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации в Томском экономико-промышленном колледже. При проведении экзаменов квалификационных в состав комиссии входят представители работодателей.

7.3 Проверка сформированности общих и профессиональных компетенций осуществляется на экзаменах квалификационных в процессе выполнения комплексных профессионально – ориентированных задач и представления портфолио достижений студента по установленной форме с участием работодателей.

7.4. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и локальными нормативными актами колледжа. Председателем государственной экзаменационной комиссии является представитель работодателя. Материалы для государственной итоговой аттестации разрабатываются методическим объединением Экономики, логистики и землепользования, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются заместителем директора колледжа. Для подготовки к демонстрационному экзамену используется комплект оценочной документации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

7.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) в колледже созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Комплексы оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются педагогами методического объединения Экономики, логистики и землепользования и утверждаются заместителем директора по образовательной деятельности, комплексы оценочных средств для экзаменов квалификационных – после предварительного согласования с работодателями. Материалы для государственной итоговой аттестации разрабатываются методическим объединением Экономики,

логистики и землепользования, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются директором колледжа.

7.6. Результаты промежуточной, государственной итоговой аттестации, обсуждаются на Педагогическом совете и Методическом совете колледжа.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ОГБПОУ "ТЭПК"

О.Н. Пояркова
« 29 » 06 2023 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалиста среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Приказ № 62 от 05 февраля 2018 г. (с изм. от 01.09.2022г. № 796)

Квалификация: **бухгалтер**

Форма обучения: **очная**

Срок получения образования: **2 года 10 месяцев**

по программе базовой подготовки

на базе **основного общего образования**

Год начала подготовки: **2023**

Профиль получаемого профессионального образования: **социально-экономический**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочий учебный план разработан *на основе*:
 - Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 62 от 05 февраля 2018г., зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018г. № 50137;
 - Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), №190405ПР, ФУМО СПО №4 от 05.04.2019г.;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;
 - Письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 № 05-592 «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (ред. от 11.12.2020);
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.12.2021г., регистрационный № 66211;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778 (ред. от 18.11.2020);
 - Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N37 "Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Кассир (ред. от 27.03.2018);
 - Распоряжения Департамента профессионального образования Томской области от 14.04.2023 № 65-2543 «О разработке и согласовании учебных планов профессиональными образовательными организациями, подведомственными Департаменту профессионального образования Томской области на 2023 -2024 учебный год»;
 - Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Томского экономико-промышленного колледжа;
 - Положение о практической подготовке обучающихся Томского экономико-промышленный колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
 - Положения об организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов) в Томском экономико-промышленном колледже;

Рабочий учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), очная форма обучения

- Положения о планировании, организации и проведении лабораторных и практических работ в Томском экономико-промышленном колледже;
 - Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Томского экономико-промышленного колледжа;
 - Положения о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Томском экономико-промышленном колледже.
2. Структура и содержание **общеобразовательного цикла**:
- Сформирована в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и профиля получаемого профессионального образования;
- Учебный план предусматривает изучение общих обязательных учебных дисциплин (Русский язык, Литература, Иностранный язык, История, Физика, Химия, Биология, География, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности), профильных учебных дисциплин из обязательных предметных областей (Информатика, Математика, Обществознание), дополнительных учебных дисциплин по выбору (Введение в специальность);
 - По дисциплинам Русский язык, Иностранный язык, Физическая культура, Физика, Математика увеличены часы на промежуточную аттестацию и консультации, по дисциплинам Физика, Математика дополнительно на освоение тем, являющихся базовыми для формирования профессиональных компетенций;
 - Реализация общеобразовательного цикла осуществляется на протяжении 1 курса;
 - На первом курсе студенты выполняют в обязательном порядке индивидуальный проект по одной из общеобразовательных дисциплин, обозначенных в рабочем учебном плане, в пределах отведённого времени (32 часа).
3. Организация учебного процесса спланирована в соответствии *с требованиями ФГОС среднего профессионального образования*:
- Обязательный объем учебной нагрузки 36 час в неделю.
 - Общая трудоёмкость освоения основной профессиональной образовательной программы приведена в Приложении 1 к рабочему учебному плану.
 - Продолжительность учебной недели регулируется графиком учебного процесса. Учебные занятия проводятся парами (два академических часа с перерывом пять минут).
 - Формы и процедуры текущего контроля знаний (групповые, индивидуальные, устные, письменные, тестирование и др.) проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Томского экономико-промышленного колледжа и рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей.
 - Промежуточная аттестация включает следующие виды: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен и экзамен (квалификационный) и составляет 5 недель, в ходе которой студенты в каждом учебном году сдают не более 8 экзаменов.
 - Зачеты и дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.
 - Время, отведенное учебными планами на консультации, предназначено для дополнительной подготовки к экзаменам, зачетам и работе с неуспевающими студентами. Консультации проводятся как групповые, так и индивидуальные, на основе утвержденных отделом организации учебного процесса и оценки качества образования графиков.

Рабочий учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), очная форма обучения

- По завершению освоения профессиональных модулей проводятся экзамены квалификационные, направленные на определение готовности выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки общих и профессиональных компетенций, по завершению освоения профессиональных модулей Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир» проводятся квалификационный экзамен с присвоением квалификации «Кассир».
- На весь период обучения предусматривается выполнение двух курсовых работ, реализуемых в пределах времени, отведенного на изучение профессиональных модулей: в 4 семестре, планируется выполнение курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации», в 6 семестре - по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчётности».
- По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.
- При проведении лабораторных и практических занятий по таким дисциплинам, которые обозначены в тематическом плане учебного плана, учебная группа может делиться на подгруппы, что связано с использованием лабораторного оборудования, применением ПК.
- При проведении курсовых работ, учебных практик и таких дисциплин как «Физическая культура», «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Иностранный язык», МДК.В.04.03 «Технология работы с профессиональной компьютерной программой 1С: Бухгалтерия», занятия проводятся как практические, т.к. данные дисциплины направлены на формирование практических умений и их совершенствование, поэтому группа при проведении учебных занятий может делиться на подгруппы.
- Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.
- На предпоследнем (втором) курсе, с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военным комиссариатом.
- Учебная и производственная практики организуются и проводятся в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся Томского экономико-промышленный колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже. Все виды практик проводятся концентрированно.

<i>№</i>	<i>Вид практики</i>	<i>Семестр</i>	<i>Количество недель (часов)</i>
1	<i>Учебная практика (концентрирована)</i>		
	УП.01 Оформление первичных бухгалтерских документов: по кассовым операциям, по банковским операциям, расчетным операциям проводится концентрировано на базе колледжа	4 семестр	2 недели (72 часа)
	УП.05. Оформление первичных бухгалтерских документов по кассовым операциям.	4 семестр	2 недели (72 часа)
2	<i>Производственная практика (концентрирована)</i>		

Рабочий учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), очная форма обучения

	ПП.02, ПП.03, ПП.04, Производственная (по профилю специальности) практика проводится на базовых предприятиях	6 семестр	5 недель (180 часов)
3	Преддипломная практика проводится концентрированно в подразделениях предприятий, соответствующих по направлению деятельности тематике дипломной работы.	6 семестр	4 недели (144 часа)

– Государственная итоговая аттестация проводится в форме выполнения и защиты дипломной работы и сдачи демонстрационного экзамена.

4. Формирование *вариативной части* основной профессиональной образовательной программы ориентировалось на современные требования рынка труда, а также потребности общества и личности. Исходя из этого часы вариативной части (828ч.) распределены следующим образом:

- цикл ОГСЭ.00 – увеличен на **42 часа**;
- цикл ЕН.00- увеличен на **36 часов**, введена дисциплина «Экология родного края»;
- цикл ОП.00 - увеличен на **430 часа**, в том числе из них дисциплины, предусмотренные ФГОС, увеличены на 168 часов и введены дисциплины на 354 часа: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (38 часов), «Менеджмент» (48 часов), «Маркетинг» (50 часов), «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» (70 часов), «Основы банковского дела» (36 часа), «Статистика» (40 часов), Эффективное поведение выпускников на рынке труда (36 часов);
- цикл ПМ. 00 – увеличен на **176 часов**, введен ПМ.04 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»;
- преддипломная практика - **144 часа**.

5. Реализация *адаптационных дисциплин*:

Для лиц с ограниченными возможностями здоровьями и инвалидов в основной профессиональной образовательной программе и учебном плане предусмотрены адаптационные дисциплины. Реализация адаптационных дисциплин возможна в рамках дисциплин учебного плана за счёт внесения адаптационного компонента в содержание этих дисциплин. Перечень дисциплин учебного плана и перечень адаптационных дисциплин приводится в таблице.

№	Адаптационная дисциплина	Дисциплина учебного плана
1.	Основы интеллектуального труда	Раздел «Основы исследовательской и проектной деятельности» дисциплины «Введение в специальность»
2.	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.	Коммуникативный практикум	Русский язык
4.	Психология личности и профессиональное самоопределение	Психология общения

Рабочий учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), очная форма обучения

5.	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Эффективное поведение выпускников на рынке труда
----	---	---

Экономика и бух.учет 9 кл.

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной нагрузки	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки (кол-во часов)											
		Зачеты, экзамены				Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем				1 курс		2 курс		3 курс								
							Нагрузка на дисциплины и МДК				1 сем		2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		
							В т.ч. по учебным дисциплинам и МДК				17	24	17	24	17	24	17	24					
Теоретическое обучение	Лаб. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Работа в подгруппах	ВЧ	Ч/Н	ВЧ	Ч/Н	ВЧ	Ч/Н	ВЧ	Ч/Н	ВЧ	Ч/Н	ВЧ	Ч/Н	ВЧ	Ч/Н						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17							
О.00	Общеобразовательный цикл	23/6ДЗ/5Э/	1476	72	72	0	1332	588	744	32	68	612	36	864	36	0	0	0	0	0	0	0	0
ОДБ.00	Общеобразовательные дисциплины базовые	03/6ДЗ/2Э	902	44	40	0	818	332	486	0	68	402	24	500	21	0	0	0	0	0	0	0	0
ОДБ.01	Русский язык	Э-2	96	4	8		84	12	72			34	2	62	3								
ОДБ.02	Литература	ДЗ-2	108	4	4		100	46	54	*		62	4	46	2								
ОДБ.03	История	Э-2	154	6	8		140	94	46	*		54	3	100	4								
ОДБ.04	Иностранный язык	ДЗ-2	76	4	4		68	0	68		68	36	2	40	2								
ОДБ.05	География	ДЗ-2	72	4	2		66	38	28			36	2	36	2								
ОДБ.06	Физика	ДЗ-2	108	6	4		98	64	34			36	2	72	3								
ОДБ.07	Физическая культура	ДЗ-2	72	4	4		64	0	64			36	2	36	2								
ОДБ.08	Химия	ДЗ-2	72	4	2		66	28	38			36	2	36	2								
ОДБ.09	Биология	ДЗ-2	72	4	2		66	30	36			36	2	36	2								
ОДБ.10	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ-2	72	4	2		66	20	46			36	2	36	2								
ОДП.00	Общеобразовательные дисциплины профильные	03/1ДЗ/2Э	506	26	24	0	456	242	214	0	0	174	10	332	14	0	0	0	0	0	0	0	0
ОДП.01	Математика	Э-2	276	14	8		254	170	84			104	6	172	7								
ОДП.02	Информатика	Э-2	108	6	8		94	32	62			34	2	74	3								
ОДП.03	Обществознание	ДЗ-2	122	6	8		108	40	68	*		36	2	86	4								
УД.00	Дополнительные дисциплины	23/0ДЗ/0Э	68	2	8	0	58	14	44	32	0	36	2	32	1	0	0	0	0	0	0	0	0
УД.01	Введение в специальность	З-1	36	2	2		32	14	18	*		36	2										
УД.02	Индивидуальный проект	З-2	32		6		26	0	26	32			0	32	1								
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	03/6ДЗ/2Э	366	14	14	26	312	76	236	0	102	0	0	0	0	158	9	114	5	54	3	40	2
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ-4	48	2	2	2	42	34	8							0	48	2					
ОГСЭ.02	История	ДЗ-3	48	2	2	2	42	34	8						48	3							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ-4,6	118	4	4	8	102	0	102		102				34	2	38	2	32	2	14	1	
ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ-4,6	120	4	4	12	100	0	100						44	3	28	1	22	1	26	1	
ОГСЭ.05	Психология общения	ДЗ-3	32	2	2	2	26	8	18						32	2							
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	13/2ДЗ/0Э	144	6	8	8	122	70	52	0	0	0	0	0	0	0	108	5	0	0	36	2	2
ЕН.01	Математика	ДЗ-4	72	2	4	4	62	28	34								72	3					
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ-6	36	2	2	2	30	20	10												36	2	
ЕН.В.03	Экология родного края		36	2	2	2	30	22	8								36	2					
П.00	Профессиональный цикл	13/14ДЗ/9Э	898	34	104	52	753	370	338	0	0	0	0	0	306	18	230	10	292	17	70	3	3
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	03/6ДЗ/2Э	898	34	104	52	753	370	338	0	0	0	0	0	306	18	230	10	292	17	70	3	3
ОП.01	Экономика организации	Э-3	98	4	10	6	78	54	24						98	6							
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	Э-4	66	2	10	2	52	28	24						0	66	3						
ОП.03	Налоги и налогообложение	Э-5	68	2	10	4	52	26	26										68	4			
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Э-3	80	2	10	4	64	34	30						80	5							
ОП.05	Аудит	Э-5	64	2	10	4	48	34	14										64	4			
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДЗ-6	36	2	2	2	30	8	22												36	2	2

УП.00	Учебная практика		144								0	0	0	144	0	0						
ПП.00	специальности)		180								0	0	0	0	0	180						
ПДП.00	Преддипломная практика		144													144						
ПА.00	Промежуточная аттестация										72 часа			108 часа			108 часа					
ПА.01	Зачеты		2								1	1	0	0	0	0						
ПА.02	Дифференцированные зачеты		27								0	7	3	7	4	6						
ПА.03	Экзамены		19								0	4	3	5	3	4						
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216								0	0	0	0	0	216	9					
ВК.00	Время каникул (в неделях)										0	0	0	0	0		0					
	ВСЕГО	33/20ДЗ/14Э/	4428	214	216	138	3221	1402	1758	72	612	36	864	36	612	36	864	36	612	36	864	36
			4428		216																	

* - выполнение ИП предусмотрено за счет времени отведенного на консультации
 Рассмотрено на заседании МО Экономики, логистики и землепользования протокол № 4 от "12" 04 2023 г.
 Руководитель МО Экономики, логистики и землепользования протокол
 Начальник метод. отдела
 СОГЛАСОВАНО
 Заведующий учебным отделением
 Начальник отдела ОУПиОКО
 Зам. директора по УПР
 Рассмотрено на заседании Методического совета колледжа протокол № 4 от 20 04 2023 г.

соглашено *Директор* *Андрей А.Т.*

И.В. Федяева / И.В. Федяева
С.М. Родионова / С.М. Родионова
Л.А. Валиева / Л.А. Валиева
Н.К. Багрова / Н.К. Багрова
С.Г. Шварцев / С.Г. Шварцев

ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (в зачетных единицах)

Индекс	НАИМЕНОВАНИЕ ЦИКЛОВ, РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, МДК, ПРАКТИК	максимальная трудоемкость в часах	трудоемкость в зачетных единицах
1	2		
ОДБ.00	Общеобразовательные дисциплины базовые	902	25
ОДБ.01	Русский язык	96	3
ОДБ.02	Литература	108	3
ОДБ.03	История	154	4
ОДБ.04	Иностранный язык	76	2
ОДБ.05	География	72	2
ОДБ.06	Физика	108	3
ОДБ.07	Физическая культура	72	2
ОДБ.08	Химия	72	2
ОДБ.09	Биология	72	2
ОДБ.10	Основы безопасности жизнедеятельности	72	2
ОДП.00	Общеобразовательные дисциплины профильные	506	14
ОДП.01	Математика	276	8
ОДП.02	Информатика	108	3
ОДП.03	Обществознание	122	3
УД.00	Дополнительные дисциплины	68	2
УД.01	Введение в специальность	36	1
УД.02	Индивидуальный проект	32	1
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	366	10
ОГСЭ.01	Основы философии	48	1
ОГСЭ.02	История	48	1
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	118	3
ОГСЭ.04	Физическая культура	120	3
ОГСЭ.05	Психология общения	32	1
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	144	4
ЕН.01	Математика	72	2
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	1
ЕН.В.03	Экология родного края	36	1
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	898	25
ОП.01	Экономика организации	98	3

ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	66	2
ОП.03	Налоги и налогообложение	68	2
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	80	2
ОП.05	Аудит	64	2
ОП.06	Документационное обеспечение управления	36	1
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	50	1
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	48	1
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68	2
ОП.В.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	38	1
ОП.В.11	Менеджмент	48	1
ОП.В.12	Маркетинг	52	1
ОП.В.13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	70	2
ОП.В.14	Основы банковского дела	36	1
ОП.В.15	Статистика	40	1
ОП.В.16	Эффективное поведение выпускников на рынке труда	36	1
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	318	9
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	246	7
УП.01	Учебная практика	72	2
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обстоятельств организации	232	6
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	100	3
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	60	2
ПП.02	Производственная практика	72	2
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	132	4
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	96	3
ПП.03	Производственная практика	36	1
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	326	9
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	106	3
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	80	2
МДК.04.03	Технология работы с профессиональной компьютерной программой 1С:Бухгалтерия	68	2
ПП.04	Производственная практика	72	2
ПМ.05	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"	176	5
МДК.05.01	Организация работы кассира, оформление и ведение кассовой документации	104	3
УП.08	Учебная практика	72	2
ПДП	Преддипломная практика	144	4
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	6
	Всего	4428	123

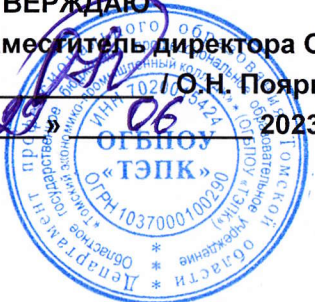
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ОГБПОУ "ТЭПК"

О.Н. Пояркова

« 06 » 2023 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалиста среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Приказ № 62 от 05 февраля 2018 г. (с изм. от 01.09.2022г. № 796)

Квалификация: **бухгалтер**

Форма обучения: **очная**

Срок получения образования: **1 год 10 месяцев**

по программе базовой подготовки

на базе **среднего общего образования**

Год начала подготовки: **2023**

Профиль получаемого профессионального образования: **социально-экономический**

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ							НОЯБРЬ							ДЕКАБРЬ							ЯНВАРЬ							ФЕВРАЛЬ							МАРТ							АПРЕЛЬ							МАЙ							ИЮНЬ							ИЮЛЬ						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49																					
I			16 недель															Э	К	К			19 недель																	У	У	У	У	Э	Э	В	К	К	К	К	К																			
II			16 недель															Э	К	К			7 недель							П	П	П	П	П	Э	Э	ПД	ПД	ПД	ПД	ГИА																													

Условные обозначения:

У - Учебная практика;
Э - Экзамены;

П - производственная (по профилю специальности) практика; К - Каникулы; В - Учебные сборы
ПД - производственная (преддипломная) практика; ГИА - государственная итоговая аттестация

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (В НЕДЕЛЯХ)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю спец.	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	34	4	-	-	3	-	11	52
II курс	23		5	4	3	6	2	43
Всего	57	4	5	4	6	6	13	95

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочий учебный план разработан **на основе:**
 - Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 62 от 05 февраля 2018г., зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018г. № 50137;
 - Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), №190405ПР, ФУМО СПО №4 от 05.04.2019г.;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.12.2021г., регистрационный № 66211;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778 (ред. от 18.11.2020);
 - Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Кассир (ред. от 27.03.2018);
 - Распоряжения Департамента профессионального образования Томской области от 14.04.2023 № 65-2543 «О разработке и согласовании учебных планов профессиональными образовательными организациями, подведомственными Департаменту профессионального образования Томской области на 2023 -2024 учебный год»;
 - Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Томского экономико-промышленного колледжа;
 - Положение о практической подготовке обучающихся Томского экономико-промышленный колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
 - Положения об организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов) в Томском экономико-промышленном колледже;
 - Положения о планировании, организации и проведении лабораторных и практических работ в Томском экономико-промышленном колледже;
 - Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Томского экономико-промышленного колледжа;
 - Положения о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Томском экономико-промышленном колледже.
2. Организация учебного процесса спланирована в соответствии **с требованиями ФГОС среднего профессионального образования:**
 - Обязательный объем учебной нагрузки 36 час в неделю.
 - Общая трудоёмкость освоения основной профессиональной образовательной программы приведена в Приложении 1 к рабочему учебному плану.

Рабочий учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), очная форма обучения

- Продолжительность учебной недели регулируется графиком учебного процесса. Учебные занятия проводятся парами (два академических часа с перерывом пять минут).
- Формы и процедуры текущего контроля знаний (групповые, индивидуальные, устные, письменные, тестирование и др.) проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Томского экономико-промышленного колледжа и рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей.
- Промежуточная аттестация включает следующие виды: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен и экзамен (квалификационный) и составляет 5 недель, в ходе которой студенты в каждом учебном году сдают не более 8 экзаменов.
- Зачеты и дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.
- Время, отведенное учебными планами на консультации, предназначено для дополнительной подготовки к экзаменам, зачетам и работе с неуспевающими студентами. Консультации проводятся как групповые, так и индивидуальные, на основе утвержденных отделом организации учебного процесса и оценки качества образования графиков.
- По завершению освоения профессиональных модулей проводятся экзамены квалификационные, направленные на определение готовности выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки общих и профессиональных компетенций, по завершению освоения профессиональных модулей Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир» проводятся квалификационный экзамен с присвоением квалификации «Кассир».
- На весь период обучения предусматривается выполнение двух курсовых работ, реализуемых в пределах времени, отведенного на изучение профессиональных модулей: в 4 семестре, планируется выполнение курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации», в 6 семестре - по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчётности».
- По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.
- При проведении лабораторных и практических занятий по таким дисциплинам, которые обозначены в тематическом плане учебного плана, учебная группа может делиться на подгруппы, что связано с использованием лабораторного оборудования, применением ПК.
- При проведении курсовых работ, учебных практик и таких дисциплин как «Физическая культура», «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Иностранный язык», МДК.В.04.03 «Технология работы с профессиональной компьютерной программой 1С: Бухгалтерия», занятия проводятся как практические, т.к. данные дисциплины направлены на формирование практических умений и их совершенствование, поэтому группа при проведении учебных занятий может делиться на подгруппы.
- Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.
- На первом курсе, с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военным комиссариатом.

Рабочий учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), очная форма обучения

- Учебная и производственная практики организуются и проводятся в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся Томского экономико-промышленный колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже. Все виды практик проводятся концентрированно.

<i>№</i>	<i>Вид практики</i>	<i>Семестр</i>	<i>Количество недель (часов)</i>
1	Учебная практика (концентрирована)		
	УП.01 Оформление первичных бухгалтерских документов: по кассовым операциям, по банковским операциям, расчетным операциям проводится концентрировано на базе колледжа	2 семестр	2 недели (72 часа)
	УП.05. Оформление первичных бухгалтерских документов по кассовым операциям.	2 семестр	2 недели (72 часа)
2	Производственная практика (концентрирована)		
	ПП.02, ПП.03, ПП.04, Производственная (по профилю специальности) практика проводится на базовых предприятиях	4 семестр	5 недель (180 часов)
3	Преддипломная практика проводится концентрированно в подразделениях предприятий, соответствующих по направлению деятельности тематике дипломной работы.	4 семестр	4 недели (144 часа)

- Государственная итоговая аттестации проводится в форме выполнения и защиты дипломной работы и сдачи демонстрационного экзамена.
3. Формирование **вариативной части** основной профессиональной образовательной программы ориентировалось на современные требования рынка труда, а также потребности общества и личности. Исходя из этого часы вариативной части (828ч.) распределены следующим образом:
- цикл ОГСЭ.00 – увеличен на **42 часа**;
 - цикл ЕН.00- увеличен на **36 часов**, введена дисциплина «Экология родного края»;
 - цикл ОП.00 - увеличен на **430 часа**, в том числе из них дисциплины, предусмотренные ФГОС, увеличены на 168 часов и введены дисциплины на 354 часа: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (38 часов), «Менеджмент» (48 часов), «Маркетинг» (50 часов), «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» (70 часов), «Основы банковского дела» (36 часа), «Статистика» (40 часов), Эффективное поведение выпускников на рынке труда (36 часов);
 - цикл ПМ. 00 – увеличен на **176 часов**, введен ПМ.04 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»;
 - преддипломная практика - **144 часа**.
4. Реализация **адаптационных дисциплин**:

Рабочий учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), очная форма обучения

Для лиц с ограниченными возможностями здоровьями и инвалидов в основной профессиональной образовательной программе и учебном плане предусмотрены адаптационные дисциплины. Реализация адаптационных дисциплин возможна в рамках дисциплин учебного плана за счёт внесения адаптационного компонента в содержание этих дисциплин. Перечень дисциплин учебного плана и перечень адаптационных дисциплин приводится в таблице.

<i>№</i>	<i>Адаптационная дисциплина</i>	<i>Дисциплина учебного плана</i>
1.	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.	Психология личности и профессиональное самоопределение	Психология общения
3.	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Эффективное поведение выпускников на рынке труда

ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ И МАСТЕРСКИХ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- социально-гуманитарных дисциплин и иностранных языков;
- социальной психологии и коммуникативных тренингов;
- математических дисциплин;
- физики;
- естествознания;
- экономики и права;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Учебные лаборатории:

- программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем;
- цифровой образовательной среды - 2 шт.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Учебная производственная площадка «Фабрика процессов».

Экономика и бухгалтерский учет 11 кл.

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной нагрузки	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки (кол-во часов)							
						Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем				1 курс		2 курс						
							Нагрузка на дисциплины и МДК				1 сем		2 сем		3 сем		4 сем		
							Всего учебных занятий	В т.ч. по учебным дисциплинам и МДК			17		24		17		24		
Теоретическое обучение	Лаб. и практ. занятия	Курсовых работ (проектов)	Работа в подгруппах	ВЧ	Ч/Н	ВЧ		Ч/Н	ВЧ	Ч/Н	ВЧ	Ч/Н							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	03/6ДЗ/2Э	366	14	14	26	312	76	236	0	202	158	9	114	5	54	3	40	2
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ-2	48	2	2	2	42	34	8			0	48	2		0			0
ОГСЭ.02	История	ДЗ-1	48	2	2	2	42	34	8			48	3		0		0		0
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ-2,4	118	4	4	8	102	0	102		102	34	2	38	2	32	2	14	1
ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ-2,4	120	4	4	12	100	0	100		100	44	3	28	1	22	1	26	1
ОГСЭ.05	Психология общения	ДЗ-1	32	2	2	2	26	8	18			32	2		0		0		0
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	13/2ДЗ/0Э	144	6	8	8	122	70	52	0	0	0	0	108	5	0	0	36	2
ЕН.01	Математика	ДЗ-2	72	2	4	4	62	28	34			0	72	3		0			0
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ-4	36	2	2	2	30	20	10			0		0		0		36	2
ЕН.В.03	Экология родного края		36	2	2	2	30	22	8			0	36	2		0			0
П.00	Профессиональный цикл	13/14ДЗ/9Э	898	34	104	52	753	370	338	0	0	306	18	230	10	292	17	70	3
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	03/6ДЗ/2Э	898	34	104	52	753	370	338	0	0	306	18	230	10	292	17	70	3
ОП.01	Экономика организации	Э-1	98	4	10	6	78	54	24			98	6		0		0		0
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	Э-2	66	2	10	2	52	28	24			0	66	3		0			0
ОП.03	Налоги и налогообложение	Э-3	68	2	10	4	52	26	26			0		0	68	4			0
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Э-1	80	2	10	4	64	34	30			80	5		0		0		0
ОП.05	Аудит	Э-3	64	2	10	4	48	34	14			0		0	64	4			0
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДЗ-4	36	2	2	2	30	8	22			0		0		0		36	2
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ-3	50	2	4	2	42	16	26			0		0	50	3			0
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ-2	48	2	4	2	40	10	30			0	48	2		0			0
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ-2	68	2	4	4	58	40	18			0	68	3		0			0
ОП.В.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ-3	38	2	2	2	32	20	12			0		0	38	2			0
ОП.В.11	Менеджмент	Э-2	48	2	10	2	34	14	20			0	48	2		0			0
ОП.В.12	Маркетинг	Э-1	52	2	10	2	38	18	20			52	3		0		0		0
ОП.В.13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Э-4	70	2	10	6	52	24	28			0		0	36	2	34		1
ОП.В.14	Основы банковского дела	ДЗ-3	36	2	2	2	30	22	8			0		0	36	2			0
ОП.В.15	Статистика	ДЗ-1	40	2	4	2	32	20	12			40	2		0		0		0
ОП.В.16	Эффективное поведение выпускников на рынке труда		36	2	2	6	26	2	24			36	2		0		0		0
ПМ.00	Профессиональные модули	03/8ДЗ/7Э	1184	76	90	82	612	244	346	40	40	148	9	412	17	266	16	358	15

	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ЭК-2	318	6	26	8	206	96	90	20	20	148	9	170	7	0	0	0	0
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Э-2	246	6	26	8	206	96	90	20	20	148	9	98	4		0		0
УП.01	Учебная практика	ДЗ-2	72	2	2		68		72				0	72	3		0		0
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обстоятельств организации	ЭК-4	232	20	14	8	118	58	60	0	0	0	0	0	0	118	7	114	5
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ДЗ-4	100	6	10	6	78	38	40				0		0	58	3	42	2
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ДЗ-3	60	14	4	2	40	20	20				0	0	60	4			0
ПП.02	Производственная практика		72				72		72				0	0		0	72		3
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЭК-4	132	12	14	8	62	22	40	0	0	0	0	0	0	34	2	98	4
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Э-4	96	12	14	8	62	22	40				0	0	34	2	62		3
ПП.03	Производственная практика		36				36		36				0	0		0	36		2
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ЭК-4	326	20	22	54	158	68	70	20	20	0	0	66	3	114	7	146	6
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Э-3	106	2	14	8	82	46	16	20	20		0	66	3	40	2		0
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ДЗ-4	80	2	4	40	34	22	12				0		0	40	2	40	2
МДК.04.03	Технология работы с профессиональной компьютерной программой 1С:Бухгалтерия	ДЗ-4	68	16	4	6	42		42				0		0	34	2	34	1
ПП.04	Производственная практика		72				72		72				0	0		0	72		3
ПМ.05	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"	КЭ-2	176	18	14	4	68	0	68	0	0	0	0	176	7	0	0	0	0
МДК.05.01	Организация работы кассира, оформление и ведение кассовой документации	ДЗ-2	104	18	14	4	68	0	68				0	104	4		0		0
УП.05	Учебная практика	ДЗ-2	72		2		70		72				0	72	3		0		0
ППП.00	Производственная (профессиональная) практика		468										0	0	0		0		0
УП.00	Учебная практика		144										0	144		0			0
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)		180										0	0		0			180
ПДП.00	Преддипломная практика		144																144
ПА.00	Промежуточная аттестация												108 ч			108ч			
ПА.01	Зачеты		0										0	0		0			0
ПА.02	Дифференцированные зачеты		20										3	7		4			6
ПА.03	Экзамены		15										3	5		3			4
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216										0	0		0		216	9
ВК.00	Время каникул (в неделях)	13 нед.											0	0		0			0
	ВСЕГО	23/20/ДЗ/15Э/	2952	130	216	168	1799	760	954	40	242	612	36	864	36	612	36	864	36
			2952																

Всего	Дисциплин и МДК	612	720	612	364
	Учебной практики	0	144	0	0
	Производственной практи				180
	Преддипломной практики				144

ГИА				216
Экзаменов	3	5	3	4
Дифф. Зачетов	3	7	4	6
Зачетов	0	0	0	0

* - выполнение ИП предусмотрено за счет времени отведенного на консультации

Рассмотрено на заседании МО Экономики, логистики и землепользования протокол № 4 от "12" 04 2023 г.

Руководитель МО Экономики, логистики и землепользования протокол

Начальник метод. отдела

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебным отделением

Начальник отдела ОУПиОКО

Зам. директора по УПР

Рассмотрено на заседании Методического совета колледжа протокол № 4 от "20" 04 2023 г.

согласовано [подпись] [подпись] д.т.

[подпись] / Л.В. Федяева
[подпись] / С.М. Родионова
[подпись] / Л.А. Валиева
[подпись] / Н.К. Багрова
[подпись] / С.Г. Шварцев

ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (в зачетных единицах)

Индекс	НАИМЕНОВАНИЕ ЦИКЛОВ, РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, МДК, ПРАКТИК	максимальная трудоёмкость в часах	трудоёмкость в зачетных единицах
1	2		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	366	10
ОГСЭ.01	Основы философии	48	1
ОГСЭ.02	История	48	1
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	118	3
ОГСЭ.04	Физическая культура	120	3
ОГСЭ.05	Психология общения	32	1
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	144	4
ЕН.01	Математика	72	2
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	1
ЕН.В.03	Экология родного края	36	1
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	898	25
ОП.01	Экономика организации	98	3
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	66	2
ОП.03	Налоги и налогообложение	68	2
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	80	2
ОП.05	Аудит	64	2
ОП.06	Документационное обеспечение управления	36	1
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	50	1
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	48	1
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68	2
ОП.В.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	38	1
ОП.В.11	Менеджмент	48	1

ОП.В.12	Маркетинг	52	1
ОП.В.13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	70	2
ОП.В.14	Основы банковского дела	36	1
ОП.В.15	Статистика	40	1
ОП.В.16	Эффективное поведение выпускников на рынке труда	36	1
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	318	9
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	246	7
УП.01	Учебная практика	72	2
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обстоятельств организации	232	6
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	100	3
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	60	2
ПП.02	Производственная практика	72	2
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	132	4
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	96	3
ПП.03	Производственная практика	36	1
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	326	9
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	106	3
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	80	2
МДК.04.03	Технология работы с профессиональной компьютерной программой 1С:Бухгалтерия	68	2
ПП.04	Производственная практика	72	2
ПМ.05	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"	176	5
МДК.05.01	Организация работы кассира, оформление и ведение кассовой документации	104	3
УП.05	Учебная практика	72	2
ПДП	Преддипломная практика	144	4
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	6
		2952	82

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ОГБПОУ «Томский экономико- промышленный колледж»

Специальность 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
1-3 курс обучения

Томск, 2023
СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Раздел 1. Общие положения	4
3. Раздел 2. Особенности реализации воспитательного процесса в профессиональной образовательной организации	
2.1. Миссия воспитательной работы в ПОО	5
2.2. Особенности ПОО, значимые для формирования рабочей программы воспитания	5
4. Раздел 3. Общие требования к личностным результатам выпускников СПО	5
3.1. Требования к личностным результатам и надпрофессиональным компетенциям с учётом особенностей профессии (специальности)	6
3.2. Требования к личностным результатам и надпрофессиональным компетенциям с учетом особенностей профессии/специальности УГПС	6
5. Раздел 4. Содержание деятельности по реализации рабочей программы воспитания ПОО, его структурные компоненты и кадровый ресурс их реализации	8
4.1. Цели и задачи рабочей программы воспитания	8
4.2. Векторы развития системы воспитания	8
4.3. Направления воспитательной работы	8
4.4. Модули инфраструктурной воспитательной работы	9
6. Раздел 5. Требования к условиям реализации рабочей программы воспитания	14
5.1. Нормативно-методическое обеспечение реализации программы	14
5.2. Информационное обеспечение реализации программы	15

Рабочая программа воспитания ОГБПОУ «ТЭПК» разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания Российской Федерации на период до 2025 года, на основе нормативно-правовой базы воспитательной работы Томского экономико-промышленного колледжа и направлена на достижение целей, задач, целевых показателей по критериям оценки результативности воспитательной работы колледжа.

Цели и задачи воспитательной работы в ОГБПОУ «ТЭПК» в настоящей Рабочей программе сформулированы методом декомпозиции целей и задач, поставленных в подпрограмме «Лего-студент», являющейся составной частью Программы развития колледжа, утвержденной на период 2018-2024 годы.

Разработчик: Яворская О.В., педагог-организатор

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания направлена на формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский экономико-промышленный колледж» (далее ОГБПОУ «ТЭПК») с общими ценностями, моральными и нравственными ориентирами через вовлечение в общественно-ценностные социализирующие отношения.

Рабочая программа воспитания в ожидаемых результатах, видах деятельности, условиях формирования воспитывающей, целеполагания, личностно развивающей среды отражает интересы и запросы участников образовательных отношений в лице:

- обучающегося, признавая приоритетную роль его личностного развития на основе возрастных и индивидуальных особенностей, интересов и запросов, его семьи;
- государства и общества;
- субъектов экономической сферы – бизнеса, работодателей, общественно-деловых объединений;
- педагогических работников ПОО.

Рабочая программа воспитания разработана с учетом требований ФГОС СПО. Под воспитанием понимается «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде». Воспитание обучающихся ориентируется на формирование жизнестойкости и адаптивности человека в условиях глобальной неопределенности и стремительных изменений во всех сферах жизни и деятельности, на основе сформированной внутренней устойчивости вокруг ядра базовых ценностей и установок личности, в первую очередь, социальной солидарности, понимаемой не только как общность прошлого, но, прежде всего, и как общее будущее. Формирование общих и профессиональных компетенций в контексте решения воспитательных и личностно развивающих задач выполняет обеспечивающую роль в данном процессе.

Миссией воспитания и развития личности гражданина России выступает сплочение и консолидация нации, укрепление социальной солидарности, укрепление доверия личности к жизни в России, согражданам, обществу, настоящему и будущему малой родины, Российской Федерации.

Раздел 1. Общие положения

Рабочая программа воспитательной работы (далее – Программа) Томского экономико-промышленного колледжа (далее – колледж, учреждение) направлена на достижение целей, задач, целевых показателей по соответствующим критериям оценки результативности воспитательной работы колледжа.

Цели и задачи воспитательной работы в настоящей Программе сформулированы методом декомпозиции целей и задач, поставленных в подпрограмме «Лего-студент», являющейся составной частью Программы развития колледжа, утвержденной на период 2018-2024 годы.

1.1 Нормативно-правовая база воспитательной работы (федеральный, региональный и локальный уровень)

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года» № 204 от 7 мая 2018 года;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы Государственной молодежной политики в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Национальный проект «Образование», Федеральные проекты «Молодые профессионалы», «Социальная активность»;
- Распоряжение Правительства РФ от 27.12.2018 № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 года»;
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2015 № 1493 (ред. от 30.03.2020) «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»;
- Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Закон Томской области от 05.12.2008 № 245-ОЗ «О государственной молодежной политике в Томской области»;
- Государственная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» от 27.09.2019/

Раздел 2. Особенности реализации воспитательного процесса в профессиональной образовательной организации

2.1 Миссия воспитательной работы в колледже

Миссия воспитательной работы в колледже: организация коллективного творчества, проектной деятельности, целевого наставничества для индивидуального развития каждого студента колледжа.

2.2. Особенности колледжа, значимые для формирования рабочей программы воспитания

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский экономико-промышленный колледж» – профессиональная образовательная организация, созданная в 1942 году как Томский механический техникум, с 1945 г. – Томский машиностроительный техникум. Наименование «Томский экономико-промышленный колледж» учреждение носит с 2004 года. В колледже в соответствии с лицензией реализуются образовательные программы:

- среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Раздел 3. Общие требования к личностным результатам выпускников колледжа

Для разработки настоящей Программы предлагаются следующие **концептуальные основы** организации воспитательной работы в колледже:

- ориентация на становление и развитие общих компетенций (soft-компетенций) у студентов колледжа посредством их участия в социально-общественной, проектной деятельности;
- понимание сущности воспитательной работы как процесса создания благоприятных условий для развития и саморазвития личности студента в образовательном пространстве;
- вариативность и гибкость воспитательных технологий, методов и форм педагогического воздействия, применяемых на основе анализа информации и фактов, с учетом текущей ситуации и перспективных направлений деятельности.

3.1. Требования к личностным результатам и надпрофессиональным компетенциям с учётом особенностей профессии (специальности)

В результатах процесса воспитания обучающихся заинтересованы все участники образовательных отношений – обучающийся, семья, общество, экономика (предприятия-работодатели), государство, социальные институты, поэтому для планирования воспитательной работы используется согласованный образ результата – «Портрет выпускника СПО».

Портрет выпускника СПО отражает комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО.

3.2. Требования к личностным результатам и надпрофессиональным компетенциям с учётом особенностей профессии/ специальности УГПС

УГПС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 31, ЛР 32, ЛР33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36; НК 1, НК 2, НК 3, НК 4, НК 5, НК 6, НК 7, НК 8, НК 9; НК 10, НК 11.

Таблица. Описание личностных навыков и надпрофессиональных компетенций с учетом особенностей специальностей ОГБПОУ «ТЭПК»

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 3
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий	ЛР 8

собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности»	<i>ЛР 9</i>
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	<i>ЛР 10</i>
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	<i>ЛР 14</i>
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	<i>ЛР 15</i>
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	<i>ЛР 16</i>
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	<i>ЛР 17</i>
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта	<i>ЛР 18</i>
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	<i>ЛР 19</i>
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	<i>ЛР 20</i>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	<i>ЛР 21</i>
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	<i>ЛР 22</i>
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	<i>ЛР 23</i>
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся	<i>ЛР 24</i>
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей)	<i>ЛР 25</i>
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<i>ЛР 27</i>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<i>ЛР 30</i>
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	<i>ЛР 31</i>
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или	<i>ЛР 32</i>

состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<i>ЛР 33</i>
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	<i>ЛР 34</i>
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	<i>ЛР 35</i>
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<i>ЛР 36</i>
<i>Надпрофессиональные компетенции (soft skills), сформированные посредством воспитательной деятельности</i>	
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>НК 1</i>
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>НК 2</i>
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<i>НК 3</i>
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<i>НК 4</i>
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>НК 5</i>
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<i>НК 6</i>
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<i>НК 7</i>
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<i>НК 8</i>
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>НК 9</i>
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<i>НК 10</i>
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<i>НК 11</i>

Раздел 4. Содержание деятельности по реализации рабочей программы воспитания ПОО, его структурные компоненты и кадровый ресурс их реализации

4.1. Цели и задачи рабочей программы воспитания:

Цель воспитательной работы за отчетный период – создание благоприятных условий для формирования социально-ответственной личности профессионала и гражданина.

Задачи воспитательной работы:

- совершенствование методического и информационно-аналитического обеспечения воспитательной работы;
- Разработать и внедрить рабочую программу воспитания; рабочую программу воспитания подготовки специалистов/профессий;
- развитие социальной инфраструктуры и ресурсной базы для работы органов студенческого самоуправления;
- совершенствование социально-психологического сопровождения образовательного процесса;

– формирование системы развития общих компетенций (soft-компетенций) у студентов колледжа через участие в социально-значимой деятельности.

4.2. Векторы развития системы воспитания:

- Повышение охвата обучающихся, вовлеченных в социально-значимые проекты;
- Создание условий для развития добровольческой (волонтерской) деятельности;
- Создание условий для осуществления эффективной работы органов студенческого самоуправления;
- Создание условий для самореализации личности обучающихся, наиболее полного раскрытия их творческого потенциала;
- Создание условий для развития профессиональной идентичности и бизнес-ориентирующей деятельности;
- Создание условий для развития гражданско-патриотического воспитания;
- Создание условий для гармоничного физического развития обучающихся;
- Создание условий для комплексного и системного развития экологической культуры у обучающихся.

4.3. Направления воспитательной работы:

- Социально-значимые проекты;
- Добровольчество и волонтерская деятельность (флагманская программа «**Волонтерская лига**»);
- Содействие самоорганизации обучающихся и развитие студенческого сообщества (флагманская программа «**Студенческое самоуправление**»);
- Развитие творческого потенциала молодежи (флагманская программа «**Творчество**»);
- Молодежное предпринимательство и профессиональная навигация студентов (флагманская программа «**Специалисты будущего**»);
- Патриотическое и гражданское воспитание флагманская программа «**Патриотический центр**»;
- Спорт и здоровый образ жизни (региональная спартакиада СПО);
- Экологическая грамотность.

4.4. Модули инфраструктурной воспитательной работы:

Структурные компоненты программы воспитания ПОО (модули)	Содержание модуля	Ответственный за реализацию модуля, педагоги
Инвариантные модули		
«Ключевые дела колледжа»	В колледже сложилась система традиционных ключевых дел: - Социально-психологическое сопровождение студентов 1 курса в рамках комплексной программы «Ступени»; - программы «День знаний», «День учителя», «Тропа студента» в рамках мероприятия «Посвящение в студенты», «День студента» (подведение итогов за 1 семестр; награждение по номинациям); «День матери», круглый стол «Связь поколений»; - «Диалог на равных» (встреча директора со студентами колледжа); - «День открытых дверей» (мастер-классы, тесты на профпригодность для школьников),	Начальник учебно-воспитательного отдела; педагоги-организаторы; педагоги дополнительного образования

	<ul style="list-style-type: none"> - Организация мероприятий, посвященных празднованию Великой Победы; - Фестиваль ГТО в рамках празднования Дня защитника Отечества; - Фестиваль «Студент года» (награждение по итогам года); - Организация деятельности Центров: «Экология», «Юнармия», «Патриот», «Общежитие – наш дом». 	
<p>«Кураторство и поддержка»</p>	<p>В колледже разработано и утверждено «Положение о кураторстве». Институт кураторов является одной из форм деятельности педагогического коллектива ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж».</p> <p><i>Кураторство (руководство учебной группой) – это систематическая учебно-воспитательная работа в учебной группе очного обучения, осуществляемая педагогическим работником колледжа – мастером производственного обучения, преподавателем или другим педагогическим работником. Работа куратора строится на принципах взаимного доверия, уважения, активного диалога, помощи студентам.</i></p> <p>На основе общего плана воспитательной работы колледжа куратор составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семестровый план работы в группе; - журнал учета посещаемости обучающихся; - социальный портрет группы; - материалы личного дела, обучающегося (характеристики и др.); - учет успеваемости обучающихся группы за месяц, семестр (ведомость оценок, электронный журнал); - отчет о проделанной работе (ежемесячный, квартальный, полугодовой, годовой); - журнал (ведомость) инструктажей обучающихся; - документация классных часов (часов куратора); - отчет об организации трудоустройства выпускников; - индивидуальные планы работы с обучающимися разных категорий (состоящими на различных видах учета, обучающимися-инвалидами, ОВЗ, сиротами); - оказывает помощь в оформлении портфолио студентов своей группы; - участвует в диагностическом этапе работы с одаренными студентами; - иная документация, определённая в ТЭПК. <p><i>Критерии эффективности деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество сохранности контингента обучающихся; - динамика и уровень успеваемости обучающихся (отсутствие неуспевающих, процент успевающих на «хорошо» и «отлично»); 	<p>Начальник учебно-воспитательного отдела</p>

	<p>- динамика посещаемости обучающимися учебных занятий и практик.</p> <p><i>Качественные показатели организации воспитательной работы в группе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение тематических мероприятий в группе (в ТЭПК, вне ТЭПК с привлечением социальных партнеров, работодателей); - участие группы в мероприятиях ТЭПК; - участие группы в мероприятиях вне ТЭПК различного уровня (город, область, регион); - своевременное заполнение документации, ведение отчетных форм; - отсутствие правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися группы; - организация посещения культурных событий обучающимися: посещение музеев, театров, выставок; - организация работы со студентами, проживающими в общежитии (при наличии). 	
«Студенческое самоуправление»	<p>Студенческий совет является органом студенческого самоуправления колледжа и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.</p> <p><i>Цель – вовлечение студентов очной формы обучения в студенческое самоуправление не менее 30%.</i></p> <p>Основные направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Добровольчество (Волонтерство)»; - «Экологическое»; - «Бизнес-ориентирующее»; - «Культурно-творческое»; - «Гражданско-патриотическое»; - «Здоровье-ориентирующие и спортивное»; - «Профессионально-ориентирующее» - «Наставничество по направлению «студент-студент»; - «Социально-профилактическое». <p>Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в студенческий совет в соответствии с Положением. Студенческий совет обучающихся формируется из числа обучающихся колледжа.</p>	Председатель студенческого совета; педагог-организатор
«Профессиональный выбор»	<p>Педагогическое сопровождение профессионального выбора обеспечивается следующими направлениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - курс «Введение в специальность»; - ознакомительные экскурсии на производство; - организация «Неделя с работодателями»; - организация встреч и мастер-классов с представителями предприятий; - организация методическими объединениями профессиональных праздников; 	Зам. директора по УПР

	- организация и проведение «директорского приема» со студентами «Лучший по профессии».	
«Организация предметно-эстетической среды»	В колледже ведется работа по формированию предметно-эстетической среды: - помещения колледжа оформляются в стиле брендбука по направлению «Промышленные и инженерные технологии»; - логотип ТЭПК; - «Положение о дресс-коде». - корпоративная культура: Кодекс профессиональной этики педагогов колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка для обучающихся колледжа и другие локальные акты).	Начальник учебно-воспитательного отдела
«Взаимодействие с родителями»	Вовлечение родителей в коллегиальные формы воспитания: - родительские собрания (общие, тематические, курсовые, групповые); - информация для родителей на сайте колледжа; - консультирование родителей по платформе «Дневник.ру»; - индивидуальная консультация психолога для родителей (по требованию); - организация совместных праздничных мероприятий с родителями; - взаимодействие кураторов групп с родителями студентов; - оформление и вручение «Благодарственных писем» родителям успешных студентов.	Начальник учебно-воспитательного отдела
«Цифровая среда»	Колледж ориентирован на комплекс мер на техническую сторону оснащения интернетом высокого качества; на создание новых образовательных программ; на повышение цифровой грамотности и развитие цифровых компетенций всех участников образовательного процесса. Реализация и проведение Регионального Форума «Современная образовательная цифровая среда» в различных форматах: пленарная дискуссия, мастер-классы, круглые столы.	Зам. директора по ОД
«Правовое сознание»	В колледже разработана целевая комплексная программа по профилактике правонарушений. Ежегодно в колледже проходит всероссийское социально-психологическое тестирование. Тестирование служит для проведения исследований, направленных на определение вероятности вовлечения в зависимое поведение на основе соотношения факторов риска и факторов защиты среди подростков и несовершеннолетних по методике, утвержденной Приказом Минобрнауки №658 от 16.06.2014 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а	Начальник учебно-воспитательного отдела

	<p>также в образовательных организациях высшего образования».</p> <p>По результатам тестирования психолог колледжа организует свою работу по профилактике девиантного поведения обучающихся.</p> <p>Организована работа Совета профилактики и учебно-воспитательной комиссии.</p> <p>Организуется «Родительский лекторий» по профилактике правонарушений молодежи.</p>	
<i>Вариативные модули</i>		
<i>«Молодежные общественные объединения»</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Юнармейский отряд «Вихрь». Основные задачи: воспитание у молодежи высокой гражданской и социальной активности, патриотизма, изучение истории страны, военно-исторического наследия Отечества. Укрепление физической закалки и выносливости. Формирование положительной мотивации к прохождению военной службы. - Поисковый отряд «Патриот». Ежегодно участники отряда совершают поисковые экспедиции в Смоленскую область., отдавая дань памяти погибшим в Великой Отечественной войне, пополняя экспонатами музей колледжа «Неизвестный солдат». - В общежитии колледжа для организации досуга студентов создан «Клуб развивающих игр». 	
Психолого-педагогическое и социально-педагогическое обеспечение	<p>В колледже работают 2 психолога, которые организуют деятельность по следующим направлениям:</p> <p>психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; - оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления; - формируют и реализуют планы развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей; - участвуют в разработке программ воспитания и социализации обучающихся. 	Начальник учебно-воспитательного отдела

Наименования Флагманских программ СПО	Наименования ЦСИ колледжа	Формируемые компетенции
«Специалисты будущего»	центр «Профессионального развития»	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
«Волонтерская лига»	центр «Волонтеры»	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
	центр «Общежитие – наш дом»	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
«Патриотический центр»	центр «Патриот»	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
	центр «Здоровье»	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
«Студенческое самоуправление»	«Медиа-центр»	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
«Творчество»	центр «Творчество»	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с

		учетом особенностей социального и культурного контекста.
--	--	--

Раздел 5. Требования к условиям реализации рабочей программы воспитания

5.1. Нормативно-методическое обеспечение реализации программы

Локальные акты ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж», регламентирующие воспитательную деятельность учреждения:

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о студенческом совете;
- Положение о деятельности центров студенческих инициатив;
- Положение о портфолио достижений студентов;
- Положение о назначении стипендий студентам колледжа;
- Положение о поощрительных выплатах и материальной помощи студентам колледжа;
- Положение о кураторстве;
- Положение о совете общежития;
- Положение о службе медиации;
- Кодекс профессиональной этики педагогов колледжа и другие.

5.2. Информационное сопровождение воспитательной работы

Информационное сопровождение воспитательной работы осуществляется с использованием страниц официального сайта колледжа, через социальные сети, публикации в СМИ, размещения информации на стендах колледжа.

<i>Инструмент</i>	<i>Частота обновлений</i>	<i>Ссылка на источник информации</i>
Официальный сайт ОГБПОУ «ТЭПК»	ежедневно	tept.edu.ru
Официальная группа ТЭПК в сети «ВКонтакте»	ежедневно	vk.com/tomsk_tepk
Группа ОГБПОУ «ТЭПК» в сети «Инстаграмм»	ежедневно	instagram.com/stud.sovet_tepk
Сайт ДПО	еженедельно	unpo.tomsk.gov.ru
Размещение информации на тематических стендах в учебных корпусах и в общежитии колледжа	еженедельная актуализация информации	Стенды: «Студенческий совет»; «Флагманские программы Молодежного центра»; «Информация для студентов».

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
1-3 курс обучения

Формирование системы развития общих компетенций (soft-компетенций) у студентов колледжа через участие в социально-значимой деятельности					
№ п/п	Наименование мероприятия	Даты проведения по курсам обучения			Ответственные
		1	2	3	
1. Традиционные мероприятия в колледже					
1.1.	Разработка и формирование пакета документов по планированию воспитательной деятельности для кураторов учебных групп Разработка и формирование пакета документов, регламентирующих наставничество	август- октябрь	август- октябрь	август- октябрь	Начальник УВО Кураторы учебных групп Педагог-организатор по направлению «Наставничество: «студент-студент»
1.2.	Собрание учащихся, находящихся на государственном обеспечении	сентябрь май	сентябрь май	сентябрь май	Начальник УВО Соц. педагоги
1.3.	Месячник безопасности	февраль	февраль	февраль	Начальник службы безопасности Начальник УВО
1.4.	Праздничная программа, посвященная «Дню знаний». Экскурсия по колледжу	01.09.	-	-	Начальник УВО Воспитательная служба
1.5.	Тематический классный час «Здравствуй, колледж!»	01.09.	01.09.	01.09.	Кураторы учебных групп
1.6.	Медицинское обследование обучающихся 1 курса	по графику межвузовской поликлиники сентябрь	-	-	Начальник УВО Зав. учебными отделениями
1.7.	Праздничная программа, посвященная «Дню старшего поколения»	30.09.	30.09.	30.09.	Начальник УВО Совет ветеранов
1.8.	Праздничная программа «День учителя»	02-05.10.	02-05.10.	02-05.10.	Воспитательная служба Студсовет Педагог-организатор по направлению «Наставничество: «студент-студент»

1.9.	Праздничная программа «Посвящение в студенты»	октябрь	-	-	Воспитательная служба Студсовет Наставничество «студент-студент»
1.10.	Декада инвалидов	01.10-10.10.	01.10-10.10.	01.10-10.10.	Начальник УВО Педагог-организатор
1.11.	Проведение новогодних мероприятий	декабрь	декабрь	декабрь производственная практика	Воспитательная служба Студсовет Наставничество «студент-студент»
1.12.	Праздничная программа «Татьянин день»	25.01.	25.01.	25.01.	Студсовет, студактив Зав. учебным отделением Воспитательная служба Кураторы учебных групп ЦСИ «Студенческое самоуправление»
1.13.	Открытый урок по «Основам безопасности жизнедеятельности» с участием представителей МЧС России по Томской области	октябрь (по графику ДПО)	октябрь (по графику ДПО)	октябрь (по графику ДПО)	Начальник службы безопасности
1.14.	Организация и проведение недели безопасности на дорогах	сентябрь	сентябрь	сентябрь	Начальник УВО
1.15.	Организация антикоррупционных мероприятий	в течение года	в течение года	в течение года	Начальник службы безопасности
1.16.	Организации профилактической работы по предотвращению распространения движения «Колумбайн»	в течение года	в течение года	в течение года	Начальник УВО
1.17.	Организации профилактической работы по недопущению участия студентов в деструктивных мероприятиях (акции протеста, деструктивные молодежные течения).	в течение года	в течение года	в течение года	Начальник УВО
1.18.	Подготовка и организация выпускных мероприятий			май	Зав. учебным отделением Воспитательная служба

					Кураторы учебных групп
2. Информационно-просветительские мероприятия					
2.1.	Организация цикла «Уроки истории в музее»	сентябрь-октябрь	сентябрь-октябрь	сентябрь-октябрь	МО социально-гуманитарных дисциплин
2.2.	Тематические выставки в библиотеке колледжа: - «Томск и Томичи в годы Великой Отечественной войны» - «Основные даты Великой Отечественной войны»	апрель-май	апрель-май	март-июнь производственная, преддипломная практика ГИА	Заведующая библиотекой колледжа
2.3.	Онлайн викторина «Дороги Победы»	май	май учебная практика	май-июнь производственная, преддипломная практика ГИА	МО Социально-гуманитарных дисциплин
2.4.	Организация и проведение государственных праздников в колледже — <i>День Победы;</i> — <i>День России;</i> — <i>День конституции</i> — <i>День народного единства;</i> — <i>День памяти и скорби;</i> — <i>День героев Отечества;</i> — <i>День неизвестного солдата.</i>	по плану образовательных событий колледжа	по плану образовательных событий колледжа	по плану образовательных событий колледжа	Начальник УВО
3. Инфраструктурные мероприятия по развитию Флагманской программы «Патриотический центр» в колледже					
3.1.	Литературная гостиная «Фронтовые версты»	апрель	апрель	апрель производственная, преддипломная практика	МО социально-гуманитарных дисциплин

3.2.	Конкурс стихотворений «Свеча памяти»	май	май учебная практика	май преддипломна я практика ГИА	МО социально- гуманитарных дисциплин
3.3.	Праздничная программа «Свет Великой Победы»	май	май учебная практика	май преддипломна я практика ГИА	Начальник УВО
3.4.	Организация и проведение «Уроков мужества» в профессиональных организациях города Томска	в течение года	в течение года	в течение года	Кураторы учебных групп
4. Организация участия студентов в Региональных проектах Флагманской программы «Патриотический центр»					
4.1.	Региональный проект «Исторический марафон»	по плану МЦ	по плану МЦ	по плану МЦ	Начальник УВО
4.2.	Региональный квест «Действуй»	по плану МЦ	по плану МЦ	по плану МЦ	Начальник УВО
5. Участие в мероприятиях регионального Фестиваля «Путь на Олимп»					
5.1.	Открытие V Регионального фестиваля патриотической культуры «Путь на Олимп» Военно-спортивная игра «Солдат удачи»	октябрь	октябрь	октябрь	Начальник УВО
5.2.	Фестиваль национальной культуры «Студенты на волне дружбы»	ноябрь	ноябрь	ноябрь	Педагог дополнительного образования
5.3.	Конкурс художественного чтения	декабрь	декабрь	декабрь	МО социально- гуманитарных дисциплин
5.4.	Турнир по игре «Мини-лапта»	февраль	февраль	февраль	Руководитель физического воспитания

5.5.	Квест-игра «Гражданская оборона»	март	март	март	Преподаватель ОБЖ
5.6.	Конкурс патриотической песни «Виктория»	март	март	март	Педагог дополнительного образования
5.7.	Региональный фестиваль «Путь на Олимп» Многоборье «Флот-Сила»	март	март	март	Преподаватель ОБЖ
5.8.	Региональный фестиваль «Путь на Олимп» Региональная спортивно-военизированная эстафета «Марш-бросок»	март	март	март	Преподаватель ОБЖ
5.9.	Конкурс «Мой Путь на Олимп» Историко-краеведческий конкурс «Я помню, Я знаю»	апрель	апрель	апрель производственная, преддипломная практика	МО социально-гуманитарных дисциплин
5.10.	Конкурс «Мой Путь на Олимп» Сдача норм «Готов к Труд и Обороне» (ГТО)	апрель	апрель	апрель производственная, преддипломная практика	Руководитель физического воспитания
5.11.	Конкурс «Мой Путь на Олимп»	апрель	апрель	апрель производственная, преддипломная практика	преподаватели социально-гуманитарных дисциплин
5.12.	Спартакиада СПО	в течение года	в течение года	в течение года	Руководитель физического воспитания
6. Организация участия студентов во Всероссийских проектах и проектах организаций –партнеров Флагманской программы «Патриотический центр»					
6.1.	Всероссийский проект «Вахта памяти»	апрель август	апрель август	апрель производственная, преддипломная практика	Командир поискового отряда «Патриот»

				преддипломная практика	
6.2.	Городские военно-исторические сборы «Путь Героя»	по отдельному плану	по отдельному плану	по отдельному плану	Командир поискового отряда «Патриот»
6.3.	Всероссийский проект «Блокадный хлеб»	май	май учебная практика	май преддипломная практика ГИА	Педагог-организатор
6.4.	Всероссийский проект «Голубь мира»	май	май учебная практика	май преддипломная практика ГИА	Педагог-организатор
6.5.	Всероссийский проект «Окна Победы»	май	май учебная практика	май преддипломная практика ГИА	Педагог-организатор
6.6.	Всероссийский проект «Письмо Победы»	май	май учебная практика	май преддипломная практика ГИА	Педагог-организатор
6.7.	Всероссийский проект «Песни Великой Победы»	май	май учебная практика	май преддипломная практика ГИА	Педагог-организатор
6.8.	Всероссийский проект «Георгиевская ленточка»	май	май учебная практика	май преддипломная практика ГИА	Педагог-организатор
7. Организация участия студентов во Всероссийских проектах и проектах организаций –партнеров Флагманской программы «Патриотический центр»					

7.1.	Митинг в день Неизвестного солдата	3 декабря	3 декабря	3 декабря	Поисковый отряд «Патриот»
7.2.	Спортивный праздник «День защитника Отечества»	февраль	февраль	февраль	Студсовет
7.3.	Неделя военного фильма (просмотр фильмов о войне)	май	май учебная практика	май преддипломная практика ГИА	Студсовет Наставничество «студент-студент» Кураторы учебных групп
7.4.	День памяти и скорби 22 июня	22 июня	22 июня	май преддипломная практика ГИА	Командир отряда Юнармия Командир поискового отряда «Патриот» Кураторы учебных групп
7.5.	Участие в городских, областных патриотических акциях	в течение года	в течение года	в течение года	Начальник УВО
7.6.	День дружбы народов. Фестиваль для иностранных студентов, проживающих в общежитии	май	май учебная практика	май преддипломная практика ГИА	Воспитатели общежития
7.7.	Организация и проведение встреч с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн	февраль, май	февраль, май	май преддипломная практика ГИА	Кураторы учебных групп
8. Инфраструктурные мероприятия по развитию Флагманской программы «Волонтерская лига» в колледже					
8.1.	Региональный проект «Активатор»	сентябрь	-	-	Педагог-организатор
8.2.	Региональный проект «Город добрых дел»	по плану ДПО	по плану ДПО	по плану ДПО	Тьютор флагманской программы «Волонтерская лига»

8.3.	«Точка кипения»	в течение года	в течение года	в течение года	Тьютор флагманской программы «Волонтерская лига»
9. Организация участия студентов в Региональных проектах Флагманской программы «Волонтерская лига»					
9.1.	Акция «Человечек в маске»	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	Тьютор флагманской программы «Волонтерская лига»
9.2.	Фестиваль добра: акция «Приют животных»	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	Тьютор флагманской программы «Волонтерская лига»
9.3.	Региональный проект «Экологика»	по плану ДПО	по плану ДПО	по плану ДПО	Тьютор по экологическому направлению
9.4.	Региональный проект «Эколето»	по плану ДПО	по плану ДПО	по плану ДПО	Тьютор по экологическому направлению
9.5.	Региональный форум волонтеров СПО «Благодаря»	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	Тьютор флагманской программы «Волонтерская лига»
9.6.	Фестиваль добрых дел	по плану Департамента по молодежной политике, физической культуры и спорта	по плану Департамента по молодежной политике, физической культуры и спорта	по плану Департамента по молодежной политике, физической культуры и спорта	Тьютор флагманской программы «Волонтерская лига»

10. Организация участия студентов во Всероссийских проектах и проектах организаций – партнеров Флагманской программы «Волонтерская лига»					
10.1.	Волонтерское сопровождение чемпионатного движения «Абилимпикс»	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	Тьютор флагманской программы «Волонтерская лига»
10.2.	Волонтерское сопровождение чемпионатного движения «World skills»	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	Тьютор флагманской программы «Волонтерская лига»
10.3.	Всероссийская акция «Мы Вместе» https://onf.ru	в течение года	в течение года	в течение года	Тьютор флагманской программы «Волонтерская лига»
10.4.	Волонтерское сопровождение городских/всероссийских проектов и мероприятий, таких как «День Томича»; «День юного Томича»; «Ночь в музее» и др.	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	Тьютор флагманской программы «Волонтерская лига»
10.5.	Региональный проект «Протяни руку помощи» ОГБПОУ «ТБМК»	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	Тьютор флагманской программы «Волонтерская лига»
10.6.	Региональный проект «Научись спасать жизнь» ОГБПОУ «ТБМК»	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	Тьютор флагманской программы «Волонтерская лига»
10.7.	Всероссийская акция «Молодежь за здоровый лес»	в течение года	в течение года	в течение года	ЦСИ «Волонтерство»
11. Проекты реализуемые органам студенческого самоуправления флагманской программы «Волонтерская лига»					
11.1.	Акция «Народный показ»	апрель-май	апрель-май	апрель-май преддипломная практика ГИА	ЦСИ «Волонтерство»
11.2.	Помощь приюту для животных	в течение	в течение	в течение года	ЦСИ «Волонтерство»

		года	года		Тьютор по экологическому направлению
11.3.	Помощь ветеранам	в течение года	в течение года	в течение года	ЦСИ «Волонтерство»
12. Организационно-методические и иные мероприятия по развитию Флагманской программы «Специалисты будущего» в колледже					
12.1.	Мероприятия по развитию бизнес-идей и команд	в течение года	в течение года	в течение года	Тьютор флагманской программы «Специалисты будущего»
12.2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	в течение года	в течение года	Тьютор флагманской программы «Специалисты будущего»
12.3.	Конкурс колледжа "Мои родственники в истории моей профессии"	в течение года	в течение года	в течение года	Тьютор флагманской программы «Специалисты будущего»
13. Инфраструктурные мероприятия по развитию Флагманской программы «Специалисты будущего» в колледже					
13.1.	Система сетевого взаимодействия с работодателями с целью карьерного ориентирования студентов	в течение года	в течение года	в течение года	Тьютор флагманской программы «Специалисты будущего»
13.2.	Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности	декабрь	декабрь	декабрь	Тьютор флагманской программы «Специалисты будущего»
14. Организация участия студентов в Региональных проектах Флагманской программы «Специалисты будущего»					
14.1.	Региональный проект «Томск молодой». Чемпионат по soft – компетенциям.	по плану ДПО	по плану ДПО	по плану ДПО	Тьютор флагманской программы «Специалисты будущего»

14.2.	Региональный форум «Специалисты будущего»	по плану ДПО	по плану ДПО	по плану ДПО	Тьютор флагманской программы «Специалисты будущего»
14.3.	Конкурс бизнес-проектов «Сделай дело»	по плану ДПО	по плану ДПО	по плану ДПО	Тьютор флагманской программы «Специалисты будущего»
15. Организация участия студентов во Всероссийских проектах и проектах организаций –партнеров Флагманской программы «Специалисты будущего»					
15.1.	Участие в движении «Ворлдскиллс Россия»	по плану ДПО	по плану ДПО	по плану ДПО	Тьютор флагманской программы «Специалисты будущего»
15.2.	Участие в движении «Абилимпикс»	по плану ДПО	по плану ДПО	по плану ДПО	Тьютор флагманской программы «Специалисты будущего»
16. Проекты реализуемые органам студенческого самоуправления флагманской программы «Специалисты будущего»					
16.1.	Участие в студенческой Конференции «Профессионал XXI века: настоящее, будущее»	январь	январь	январь	ЦСИ «Специалисты будущего»
Региональная флагманская программа «Творчество» (развитие творческого потенциала молодежи)					
Инфраструктурные мероприятия по развитию Флагманской программы «Творчество» в колледже					
17.1.	Городские творческие события, концерты, фестивали	по отдельному плану	по отдельному плану	по отдельному плану	Педагог дополнительного образования
17.2.	Городской вокальный конкурс патриотической песни	по плану ДПО	по плану ДПО	по плану ДПО	Педагог дополнительного образования
17.3.	Городской вокальный конкурс пени на иностранном языке	по плану ДПО	по плану ДПО	по плану ДПО	Педагог дополнительного образования
17.4.	Региональный фестиваль творчества «Путешествие в Рождество»	январь	январь	январь	Педагог-организатор

17.5.	Проект «Литературные сезоны»	в течение года	в течение года	в течение года	МО социально-гуманитарных дисциплин
17. Организация участия студентов в Региональных проектах Флагманской программы «Творчество»					
18.1.	Региональный фестиваль «Студенческая весна в СПО»	по плану ДПО	по плану ДПО	по плану ДПО	Тьютор флагманской программы «Творчество»
18.2.	Кастинг в вокальную сборную СПО	по плану ДПО	по плану ДПО	по плану ДПО	Тьютор флагманской программы «Творчество»
18.3.	Кастинг в танцевальную сборную СПО	по плану ДПО	по плану ДПО	по плану ДПО	Тьютор флагманской программы «Творчество»
18.4.	Региональный конкурс «Голос СПО»	по плану ДПО	по плану ДПО	по плану ДПО	Тьютор флагманской программы «Творчество»
18.5.	Рок-фестиваль в системе СПО	по плану ДПО	по плану ДПО	по плану ДПО	Тьютор флагманской программы «Творчество»
18. Организация участия студентов во Всероссийских проектах и проектах организаций –партнеров Флагманской программы «Творчество»					
19.1.	Всероссийский конкурс «АРТ-ПРОФИ ФОРУМ»	по плану ДПО	по плану ДПО	по плану ДПО	Тьютор флагманской программы «Творчество»
20. Проекты, реализуемые органам студенческого самоуправления флагманской программы «Творчество»					
20.1.	«День учителя»	октябрь	октябрь	октябрь	ЦСИ «Творчество»
20.2.	«Мисс и мистер колледж»	март	март	март производственная практика	ЦСИ «Творчество»
20.3.	Новогодние поздравления в колледже	декабрь	декабрь	декабрь	ЦСИ «Творчество»
20.4.	«День студента»	январь	январь	январь	ЦСИ «Творчество»
Региональная флагманская программа «Студенческое самоуправление» (содействие самоорганизации студентов и развитие студенческих сообществ, в том числе и наставничество)					

21. Инфраструктурные мероприятия по развитию Флагманской программы «Студенческое самоуправление» в колледже					
21.1.	Организация и посещение музеев, выставок, концертов, ярмарок	в течение года	в течение года	в течение года	ЦСИ «Студенческое самоуправление»
21.2.	Участие в благотворительных акциях посвященных Дню защиты детей, помощь ветеранам, инвалидам, защиты животных	в течение года	в течение года	в течение года	ЦСИ «Студенческое самоуправление»
22. Организация участия студентов в Региональных проектах Флагманской программы «Студенческое самоуправление»					
22.1.	Выездной интенсив для повышения уровня эффективности работы Студенческих советов	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	Тьютор флагманской программы
22.2.	Региональный фестиваль студенческого самоуправления «Студфест»	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	Тьютор флагманской программы
22.3.	Региональный форум «Наставник»	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	Тьютор флагманской программы
22.4.	Региональная школа актива СПО	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	Тьютор флагманской программы
22.5.	Региональная школа студенческого актива	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	Тьютор флагманской программы
22.6.	Мероприятия коворкинг центра СПО	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	Тьютор флагманской программы

22.7.	Региональный фестиваль студенческого самоуправления «Студфест»	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	Тьютор флагманской программы
23. Организация участия студентов во Всероссийских проектах и проектах организаций –партнеров Флагманской программы «Студенческое самоуправление»					
23.1.	Национальная премия «Студент года»	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	по плану Молодежного центра РЦРПК	Начальник УВО Педагог-организатор
23.2.	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	в течение года	в течение года	в течение года	Начальник УВО Педагог-организатор
23.3.	Всероссийский конкурс «Россия – страна возможностей»	в течение года	в течение года	в течение года	Начальник УВО Педагог-организатор
24. Проекты, реализуемые органам студенческого самоуправления флагманской программы «Студенческое самоуправление»					
24.1.	Медиа центр	в течении года	в течении года	в течении года	Педагог-организатор
24.2.	Клуб «Настольные игры»	в течении года	в течении года	в течении года	Педагог-организатор
24.3.	«День самоуправления»	октябрь	октябрь	октябрь	Педагог-организатор
24.4.	Студенческая конференция	сентябрь-май	сентябрь-май	сентябрь-май	Педагог-организатор
«Экологическая грамотность»					
25. Организационно-методические мероприятия направления «Экологическая грамотность» в колледже					
25.1.	«День экологической книги»	март	март	март производственная практика	Тьютор по направлению «Экология»
25.2.	Работа в приюте для животных «Добрые руки», село Новомихайловка (уборка вольеров, приготовление и раздача пищи, выгул собак, уход за животными; покупка кормов)	в течение года	в течение года	в течение года	Тьютор по направлению «Экология»

25.3.	Участие в акциях по уборке территории	в течение года	в течение года	в течение года	Тьютор по направлению «Экология»
26. Инфраструктурные мероприятия по развитию направления «Экологическая грамотность» в колледже					
26.1.	Организация и проведение ежегодной конференции по экологии «Экология, наука, творчество» с приглашением школьников	ноябрь	ноябрь	ноябрь	Тьютор по направлению «Экология»
26.2.	Посадка деревьев со студентами в рамках городских акции	май-июнь	май-июнь учебная практика	май-июнь преддипломная практика ГИА	Тьютор по направлению «Экология»
26.3.	Областные конкурсы плакатов	в течение года	в течение года	в течение года	Тьютор по направлению «Экология»
27. Организация участия студентов в Региональных проектах по экологии					
27.1.	Участие в экологическом фестивале «Я живу на красивой планете» – экологическая конференция	сентябрь	сентябрь	сентябрь	Тьютор по направлению «Экология»
27.2.	Международный экологический конкурсе «Экоселфи»	сентябрь-ноябрь	сентябрь-ноябрь	сентябрь-ноябрь	Тьютор по направлению «Экология»
27.3.	Проведение экологического диктанта, организованного ОГБУ «Облкомприрода»	октябрь	октябрь	октябрь	Тьютор по направлению «Экология»
27.4.	Участие в межрегиональных экологических чтениях в Асино.	ноябрь	ноябрь	ноябрь	Тьютор по направлению «Экология»
27.5.	Всероссийский экологический диктант	ноябрь	ноябрь	ноябрь	Тьютор по направлению «Экология»
27.6.	Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»	ноябрь	ноябрь	ноябрь	Тьютор по направлению «Экология»

27.7.	Региональная олимпиада знаний по экологии	март	март	март производственная практика	Тьютор по направлению «Экология»
27.8.	Региональная экологическая конференция «Экология от А до Я»	ноябрь	ноябрь	ноябрь	Тьютор по направлению «Экология»
28. Организация участия студентов во Всероссийских проектах и проектах организаций –партнеров по направлению «Экология»					
28.1.	Региональный этап Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета 2021»	апрель	апрель	апрель преддипломная практика	Тьютор по направлению «Экология»
28.2.	Открытый фестиваль «Будущее в руках живущих»	март	март	март производственная практика	Тьютор по направлению «Экология»
Направление «Спорт и здоровый образ жизни»					
29. Организационно-методические мероприятия направления «Спорт и здоровый образ жизни» в колледже					
29.1.	Спортивная секция по футболу	Сентябрь- октябрь	Сентябрь- октябрь	Сентябрь- октябрь	Руководитель физического воспитания
29.2.	Спортивная секция по легкой атлетике	Сентябрь- октябрь	Сентябрь- октябрь	Сентябрь- октябрь	Руководитель физического воспитания
29.3.	Спортивная секция по баскетболу	Сентябрь- октябрь	Сентябрь- октябрь	Сентябрь- октябрь	Руководитель физического воспитания
29.4.	Спортивная секция по волейболу	Сентябрь- октябрь	Сентябрь- октябрь	Сентябрь- октябрь	Руководитель физического воспитания
29.5.	Спортивная секция по настольному теннису	Сентябрь- октябрь	Сентябрь- октябрь	Сентябрь- октябрь	Руководитель физического воспитания

29.6.	Спортивная секция по стрельбе	Сентябрь-октябрь	Сентябрь-октябрь	Сентябрь-октябрь	Руководитель физического воспитания
29.7.	Спортивная секция по общей физической подготовке	Сентябрь-октябрь	Сентябрь-октябрь	Сентябрь-октябрь	Руководитель физического воспитания
30. Инфраструктурные мероприятия по развитию направления «Спорт и здоровый образ жизни» в колледже					
30.1.	Многоборье ГТО среди первокурсников	сентябрь	сентябрь	сентябрь	Преподаватели физической культуры
30.2.	Личное первенство колледжа по настольному теннису	октябрь	октябрь	октябрь	Преподаватели физической культуры
30.3.	Личное первенство колледжа по стрельбе	ноябрь	ноябрь	ноябрь	Преподаватели физической культуры
30.4.	Первенство колледжа по мини-футболу	январь	январь	январь	Преподаватели физической культуры
30.5.	Первенство колледжа по баскетболу	февраль	февраль	февраль	Преподаватели физической культуры
30.6.	Соревнования по силовому многоборью в честь Дня защитника Отечества	февраль	февраль	февраль	Преподаватели физической культуры
30.7.	Л/атлетическое многоборье по программе ГТО	апрель – май	апрель – май	апрель-май преддипломная практика ГИА	Преподаватели физической культуры
30.8.	Личное первенство колледжа по шашкам	март	март	март производственная практика	Преподаватели физической культуры
30.9.	Личное первенство колледжа по шахматам	апрель	апрель	апрель преддипломная практика	Преподаватели физической культуры
31. Организация участия студентов в Региональных соревнованиях					

31.1.	Первенство области среди ПОО по многоборью	март	март	март производственная практика	Преподаватели физической культуры
31.2.	Первенство области среди ПОО по стрельбе	апрель	апрель	апрель преддипломная практика	Преподаватели физической культуры
31.3.	Первенство области среди ПОО по кроссу	апрель	апрель	апрель преддипломная практика	Преподаватели физической культуры
31.4.	Первенство области среди ПОО по мини-футболу	апрель - май	апрель - май	апрель-май преддипломная практика ГИА	Преподаватели физической культуры
31.5.	Соревнования по л/атлетике среди населения Октябрьского района	май	май учебная практика	май преддипломная практика ГИА	Преподаватели физической культуры
32. Организация участия студентов во Всероссийских проектах					
32.1.	Региональный этап Всероссийского фестиваля ГТО	май	май учебная практика	май преддипломная практика ГИА	Преподаватели физической культуры
32.2.	Всероссийская лыжная гонка «Лыжня России»	февраль	февраль	февраль	Преподаватели физической культуры
32.3.	«Кросс наций»	сентябрь	сентябрь	сентябрь	Преподаватели физической культуры

Социально-профилактическое направление					
33. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на различных формах профилактического учета					
33.1.	Организация встреч и бесед обучающихся «группы риска» со специалистами служб и ведомств системы профилактики	в течение года	в течение года	в течение года	Педагог-психолог
33.2.	Изучение личностных особенностей обучающихся и выявление причин: девиантного, суицидального поведения, дезадаптации, конфликтности и неуспеваемости	в течение года	в течение года	в течение года	Педагог-психолог
33.3.	Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения обучающихся группы риска	в течение года	в течение года	в течение года	Педагог-психолог
33.4.	Вовлечение обучающихся группы риска в творческие объединения и спортивные секции	в течение года	в течение года	в течение года	Педагог – организатор
33.5.	Организация работы по адаптации и коррекции поведения с обучающимися, нуждающимся в этом	в течение года	в течение года	в течение года	Педагог-психолог
33.6.	Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися колледжа (беседы, консультации)	в течение года	в течение года	в течение года	Педагог-психолог
33.7.	Участие в рассмотрении персональных дел на заседаниях КДН и ЗП	в течение года	в течение года	в течение года	Начальник УВО
34. Профилактическая работа с родителями					
34.1.	Формирование банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении	сентябрь-ноябрь	сентябрь-ноябрь	сентябрь-ноябрь	Кураторы групп
34.2.	Психолого-педагогическое консультирование	в течение года	в течение года	в течение года	Педагог-психолог
34.3.	Участие в родительских собраниях по вопросам профилактического воспитания	октябрь-февраль	октябрь-февраль	октябрь-февраль	Начальник УВО
34.5.	Создание и ведение на сайте колледжа раздела по профилактике правонарушений с детьми	в течение года	в течение года	в течение года	Начальник УВО
34.6.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий и поездок с обучающимися	в течение года	в течение года	в течение года	Заведующие отделением

ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ И МАСТЕРСКИХ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- социально-гуманитарных дисциплин и иностранных языков;
- социальной психологии и коммуникативных тренингов;
- математических дисциплин;
- физики;
- естествознания;
- экономики и права;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Учебные лаборатории:

- программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем;
- цифровой образовательной среды - 2 шт.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Учебная производственная площадка «Фабрика процессов».

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБ ПОУ «ТЭПК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Русский язык»

базовый уровень

профиль обучения: социально-экономический

для профессиональных образовательных организаций

*Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Уровень подготовки - базовый*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413, с изменениями приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732, в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 № 1547, в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом от 23.11.2022 № 1014, а также на основе примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета ФГБОУДПО «Институт развития профессионального образования» по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, Протокол № 14 от 30.11.2022.

Разработчик: Карпова Юлия Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	8
3. Условия реализации общеобразовательной дисциплины	16
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.16 Технология машиностроения

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» направлено на достижение следующих целей: (далее указываются цели конкретной дисциплины)

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений, обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК (ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности)

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none">- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>1) Совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none">- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;- принимать цели совместной деятельности, организовывать и	<ul style="list-style-type: none">- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик)- уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и

¹ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

	<p>координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>1) Принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально - деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
<p>ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <p>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p> <p>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</p> <p>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</p> <p>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <p>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</p> <p>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p>	<p>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <p>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150</p>

	- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	слов);
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего	- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной	Уметь правильно выбирать требуемые положения из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО.

<p>контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>деятельности; - осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;</p>	
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации</p>	<p>Овладение навыками анализа текста с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание картины жизни, созданной в тексте, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике</p>	<p>Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров. Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка. Сформированность представлений о системе стилей языка.</p>

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	96
в т.ч.	
Основное содержание	64
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	50
лабораторные занятия	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	12
Индивидуальный проект (да/нет)**	
Промежуточная аттестация	6

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка*

***) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
	Введение	2	
	<i>Лекционное занятие 1.</i> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	2	ОК 04, 05
Профессионально ориентированное содержание (2 часа)			
	<i>Лекционное занятие 1.</i> Значение русского языка при освоении специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	2	ОК 04,05, ПК 2.6, 2.7, 4,6
Раздел 1	Язык и речь	4	ОК 04, 05, ПК 2.6, 2.7, 4,6
Основное содержание			
Тема 1.1.	Язык и речь. Виды речевой деятельности.	2	ОК 04, 05,
	<i>Лекционное занятия 2.</i> Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей	2	
Тема 1.2.	Функциональные стили речи. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое.	2	ОК 04, 05,
	<i>Лекционное занятие 3.</i> Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи.	2	

	<i>Практическое занятия 1.</i> Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.		ОК 04, 05,
Профессионально - ориентированное содержание (4 часа)			
	<i>Лекционное занятие 2.</i> Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности при освоении специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	2	ОК 04, 05
	<i>Практическое занятие 1.</i> Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему при освоении специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	2	ОК 04, 05, ПК 2.6, 2.7, 4,6
Раздел 2	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	6	ОК 04, 05 ПК 2.6, 2.7, 4,6
Основное содержание			
Тема 2.1	Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ	4	ОК 04, 05
	<i>Лекционные занятия 4.</i> Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова	2	
	<i>Практические занятия 2.</i> Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Произношение заимствованных слов.	2	
Тема 2.2	Орфография	2	ОК 04, 05
	<i>Практическое занятие 3.</i> Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ Правописание О/Е после шипящих и Ц. Правописание приставок на З-/С- Правописание И – Ы после приставок.	2	
Профессионально ориентированное содержание (4 часа)			
	<i>Лекционное занятие 3.</i> Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности при освоении специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	2	ОК 04, 05 ПК 2.6, 2.7, 4,6
	<i>Практическое занятие 2.</i> Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности при освоении специальности «Экономика и	2	

	бухгалтерский учет (по отраслям)»		
Раздел 3	Лексика и фразеология	8	ОК 04,05, 09 ПК 2.6, 2.7, 4,6
Основное содержание			
Тема 3.1.	Слово в лексической системе языка	2	ОК 04,05, 09
	<i>Лекционное занятие 5.</i> Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.	2	
Тема 3.2	Лексика с точки зрения ее употребления	2	ОК 04,05, 09
	<i>Лекционное занятие 6.</i> Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы	2	
Тема 3.3.	Фразеологические единицы и их употребление	2	ОК 04,05, 09
	<i>Практическое занятие 3.</i> Фразеология. Отличие фразеологизма от слова. Использование фразеологизмов в речи. Афоризмы. Фразеологические единицы и их употребление. Лексикография. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор Работа с энциклопедическими и лингвистическими словарями.	2	
Тема 3.4.	Лексические нормы	2	ОК 04,05, 09
	<i>Практическое занятие 4.</i> Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление	2	
Профессионально -- ориентированное содержание (4 часа)			
	<i>Лекционное занятие 4.</i> Профессионализмы. Терминологическая лексика при освоении специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	2	ОК 04,05, 09 ПК 2.6, 2.7, 4,6
	<i>Практическое занятие 3.</i> Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов при освоении специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему.	2	
Раздел 4	Морфемика, словообразование, орфография	6	ОК 04,05, 09 ПК 2.6, 2.7, 4,6
Основное содержание			

Тема 4.1.	Состав слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова	2	ОК 04,05, 09
	<i>Лекционное занятие 7.</i> Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная	2	
Тема 4.2.	Словообразование. Морфологические и неморфологические способы	2	ОК 04,05, 09
	<i>Практическое занятие 5.</i> Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор. Формообразование. Понятие об этимологии	2	
Тема 4.3.	Орфография. Речь	2	ОК 04,05, 09
	<i>Практическое занятие 6.</i> Орфография. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-. Правописание сложных слов. Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи	2	
Профессионально - ориентированное содержание (4 часа)			
	<i>Лекционное занятие 5.</i> Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов при освоении специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	2	ОК 04,05, 09 ПК 2.6, 2.7, 4,6
	<i>Практическое занятие 4.</i> Распределение терминов при освоении специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка образования слов с помощью словообразовательных моделей и способов словообразования	2	
Раздел 5	Морфология и орфография	18	ОК 04, 05, 09 ПК 2.6, 2.7, 4,6
Основное содержание			
Тема 5.1.	Имя существительное как часть речи	4	ОК 04, 05, 09
	<i>Лекционное занятие 8.</i> Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных.	2	
	<i>Практическое занятие 7.</i> Морфологический разбор существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных	2	
Тема 5.2.	Имя прилагательное как часть речи	2	ОК 04, 05, 09
	<i>Лекционное занятие 9.</i> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи	2	

Тема 5.3.	Имя числительное как часть речи	2	ОК 04, 05, 09
	<i>Лекционное занятие 10.</i> Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Использование числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	2	
Тема 5.4.	Местоимение как часть речи. Правописание местоимений	2	ОК 04, 05, 09
	<i>Практическое занятие 8.</i> Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Использование местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.	2	
Тема 5.5.	Глагол как часть речи. Правописание глагола	2	ОК 04, 05, 09
	<i>Лекционное занятие 11.</i> Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.	2	
Тема 5.6.	Причастие и деепричастие как особые формы глагола	2	ОК 04, 05, 09
	<i>Практическое занятие 9.</i> Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот, его обособление в предложении. <i>Практическое занятие 10</i> Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Использование причастий и деепричастий. Морфологический разбор причастия и деепричастия.	2	
Тема 5.7.	Наречие как часть речи	2	ОК 04, 05, 09
	<i>Лекционное занятие 12.</i> Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Использование наречий в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).	2	
Тема 5.8.	Служебные части речи	2	ОК 04, 05, 09
	<i>Лекционное занятие 13.</i> Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Использование союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и использование. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Использование междометий в речи.	2	
Профессионально - ориентированное содержание (4 часа)			
	<i>Лекционное занятие 6.</i> Исследование грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации при освоении специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	2	ОК 04, 05, 09, ПК 2.6, 2.7, 4,6

	<i>Практическое занятие 5.</i> Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации при освоении специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	2	
Раздел 6	Синтаксис и пунктуация	20	ОК 04, 05, 09 ПК 2.6, 2.7, 4,6
Основное содержание			
Тема 6.1.	Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы	2	ОК 04, 05, 09
	<i>Лекционное занятие 14.</i> Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.	2	
Тема 6.2.	Словосочетание. Виды. Синтаксис. Связи. Разбор словосочетания	2	ОК 04, 05, 09
	<i>Практическое занятие 11.</i> Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	2	
Тема 6.3.	Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения	2	ОК 04, 05, 09
	<i>Лекционные занятия 15.</i> Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	2	
Тема 6.4.	Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения.	4	ОК 04, 05, 09
	<i>Лекционные занятия 16.</i> Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте	2	
	<i>Лекционное занятие 17.</i> Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средства связи предложений в тексте	2	
Тема 6.5.	Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор	2	ОК 04, 05, 09
	<i>Лекционное занятие 18.</i> Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.	2	
Тема 6.6.	Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор	2	ОК 04, 05, 09
	<i>Практические занятия 12.</i> Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2	
Тема 6.7.	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания с несколькими придаточными	2	ОК 04, 05, 09

	<i>Лекционные занятия 19.</i> Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	2	
Тема 6.8.	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор	2	ОК 04, 05, 09
	<i>Практическое занятие 13.</i> Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	2	
Тема 6.9.	Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое. Период	2	ОК 04, 05, 09
	<i>Практическое занятие 14.</i> Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	2	
Профессионально - ориентированное содержание (4 часа)			
	<i>Лекционное занятие 7.</i> Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	2	ОК 04, 05, 09, ПК 2.6, 2.7, 4,6
	<i>Практическое занятие 6.</i> Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы при освоении специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Всего:		96	

**Профессионально-ориентированное содержание распределено по разделам (темам).*

Интеграция проводится с дисциплинами: обществознание, ПОПД, МДК 01.01. в каждом разделе профессионально-ориентированного содержания.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет русского языка»,

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0
2. Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Русский язык: 10-11 классы. Учебник. – М.: Просвещение, 2017. – 368 с.

3.2.2. Электронные ресурсы:

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7
2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.–

- Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.
3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт
 4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Агапова Н.А. МООК «Русский язык как инструмент успешной коммуникации» [Электронный ресурс]. - Томск, ТГУ, 2018. – Режим доступа: <https://mooc.lektorium.tv/courses/course-v1:TSU+RUS1+on-demand/course/>
2. Воителева Т.М. Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с.
3. Карпова Ю.В. Электронный курс «Русский язык» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://moodle.tepk.dev/course/view.php?id=2>
4. , 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.
5. Пахомов В.М. МООК «Мыш кродется» [Электронный ресурс]. – Москва, портал «Грамота.ru», 2019. – Режим доступа: <https://stepik.org/course/56365/syllabus>
6. Русский язык и литература. Русский язык: 10-11 классы : учебник для общеобразовательных учреждений (базовый уровень) /А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. – М.: Просвещение, 2017. – 325 с.
7. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений /. А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. – М.: Просвещение, 2019. – 287 с.
8. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 04</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Раздел 1. Темы 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1, 2.2 Раздел 3. Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Раздел 4. Темы 4.1,4.2,4.3,4.4 Раздел 5. Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8 Раздел 6. Темы 6.1, 6.2, 6.3,6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9</p>	<p>Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Практические работы Выполнение экзаменационного теста</p>
<p>ОК 05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Раздел 1. Темы 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1, 2.2 Раздел 3. Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Раздел 4. Темы 4.1,4.2,4.3,4.4 Раздел 5. Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8 Раздел 6. Темы 6.1, 6.2, 6.3,6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9</p>	<p>Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Составление диалога на профессиональную тему Выполнение экзаменационного теста</p>
<p>ОК 09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>Раздел 3. Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Раздел 4. Темы 4.1,4.2,4.3,4.4 Раздел 5. Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8 Раздел 6. Темы 6.1, 6.2, 6.3,6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9</p>	<p>Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста</p>
<p>ПК 2.6.</p> <p>Осуществлять сбор</p>	<p>Раздел 1. ЛЗ -1</p>	<p>Устный опрос Фронтальный контроль</p>

<p>информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>		
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Раздел 2. ЛЗ 1, ПЗ 1. ПЗ 2 Раздел 3. ЛЗ 4, ПЗ 3 Раздел 4. ЛЗ 5, ПЗ 4 Раздел 5. ЛЗ 6, ПЗ 5 Раздел 6. ЛЗ 7, ПЗ 6</p>	<p>Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного тест</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Раздел 2. ЛЗ 1, ПЗ 1. ПЗ 2 Раздел 3. ЛЗ 4, ПЗ 3 Раздел 4. ЛЗ 5, ПЗ 4 Раздел 5. ЛЗ 6, ПЗ 5 Раздел 6. ЛЗ 7, ПЗ 6</p>	<p>Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Составление связного высказывания на профессиональные темы. Выполнение экзаменационного тест</p>

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТЭПК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Литература»

базовый уровень

профиль обучения: технологический

для профессиональных образовательных организаций

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень обучения - базовый

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Литература» разработана на основе примерной программы по дисциплине «Литература», рекомендованной ФГБОУ ДПО «ИРПО» и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», приказ №1506 от 22 декабря 2015 г. (с изм. от 01.09.2022г. №796)

Разработчик: Яворская О.В., преподаватель литературы колледжа
Согласовано: Родионова С.М., начальник методического отдела
Технический редактор: Эбергард Н.А., техник методического отдела

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	12
3. Условия реализации общеобразовательной дисциплины	39
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	41

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Литература направлено на достижение следующих целей:

Целью дисциплины «Литература» является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК (ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022года по профессии/специальности)

<i>Общие компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения</i>	
	<i>Общие ¹</i>	<i>Дисциплинарные ²</i>
<i>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	<i>Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none">- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;- оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none">- сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);- определять способы взаимосвязи между языком, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

¹Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

	<p>предпочтений; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>- воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</p>	
	<p>Знать:</p> <p>- способы актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; способы устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</p> <p>- способы определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> <p>способы выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</p> <p>- способы развития креативного мышления при решении жизненных проблем;</p> <p>- значимость для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</p> <p>- способы самовыражения в разных видах искусства, иметь стремление проявлять качества творческой личности;</p>	<p>Знать:</p> <p>- содержание, ключевые проблемы и суть историко-культурного и нравственно-ценностного взаимодействия произведения русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов мира;</p> <p>- о личной причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений, включаться в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры, формировать целостное отношение к литературе как неотъемлемой части культуры;</p> <p>- * терминологический аппарат современного литературоведения, а также элементов искусствоведения, театроведения, киноведения в процессе анализа и интерпретации произведений художественной литературы и литературной критики</p>

<p><i>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i></p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получать информацию из разного типа источников, - самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением правовых и этических норм, норм информационной безопасности 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); - работать с разными информационными источниками, в том числе в медианпространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы получения информации из разного типа источников, - способы поиска, анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления; - различные форматы текстов для представления информации с учетом назначения и целевой аудитории; - способы оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - способы распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы формирования устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур, приобщить к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;
<p><i>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i></p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в речевой практике представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об образительно-выразительных возможностях русского

	<p>основе личных предпочтений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - формировать и проявлять широкую эрудицию в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень 	<p>языка в художественной литературе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть учебной проектно-исследовательской деятельностью историко-и теоретико-литературного характера, в том числе создания медиапроектов, различными приемами цитирования и редактирования текстов;
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные сферы профессиональной деятельности, - о своем праве на осознанный выбор профессии реализовывать собственные жизненные планы; - о необходимости и ценности непрерывного образования и самообразования на протяжении всей жизни 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе; - содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведение русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов мира; - методы комплексного филологического анализа художественного текста и осмысление функциональной роли теоретико-литературных понятий, в том числе: авангард, литературный манифест, беллетристика, массовая литература, сетевая литература, поэтика, интертекст, гипертекст;
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выразительно (с учетом индивидуальных

<p>команде</p>	<p>интересов и возможностей каждого члена коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; - уметь принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. 	<p>особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</p>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преимущества командной и индивидуальной работы; - методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - способы организовывать и координировать действия по достижению цели совместной деятельности: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - способы позитивного стратегического поведения в различных ситуациях 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы взаимосвязи между языком, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10

социального и культурного контекста	- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	произведений и (или) фрагментов; - анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного образования)
	Знать: - свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - различные способы общения и взаимодействия;	Знать: - * терминологический аппарат современного литературоведения, а также элементов искусствоведения, театроведения, киноведения в процессе анализа и интерпретации произведений художественной литературы и литературной критики;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уметь: - проявлять уважительное отношение к своему языку и культуре, прошлому и настоящему многонационального народа России; - оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознанно поддерживать ценности семейной жизни в соответствии с традициями народов России	Уметь: - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью
	Знать: - традиционные национальные, общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; - о важности противостояния идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - о ценности своего языка и культуры, прошлого и настоящего	Знать: - содержание, ключевые проблемы и суть историко-культурного и нравственно-ценностного взаимодействия произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов мира;

	<p>многонационального народа России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценность государственных символов, исторического и природного наследия, памятников, традиций народов России, достижений России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - духовные ценности российского народа; - морально-нравственные нормы и ценности; - значимость личного вклада в построение устойчивого будущего; <p>ценности семейной жизни в соответствии с традициями народов России</p>	
<p><i>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i></p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получать информацию из разного типа источников, - самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации <p>Знать:</p> <p>различные сферы профессиональной деятельности;</p> <p>способы осуществления осознанного выбора в будущей профессии;</p> <p>о важности государственного языка для поддержания и развития мировоззрения, основанного на диалоге культур, способствующем осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>способы совершенствовать свою языковую и читательскую культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, уметь самостоятельно истолковать прочитанный в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения не менее 205 слов), уметь редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - *различные представления о стилях художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, течениях, об индивидуальном авторском стиле; - *основные направления литературной критики, современные подходы к анализу художественного текста <p style="text-align: right;">в</p>

		литературоведении, уметь создавать собственные литературно-критические произведения в жанре рецензии, аннотации, эссе.
ПК 2.4. Подбирать параметры аддитивного технологического процесса и разрабатывать оптимальные режимы производства изделий на основе технического задания (компьютерной/цифровой модели)	Умения: - применять требования нормативных документов к производимой продукции и производственным процессам; - проектировать операции технологического процесса производства продукции отрасли. - заполнять маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию оборудования;	Умения: - понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы; - работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности; - владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах*</i>
Объем образовательной программы дисциплины	<i>108</i>
в т. ч.	
Основное содержание	<i>86</i>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	<i>36</i>
практические занятия	<i>52</i>
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	<i>14</i>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	<i>14</i>
Консультации	<i>2</i>
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	<i>4</i>

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов				Формируемые компетенции
		всего	Теоретическое обучение	Практические работы	Консультации	
<i>Основное содержание</i>						
Введение	Содержание учебного материала	2	2			
	Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств	2				
Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры		10		10		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 1.1 Романтизм в творчестве А.С. Пушкина. Темы лирики: тема поэта и толпы, тема свободы, тема любви	Содержание учебного материала Романтизм как направление в искусстве и литературе: хронология, проблематика, характерные особенности, романтический пейзаж и романтический герой, конфликт, сюжеты, мотивы, образы. Романтизм в творчестве А.С. Пушкина. Темы лирики: тема поэта и толпы, тема свободы, тема любви. <i>Для чтения и изучения.</i> Стихотворения: «Вольность», «К Чаадаеву», «Деревня», «Свободы сеятель пустынный...», «К морю», «Подражания Корану» («И путник усталый на Бога роптал...»), «Пророк», «Поэт», «Поэт и толпа», «Поэту», «Элегия» («Безумных лет угасшее веселье...»), «...Вновь я посетил...», «Из Пиндемонти», «Осень (Отрывок)», «Когда за городом задумчив я брожу...». «Воспоминания в	2		2		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	<p>Царском Селе», «Погасло дневное светило...», «Редет облаков летучая гряда...», «Свободы сеятель пустынный...», «Сожженное письмо», «Храни меня, мой талисман», «К***», «На холмах Грузии лежит ночная мгла...», «Я вас любил, любовь еще, быть может...», «Все в жертву памяти твоей...», «Ненастный день потух...», «Брожу ли я вдоль улиц шумных», «Что в имени тебе моем?», «Если жизнь тебя обманет...», «19 октября» (1825), «Стихи, сочиненные ночью во время бессонницы», «Пир Петра Великого»; поэмы на выбор: «Кавказский пленник», «Братья-разбойники», «Бахчисарайский фонтан», «Цыганы»; трагедия «Моцарт и Сальери», «Медный всадник»</p> <p>Практические занятия. Составление словарика устаревших и непонятных слов на основе прочтения лирических произведений.</p>					
<p>Тема 1.2 А.С. Пушкин как национальный гений и символ</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах</p> <p>Практические занятия. Подготовка групповых сообщений в виде презентаций, буклетов, постеров, коллажей, видеороликов на тему «Личность и творчество А.С. Пушкина в других видах искусства»</p>	2		2		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
<p>Тема 1.3</p> <p>Тема одиночества человека в</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой</p>	2		2		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,

<p>творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841)</p>	<p>поэзии М.Ю. Лермонтова. <i>Для чтения и изучения.</i> Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, невытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая ...» Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. <i>Для чтения и изучения.</i> Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, невытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Когда волнуется желтеющая нива...», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая нива», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк»</p>					<p>ОК5, ОК6, ОК9 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9</p>
--	---	--	--	--	--	---

	Практические занятия. Создание портрета лирического героя поэзии М.Ю. Лермонтова или подбор иллюстраций.					
Тема 1.4 Фантасмагория человеческой жизни в творчестве Н. В. Гоголя (1809 — 1852)	Содержание учебного материала «Комическое» и «фантастическое» в литературе и в прозе Н.В. Гоголя. Основные характеристики гоголевского художественного мира. Произведения Н.В, Гоголя в анимации и мультипликации. <i>Для чтения и изучения повести «Вий», «Портрет» или «Нос»</i>	2		2		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами повести «Невский проспект» (чтение и обсуждение).					
*Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)						
«Дело мастера боится»	Содержание учебного материала: «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами.	2		2		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9 ПК 2.4
	Практические занятия. Представление сообщений о выдающихся ученых в области аддитивных технологий с последующим обсуждением понятий «мастер» и «мастерство» на основе анализа афоризмов и цитат.					
Основное содержание						
Раздел 2 Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?		40	16	22	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 2.1 Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее	Содержание учебного материала Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических	2	2			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

<p>отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)</p>	<p>произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе</p>					
	<p>Практические занятия: На основе сюжета пьесы «Гроза» написать информационную заметку «Раскаты грома».</p>	2		2		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
<p>Тема 2.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера</p>	<p>Содержание учебного материала А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас</p>	2	2			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
	<p>Практические занятия: обучение методу анализа эпизода на примере главы «Сон Обломова».</p>	2		2		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
<p>Тема 2.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»</p>	<p>Содержание учебного материала Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие</p>	2	2			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты					
	Практические занятия: Воссоздание образа Евгения Базарова через восприятие других героев романа «Из дневника Павла Петровича Кирсанова о Базарове» или «Из дневника Анны Сергеевны Одинцовой о Базарове» (работа с избранными эпизодами текста).	2		2		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)						
«Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!...»	Содержание учебного материала: Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.	2		2		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9 ПК2.4
	Практические занятия: Подготовка сообщений «Правда и заблуждения, связанные с восприятием профессии специалиста в области аддитивных технологий».					
Основное содержание						
Тема 2.4 Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях	Содержание учебного материала Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык	2			2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

<p>Тема 2.5 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)</p>	<p>Содержание учебного материала Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.</p>	4	4			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
	<p>Практические занятия: Составить шпаргалку по одной из тем: «Петербург Достоевского»; «Диалоги Раскольникова и Порфирия Петровича»; «Причины преступления Раскольникова»; «Сон Раскольникова».</p>	2		2		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
<p>Тема 2.6 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910).</p>	<p>Содержание учебного материала «Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в</p>	4	4			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры					
	Практические занятия: литературный диктант по роману «Война и мир».	2		2		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)						
«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальность	Содержание учебного материала: Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности.	2		2		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9 ПК 2.4
	Практические занятия: представление и обсуждение публицистических текстов из журналов профессиональной направленности («Аддитивные технологии», «Технологии аддитивного производства» и другие).					
Основное содержание						
Тема 2.7 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	Содержание учебного материала: Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музыки и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной...», «Да, наша жизнь текла мятежно...», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая	2	2			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	<p>полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я не люблю иронии твоей...», «О Муза! Я у двери гроба...», «Умру я скоро. Жалкое наследство...», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Безвестен я. Я вами не стяжал...», «Внимая ужасам войны...», «Надрывается сердце от муки...», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной...) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре</p>					
	<p>Практические занятия: создание подкаста или плейлиста на тему «Поэтические тексты Н.А. Некрасова, которые стали народными песнями».</p>	2		2		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
<p>Тема 2.8 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет</p>	<p>Содержание учебного материала: Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. <i>Для чтения и изучения:</i> Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...», «О, как убийственно мы любим...», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила...», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи...», «Я встретил вас...», «Два голоса», «Еще земли печален вид...», «Она сидела на полу...», «Есть в осени первоначальной...», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытии...», «Когда дряхлеющие силы...», «Как хорошо ты, о море ночное...», «О чём ты воешь, ветр ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. <i>Для чтения и изучения:</i> А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты...», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье...», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь...», «Какая ночь, как воздух чист...», «Я пришел к тебе с приветом...», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею...», «Еще весны</p>	2		2		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	душистой нега...», «Ель рукавом мне тропинку завесила...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Я тебе ничего не скажу...», «Это утро, радость эта...», «Первый ландыш», «Смерть» и др.					
	Практические занятия: анализ поэтических текстов на основе плана.					
Тема 2.9 Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)	Содержание учебного материала: Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей Практические занятия: работа с критическими отзывами на пьесу А.П. Чехова «Вишневый сад».	2		2		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)						
Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу	Содержание учебного материала Роль профессии в положении человека в социуме. <i>Резюме</i> как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как правило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме	2		2		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9 ПК 2.4

	действительное и резюме проектное					
	Практические занятия: анализ возможных примеров резюме литературных героев с последующим составлением своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом).					
Основное содержание						
Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи		16	8	8		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 3.1 Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина	Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя) Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта Практические занятия: анализ и интерпретация образов-символов на материале рассказа «Господин из Сан-Франциско».	2		2		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 3.2 Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна	<i>Александр Иванович Куприн</i> (1870–1938) Сведения из биографии. Повесть «Олеся». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини.	2	2			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	<p>Осуждение пороков общества.</p> <p>Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала.</p> <p>Символический смысл заглавия, роль эпитафия. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)</p>					
<p>Тема 3.3</p> <p>Герои М. Горького в поисках смысла жизни</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Максим Горький</i> (1868–1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного).</p> <p>Рассказ-триптих «<i>Старуха Изергиль</i>». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев.</p> <p>Пьеса «<i>На дне</i>». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»</p>	2	2			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
	<p>Практические занятия: написание интервью с героями пьесы «На дне».</p>	2		2		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
<p>Тема 3.4</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2		2		ОК1, ОК2,

<p>Серебряный век: общая характеристика и основные представители</p>	<p><i>От реализма – к модернизму</i> <i>Серебряный век</i>: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. <i>Символизм</i>. Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: <i>В. Брюсов</i> («Творчество»); <i>К. Бальмонт</i> («Я – изысканность русской медлительной речи...»); <i>А. Белый</i> («Раздумье»); <i>Акмеизм</i>. Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: <i>Н. Гумилев</i> («Жираф»); <i>С. Городецкий</i> («Береза»); <i>Футуризм</i>. Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: <i>И. Северянин</i> («Эпилог», «Авиатор»); <i>В. Хлебников</i> («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре</p> <p>Практические занятия: создание подкаста или плейлиста на тему «Поэзия серебряного века в современной музыкальной культуре».</p>					<p>ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9</p>
<p>Тема 3.5 А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Александр Александрович Блок</i> (1880–1921). Сведения из биографии поэта. «Вхожу я в темные храмы...», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить...». Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как</p>	<p>2</p>	<p>2</p>			<p>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9</p>

	<p>служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта.</p> <p>Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене</p>					
<p>Тема 3.6</p> <p>Поэтическое новаторство В. Маяковского</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Владимир Владимирович Маяковский</i> (1893–1930) Трагедия горлана-главаря (факты биографии). <i>«Послушайте!»</i>, <i>«Лиличка!»</i>, <i>«Скрипка и немножко нервно»</i>, <i>«Левый марш»</i>, <i>«Прозаседавшиеся»</i>, <i>«Нате!»</i>, <i>«А вы могли бы?»</i>, <i>«Юбилейное»</i>, <i>«Сергею Есенину»</i></p> <p><i>Лирика</i>. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре</p> <p>Поэма-триптих <i>«Облако в штанах»</i>. Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки</p>	2	2			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
<p>Тема 3.7</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2		2		ОК1, ОК2,

<p>Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин</p>	<p><i>Сергей Александрович Есенин (1895–1925)</i> («Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венок...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Неуютная жидкая лунность...»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом...», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роуца золотая...», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Мы теперь уходим понемногу...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу...».)</p> <p>Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке</p>	2		2		ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
<p>Практические занятия Поэзия С.А. Есенина в русской и зарубежной критике.</p>						
<p>Раздел 4 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века</p>		12	4	8		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
<p>Тема 4.1 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	2			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
<p><i>Марина Ивановна Цветаева (1892–1941)</i> Сведения из биографии. «Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Куст», «Тоска по родине! Давно...», «Вчера еще в глаза глядел...», «Идешь на меня похожий...», «Все рядом лежат...», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке...»), «У тонкой проволоки над волной овсов...» (из цикла «Ахматовой»)</p> <p>Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников</p>						

	Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке					
Тема 4.2 Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»	Содержание учебного материала	2		2		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
	<i>Андрей Платонов</i> (Андрей Платонович Климентов) (1899–1951) Сведения из биографии. Повесть «Усомнившийся Макар». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)					
	Практические занятия: Лингвистический анализ фрагментов повести с целью выявления особенностей идиостиля автора.					
Тема 4.3	Содержание учебного материала	2	2			ОК1, ОК2,

<p>Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой</p>	<p><i>Анна Андреевна Ахматова (1889–1966)</i> Сведения из биографии. «<i>Песня последней встречи</i>», «<i>Сжала руки под темной вуалью...</i>», «<i>Смятение</i>», «<i>Под крышей промерзшей пустого жилья...</i>», «<i>Муза</i>», «<i>Муза ушла по дороге...</i>», «<i>Мне ни к чему одические рати...</i>», «<i>Не с теми я, кто бросил землю...</i>», «<i>Мне голос был. Он звал утешно...</i>», «<i>Родная земля</i>», «<i>Смуглый отрок бродил по аллеям...</i>»</p> <p><i>Лирика.</i> Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема.</p> <p>Поэма «<i>Реквием</i>». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке</p>					<p>ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9</p>
<p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p>						
<p>«Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности</p>	<p>Содержание учебного материала Роль поэзии в жизни человека любой профессии. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии – это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего»</p> <p>Практические занятия: составление мини-сборника стихов о специалисте в области аддитивных технологий или для одноклассников.</p>	<p>2</p>		<p>2</p>		<p>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9 ПК 2.4</p>
<p>Основное содержание</p>						
<p>Тема 4.4</p>	<p>Содержание учебного материала</p>					<p>ОК1, ОК2,</p>

<p>«Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков</p>	<p>Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного)</p> <p>Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.</p> <p>или</p> <p>роман «Белая гвардия». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа</p>	2		2		ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
<p>Тема 4.5 М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Михаил Александрович Шолохов (1905–1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе</p> <p>Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа</p> <p>Практические занятия Написание рецензии на экранизацию</p>	2		2		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	романа М.А. Шолохова «Тихий Дон» по заданному плану.				
Раздел 5 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века		2		2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 5.1 «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак. Исповедальность лирики А. Г. Твардовского	Содержание учебного материала	2		2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
	<p><i>Борис Леонидович Пастернак (1890–1960) Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе</i></p> <p><i>«Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...»</i></p> <p>Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта.</p> <p><i>Александр Трифонович Твардовский (1910–1970) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного)</i></p> <p><i>«Дробиться рваный цоколь монумента...», «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом...», «Я знаю: никакой моей вины...», «В тот день, когда окончилась война...», «Вся суть в одном единственном завете...», «Признание», «О сущем»</i></p> <p><i>«Стихи несслыханной искренности и откровенности».</i></p>				

	Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству				
	Практические занятия: Выявление основных мотивов лирики Б. Л. Пастернака и А.Т. Твардовского на основе анализа поэтических произведений.				
Раздел 6 «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века		8		8	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK9
Тема 6.1 Тема Великой Отечественной войны в литературе	Содержание учебного материала	2		2	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK9
	<i>«Лейтенантская проза»:</i> В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) <i>Проблема нравственного выбора на войне</i> <i>Василий Владимирович Быков (1924–2003)</i> Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). <i>Виктор Петрович Астафьев (1924–2001).</i> Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок				
	Практические занятия: Анализ статей из фронтовых газет на веб-ресурсе «Календарь победы»				
Тема 6.2	Содержание учебного материала	2		2	

<p>Тоталитарная тема в литературе второй XX века</p>	<p><i>А. И. Солженицын</i> «Один день Ивана Денисовича»; <i>В. Т. Шаламов</i> «Колымские рассказы» (по выбору учителя) <i>Александр Исаевич Солженицын</i> (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть «<i>Один день Ивана Денисовича</i>» Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливым день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова</p> <p>Практические занятия составить аннотацию к рассказу на основе заданного плана.</p>					<p>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9</p>
<p>Тема 6.3 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Валентин Григорьевич Распутин</i> (1937–2015) Повесть «<i>Прощание с Матерой</i>». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести.</p> <p><i>Василий Макарович Шукшин</i> (1929–1974) Рассказы «<i>Микроскоп</i>», «<i>Срезал</i>». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал</p> <p>Практические занятия: создание тизер-трейлера к повести В.Г. Распутина «Прощание с Матёрой» или к рассказам В.М. Шукшина.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>			<p>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9</p>
<p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p>						

«Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека	Содержание учебного материала Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу	2		2		
	Практические занятия: Сделать выборку и проанализировать интервью, представленные в профессиональных журналах («Аддитивные технологии», «Технологии аддитивного производства» и другие).					ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9 ПК 2.4
Основное содержание						
Раздел 7 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века		4		4		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 7.1	Содержание учебного материала	2		2		

<p>Лирика: проблематика и образы</p>	<p>Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания. <i>Иосиф Александрович Бродский</i> (1940–1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе <i>«В деревне Бог живет по углам...»</i>, <i>«Пилигримы»</i>, <i>«Воротишься на родину. Ну что ж»</i>, <i>«Стансы»</i>, <i>«Postscriptum»</i> (<i>«Как жаль, что тем, чем стала для меня...»</i>), <i>«Ниоткуда с любовью надцатого марта...»</i>, <i>«Конец прекрасной эпохи»</i>, <i>«Пятая годовщина»</i>, <i>«На столетие Анны Ахматовой»</i>, <i>«Рождественская звезда»</i>, <i>«Не выходи из комнаты...»</i> (по выбору учителя) Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре <i>Давид Самуилович Самойлов</i> (Давид Самуилович Кауфман) (1920–1990) Поэт, влюбленный в жизнь. <i>«Сороковые, роковые...»</i>, <i>«Если вычеркнуть войну...»</i> <i>«Семен Андреич»</i>; <i>«Дай выстрадать стихотворенье!..»</i>, <i>«Стих небогатый, суховатый...»</i>, <i>«Пестель, поэт и Анна»</i>; <i>«Конец Пугачева»</i>; <i>«Названья зим»</i>, <i>«Мне снился сон жестокий...»</i>; <i>«Двор моего детства»</i>; <i>«Болдинская осень»</i>, <i>«Рождество Александра Блока»</i>; <i>«Память»</i> (по выбору учителя) <i>«Все есть в стихах – и то и это...»</i>: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией</p>					<p>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9</p>
	<p>Практические занятия создание подкаста или плейлиста на тему «Лирика И.А. Бродского в современной песенной культуре».</p>					

Тема 7.2 Драматургия: традиции и новаторство	<p>Содержание учебного материала <i>Александр Валентинович Вампилов (1937–1972)</i> <i>«Провинциальные анекдоты»</i> (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»).</p> <p>Трагикомическая диалогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества. «Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная неменяемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. (<i>«История с метранпажем»</i>) <i>«Двадцать минут с ангелом»</i> – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы</p> <p>Практические занятия: Написание рецензии на спектакль «Двадцать минут с ангелом» в постановке театра-студии «Голос»</p>	2		2		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Раздел 8 Литература второй половины XX – начала XXI века		4	4			
Тема 8.1 Проза второй половины XX – начала XXI века	Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору).	2	2			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 8.2 Поэзия и драматургия второй половины XX – начала XXI века	Стихотворения (по одному произведению не менее чем трех поэтов по выбору). Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору).	2	2			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Раздел 9. Литература народов России		2	2			
Тема 9.1	Содержание учебного материала					ОК1, ОК2,

Поэзия и проза народов России	Рассказы, повести, стихотворения (не менее трех произведений по выбору).	2	2			ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Раздел 10 Зарубежная литература второй половины XIX – XX века		4		4		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 10.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена	Содержание учебного материала	2		2		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
	<i>Рэй Брэдбери</i> (1920–2012). Научно-фантастические рассказы « <i>И грянул гром</i> », « <i>Вельд</i> » Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – « <i>И грянул гром</i> »). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – « <i>Вельд</i> »). Сочетание сказки и фантастики <i>Эрнест Хемингуэй</i> (1899–1961). Новелла « <i>Кошка под дождем</i> ». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди					
	Практические занятия: Ответ на вопрос: «Почему грянул гром в рассказе Рея Брейдбери?».					
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)						
«Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП	Содержание учебного материала Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс? Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее. Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия.	2		2		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9 ПК 2.4

	Практические занятия: Прочтение и анализ 44 письма Д.С. Лихачева из книги «Письма о добром и прекрасном».				
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)		4			
Всего		108	36	66	2

*Интегрированный урок проводится по дисциплинам Литература и История. Из РП Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) «Дело мастера боится».

*Интегрированный урок проводится по дисциплинам Литература и Русский язык. Из РП Раздел 2. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему? Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальности».

*Бинарный урок проводится по дисциплинам Литература и Введение в профессию. Из РП Раздел 2. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему? Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..».

*Бинарный урок проводится по дисциплинам Литература и Эффективное поведение выпускников ПОО на рынке труда. Из РП Раздел 2. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему? Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) «Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Лаборатория Цифровой образовательной среды для общеобразовательных дисциплин гуманитарного цикла», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Фортунатов, Н. М. Русская литература первой трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 207 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-6020-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433733>

2. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01043-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433732>

3. Фортунатов, Н. М. Русская литература последней трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 310 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10666-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/431053>

4. История русской литературы XX-XXI веков: учебник и практикум для вузов / В. А. Мескин [и др.]; под общей редакцией В. А. Мескина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00234-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450436>

3.2.2. Электронные издания

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>)
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.uceba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети).
15. Арзамас [Электронный ресурс] URL: <https://arzamas.academy/>
16. Полка [Электронный ресурс] URL: <https://polka.academy/>
17. Президентская библиотека. [Электронный ресурс] URL: <https://www.prlib.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 211 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02275-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453510>

2. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 265 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09163-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453653>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с ³ Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1., 8.2. Р 9, Темы 9.1. Р 10, Темы 10.1, П/о-с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с ⁴ Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1., 8.2. Р 9, Темы 9.1. Р 10, Темы 10.1, П/о-с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы

³Профессионально-ориентированное содержание

⁴Профессионально-ориентированное содержание

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

БД. 04 «История»

базовый уровень

профиль обучения: технологический

для профессиональных образовательных организаций

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа учебной дисциплины «Истории» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413, с изменениями от 12.09.2022 № 70034 (Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732), в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 № 1547, в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом от 23.11.2022 № 1014, а также на основе рабочей программы учебной дисциплины Истории

Разработчик: Кайбазакова Екатерина Александровна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	11
3. Условия реализации общеобразовательной дисциплины	37
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	39

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Главной целью общего исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и 	<ul style="list-style-type: none"> -уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; -владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные

	<p>актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать 	<p>связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени
--	---	--

	<p>оригинальные подходы и решения; - способность их использования</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и</p>	<p>- уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - уметь объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности</p>

	<p>коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p>	<p>- приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.);</p> <p>- приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России</p>

	<p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории

	<p>знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</p> <p>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</p> <p>В части гражданского воспитания:</p> <p>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</p> <p>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</p> <p>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</p> <p>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</p> <p>- умение взаимодействовать с социальными</p>	<p>- понимать значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России);</p> <p>- знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.;</p> <p>- уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных</p>

	<p>институтами в соответствии с их функциями и назначением;</p> <p>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</p> <p>патриотического воспитания:</p> <p>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</p> <p>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</p> <p>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</p> <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <p>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p>	<p>типов;</p> <p>- уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями;</p> <p>сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;</p> <p>- уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.;</p> <p>- уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</p> <p>- уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</p> <p>- знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры;</p> <p>- понимать значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;</p> <p>- уметь характеризовать вклад российской культуры в мировую</p>
--	---	---

	- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	культуру; - иметь сформированность представлений о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	- Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности	-иметь представление об устройстве металлообработке в разные периоды истории России - уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории развития заводов России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - устанавливать причинно-следственные связи в становлении развитии металлообработки в России XX – начала XXI в.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	154
в т.ч.	
Основное содержание	154
в т. ч.:	
теоретическое обучение	94
<i>практические занятия</i>	46
<i>в т.ч.:</i>	
профессионально-ориентированное содержание	8
Консультации	6
Промежуточная аттестация (Экзамен)	8

2.2. Тематический план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые общие компетенции	Материалы учебника
1	2	3	4	
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны. Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)		22	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	
Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны	<p>Основное содержание</p> <p>Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в. Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы.</p> <p>Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанты. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в.</p> <p>Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика.</p> <p>Причины и начало и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма.</p> <p>Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений.</p>	8	ОК 02 ОК 05 ОК 06	<p>ВИ - §1, 2 (10кл) ИР - §1, 2(10кл)</p> <p>ЯКласс «Россия на пороге 20 века»</p>
		6		

	<p>Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза.</p> <p>Российское государство и общество в годы Первой мировой войны.</p> <p>Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии.</p> <p>Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне.</p> <p>Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.</p> <p>Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны</p> <p>Региональный компонент: Томск в годы Первой мировой войны.</p> <p><i>39-й пехотный Томский полк и его участие в боевых действиях.</i></p> <p><i>Томск – тыловой город. Экономический потенциал Томской губернии и его роль в материальном обеспечении русской армии. Военнопленные в Томске. Женский батальон: Мария Бочкарева.</i></p>			
	Практические занятия	2		
	Практическая работа №1: «Россия и мир в системе международных отношений. Мир накануне войны». (Анализ исторических источников, работа с картой, с иллюстративным материалом).	2		ИР - §1(10кл)
Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные	Основное содержание	6		
	Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	ИР -§4, 5, 6 (10кл)

<p>преобразования большевиков</p>	<p>конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции.</p> <p>Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты.</p> <p>Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель.</p> <p>Первые революционные преобразования большевиков.</p> <p>Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства.</p> <p>Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.</p> <p><i>Региональный компонент: Томск 1917 года: от февраля к октябрю. Февральская революция 1917 г., свержение самодержавия. Кризис власти в Томске. Создание Временного комитета общественного порядка и безопасности и его первые мероприятия. Отставка губернатора. Выборы в новые органы власти (апрель 1917 г.), их особенности. Политическая жизнь, деятельность политических партий в Томске. Экономическое положение Томской губернии. Большевистский переворот в столице и политическая, экономическая ситуация в Томске осенью 1917 г. Продовольственная проблема. Деятельность томских Советов рабочих и солдатских депутатов. Создание большевиками военно-революционного комитета. Большевистский переворот 6 декабря 1917 г. Томские газеты и освещение общественно-политической жизни. Повседневная жизнь томичей. Сибирское областничество. Отношение сибирских областников к революциям. Г.Н. Потанин – почетный гражданин России.</i></p>			
<p>Практические занятия</p>		<p>2</p>		

	Практическая работа №2: Первые революционные преобразования большевиков. Государство большевиков: общество трудящихся или диктатура пролетариата? Сравнение революционных событий 1917 г. в России и Ноябрьской 1918 года в Германии. Работа с источниками; иллюстративным материалом, решение проблемной задачи. Заполнение синхронистической таблицы	2		ВИ - §3 (10кл) ИР - §4 (10кл)
Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны	Основное содержание	6		
	<p>Причины и этапы Гражданской войны в России.</p> <p>Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса.</p> <p>Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции.</p> <p>Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов.</p> <p>Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму.</p> <p>Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. -Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г.</p> <p>Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульту. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов.</p> <p>Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности</p>	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	ИР - §7, 8, 9, 10 (10кл)

	<p>Региональный компонент: Томск в огне гражданской войны. <i>«Сибирская усадьба Н.А. Лампсакова» - музей гражданской войны.</i> <i>Площадь Ново-Соборная, памятник погибшим в годы революции и гражданской войны. А.В. Колчак, Д. Кривоносенко, А. Шишков.</i></p>			
	Практические занятия	2		
	Практическая работа №3: «Культура Советской России в период Гражданской войны» Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, исторические революционные и военные песни, отражающие события Гражданской войны.	2		ИР - §11-12 (10кл)
Профессионально ориентированное содержание				
	«Путиловский завод» Система работы в Путиловском заводе в Петрограде. Условия работы пролетариата и соблюдение техники безопасности до прихода советской власти (1900-1917 гг.)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 4.4	
Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы		28	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06	
Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика	Основное содержание	6		
	Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (НЭП). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда).	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	ИР -§13, 14, 16 (10кл)

	<p>Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве.</p> <p>Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг.</p> <p>Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы</p>			
	Практические занятия	2		
	Практическая работа №4: «Образования СССР Принятие Конституции СССР 1924 г. Социальная политика большевиков	2		ИР -§15 (10кл)
Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.	<p>Основное содержание</p> <p>Индустриализация в СССР. "Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы.</p> <p>Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации.</p> <p>Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы.</p> <p>Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс". Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий.</p>	5		ИР -§19, 20, 21 (10кл)
		3	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	

	Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.			
	Практические занятия	2		
	Практическая работа №5: «Форсированная индустриализация». Работа с исторической картой по теме «Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках». Работа с источниками; иллюстративным материалом, картой	1		ИР -§19 (10кл)
	Практическая работа №6: «Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия». Коллективизация в Сибири: свидетельства очевидцев. Работа с источниками; иллюстративным материалом	1		ИР -§20 (10кл)
Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.	Основное содержание	3		
	<p>Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе.</p> <p>"Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию.</p> <p>Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология.</p> <p>Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения.</p> <p>Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг.</p> <p>Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции.</p> <p>Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к</p>	3	<p>ИР - §18,22-23, 24, 25-26 (10кл)</p> <p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>	

	<p>традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне</p> <p>Региональный компонент: Томск в 20-30 гг.</p> <p><i>Томск и индустриализация. Томск и коллективизация. «Назинская трагедия». Церковь в годы советской власти. «Большой террор» накануне Великой Отечественной войны М.Б. Шатилов, директор Краеведческого музея (был репрессирован). Н.А. Клюев - поэт, сослан в Томск. Митрополит Агафангел (Преображенский), священномученик (сослан в Томский край). Музей НКВД, Камень скорби.</i></p>			
	<p>Практические занятия</p>	1		
	<p>Практическая работа №7: «Культурное пространство советского общества в 1920–30е гг.». Общее и различие в развитие культуры СССР и стран Запада. Работа с источниками; иллюстративным материалом</p>	1		<p>ВИ -§13-14 (10кл) ИР -§22-24 (10кл)</p>
<p>Тема 2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.</p>	<p>Основное содержание</p> <p>Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система.</p> <p>Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика.</p> <p>Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг.</p> <p>Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии.</p> <p>Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики.</p> <p>Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы.</p>	6	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>	<p>ВИ -§3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11, 12, 13-14 (10кл)</p>

	<p>Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг.</p> <p>Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики.</p> <p>Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг.</p> <p>Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемалья Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди.</p> <p>Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили.</p> <p>Международные отношения в 1920-1930-х гг.</p> <p>Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана-Келлога. "Эра пацифизма".</p> <p>Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.</p> <p>Развитие культуры в 1914-1930-х гг.</p> <p>Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов.</p> <p>"Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение</p>			
	<p>Практические занятия</p>	2		

	Практическая работа №8: Мир и советская Россия 1918-1938гг.: модели развития. Заполнение синхронистической таблицы. Работа с источниками; иллюстративным материалом	2		ВИ (10кл)-вопросы и задания к главе 2
Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны	Основное содержание	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	ИР -§17, 18, 27, 28 (10кл)
	Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. Катынская трагедия.	4		
	Практические занятия	2		
	Практическая работа № 9: «Международные отношения: путь к войне» Работа с источниками; иллюстративным материалом, картой. Составление майнд - карты	2		
Профессионально-ориентированное содержание				
	2. «Подвиги пятилеток»: становление советского производства. Профессия бухгалтера в 1930-е гг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 4.4	
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы		21	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06	
Тема 3.1.	Основное содержание	8	ОК 02	

<p>Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)</p>	<p>Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах.</p> <p>Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии.</p> <p>1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса", план "Ост". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны.</p> <p>Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни.</p> <p>Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте.</p> <p>Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей.</p> <p>Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения.</p> <p>Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз</p>	<p>6</p>	<p>ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>	<p>ВИ -§15-16 (10кл)</p> <p>ИР -§29, 30, 31, 32 (10кл)</p>
--	---	----------	----------------------------------	--

	Практические занятия	2		
	Практическая работа №10 «Человек на войне» Работа с источниками; иллюстративным материалом, отрывками из литературных произведениях и кинематографа.	2		ИР -§31 (10кл)
Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)	Основное содержание	4		
	<p>Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне.</p> <p>Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда.</p> <p>Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы.</p> <p>Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г.</p> <p>За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом.</p> <p>Сотрудничество с врагом (коллаборационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. СССР и союзники.</p> <p>Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. "Большая тройка"</p>	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	ИР -§33, 34, 35 (10кл) ВИ -§17 (10кл)
Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны	Основное содержание	4		
	<p>Человек и война: единство фронта и тыла.</p> <p>"Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту.</p>	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	ИР -§32, 36 (10кл)

	<p>Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей.</p> <p>Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками.</p> <p>Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне</p> <p>Региональный компонент: Вклад томичей в победу Работа с источниками; иллюстративным материалом, материалами выставки «Томск в годы Великой Отечественной войны»</p> <p><i>Вклад томичей в Победу. Подвиг 166-й стрелковой дивизии, 366-й (19-я гвардейская, ордена Ленина, Краснознаменная, ордена Суворова Руднянско-Хинганской стрелковой дивизией), подвиг 370-й (Краснознаменной, ордена Кутузова Бранденбургской), подвиг 284-й (79-я гвардейская) дивизии, 20-й отдельный прожекторный женский батальон.</i></p> <p><i>Томск госпитальный. Томск промышленный: «Все для фронта, все для победы». Томичи – герои советского союза. Вклад томских ученых в победу. Томск – город трудовой доблести. Томская мастерская «Окна ТАСС».</i></p> <p><i>Исторические личности Г.Д. Цоколаев - первый герой Советского Союза среди томичей. М. Октябрьская. И. Черных, Л.А. Говоров., В.И. Смирнов., Ф.М. Зинченко., Н.Ф. Батюк.</i></p> <p><i>Исторические памятники: памятник Олегу Кошевому, Южное кладбище.</i></p> <p><i>Танкист Мария Октябрьская; Школа Ивана Черных.</i></p> <p><i>Мемориалы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникам Великой Отечественной войны и труженикам тыла: - Мемориал боевой и трудовой славы томичей, в память о Победе в Великой Отечественной войне (Лагерный сад); 			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Мемориал памяти павших в годы Великой Отечественной войны 1941—1945 годов (Коларовский тракт — Южное кладбище); - Памятник на братской могиле умерших в эвакогоспитале № 3613, располагавшемся в помещениях Томской психиатрической больницы, бойцов и офицеров Красной армии в период Великой Отечественной войны 1941—1945 годов (кладбище «Сосновый бор»); - Мемориал памяти преподавателей и сотрудников Томского государственного университета, погибших в годы Великой Отечественной войны (Университетская роща); - Мемориал памяти преподавателей и сотрудников Томского медицинского института, погибших в годы Великой Отечественной войны (Московский тракт); - Памятная стела студентам и сотрудникам Томского политехнического института, погибшим в боях за Родину в годы Великой Отечественной войны (Проспект Ленина); - Стела в честь подвига томичей в Великой Отечественной войне (Новособорная площадь). «Скорбящая невеста»; - Памяти погибших и умерших участников Великой Отечественной войны (Новособорная площадь. Аллея Победы, со стороны проспекта Ленина); - Стела в память о сотрудниках Томского института вакцин и сывороток — участниках Великой Отечественной войны и тружениках тыла (улица Ивановского, 8). - Труженикам тыла Великой Отечественной войны (Новособорная площадь. Аллея Победы, со стороны Городского сада и др.. 			
	Практические занятия	2		
	Практическая работа №11 «Культура в годы войны» Работа с историческими источниками: анализ исторических плакатов, военных песен, творчества Твардовского А.Т., Эринбурга И.Г., Бека А.А., Симонова К.М.	2		ИР -§36 (10кл)
Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны	Основное содержание	5		
	<p>Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания.</p> <p>Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Резэвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви.</p> <p>Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской</p>	4	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>	<p>ИР -§37- 38, 39- 40 (10кл)</p> <p>ВИ -§18 (10кл)</p> <p>ВИ, ИР (10кл) -</p>

	<p>коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д").</p> <p>Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны.</p> <p>Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы.</p> <p>Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира</p>			вопросы и задания к главе 3
	Практические занятия	1		
	Практическая работа № 12 «Вклад томичей в победу» Региональный компонент: Работа с источниками; иллюстративным материалом, материалами выставки «Томск в годы Великой Отечественной войны»	1		
Профессионально-ориентированное содержание		2		
Работники заводов в Великой Отечественной войне. Эвакуация заводов, подвиг работников тыла.		2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 4.4	
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир		30	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	
Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной	Основное содержание	8		
	Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	ВИ -§1, 2-3, 4, 5-6, 7, 8, 9, 10, 11,

<p>войны (вторая половина половине XX века)</p>	<p>экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД).</p> <p>Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме.</p> <p>Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.).</p> <p>Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Нарастание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока.</p> <p>Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией.</p> <p>Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская -модель" социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз.</p> <p>Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее</p>			<p>12, 13-14 (11 кл.)</p>
--	--	--	--	---------------------------

подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве.

Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации.

Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки.

Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства.

Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея).

Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил.

Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии.

Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости ("год Африки", 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке.

Страны Латинской Америки во второй половине XX в.

Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Национал-реформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа).

	Практические занятия	2		
	Практическая работа №13: «Холодная война: противостояние капиталистического и социалистического лагерей». Работа с источниками; иллюстративным материалом	2		ВИ -§ 1 (11 кл) ИР -§10, 17 (11 кл)
	Практическая работа №14: Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине 20 – начале 21 века. Работа с источниками; иллюстративным материалом, заполнение синхронистической таблице, выделение характерных черт моделей развития стран			ВИ - §глава2 (11 кл)
Тема 4.2. СССР в 1945– 1953 гг.	Основное содержание	6		
	Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Репарации, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей". Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее	6	OK 02 OK 05 OK 06	ИР -§1, 2, 3, 4 (11 кл) ВИ -§1, 5-6
Тема 4.3.	Основное содержание	5		

<p>СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.</p>	<p>Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева.</p> <p>Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат.</p> <p>Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель.</p> <p>Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей.</p> <p>Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда.</p> <p>XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления.</p> <p>Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира.</p> <p>Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева</p>	<p>4</p>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>	<p>ИР -§5, 6, 7, 8, 9 (11 кл)</p> <p>ВИ -§15- 16 (11 кл)</p>
	<p>Практические занятия</p>	<p>1</p>		

	<p>Практическая работа №15: «Оттепель в СССР: портрет эпохи. Культурное пространство. Перемены в повседневной жизни»».</p> <p>Работа с источниками; иллюстративным материалом. Анализ и обобщение информации, высказывание и аргументации собственной точки зрения по вопросам темы.</p>	1		ИР -§8, 9 (11 кл)
<p>Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.</p>	<p>Основное содержание</p>	5	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>	<p>ИР - §11,12, 13, 14, 15, 16, 17 (11 кл)</p>
	<p>Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг.</p> <p>Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма".</p> <p>Наращение застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК).</p> <p>Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди.</p> <p>Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат.</p> <p>Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов.</p> <p>Л.И. Брежнев в оценках современников и историков</p>	4		
	<p>Практические занятия</p>	1		

				ИР -§17 (11 кл)
	Практическая работа №16: «От разрядки к конфронтации» Работа с источниками; иллюстративным материалом. Анализ и обобщение информации, высказывание и аргументации собственной точки зрения по вопросам темы	1		
Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	Основное содержание Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991). Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы. Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С.	5		
		4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	ИР -§18, 19, 20, 21, 22, 23 (11 кл)

	<p>Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса.</p> <p>Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях.</p> <p>Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ).</p> <p>Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене</p>			
	Практические занятия	1		
	Практическая работа №17: Анализ и обобщение информации, высказывание и аргументация собственной точки зрения по вопросам темы «Национальная политика и подъем национальных движений. Распад СССР».	1		ИР -§23 (11 кл)
	Профессионально-ориентированное содержание			
	Переход на рыночные рельсы в профессии бухгалтера. Совершенствование заводов с 1990-х гг. по 2020-е гг.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 4.4	
	Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации	20	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	
	Основное содержание	5	ОК 02	

<p>Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.)</p>	<p>Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ.</p> <p>Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики.</p> <p>Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике.</p> <p>Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия.</p> <p>Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР.</p> <p>Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ.</p> <p>Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина</p>	<p>4</p>	<p>ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>	<p>ИР -§24, 25, 26, 27, 29- 33 (11 кл)</p>
	<p>Практические занятия</p>	<p>1</p>		

	Практическая работа №18: «Новая Россия: портрет эпохи» Работа с источниками; иллюстративным материалом, картой.	1		ИР -§28 (11 кл)
Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества	Основное содержание	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	ВИ -§17-18, 19-20, заключение (11кл)
	<p>Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств.</p> <p>Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз.</p> <p>Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах).</p> <p>«Оранжевые» революции на постсоветском пространстве.</p> <p>Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии.</p> <p>"Левый поворот" в Латинской Америке в конце XX в.</p> <p>Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в.</p> <p>Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет.</p> <p>Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура</p>	8		
Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	Основное содержание	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	ИР -§29, 30 ИР -§36 (11 кл) ИР -§32-33 (11 кл)
	<p>Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации.</p> <p>Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа.</p>	6		

	<p>Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов.</p> <p>Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти.</p> <p>Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы «Таврида» и других). Конституционная реформа (2020).</p> <p>Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру.</p> <p>Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш «Бессмертный полк». Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020).</p> <p>Внешняя политика в конце XX – начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутривосточного кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США</p>			<p>ИР -§34-35 (11 кл)</p> <p>ИР -§37 (11 кл)</p> <p>ВИ - §17-18, 19-20, заключение (11кл)</p>
--	---	--	--	---

	<p>из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире.</p> <p>Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность «Большой двадцатки». Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка.</p> <p>Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли.</p> <p>Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам.</p> <p>Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире.</p> <p>Религия, наука и культура России в конце XX – начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. <i>Развитие ИТ-отрасли в России.</i></p> <p>Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура.</p> <p><i>Региональный компонент: Наш край в 1992-2022 гг. Томск приметы нового времени. Социально – экономическое развитие Томской области. Общественная и культурная жизнь. Памятники, исторические здания и сооружения. Томичи в локальных войнах и сохранение памяти. Профессиональное образование в Томской области: история и современность. Герои «Операции Z»: подвиги российских военных на Украине</i></p>			
Профессионально-ориентированное содержание				

5. Переход на рыночные рельсы в профессии бухгалтера. Совершенствование заводов с 1990-х гг. по 2020-е гг.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 4.4	
Консультация	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.1	
Промежуточная аттестация (экзамен)	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.4	
Всего:	154		

2.3. Интеграция дисциплины с общепрофессиональными дисциплинами

Предмет «история» будет интегрирован с общеобразовательной дисциплиной «обществознание» в следующих занятиях:

1. «Путиловский завод». Система работы в Путиловском заводе в Петрограде. Условия работы пролетариата и соблюдение техники безопасности до прихода советской власти (1900-1917 гг.)
2. «Подвиги пятилеток»: становление советского производства. Профессия бухгалтера в 1930-е гг.
3. Работники заводов в Великой Отечественной войне. Эвакуация заводов, подвиг работников тыла.
4. Переход на рыночные рельсы в профессии бухгалтера. Совершенствование заводов с 1990-х гг. по 2020-е гг.
5. Переход на рыночные рельсы в профессии бухгалтера. Совершенствование заводов с 1990-х гг. по 2020-е гг.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Оснащение учебного кабинета

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных наук.

Оборудование учебного кабинета 30 посадочных мест, доска; рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения: Интерактивная доска; доступ в Интернет.

Для обеспечения реализации программы дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий и/или использования открытых образовательных ресурсов требуется наличие следующего материально-технического обеспечения:

- подключение к сети Интернет (минимальная скорость – 100 МБ/сек);
- Интернет-браузер;
- программное обеспечение для просмотра документов PDF формата, для просмотра видео-ресурсов в формат, документов djvu формата;
- архиватор (WinRAR, 7zip);
- офисный пакет (OpenOffice, MS Office или другой).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

– Мединский В.Р., Чубарьян А.О.. История. Всеобщая история. 1914-1945 годы: 10-й класс: базовый уровень: учебник/ В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян - Москва: Просвещение, 2023. (далее ВИ (10кл))

– Мединский В.Р., Торкунов А.В.. История. История России. 1914 – 1945 годы: 10-й класс: базовый уровень: учебник/ В.Р. Мединский, А.В. Торкунов.- Москва: Просвещение, 2023 (далее ИР (10кл))

– Мединский В.Р., Торкунов А.В.. История. История России. 1945-начало XXI века: 11-й класс: базовый уровень: учебник/ В.Р. Мединский, А.В. Торкунов.- Москва: Просвещение, 2023. (далее ИР (11кл))

– Мединский В.Р., Чубарьян А.О.. История. Всеобщая история. 1945-начало XXI века: 11-й класс: базовый уровень: учебник/ В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян - Москва: Просвещение, 2023. (далее ВИ (11кл))

– Учебное наглядное пособие (одно на класс).

Дополнительная литература:

1. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с.

2. Сахаров, А. Н. История с древнейших времён до конца XIX века. 10-й класс. Базовый уровень [Текст]: учебник / А. Н. Сахаров, Н. В. Загладин. – 4-е изд. – Москва: Русское слово, 2020. – 448с.

3. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с.

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Вторая мировая война в русском Интернете [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.world-war2.chat.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI–XVIII столетиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.old-rus-maps.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
5. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
6. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
7. Министерство образования и науки Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
8. Российская национальная библиотека. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <https://nlr.ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://www.edu.ru/>
10. ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fipi.ru/>
11. Федеральный портал «История.РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://histrf.ru>
12. Российское историческое общество. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://historyrussia.org>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р1; П-о/с Р 2, П-о/с Р 4, П-о/с Р 5, П-о/с	Диагностическая работа Контрольная работа Самооценка и взаимооценка
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1; 1.2; 1.3 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4; П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	Презентация мини-проектов Устный и письменный опрос Результаты выполнения учебных заданий Разработка маршрута образовательного путешествия
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.2, 1.3, Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.3, 4.4, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	Практические работы - индивидуальный устный опрос; - фронтальный устный опрос; - умение решать ситуационные, проблемные задачи
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.1; 1.2; 1.3 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4; 4.5 П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3; П-о/с	- участие в аргументированных дискуссиях Промежуточная аттестация (сдача экзамена)
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Р1; П-о/с Р 2, П-о/с Р 3, П-о/с Р 4, П-о/с Р 5, П-о/с	

антикоррупционного поведения		
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Практические работы № 1-18; П-о/с	выполнение практических работ; решение проблемных задач; - участие в аргументированных дискуссиях - презентация мини-проектов

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБ ПОУ «ТЭПК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Иностранный язык»

базовый уровень

профиль обучения: социально-экономический

для профессиональных образовательных организаций

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Уровень обучения-базовый

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413, с изменениями приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732, в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 № 1547, в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом от 23.11.2022 № 1014, а также на основе примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета ФГБОУДПО «Институт развития профессионального образования» по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, Протокол № 14 от 30.11.2022.

Разработчик: Батракова Ольга Викторовна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	12
3. Условия реализации общеобразовательной дисциплины	21
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;

формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;

развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК (ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022года по профессии/специальности)

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Владение универсальными учебными познавательными действиями: <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной

¹ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

	<p>актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>страны и страны/стран изучаемого языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием <p>нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием <p>нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;</p> <p>письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;
--	---	--

		<p>- владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;</p> <p>не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;</p> <p>- знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;</p> <p>выявление признаков, изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</p> <p>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <p>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</p> <p>- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран</p>
--	--	---

		<p>изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном

	<p>осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	<p>языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план 	<p>-говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты</p>

	<p>действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. 	<p>выполненной проектной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; - соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками 	<ul style="list-style-type: none"> - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные

	<p>разрешения проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<p>умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; -проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; -формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность умения читать и применять документацию на иностранном языке при выполнении работ; - владение иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений, расширения своих знаний в других предметных областях; -умение использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<ul style="list-style-type: none"> -оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; -формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; -вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить 	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность умения читать и применять документацию на иностранном языке при выполнении работ; - владение иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений, расширения своих знаний в других предметных областях; -умение использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

	соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	76
в т.ч.	
Основное содержание	50
в т. ч.:	
практические занятия	50
лабораторные занятия	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	20
в т. ч.:	
практические занятия	20
Индивидуальный проект (да/нет)**	нет
Консультация	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка*

***) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	2	
Раздел 1.	Иностранный язык для общих целей	48	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема № 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	Содержание учебного материала – Лексика: – города; – национальности; – профессии (в том числе по их специальности - accountant, economist, teacher, cook, businessman и др); – числительные; – члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); – внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); – личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) – названия профессий (accountant, teacher, cook, businessman, etc) – Грамматика: – глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). – простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); – степени сравнения прилагательных и их правописание;	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	<ul style="list-style-type: none"> – местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; – модальные глаголы и их эквиваленты. – Фонетика: – Правила чтения. Звуки. Транскрипция 		
	Практические занятия	6	
	1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	2	
	2. Отношения поколений в семье.	2	
	3. Описание внешности и характера человека	2	
Тема № 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); – наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предлоги времени; – простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) – глагол с инфинитивом; – сослагательное наклонение – love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени 		
	Практические занятия	6	
	1. Рабочий день.	2	
	2. Досуг. Хобби.	2	
	3. Активный и пассивный отдых	2	
Тема № 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – здания (attached house, apartment, etc.); – комнаты (living-room, kitchen, etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); – техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, keyboard, etc.); – условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); 		

	<ul style="list-style-type: none"> – места в городе (city centre, church, square, etc.); <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборот there is/are; – неопределённые местоимения some/any/one и их производные. – предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); – модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ____, Should you need any further information ____ и др.); – специальные вопросы; – вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ____, please? Would you like ____? Shall I ____?); – наречия, обозначающие направление 		
	Практические занятия	4	
	1. Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.	2	
	2. Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка	2	
<p>Тема № 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания</p>	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); – товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); – одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – чтение артиклей; – арифметические действия и вычисления 		
	Практические занятия	6	
	<p>1. Виды магазинов. Ассортимент товаров. Способы оплаты.</p> <p>2. Совершение покупок в продуктовом магазине</p> <p>3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	

Контрольная работа Тема 1.1 – 1.4		2	
Тема № 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: – части тела (neck, back, arm, shoulder, etc.); – правильное питание (diet, protein, etc.); – названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); – симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); – еда (egg, pizza, meat, etc); – способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); – дроби и меры весов (1/12: one-twelfth)		
	Грамматика: – образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; – множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; – существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; – чтение и правописание окончаний. – простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени)		
	Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) – правильные и неправильные глаголы; – used to + Infinitive structure		
	Практические занятия	4	
	1 Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни	2	
	2. Еда полезная и вредная.	2	
Тема № 1.6 Туризм. Виды отдыха.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: – виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); – виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: – инфинитив, его формы; – неопределенные местоимения;		

	<ul style="list-style-type: none"> – образование степеней сравнения наречий; – наречия места 		
	Практические занятия	4	
	1. Почему и как люди путешествуют	2	
	2. Путешествие на поезде, самолете	2	
Тема № 1.7 Страна/страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); – погода и климат (wet, mild, variable, etc.); – экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); – достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) – количественные и порядковые числительные; – обозначение годов, дат, времени, периодов; <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). – сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; – прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени) 		
	Практические занятия	6	
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	2	
	2. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	2	
	3. Великобритания и США (крупные города, достопримечательности)	2	
Тема № 1.8 Россия	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); 		

	<ul style="list-style-type: none"> – погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). – экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); – достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). – сравнительные обороты than, as...as, not so ... as 		
	Практические занятия	8	
	1. Географическое положение, климат, население.	2	
	2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.	2	
	3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы	2	
	4. Традиции народов России	2	
Контрольная работа Тема 1.6 – 1.8		2	
Прикладной модуль			
Раздел 2.	Иностранный язык для специальных целей	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК³ 4.4., ПК 4.5
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК4.4, ПК 4.5
	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – профессионально <i>ориентированная</i> лексика (accounting – book-keeping, auditing – audit, business consultant – expert in commercial law, one-man business, etc); – лексика делового общения. <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – герундий, инфинитив. – грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов 		
	Практические занятия	4	

³ Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой специальности/профессии СПО

	1. Основные понятия вашей профессии. Особенности подготовки и по профессии/специальности *2. Специфика работы и основные принципы деятельности по профессии/специальности	2 2	
Тема 2.2 <i>Государственные учреждения, бизнес и услуги</i>	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК4.4, ПК 4.5
	Лексика: - экономика и финансы (economy, finance and credit, etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	Практические занятия	6	
	1. Экономика России 2. Работа государственных учреждений (по направлению). 3 Услуги. Документация.	2 2 2	
Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК4.4, ПК 4.5
	Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, scientific, technical, progress, software etc) Грамматика: - страдательный залог, - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля		
	Практические занятия	4	
	1. Достижения науки и ее применение в экономике. 2. Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности	2 2	
Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК4.4, ПК 4.5
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика (famous economist, influential, classical economics, value, gain, profit);		

изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	- лексика делового общения(PDCA (plan–do–check–act) proposal, reach an agreement, sound reasonable, reconsider the position). Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля		
	Практические занятия	4	
	1. Известные экономисты и их открытия в России. 2. Известные экономисты и их открытия за рубежом.	2 2	
Контрольная работа Темы 2.1 – 2.4		2	
Консультация		4	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		76	

*Интегрированный урок проводится по дисциплинам: Иностранный язык, Информатика, МДК. Из РП Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии Раздел Специфика работы по профессии/специальности.

**Интегрированный урок проводится по дисциплинам: Иностранный язык, Информатика, Материаловедение, МДК. Из РП Тема 2.1 Промышленные технологии Раздел Машины и механизмы. Промышленное оборудование.
По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

**Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-технические условия реализации дисциплины

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения: средствами аудиовизуализации (например, беспроводная аудиоклонка), мультимедийным проектором (по возможности)

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 248 с. – ISBN: 978-5-09-068073-8. – Текст: непосредственный.

2. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В.Афанасьева, Д.Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 240 с. – ISBN: 978-5-09-019656-7. -Текст: непосредственный.

3. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный.

3. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2020. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-20853-7. – Текст: непосредственный.

4. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2019. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-17772-7. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010>

2 Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (B1—B2) : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10161-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494556>

3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530540>

4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513406>

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511594>

6. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511627>

7. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511676>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 20.04.2023) – Текст: электронный.

2. Обучающий ресурсный сайт <https://english-practice.net/> (дата обращения: 20.04.2023).

3. Онлайн-словари <https://translate.yandex.ru/> (дата обращения: 20.04.2023).

4. Онлайн-словари <https://translate.google.ru/> (дата обращения: 20.04.2023).

5. Личный раздаточный материал педагога.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8</p>	<p>Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета - онлайн оценивание в виде опроса в Google Forms</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 - п-о/с⁴</p>	<p>Тесты Проект. Ролевые игры Круглый стол-дебаты “Доклад с презентацией Видеозапись выступления QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram? Разработка плана продвижения колледжа Выполнение заданий дифференцированного зачета Онлайн оценивание в виде опроса в Google Forms Составление Mind Maps (интеллект карт/ментальных карт)</p>
<p>ПК 2.1 Разрабатывать управляющие программы с применением систем автоматического программирования</p>	<p>Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 - п-о/с⁵</p>	<p>Презентация Круглый стол “Преимущества и недостатки” Онлайн оценивание в виде опроса в Google Forms Составление Mind Maps (интеллект карт/ментальных карт)</p>

⁴ Профессионально-ориентированное содержание

⁵ Профессионально-ориентированное содержание

Наименование разделов и тем	Тип занятия	Междисциплинарные связи*	Оснащение** (специальное, дополнительное), если необходимо	Типы оценочных мероприятий
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей				
Входное тестирование (Placement Test)	Практическое			
Тема 1.1. Повседневная жизнь. Внешность и характер членов семьи.	Практическое, контрольное	Обществознание, русский язык	Компьютер, аудио/видео материалы. Презентация. Личный раздаточный материал педагога.	Заполнение формы-резюме, письмо Составление Mind Maps (интеллект карт/ментальных карт)
Тема 1.2. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи: увлечения и интересы.	Практическое, контрольное	обществознание, история, МХК, физкультура история,	Компьютер, аудио/видео материалы. Презентация.	Презентация, постер, ролевая игра. Составление Mind Maps (интеллект карт/ментальных карт)
Тема 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	Практическое, контрольное	обществознание, русский язык, география, история	Компьютер, аудио/видео материалы. Презентация. Личный раздаточный материал педагога.	Презентация, проект "Мой колледж"
Тема 1.4. Покупки: одежда, обувь и продукты питания.	Практическое, контрольное	обществознание	Компьютер, аудио/видео материалы. Презентация. Личный раздаточный материал педагога.	Отзыв о магазине продуктов/одежды/обуви Разноуровневое задание - Диалог А1- диалог по карточкам А2 и выше диалог-ситуация
Тема 1.5. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансирован	Практическое, контрольное	Физкультура ОБЖ	Компьютер, аудио/видео материалы. Презентация. Личный раздаточный	Написание инструкции «Профилактика несчастных случаев на работе и порядок их устранения»

ное питание. Спорт.			материал педагога.	
Тема 1.6. Туризм. Виды отдыха.	Практическое, контрольное	География История Литература МХК	Компьютер, аудио/видео материалы. Презентация. Личный раздаточный материал педагога.	Презентация, ролевая игра Составление Mind Maps (интеллект карт/ментальных карт) по теме Виды Отдыха Онлайн оценивание в виде опроса в Google Forms
Тема 1.7 Страна/Страны изучаемого языка.	Практическое, контрольное	География История Литература МХК	Компьютер, аудио/видео материалы. Презентация, карта Великобритании, США Личный раздаточный материал педагога.	Тест Кроссворды по странам
Тема 1.8. Россия	Практическое, контрольное	География История Литература МХК	Компьютер, аудио/видео материалы, карта России	Презентация, ролевая игра
Раздел 2 Иностранный язык для специальных целей.				
Тема 2.1. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии.	Практическое, контрольное	География Обществознание Иностранный язык	Компьютер, аудио/видео материалы. Презентация. Личный раздаточный материал педагога.	Тест Составление Mind Maps (интеллект карт/ментальных карт) по теме Проблема выбора профессии Онлайн оценивание в виде опроса в Google Forms
Тема 2.2 Промышленные технологии	Практическое, контрольное	Информатика ОБЖ Иностранный язык	Компьютер, аудио/видео материалы. Презентация. Личный раздаточный материал педагога.	Составление Mind Maps (интеллект карт/ментальных карт) по теме Онлайн оценивание в виде опроса в Google Forms
Тема 2.3. Технический прогресс: перспективы и	Практическое, контрольное	Информатика ОБЖ Иностранный язык	Компьютер, аудио/видео материалы. Презентация.	Круглый стол "Преимущества и недостатки развития ИИ"

последствия. Современные средства связи.			Личный раздаточный материал педагога.	
Тема 2.4. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру.	Практическ ое, контрольно е	История Иностранный язык	Компьютер, аудио/видео материалы. Презентация. Личный раздаточный материал педагога.	Доклад с презентацией “Знаменитые личности в моей профессии” https://www.thefamouspeople.com/profession.php
Форма промежуточно й аттестации	Дифференц . зачет		Компьютер, аудио/видео материалы.	Тестирование Перевод текста по специальности

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«География

базовый уровень

профиль обучения: технологический

для профессиональных образовательных организаций

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень обучения-базовый

Томск 2023

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе: требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «География»; Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности (для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет) (Приказ Минобрнауки России от 07.12.2017 N 1196); примерной программы по дисциплине «География», рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.).

Разработчик:	Вологдин В. Е., преподаватель естественнонаучных дисциплин колледжа
Согласовано:	Родионова С.М., начальник методического отдела
Технический редактор:	Эбергарт Н.А., техник методического отдела

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	19
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.....	29
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	30

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «География»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК (*ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности*)

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать

¹ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) для базового уровня обучения

	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;
--	---	---

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и 	<ul style="list-style-type: none"> - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; - сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и
--	---	--

	<p>морально-этическим нормам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; 	<p>сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	<p>действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	
<p>ОК 05.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах 	<ul style="list-style-type: none"> - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между

	<p>жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<p>природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники

	<p>дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; <p>освоенные обучающимися межпредметные</p>	<p>географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
--	--	---

	<p>понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или

	<ul style="list-style-type: none"> - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; 	<p>обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для
--	--	---

		оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: <ul style="list-style-type: none"> б) базовые исследовательские действия: <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к 	<ul style="list-style-type: none"> - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных

	<p>самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<p>источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества; - владеть географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем; - сформировать понятия о комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, различных производств, динамике и территориальных 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях в рамках выбранной сферы промышленности; - владеть географического анализа промышленности и интерпретации разнообразной информации; - владеть умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий в рамках производств;

	особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве.	- сформировать представления и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества в рамках выбранных сфер промышленности, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем данных производств.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах*
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т. ч.:	
Основное содержание	52
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	20
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	8
Консультация	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

**Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Введение	Введение. Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ)	2	ОК 01. ОК 02.
Раздел 1. Общая характеристика мира		36	
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	Содержание учебного материала Теоретическое обучение Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире	6	
	Практическое занятие		
	№ 1: «Ознакомление с политической картой мира»	2	ОК 02. ОК 04. ОК 09.
Тема 1.2. География	Содержание учебного материала	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
мировых природных ресурсов	<p>Теоретическое обучение</p> <p>Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал.</p> <p>Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды</p>	2	<p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 06.</p> <p>ОК 07.</p>
	<p>№ 2: «Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)»</p> <p>№3: «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией»</p>	2 2	
Тема 1.3. География населения мира	Содержание учебного материала	6	
	<p>Теоретическое обучение</p> <p>1. Современная демографическая ситуация.</p> <p>Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития</p> <p>Современная структура населения</p> <p>Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества</p>	2	
<p>2. Занятость населения. Размещение населения.</p> <p>Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация.</p>	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы		
	Практическое занятие		
	№ 4: «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)»	2	
Тема 1.4. Мировое хозяйство	Содержание учебного материала	20	
	Теоретическое обучение 1. Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	Практическое занятие		
	№ 5: «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил»	2	
	<i>*Профессионально-ориентированное содержание</i>	16	
	Теоретическое обучение 2. География основных отраслей мирового хозяйства Топливо-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии.	2	ПК 1.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	Географические особенности развития мировой электроэнергетики		
	Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии		
	Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения		
	Транспортный комплекс Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты	2	
	Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности		
	Сельское хозяйство Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	<p>География отраслей непроизводственной сферы.</p> <p>Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира.</p> <p>Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами</p> <p>Практические занятия</p> <p>№ 6: «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира»</p> <p>№ 7: «Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира»</p> <p>№ 8: «Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли»</p> <p>№ 9: «Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха»</p>	2	
Основное содержание			
Раздел 2. Региональная характеристика мира		28	ОК 01.
Тема 2.1. Зарубежная Европа	Содержание учебного материала	6	ОК 02. ОК 03.
	<p>Теоретическое обучение</p> <p>1. Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения</p> <p>Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе</p>	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	2.Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	
	Практическое занятие		
	№ 10: «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны»	2	
Тема 2.2. Зарубежная Азия	Содержание учебного материала	6	
	Теоретическое обучение 1.Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	2. Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	
	Практическое занятие		
	№ 11: «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии»	2	
Тема 2.3. Африка	Содержание учебного материала	2	
	Теоретическое обучение Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке		
Тема 2.4. Америка	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Теоретическое обучение</p> <p>1. Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке</p> <p>США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США</p> <p>Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады</p> <p>2. Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки</p> <p>Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки</p> <p>Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке</p> <p>Практическое занятие</p> <p>№12: «Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки»</p>	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
		4	
		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
Тема 2.5. Австралия и Океания	Содержание учебного материала	2	
	Теоретическое обучение 1. Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 2.6. Россия в современном мире	Содержание учебного материала	6	
	Теоретическое обучение 1. Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Практические занятия		
№13: «Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда» №14: «Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России»	4		
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества		2	ОК 01.
Тема 3.1. Классификация глобальных проблем.	Содержание учебного материала		ОК 02.
	Теоретическое обучение Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	<p>процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран.</p> <p>*Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы.</p> <p>Роль географии в решении глобальных проблем человечества</p>		ОК 06. ОК 07.
Дифференцированный зачет		2	
Всего		72 часа	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социальных дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением
мультимедиа, проектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Интерактивная доска, компьютерные столы и стулья.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Комплект учебно-наглядных пособий:

- атлас мира
- контурные карты
- карта мира

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Баранчиков Е.В. География: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 8-е изд., испр. — М., Издательский центр «Академия», 2021.
2. Козаренко А.Е., Шульгина О.В., Самусенко Д.Н. География. - Инфра-М, 2020. – 313 с.
3. Коломиец А.В., Сафонов А.А. География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.]; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12383-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/458702>
4. Лобжанидзе А.А. География: учебник для СПО. - ООО «Профобразование», Саратов, 2019. – 213 с. - ISBN: 978-5-4488-0571-4
5. Лукьянова Н. С. География. – М.: КноРус, 2022. – 234 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Сайт Русского Географического общества <https://www.rgo.ru/ru>
2. Страны мира: географический справочник. <http://www.geo.historic.ru/>
3. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
4. «Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов» www.school-collection.edu.ru
5. Национальный Атлас России <https://nationalatlas.ru>
6. Энциклопедия Кругосвет. Справочник по странам мира и регионам <http://www.krugosvet.ru/countries.htm>
7. Россия как система. Комплексный аналитический web-атлас (общая информация, аналитический материал, картосхемы, приложения) http://www.sci.aha.ru/RUS/waa_.htm
8. Статистическая база данных ООН. <http://unstats.un.org/unsd>
9. Национальный портал «Природа России» <http://priroda.ru/>
10. сайт Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук. <http://www.ocean.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01.	Р 1, Темы 1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	Тестирование, Кейс-задания, географический диктант, устный опрос, фронтальный письменный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, составление и анализ таблиц, контрольная работа, оценка самостоятельно выполненных заданий
ОК 02.	Р 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	
ОК 03.	Р 1, Тема 1.3; 1.4. Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	
ОК 04.	Р 1, Темы 1.1., 1.4. Р 3, Тема 3.1	
ОК 05.	Р 1, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1	
ОК 06.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК 07.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК 09.	Р 1, Тема 1.1.	
ПК 1.1	Профессионально-ориентированное содержание	

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Химия»

базовый уровень

профиль обучения: технологический

для профессиональных образовательных организаций

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень обучения - базовый

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413, с изменениями от 12.09.2022 № 70034 (Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732), в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), приказ № 62 от 05.02.2018 г, а также на основе примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины Химия для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета ФГБОУДПО «Институт развития профессионального образования» по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, Протокол № 14 от 30.11.2022.

Разработчики:

Захарова Светлана Евгеньевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины	4
2.	Структура и содержание общеобразовательного дисциплины	11
3.	Условия реализации общеобразовательного дисциплины	18
4.	Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного дисциплины	20

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место предмета в структуре образовательной программы СПО:

Рабочая программа учебной дисциплины «Химия» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) естественнонаучного профиля профессионального образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.2.1. Цели учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественно-научной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, используя для этого химические знания.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Освоение содержания учебной дисциплины Химия обеспечивает достижение студентами личностных и предметных результатов, указанных в таблице. Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Формируемые личностные результаты:</p> <p>В части <i>трудового</i> воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>В части <i>экологического</i> воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их. <p>В части <i>ценности научного познания</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире. <p>Метапредметные результаты.</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p><i>а) базовые логические действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; 	<p>ПР.1 Сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в закономерностях и познаваемости явлений природы, о материальном единстве мира; о месте и значении химии в системе естественных наук и ее роли в обеспечении устойчивого развития человечества: в решении проблем экологической, энергетической и пищевой безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии, в обеспечении рационального природопользования, в формировании мировоззрения и общей культуры человека, а также экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде.</p> <p>ПР.3 Сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других предметов для более осознанного понимания и объяснения сущности материального единства мира; использовать системные химические знания для объяснения и прогнозирования явлений, имеющих естественнонаучную природу.</p> <p>ПР.8 Владение системой знаний о методах научного познания веществ, химических явлений и явлений природы (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование) используемых в естественных науках и умениями применять эти знания при экспериментальном исследовании веществ и для объяснения химических явлений, имеющих место в природе, практической</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p><i>б) базовые исследовательские действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; 	<p>деятельности человека и в повседневной жизни.</p> <p>ПР.10 Сформированность умений прогнозировать, анализировать и оценивать с позиций экологической безопасности последствия бытовой и производственной деятельности человека, связанной с переработкой веществ; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением.</p>
--	---	--

	<p>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p> <p>- способность их использования в познавательной и социальной практике.</p> <p><i>в) работа с информацией:</i></p> <p>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p><i>а) самоорганизация:</i></p> <p>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям.</p> <p><i>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</i></p> <p>- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей.</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации</p>	<p>Личностные результаты. В области <i>ценности</i> <i>научного</i> познания:</p> <p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития</p>	<p>ПР.12 Сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие)</p>

<p>информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p><i>в) работа с информацией:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований 	
---	---	--

	эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Личностные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; <p>Метапредметные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p><i>б) совместная деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p><i>г) принятие себя и других людей:</i></p>	<p>ПР.13 Сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Личностные результаты</p> <p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p><i>а) общение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств 	<p>ПР.4 Сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия веществ, относящихся к изученным классам органических и неорганических соединений (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; использовать химическую символику для составления формул неорганических веществ, молекулярных и структурных (развернутых, сокращенных и скелетных) формул органических веществ; составлять уравнения химических реакций и раскрывать их сущность: окислительно-восстановительных реакций посредством составления электронного баланса этих реакций; реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений; реакций гидролиза, реакций комплексообразования (на примере гидроксокомплексов цинка и алюминия); подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций.</p>

<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Личностные результаты: В части <i>ценности научного познания</i>: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире.</p> <p>Метапредметные результаты: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: <i>б) базовые исследовательские действия</i>: - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов. <i>в) работа с информацией</i>: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления.</p>	<p>ПР.2 Владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы, изотопы, основное и возбужденное состояние атома, гибридизация атомных орбиталей, химическая связь («σ» и «π-связь», кратные связи), молярная концентрация, структурная формула, изомерия (структурная, геометрическая (цис-транс-изомерия), типы химических реакций (гомо- и гетерогенные, обратимые и необратимые), растворы (истинные, дисперсные системы), кристаллогидраты, степень диссоциации, электролиз, крекинг, риформинг); теории и законы, закономерности, мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, современные представления о строении вещества на атомном, молекулярном и</p>
---	--	---

	<p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p><i>а) самоорганизация:</i></p> <p>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям.</p> <p><i>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</i></p> <p>- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей.</p>	<p>надмолекулярном уровнях; представления о механизмах химических реакций, термодинамических и кинетических закономерностях их протекания, о химическом равновесии, дисперсных системах, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; общих научных принципах химического производства (на примере производства серной кислоты, аммиака, метанола, переработки нефти).</p> <p>ПР.9 Сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин (массы, объема газов, количества вещества), характеризующих вещества с количественной стороны: расчеты по нахождению химической формулы вещества; расчеты массы (объема, количества вещества) продукта реакции, если одно из исходных веществ дано в виде раствора с определенной массовой долей растворенного вещества или дано в избытке (имеет примеси); расчеты массовой или объемной доли выхода продукта реакции; расчеты теплового эффекта реакций, объемных отношений газов.</p> <p>ПР.11 Сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (получение и изучение свойств неорганических и органических веществ, качественные реакции углеводов различных классов и кислородсодержащих органических веществ, решение экспериментальных задач по распознаванию неорганических и органических веществ: превращения органических веществ при нагревании, получение</p>
--	--	--

		<p>этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам «Металлы» и «Неметаллы») в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; формулировать цели исследования, предоставлять в различной форме результаты эксперимента, анализировать и оценивать их достоверность.</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	72
в т.ч.	
Основное содержание	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	26
лабораторные занятия	8
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
Консультации	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание		60	
Раздел 1. Основы строения вещества		6	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Основное содержание	3	ОК 01
	Теоретическое обучение	1	
	Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования	1	
	Практические занятия	2	
	Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы.	2	
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Основное содержание	3	ОК 01 ОК 02
	Теоретическое обучение	1	
	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мироззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов.	1	

	Практические занятия	2	
	Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеристику химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»	2	
Раздел 2. Химические реакции		8	
Тема 2.1. Типы химических реакций	Основное содержание	4	ОК 01
	Теоретическое обучение	2	
	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления. Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов	2	
	Практические занятия	2	
	Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества	2	
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Основное содержание	4	ОК 01 ОК 04
	Теоретическое обучение	2	
	Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций	2	
	Лабораторные занятия	2	
	Лабораторная работа “Типы химических реакций”. Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Проведение реакций ионного обмена, определение среды водных растворов. Задания на составление ионных реакций	2	
Раздел 3.	Строение и свойства неорганических веществ	16	

Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Основное содержание	4	ОК 01 ОК 02
	Теоретическое обучение	1	
	Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ	1	
	Практические занятия	3	
	Номенклатура неорганических веществ: название вещества исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре. Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу. Источники химической информации (средств массовой информации, сеть Интернет и другие). Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам	3	
Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	Основное содержание	8	ОК 01 ОК 02
	Теоретическое обучение	3	
	Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии	1	
	Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе	1	
	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	1	
	Практические занятия	5	

	<p>Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства.</p> <p>Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека</p>	5	
Тема 3.3.	Основное содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
Идентификация неорганических веществ	Лабораторные занятия	2	
	Лабораторная работа «Идентификация неорганических веществ». Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов. Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония	2	
Раздел 4.	Строение и свойства органических веществ	18	
Тема 4.1.	Основное содержание	6	ОК 01
Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Теоретическое обучение	2	
	Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено)	2	
	Практические занятия	4	
	Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных	4	

	классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)		
Тема 4.2. Свойства органических соединений	Основное содержание	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Теоретическое обучение	4	
	Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения):	1	
	– предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов; – непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов	1	
	– кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла	1	
	– азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений	1	
	Практические занятия	6	
	Свойства органических соединений отдельных классов (тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения): предельные (алканы и циклоалканы), непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды, спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, амины и аминокислоты, высокомолекулярные соединения. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения	3	
Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы их получения и название органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре.	3		

	Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов		
Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Основное содержание	6	OK 01 OK 02 OK 04
	Теоретическое обучение	4	
	Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности	2	
	Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации	2	
	Лабораторные занятия	2	
	Лабораторная работа: “Идентификация органических соединений отдельных классов” Идентификация органических соединений отдельных классов (на примере альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, белков и т.п.) с использованием их физико-химических свойств и характерных качественных реакций. Денатурация белка при нагревании. Цветные реакции белков. Возникновение аналитического сигнала с точки зрения химических процессов при протекании качественной реакции, позволяющей идентифицировать предложенные органические вещества	2	
Раздел 5.	Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций	4	
5.1 Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Основное содержание	4	OK 01 OK 02
	Теоретическое обучение	2	
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические, реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье	2	
	Практические занятия	2	OK 01

	Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды. Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия	2	ОК 02
Раздел 6.	Растворы	4	
Тема 6.1.	Основное содержание	2	ОК 01
Понятие о растворах	Теоретическое обучение	2	ОК 02
	Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека	2	ОК 07
Тема 6.2.	Основное содержание	2	ОК 01
Исследование свойств растворов	Лабораторные занятия	2	ОК 02
	Лабораторная работа «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной (массовой, %) концентрации (с практико-ориентированными вопросами) и определение среды водных растворов. Решение задач на приготовление растворов	2	ОК 04
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Раздел 7.	Химия в быту и производственной деятельности человека	6	ОК 01
Химия в быту и производственной деятельности человека	Основное содержание	6	ОК 02
	Теоретическое обучение	2	ОК 04
	Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)	2	ОК 07 ПК 4.6

	Практические занятия		
	Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия. Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией	4	
	Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)	2	
	Консультации	4	
	Всего	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета естественно-научных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Наименование	Средства обучения
Кабинет естественно-научных дисциплин	Компьютер в составе локальной вычислительной сети с выходом в интернет; проектор; принтер; комплект учебно-методической документации, необходимая учебная литература

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж» должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Анфиногенова, И. В. Химия. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / И. В. Анфиногенова, А. В. Бабков, В. А. Попков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 290 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16098-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530422>
2. Мартынова, Т. В. Химия. Углубленный уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Т. В. Мартынова, И. В. Артамонова, Е. Б. Годунов ; под общей редакцией Т. В. Мартыновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16227-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530645>
3. Мартынова, Т. В. Химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Мартынова, И. В. Артамонова, Е. Б. Годунов ; под общей редакцией Т. В. Мартыновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11018-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511690>
4. Никольский А.Б. Химия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Никольский, А.В. Суворов – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 507 с.

Дополнительные источники:

1. Химия. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю.А. Лебедев [и др.]; под общей редакцией Г.Н. Фадеева . – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 236 с.
2. Зайцев О.С. Химия. Лабораторный практикум и сборник задач: учебное пособие для среднего профессионального образования / О.С. Зайцев. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 202 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.pvg.mk.ru (олимпиада «Покори Воробьевы горы»).
2. www.hemi.wallst.ru (Образовательный сайт для школьников «Химия»).
3. www.chem.msu.su (Электронная библиотека по химии).
4. www.hij.ru (журнал «Химия и жизнь»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
I	Основное содержание			
1		Раздел 1. Основы строения вещества	Формулировать базовые понятия и законы химии	
1.1	ОК 01	Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Составлять химические формулы соединений в соответствии со степенью окисления химических элементов, исходя из валентности и электроотрицательности	1. Тест «Строение атомов химических элементов и природа химической связи». 2. Задачи на составление химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.). 3. Задания на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов
1.2	ОК 01 ОК 02	Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Характеризовать химические элементы в соответствии с их положением в	1. Тест «Металлические / неметаллические свойства,

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
			<p>периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева</p>	<p>электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева».</p> <p>2. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системе.</p> <p>3. Практико-ориентированные теоретические задания на характеристику химических элементов: «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических</p>

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
				элементов Д.И. Менделеева»
2.1	ОК 01 ОК 04	Типы химических реакций	Составлять реакции соединения, разложения, обмена, замещения, окислительно-восстановительные реакции	1. Задачи на составление уравнений реакций: – соединения, замещения, разложения, обмена; – окислительно-восстановительных реакций с использованием метода электронного баланса. 2. Задачи на расчет массы вещества или объема газов по известному количеству вещества, массе или объему одного из участвующих в реакции веществ; расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси
2.2		Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Составлять уравнения химических реакции ионного обмена с участием неорганических веществ	1. Задания на составление молекулярных и ионных реакций с участием кислот, оснований и солей, установление изменения кислотности среды 2. Лабораторная работа "Типы химических реакций"

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
3.1	ОК 01	Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Классифицировать неорганические вещества в соответствии с их строением	<p>1. Тест «Номенклатура и название неорганических веществ исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной или тривиальной номенклатуре».</p> <p>2. Задачи на расчет массовой доли (массы) химического элемента (соединения) в молекуле (смеси).</p> <p>3. Практические задания по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов.</p> <p>4. Практические задания на определение химической активности веществ в зависимости вида химической связи и типа кристаллической решетки</p>
3.2	ОК 01 ОК 02	Физико-химические свойства неорганических веществ	Устанавливать зависимость физико-химических свойств неорганических веществ от строения атомов и молекул, а также типа кристаллической решетки	<p>1. Тест «Особенности химических свойств оксидов, кислот, оснований, амфотерных гидроксидов и солей».</p> <p>2. Задания на составление</p>

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
				<p>уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов, неорганических солей, характеризующих их свойства и способы получения.</p> <p>3. Практико-ориентированные теоретические задания на свойства и получение неорганических веществ</p>
3.3	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Идентификация неорганических веществ	Исследовать качественные реакции неорганических веществ	<p>1. Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием неорганических веществ, используемых для их идентификации.</p> <p>2. Лабораторная работа: “Идентификация неорганических веществ”</p>

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
4.1	ОК 01	Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Классифицировать органические вещества в соответствии с их строением	<p>1. Задания на составление названий органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре.</p> <p>2. Задания на составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов.</p> <p>3. Задачи на определение простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)</p>
4.2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Свойства органических соединений	Устанавливать зависимость физико-химических свойств органических веществ от строения молекул	<p>1. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения.</p> <p>2. Задания на составление уравнений химических реакций, иллюстрирующих химические свойства с учетом механизмов протекания данных реакций и генетической связи органических веществ разных классов.</p> <p>3. Расчетные задачи по уравнениям реакций с участием</p>

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
				органических веществ. 4. Лабораторная работа “Превращения органических веществ при нагревании”
4.3	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Исследовать качественные реакции органических соединений отдельных классов	1. Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием органических веществ, в т.ч. используемых для их идентификации в быту и промышленности. 2. Лабораторная работа: “Идентификация органических соединений отдельных классов”
5		Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций	Характеризовать влияние различных факторов на равновесие и скорость химических реакций	
5	ОК 01 ОК 02	Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Характеризовать влияние концентрации реагирующих веществ и температуры на скорость химических реакций Характеризовать влияние изменения концентрации веществ, реакции среды и температуры на смещение химического равновесия	Практико-ориентированные теоретические задания на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции. Практико-ориентированные задания на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
				смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия
6		Раздел 6. Растворы	Исследовать истинные растворы с заданными характеристиками	
6.1	ОК 01 ОК 02	Понятие о растворах	Различать истинные растворы	1. Задачи на приготовление растворов. 2. Практико-ориентированные расчетные задания на дисперсные системы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека
6.2	ОК 01 ОК 04	Исследование свойств растворов	Исследовать физико-химические свойства истинных растворов	Лабораторная работа “Приготовление растворов”
II	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
7		Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека	Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности	Защита кейса (с учетом будущей профессиональной деятельности)
	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 4.6	Химия в быту и производственной деятельности человека	Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности	Кейс (с учетом будущей профессиональной деятельности) Возможные темы кейсов: 1. Потепление климата и высвобождение газовых гидратов со дна океана.

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
				2. Будущие материалы для авиа-, машино- и приборостроения. 3. Новые материалы для солнечных батарей. 4. Лекарства на основе растительных препаратов

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Биология»

базовый уровень

**профиль обучения: социально-экономический для профессиональных
образовательных организаций**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень обучения - базовый

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413, с изменениями от 12.09.2022 № 70034 (Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732), в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), приказ № 62 от 05.02.2018 г., а также на основе примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины Биология для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета ФГБОУДПО «Институт развития профессионального образования» по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, Протокол № 14 от 30.11.2022.

Разработчики:

Захарова Светлана Евгеньевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	11
3. Условия реализации общеобразовательной дисциплины	18
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БИОЛОГИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Рабочая программа учебной дисциплины Биология является базовым учебным предметом общеобразовательного учебного цикла в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) естественнонаучного профиля профессионального образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.2.1 Цели дисциплины формирование у обучающихся представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга, как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и производственных ситуациях.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Освоение содержания учебной дисциплины Биология обеспечивает достижение студентами личностных и дисциплинарных (предметных) результатов, указанных в таблице. Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Личностные результаты: В части <i>трудового воспитания</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p><i>а) базовые логические действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p><i>б) базовые исследовательские действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, 	<p>ПР 1. сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;</p> <p>ПР 2. сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;</p> <p>ПР 3. сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;</p> <p>ПР 4. сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;</p> <p>ПР 5. приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и</p>

	<p>находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;</p> <p>ПР 6. сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;</p> <p>ПР 8. сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Личностные результаты: В области <i>ценности научного познания</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; 	<p>ПР 9. сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонауку знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;</p>

	<p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: <i>в) работа с информацией:</i> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	<p>ПР 10. сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Личностные результаты: - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; Метапредметные результаты: - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: <i>б) совместная деятельность:</i> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p>	<p>ПР 5. приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p><i>з) принятие себя и других людей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Личностные результаты:</p> <p><i>В области экологического воспитания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; 	<p>ПР 7. сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Личностные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; -способность использовать знания о современной естественно-научной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; -выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия <p>Метапредметные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выделять необходимую информацию; -выбирать наиболее эффективный способ решения задач в зависимости от конкретных условий; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать учебное сотрудничество с учителем и сверстниками - определять цели, функции участников, способы взаимодействия; -обеспечивать постановку вопросов, инициативно сотрудничать в поиске и сборе информации; -управлять поведением партнера, контролировать и корректировать его действия - уметь достаточно полно и точно выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; 	<p>ПР 1. сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;</p> <p>ПР 2. сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;</p> <p>ПР 3. сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека; наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;</p> <p>ПР 6. сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем;</p>

	<p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устанавливать учебные задачи на основе того, что уже известно и усвоено, и того, что еще неизвестно; планировать последовательность промежуточных целей с учетом конечного результата; составлять план и последовательность действий; -прогнозировать результаты и уровни усвоения знаний, его временных характеристик. 	<p>особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;</p> <p>ПР 8. сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	72
в т.ч.	
Основное содержание	58
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	32
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Консультации	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого		18	
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	Основное содержание	2	ОК 2
	Теоретическое обучение	2	
	Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток		
Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	Основное содержание	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4
	Теоретическое обучение	2	
	Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги)	2	
	Практические занятия	4	
	Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков. <i>Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем</i>	4	
Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности	Основное содержание	6	ОК 1 ОК 2
	Теоретическое обучение	2	
	Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК. Нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства	2	
	Практические занятия	4	

	Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК	4	
Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Основное содержание	2	ОК 2
	Теоретическое обучение	2	
	Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез	2	
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Основное содержание	2	ОК 2 ОК 4
	Теоретическое обучение	2	
	Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза	2	
Раздел 2. Строение и функции организма		18	
Тема 2.1. Строение организма	Основное содержание	1	ОК 2 ОК 4
	Теоретическое обучение	1	
	Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности	1	
Тема 2.2. Формы размножения организмов	Основное содержание	1	ОК 2
	Теоретическое обучение	1	
	Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение	1	
Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека	Основное содержание	1	ОК 2 ОК 4
	Теоретическое обучение	1	
	Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и непрямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений	1	
Тема 2.4. Закономерность и наследования	Основное содержание	5	ОК 2 ОК 4
	Теоретическое обучение	1	
	Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов	1	

	Практические занятия	4	
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания	4	
Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков	Основное содержание	5	ОК 1 ОК 2
	Теоретическое обучение	1	
	Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом	1	
	Практические занятия	4	
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания	4	
Тема 2.6. Закономерность и изменчивости	Основное содержание	5	ОК 1 ОК 2 ОК 4
	Теоретическое обучение	1	
	Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека	1	
	Практические занятия	4	
	Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания	4	
Раздел 3. Теория эволюции		3	
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	Основное содержание	1	ОК 2 ОК 4
	Теоретическое обучение	1	
	Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения.	1	
	Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции.		
Тема 3.2. Макроэволюция	Основное содержание	1	ОК 2 ОК 4
	Теоретическое обучение	1	

я. Возникновение и развитие жизни на Земле	Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот			
Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез	Основное содержание	1	ОК 2 ОК 4	
	Теоретическое обучение	1		
	Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды	1		
Раздел 4. Экология		19		
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	Основное содержание	1	ОК 1 ОК 2 ОК - 7	
	Теоретическое обучение	1		
	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда	1		
Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	Основное содержание	5	ОК 1 ОК 2 ОК 7	
	Теоретическое обучение	1		
	Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни	1		
	Практические занятия	4		
	Трофические цепи и сети. Основные показатели экосистемы. Биомасса и продукция. Экологические пирамиды чисел, биомассы и энергии. Правило пирамиды энергии. Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии	4		
Тема 4.3. Биосфера -	Основное содержание	1	ОК 1 ОК 2	
	Теоретическое обучение	1		

глобальная экологическая система	Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности	1	ОК 7
Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	Основное содержание	6	ОК 1
	Теоретическое обучение	2	ОК 2
	Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Углубленно изучаются отходы, связанные с определенной профессией/специальностью		ОК 4 ОК 7 ПК 4.6
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие «Отходы производства»	4	
	*В том числе профессионально-ориентированное содержание практического занятия	4	
Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Основное содержание	6	ОК 2
	Теоретическое обучение:	2	ОК 4
	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания	2	ОК 7
	Практические занятия	4	
	«Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)» Изучение механизмов адаптации организма человека к низким и высоким температурам и объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов	4	
	*В том числе профессионально-ориентированное содержание практического занятия	4	

	В качестве триггеров снижающих работоспособность использовать условия осуществления профессиональной деятельности: шум, температура, физическая нагрузка и т.д.	4	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Раздел 5. Биология в жизни		8	ОК - 1
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	Основное содержание	6	ОК - 2
	Теоретическое содержание	4	ОК - 4
	Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	4	ПК 4.6
Тема 5.2.3. Биотехнологии и технические системы		4	
Тема 5.2.3. Биотехнологии и технические системы	Основное содержание	4	ОК - 1
	Практические занятия	4	ОК - 2
	Развитие биотехнологий с применением технических систем (биоинженерия, биоинформатика, бионика) и их применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации о развитии биотехнологий с применением технических систем (по группам)	2	ОК - 4 ПК 4.6
	Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине	Дифференцированный зачет	2	
Консультации		4	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *биологии*, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, дидактический материал, раздаточный материал; техническими средствами обучения: интерактивная доска, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж» должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные издания

1. Биология. 10-11 класс (углубленный уровень): учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

2. Обухов, Д. К. Биология: клетки и ткани: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. К. Обухов, В. Н. Кириленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 358 с.

3. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 378 с.

Электронные издания

1. Биология. 10-11 класс (углубленный уровень): учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 357 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15630-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509241>

2. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511618>

3. Колесников, С.И.. Общая биология: Учебное пособие / С.И. Колесников — Москва : КноРус, 2023. — 287 с. — ISBN 978-5-406-11707-1. — URL: <https://book.ru/book/949522> (дата обращения: 09.04.2023). — Текст: электронный.

4. Обухов, Д. К. Биология: клетки и ткани: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. К. Обухов, В. Н. Кириленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 358 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07499-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516336> .

5. Мустафин, А. Г., Биология: учебник / А. Г. Мустафин, В. Б. Захаров. — Москва: КноРус, 2022. — 423 с. — ISBN 978-5-406-09668-0. — URL: <https://book.ru/book/943245> (дата обращения: 09.04.2023). — Текст: электронный.

Дополнительные источники

1. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. М. Константинов, А. Г. Резанов, О. Е. Фадеева; под ред. В. М. Константинова. — М. : Издательский центр «Академия», 2016/ — 336 с.
2. Блинов, Л. Н. Экология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Н. Блинов, В. В. Полякова, А. В. Семенча ; под общей редакцией Л. Н. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 208 с.
3. Брюхань, Ф. Ф. Промышленная экология: учебник / Ф.Ф. Брюхань, М.В. Графкина, Е.Е. Сдобнякова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 208 с.
4. Еремченко, О. З. Биология: учение о биосфере: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. З. Еремченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 236 с.
5. Несмелова, Н. Н. Экология человека: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Несмелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 157 с.
6. Павлова, Е. И. Экология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 190 с.
7. Тейлор Д. Биология: в 3 т. Т. 1 / Д. Тейлор, Н. Грин, У. Стаут; под ред. Р. Сопера ; пер. 3-го англ. изд. — 14-е изд. — М. : Лаборатория знаний, 2022 — 454 с.

Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс ЯКласс.ру [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://www.yaklass.ru/p/biologia>.
2. Виртуальная образовательная лаборатория [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.virtulab.net>.
3. Информационные материалы [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://biofile.ru>.
4. Словари и энциклопедии [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://dic.academic.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Дисциплинарные (предметные) результаты	Тип оценочных мероприятий
ОК 01	Раздел 1. Тема 1.2, Тема 1.3. Раздел 2. Тема 2.5, Тема 2.6. Раздел 4. Темы 4.1 - 4.4. Раздел 5. Тема 5.1, Тема 5.2 ПР.1 ПР.2 ПР.4 ПР.5	Выполнение и защита практической работы. Выполнение кейса на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов Выполнение кейса на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Практическое занятие. Представление устных сообщений Разработка глоссария Разработка ментальной карты по классификации клеток и их строению на про- и эукариотических и по царствам в мини группах Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК

		<p>Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания</p> <p>Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии</p> <p>Составление схем круговорота веществ, используя материалы лекции</p> <p>Тест</p> <p>Фронтальный опрос</p>
ОК 02	<p>Раздел 1. Темы 1.1 - 1.5.</p> <p>Раздел 2. Темы 2.1 - 2.6.</p> <p>Раздел 3. Темы 3.1 - 3.3.</p> <p>Раздел 4. Темы 4.1 - 4.5.</p> <p>Раздел 5. Темы 5.1 - 5.2.</p> <p>ПР.1</p> <p>ПР.2</p> <p>ПР.4</p> <p>ПР.5</p>	<p>Выполнение и защита практических работ.</p> <p>Выполнение кейса на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов</p> <p>Выполнение кейса на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов</p> <p>Заполнение сравнительной таблицы сходства и различий живого и не живого</p> <p>Заполнение сравнительной таблицы характеристик типов обмена веществ</p> <p>Заполнение таблицы «Вклад ученых в развитие биологии»</p> <p>Заполнение таблицы с краткой характеристикой и примерами форм размножения организмов</p> <p>Заполнение таблицы с описанием методов микроскопирования с их достоинствами и</p> <p>Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции</p>

		<p>Практическое занятие. Представление устных сообщений с презентацией Фронтальный опрос Разработка глоссария Разработка ленты времени возникновения и развития жизни на Земле Разработка ленты времени жизненного цикла Разработка ленты времени происхождения человека Разработка ленты времени развития эволюционного учения Разработка ленты времени с характеристикой этапов онтогенеза отдельной группой животных и человека по микрогруппам Разработка ментальной карты по классификации клеток и их строению на про- и эукариотических и по царствам в мини группах Разработка ментальной карты тканей, органов и систем органов организмов (растения, животные, человек) с краткой характеристикой их функций Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК Решение задач на определение</p>
--	--	--

		<p>типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания</p> <p>Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии</p> <p>Составление жизненных циклов растений по отделам (моховидные, хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные, покрытосеменные)</p> <p>Составление схем круговорота веществ, используя материалы лекции</p> <p>Тест</p>
ОК 04	<p>Раздел 1. Тема 1.2, Тема 1.5.</p> <p>Раздел 2. Тема 2.1, Тема 2.3, Тема 2.4, Тема 2.6.</p> <p>Раздел 3. Тема 3.1, Тема 3.2, Тема 3.3.</p> <p>Раздел 4. Тема 4.4, Тема 4.5.</p> <p>Раздел 5. Тема 5.1, Тема 5.2.</p> <p> ПР.1</p> <p> ПР.2</p> <p> ПР.4</p> <p> ПР.5</p>	<p>Выполнение и защита практических работ.</p> <p>Выполнение кейса на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов</p> <p>Выполнение кейса на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов</p> <p>Обсуждение по вопросам лекции</p> <p>Оцениваемая дискуссия</p> <p>Практическое занятие.</p> <p>Представление устных сообщений с презентацией</p> <p>Разработка глоссария</p> <p>Разработка ленты времени возникновения и развития жизни на Земле</p> <p>Разработка ленты времени жизненного цикла</p> <p>Разработка ленты времени происхождения человека</p>

		<p>Разработка ленты времени развития эволюционного учения</p> <p>Разработка ленты времени с характеристикой этапов онтогенеза отдельной группой животных и человека</p> <p>Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания</p> <p>Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания</p> <p>Составление жизненных циклов растений по отделам (моховидные, хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные, покрытосеменные)</p> <p>Тест</p> <p>Фронтальный опрос</p>
ОК 07	<p>Раздел 4. Темы 4.1 - 4.5.</p> <p>ПР.1</p> <p>ПР.2</p> <p>ПР.4</p> <p>ПР.5</p>	<p>Оцениваемая дискуссия</p> <p>Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии</p> <p>Составление схем круговорота веществ, используя материалы лекции</p> <p>Тест</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Раздел 1. Тема 1.1, Тема 1.2, Тема 1.3</p>	<p>Выполнение кейса на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов</p> <p>Выполнение кейса на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам),</p>

		представление результатов решения кейсов
--	--	---

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Основы безопасности жизнедеятельности»

базовый уровень

профиль обучения: социально-экономический

для профессиональных образовательных организаций

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень обучения-базовый

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413, с изменениями от 12.09.2022 № 70034 (Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732), в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), приказ № 62 от 05.02.2018 г., в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом от 23.11.2022 № 1014, а также на основе примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета ФГБОУДПО «Институт развития профессионального образования» по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, Протокол № 14 от 30.11.2022.

Разработчик: Захарова Светлана Евгеньевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	14
3. Условия реализации общеобразовательной дисциплины	26
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы и составлена в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей: формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Формируемые личностные результаты: В части <i>трудового воспитания</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p><i>а) базовые логические действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; 	<p>ПР.2 формирование представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p><i>б) базовые исследовательские действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Личностные результаты:</p> <p>В области <i>ценности научного</i> познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p>	<p>ПР.7 сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знание о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им.</p>

	<p><i>в) работа с информацией:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Личностные результаты: <i>В области духовно-нравственного воспитания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями: <i>а) самоорганизация:</i></p>	<p>ПР1. сформированность представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;</p> <p>ПР5. владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; <p><i>б) самоконтроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - оценивать приобретенный опыт; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p><i>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; 	<p>знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;</p> <p>ПР 10. сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Личностные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; <p>Метапредметные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p>	<p>ПР6. знание основ безопасного, конструктивного общения; умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им.</p>

	<p><i>б) совместная деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p><i>г) принятие себя и других людей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Личностные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; <p>В части <i>гражданского воспитания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; 	<p>ПР1. сформированность представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;</p> <p>ПР6. знание основ безопасного, конструктивного общения; умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им.</p> <p>ПР9. сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знание</p>

	<p>-принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</p> <p>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</p> <p>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</p> <p>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</p> <p>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</p> <p>В части патриотического воспитания:</p> <p>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</p> <p>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</p> <p>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</p> <p>Метапредметные результаты:</p> <p>- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (РУД, ПУД, КУД);</p> <p>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации</p>	<p>роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знание порядка действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции.</p> <p>ПР10. сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание действий при сигналах гражданской обороны;</p> <p>ПР11. знание основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;</p> <p>ПР12. знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности</p>
--	---	---

	<p>учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.</p>	
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Личностные результаты: <i>В области экологического воспитания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; 	<p>ПР2. сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ПР3. сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;</p> <p>ПР4. знание о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;</p> <p>ПР8. знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на</p>

		транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Личностные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p><i>В части физического воспитания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p><i>а) самоорганизация:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. 	<p>ПР5. владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знание о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера</p>
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения	<p>Формируемые личностные результаты:</p> <p><i>В части трудового воспитания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и 	<p>ПР1. сформированность представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;</p> <p>ПР.2 формирование представления о</p>

<p>контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p><i>а) базовые логические действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p><i>б) базовые исследовательские действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ПР5. владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знание о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера.</p> <p>ПР6. знание основ безопасного, конструктивного общения; умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им.</p> <p>ПР8. знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч.	
Основное содержание	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	36
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
в т. ч.:	
практические занятия	10
Консультации	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи		10	ОК 01; ОК 02, ОК 04; ОК 07; ОК 08
Тема 1.1. В чем особенности картины опасностей современной молодежи	Содержание учебного материала	1	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Понятие: опасность — это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек – среда обитания» в определенных условиях причинять вред людям, природной среде и материальным ресурсам; опасность как система – «объект защиты - источник опасности - негативное воздействие, опасность как процесс 1) накопления отклонений от нормального состояния или процесса; 2) инициирование негативной способности/чрезвычайного события; 3) актуализация негативных факторов; 4) локализация/прекращение действия негативных факторов; предметное действие: моделирование поля опасностей на примере современной молодежи; правило действия: чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых элемент системы человек – среда обитания становится причиной нанесения вреда человеку алгоритм выявления и классификации опасностей (по происхождению, по кругам опасностей)	1	
Тема 1.2 Как выявить опасности развития	Содержание учебного материала	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	Понятие: опасности развития — это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек/общество – Жизнь» в определенных условиях препятствовать/нарушать закон сохранения Жизни Предметное действие: целе-и ценностное полагание в ситуации конфликта в развитии между требованием сохранения Жизни и дефицитами в развитии Правило действия: чтобы выявить, что является опасным фактором/препятствием на пути к прогрессу общества/самореализации человека (мечте/цели), необходимо соотнести требование закона сохранения Жизни как общественного и человеческого смысла/ нормы развития с внутренними и внешними условиями его нарушения	2	

	Алгоритм целе-и ценностного полагания в ситуации конфликта в развитии		
Тема 1.3. Как выявить и описать опасности на дорогах	Содержание учебного материала	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	<p><i>Понятие:</i> опасности на дорогах — это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» в определенных условиях причинять вред людям, среде и материальным ресурсам;</p> <p><i>Предметное действие:</i> выявлять и описывать опасности для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист);</p> <p><i>Правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности на дорогах нужно определить условия, при которых элемент системы «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» становится причиной нанесения вреда человеку;</p> <p>Алгоритм выявления и описания опасностей на дорогах</p>	2	
Тема 1.4. Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	<p><i>Понятие:</i> опасность пожара в общественном месте – это способность явлений, процессов горения, горючих материалов и объектов причинять вред людям и материальным ресурсам;</p> <p><i>Предметное действие:</i> выявлять и описывать опасности в ситуации пожара в общественном месте</p> <p><i>Правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности пожара нужно определить условия пожара, при которых элемент системы «человек – общественное место» становится причиной нанесения вреда человеку</p> <p><i>Алгоритм</i> выявления и описание опасностей в ситуации пожара в общественном месте (на примере торгового центра, кинотеатра, клуба)</p>	2	
Тема 1.5 Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	<p><i>Понятие:</i> опасности ситуации захвата заложников в общественном месте</p> <p><i>предметное действие:</i> выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте</p> <p><i>правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых заложнику может быть нанесен вред</p> <p><i>алгоритм:</i> выявления и описания опасностей в ситуации захвата заложников террористами, стрельбе в общественных местах (колледже, публичном мероприятии)</p>	2	
	Содержание учебного материала	1	ОК 1; ОК 02; ОК 04;

Тема 1.6 По выбору студентов	<p>Понятие: опасности</p> <p>Предметное действие: выявлять и описывать опасности в окружающей среде для предупреждения и защиты от них, в том числе в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Правило действия:</p> <p>Алгоритм:</p>	1	ОК 07;
Раздел 2. Методы оценки риска		12	ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08
Тема 2.1 Как измерять опасности	Содержание учебного материала	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	<p><i>Понятие:</i> риск – это количественная мера опасности, сочетание 1) вероятности (или частоты) нанесения ущерба и 2) тяжести этого ущерба для объекта защиты;</p> <p>- приемлемый риск - уровень опасности, который на данном этапе социально-экономического и научно-технического развития общество считает допустимым</p> <p><i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите</p> <p><i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий</p> <p><i>Алгоритм</i> расчета риска по формуле</p>	2	
Тема 2.2. Как оценить риски на дорогах	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие		ОК 04; ОК 07;
	<p><i>Понятие:</i> риски на дорогах - количественная мера опасности для участника дорожного движения, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события/ДТП и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью;</p> <p><i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов дорожного движения в отношении различных его участников для разработки/выбора мер по профилактике и защите</p> <p><i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск негативного события/ДТП для участника дорожного движения, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для участника дорожного движения</p> <p><i>Алгоритм оценки</i> риска для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист)</p>	2	
Тема 2.3 Как оценить риски в	Содержание учебного материала	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	Практическое занятие		

ситуации пожара в общественном месте (ЧС)	<p><i>Понятие:</i> риски в ситуации пожара в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) пожара и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью от опасных факторов пожара (ожоги, отравление угарным газом, гибель)</p> <p><i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска пожара в общественном месте (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов пожара на посетителей для разработки/выбора мер по профилактике и защите</p> <p><i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск негативного события - пожара в общественном месте, нужно рассчитать вероятность его наступления (по формуле) и определить тяжесть его последствий для посетителей</p> <p><i>Алгоритм</i> оценки рисков опасных факторов пожара в общественном месте (торговом центре, клубе, интернате для престарелых)</p>	2	
Тема 2.4. Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте (ЧС)	Содержание учебного материала	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	<p>Практическое занятие</p> <p><i>Понятие:</i> риск захвата заложников в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) захвата заложников/стрельбы и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (травмы, в т.ч. психологическая, ранения, гибель)</p> <p><i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба/тяжести последствий воздействия опасных факторов захвата заложников/стрельбы в общественном месте для разработки/выбора мер по профилактике и защите посетителей</p> <p><i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск захвата заложников/стрельбы в общественном месте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для посетителей</p> <p><i>алгоритм</i> оценки рисков в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте</p>	2	
Тема 2.5 Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте	Содержание учебного материала	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	<p>Практическое занятие</p> <p><i>Понятие:</i> риски для здоровья – количественная мера опасности заболеваний (в т.ч. смертельно опасных, инфекционных, нервно-психологических) и смерти от других факторов, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (заболевания, травмы, гибель)</p> <p><i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления опасных и вредных факторов риска для жизни и здоровья подростков (по формуле) и тяжести последствий их воздействия для разработки/выбора мер по профилактике и защите</p>	2	

	<p><i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск опасных и вредных факторов для жизни и здоровья в подростковом возрасте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий</p> <p><i>Алгоритм</i> оценки рисков для жизни и здоровья подростков</p>		
Тема 2.6 Как оценить риск реализации ситуации, актуальной для обучающихся	Содержание учебного материала	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	<p><i>Понятие:</i> риск в...</p> <p><i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите</p> <p><i>Правило действия:</i></p> <p><i>Алгоритм</i></p>	2	
Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций		12	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07; ОК 08
Тема 3.1 Понятие о защите от опасности	Содержание учебного материала	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	<p><i>Понятие:</i> Защита от опасностей – это способы и методы снижения уровня и продолжительности действия опасностей на человека (природу). <i>Правило:</i> чтобы защитить объект от опасностей, необходимо снизить негативное влияние источников опасности (сокращением значения риска и размеров опасных зон), его выведением из опасной зоны; применением экибиозащитной техники и средств индивидуальной защиты</p> <p><i>Предметное действие:</i> выбор мер (способы, методы, средства, модели поведения) для защиты от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации</p> <p><i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры для защиты объекта от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации, необходимо подобрать согласно нормативным требованиям оптимальные/ доступность и функциональность/ средства индивидуальной защиты, модели безопасного поведения, обозначить пути выхода из опасной зоны, сформулировать правила поведения/техники безопасности</p> <p><i>Алгоритм</i> выбора способа защиты на основе нормативных документов</p>	2	
Тема 3.2 Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала	2	ОК 3; ОК 04; ОК 08
	Практическое занятие		
	<p><i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья - способы и методы снижения уровня действия вредных и опасных факторов для физического и психического здоровья</p> <p><i>Предметное действие:</i> выбор мер (способов, методов, средств, образа жизни) для защиты жизни и здоровья от опасностей окружающей среды</p>	2	

	<p><i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры снижения уровня действия вредных и опасных факторов для здоровья от опасностей окружающей, необходимо подобрать согласно гигиеническим нормам/требованиям оптимальные средства профилактики заболевания, модели безопасного поведения, в т.ч. в пандемию</p> <p><i>Алгоритм выбора</i> способа профилактики типичных/смертельно опасных для подростков заболеваний (инфекционных, психологических)</p>		
Тема 3.3 Как защититься от опасностей на дорогах	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	<p><i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья участников дорожного движения - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов дорожного движения</p> <p><i>Предметное действие:</i> выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья участников дорожного движения</p> <p><i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья участников дорожного движения, необходимо подобрать средства индивидуальной защиты, правила и модели поведения на основе ПДД и иных нормативных документов</p> <p><i>Алгоритм</i> выбора мер защиты жизни и здоровья участников дорожного движения (на выбор)</p>	2	
Тема 3.4. Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	<p><i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья в условиях пожара - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов пожара за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения средств пожаротушения и индивидуальной защиты</p> <p><i>Предметное действие:</i> выбор мер (средств пожаротушения, индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в условиях пожара в общественном месте</p> <p><i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в условиях пожара, необходимо подобрать доступные средства пожаротушения индивидуальной защиты и модель поведения адекватно ситуации пожара</p> <p><i>Алгоритм</i> выбора мер защиты жизни и здоровья при пожаре (в своем жилище, в колледже, в торговом центре, на рабочем месте) в разных условиях (задымления, активного огня, затруднений эвакуации)</p>	2	
Тема 3.5 Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	<p><i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта за счет выведения</p>	2	

общественном месте (ЧС)	<p>объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения, включая способы психологической защиты</p> <p><i>Предметное действие:</i> выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте</p> <p><i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте, необходимо подобрать способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта/стрельбы за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения</p> <p><i>Алгоритм</i></p>		
Тема 3.6 Как снизить риск наступления ситуации, актуальной для обучающихся	Содержание учебного материала	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	<p><i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья в ситуации</p> <p><i>Предметное действие:</i> выбор мер (способы, методы, средства, модели поведения) для защиты от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации</p> <p><i>Правило действия:</i></p> <p><i>Алгоритм</i></p>	2	
Раздел 4. Основы военной службы		12	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	2	ОК 06; ОК 08
	<p><i>Понятие</i> о Вооруженных Сил России, обеспечении безопасности нашей страны. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Реформирование Армии и Флота.</p>	2	
Тема 4.2 Основные понятия о воинской обязанности	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 06; ОК 08
	<p><i>Понятие</i> о воинском учете, обязательной подготовке к военной службе, призыве на военную службу, прохождении военной службы по призыву, пребывании в запасе, призыве на военные сборы и прохождении военных сборов в период пребывания в запасе, а также воинская обязанность в период военного времени, военного положения и в период мобилизации.</p>	2	
Тема 4.3 Основные понятия о психологической совместимости	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	<p><i>Понятие</i> о психологических основах взаимодействия военнослужащих в коллективе, совместной жизнедеятельности военнослужащих. Понятие конфликта и его влияние на уровень боеспособности и боеготовности отделения, экипажа, расчета. Понятие о способах бесконфликтного общения в условиях военной службы.</p>	2	

членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтног о общения и саморегуляции			
Тема 4.4 Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательны х учреждений профессиональн ого образования	Содержание учебного материала	2	ОК 1; ОК 2; ОК 06; ОК 08
	<i>Понятие</i> об офицерском составе, порядке поступления и обучения в военных образовательных учреждениях, требованиях, предъявляемых к подготовке офицеров. Кодексе чести Российского офицера, требованиях общества, предъявляемых к офицеру.	2	
Тема 4.5 Строевая подготовка	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	<i>Понятия</i> об одиночной строевой подготовке и слаживания подразделений. <i>Правила и алгоритмы предметных действий:</i> Строевой стойки. Выполнение команд «Становись, Равняйся, Смирно, Вольно, Заправиться». Повороты на месте. Перестроение из одношереножного строя в двухшереножный строй и обратно. Движение строевым шагом. Повороты в движении. Прохождение в составе подразделения торжественным маршем и в составе подразделения с песней. Приветствие в движении.	2	
Тема 4.6 Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	<i>Понятие</i> о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата. <i>Правило и алгоритмы предметных действий:</i> неполной разборки, сборки автомата <i>Правила и приемы</i> стрельбы, способов поиска целей и управления огнем, действиях по командам руководителя стрельб.	2	

Раздел 5 Основы медицинских знаний		12	ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08
Тема 5.1. Помощь при состояниях, вызванных нарушением сознания	Содержание учебного материала	2	ОК 02; ОК 04; ОК 7
	<i>Понятие</i> об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении. <i>Правила и алгоритмы</i> поведения и оказания первой помощи при этих состояниях.	2	
Тема 5.2. Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие <i>Понятие</i> о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Статья 125, <i>Правила</i> проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях <i>Алгоритм</i> Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких	2	
Тема 5.3. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС	Содержание учебного материала	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	Практическое занятие <i>Понятие</i> об ДТП и ЧС на транспорте. <i>Правила</i> помощи при травмах рук, ног, головы, при переломах, вывихах, ушибах и т.д. <i>Алгоритмы</i> оказание первой помощи при травмах, ранениях, переломах. Отработка моделей поведения при ЧС на транспорте	2	
Тема 5.4. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие <i>Понятие</i> о видах кровотечений, средствах обеззараживания и дезинфекции. <i>Правило</i> остановки кровотечений способом наложение жгута и закрутки. <i>Алгоритмы</i> оказания первой помощи при кровотечениях	2	
Тема 5.5. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие <i>Понятие</i> об экстремальных ситуациях в природных условиях. <i>Способы</i> и особенности фиксации конечностей. Способы транспортировки пострадавших. Способы согревания на открытой местности. Вынужденное автономное существование. <i>Правило</i> добычи: воды, пищи, огня. Временное жилище.	2	
Тема 5.6. Помощь при	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 07; ОК 08
	<i>Понятие</i> об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные).	2	

воздействию температур на организм человека. Способы самосохранения.	Правило алгоритм помощи при ожогах различных видов. Способы самосохранения. Первая помощь пострадавшему на производстве. Алгоритм поведения при ЧС.		
Профессионально-ориентированное содержание			
Раздел 1. Прикладной модуль		2	ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ПК 4.6.
Тема. Как выявить и описать опасности на рабочем месте			
Содержание		2	
Практическое занятие Классификация опасностей: по видам профессиональной деятельности, по причинам возникновения на рабочем месте, по опасным событиям вследствие воздействия опасностей. Источники опасностей и вредностей, факторы риска, условия возникновения и развития нежелательных событий. Порядок проведения идентификации опасностей на рабочем месте		2	
Раздел 2. Прикладной модуль		2	ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ПК 4.6.
Тема. Оценка рисков на рабочем месте		2	
Содержание		2	
Практическое занятие Возможные последствия опасностей по степени тяжести: гибель, травма, профессиональное заболевание. Статистические данные по несчастным случаям на производстве. Определение вероятности наступления опасностей.		2	
Раздел 3. Прикладной модуль		2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ПК 4.6.
Тема. Определение методов защиты от опасностей на рабочем месте		2	
Содержание		2	
Практическое занятие Основные причины травматизма и профессиональных заболеваний: технические, организационные, санитарно-гигиенические, психофизиологические. Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты		2	
Раздел 4. Прикладной модуль		2	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ПК 4.6.
Тема. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих.		2	
Содержание		2	
Практическое занятие Тематическая экскурсия с показом учебных классов, специальной военной техники, посещение музея части.		2	

Раздел 5. Прикладной модуль	2	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК 4.6.
Тема. Методы оказания первой помощи гражданам при ЧС и автомобильных катастрофах	2	
Практическое занятие Тематическая экскурсия в Центр медицины и катастроф. С применением практических навыков по отработке неотложных состояний на тренажере для реанимационных действий. Выявление причин травмирования на производстве, в транспорте и в общественных местах. Самостоятельный выбор методов и средств помощи пострадавшим в ДТП, на производстве.	2	
Консультации	4	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)	2	
Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием:

- Манекен Антон.
- Манекен Максим.
- Противогазы.
- Учебный автомат ММГ.
- Автомат АК-74.
- Войсковой прибор химической разведки (ВПХР).
- Учебная мебель.

техническими средствами обучения:

- Экран с проектором ерson еlрmb43.
- Ноутбук Dell inspiron.
- Программное обеспечение: комплект учебно-методических пособий и фильмов для ОБЖ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж» должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основная литература

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489780>
2. Резчиков, Е. А. Основы безопасности жизнедеятельности. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 634 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15640-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509258>

3.2.2. Электронные издания

1. <http://www.mvd.ru> сайт МВД РФ
2. <http://www.mil.ru> сайт Министерство обороны Российской Федерации
3. <http://www.fsb.ru> сайт ФСБ РФ

4. <http://www.mchs.gov.ru> Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)
5. <http://www.minzdrav.gov.ru> Министерство здравоохранения Российской Федерации
6. <http://www.rostrud.gov.ru> Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
7. <http://www.gospotrebnadzor.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
8. <http://anty-crim.boxmail.biz> Искусство выживания
9. <http://www.hsea.ru> Первая медицинская помощь
10. <http://www.meduhod.ru> Портал детской безопасности
11. <http://www.spas-extreme.ru> Россия без наркотиков
12. <http://www.obzh.info> информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).
13. <http://www.school-obz.org/> Информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности
14. <http://kombat.com.ua/stat.html> Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях
15. <http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm> Автономное существование в природе – детям
16. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант Плюс»
17. <http://www.garant.ru> Справочная правовая система «Гарант»
18. <http://www.safety.ru> ОАО НТЦ «Промышленная безопасность».
19. <http://www.mspbsng.org> Межгосударственный совет по промышленной безопасности
20. <http://www.ilo.org> Международная организация труда (МОТ)
21. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

3.2.3. Дополнительные источники

1. Алексеев С.В., Данченко С.П., Костецкая Г.А., Ладнов С.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2021. – 414 с.
2. Ким С.В., Горский В. А. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2022. – 400 с.
3. Латчук В.Н., Марков В.В., Миронов С.К. и др. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс. Базовый уровень. – М.: ДРОФА, 2020. – 256 с.
4. Фролов М.П., Шолох В.П., Юрьева М.В., Мишин Б.И. Основы безопасности жизнедеятельности (базовый уровень). 10 класс / Под ред. Воробьева Ю.Л. – М.: АСТ. 2019. – 268 с.
5. Алексеев С.В., Данченко С.П., Костецкая Г.А., Ладнов С.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2021. – 416 с.
6. Смирнов А.Т., Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (базовый уровень). 10-11 классы. / Под ред. Смирнова А.Т. – М.: Издательство «Просвещение», 2019 – 272 с.

7. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / [В. А. Бондаренко [и др.]. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 150 с. <https://new.znaniium.com/catalog/product/995045>
8. Обеспечение безопасности при чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО / [В. А. Бондаренко [и др.]. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 224 с. <https://new.znaniium.com/catalog/product/972438>
9. Мурашова К., Кривец Н. Игра-тренажер «Экзамен для подростков». – М.: Дискурс, 2020. – 160 с.
10. Кагермазова Л.Ц. Возрастная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие
11. Барышков В.П., Гунибский М.Ш., Рыбаков О.Ю. Конфликтология: учебное пособие для специалистов. – М.: Проспект, 2021. – 336 с.
12. Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 174 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08521-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454510>
13. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / В. С. Долгов. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 188 с. – ISBN 978-5-8114-3928-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/133903>
14. Охрана труда: учебно-методическое пособие / Т. С. Иванова, Е. Ю. Гузенко, Ю. Л. Курганский [и др.]. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. - 88 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1087921> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке.
15. Экстренная допсихологическая помощь: практическое пособие. Оказание первой помощи пострадавшим: памятка ГУМЧС России

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Предметные результаты	Тип оценочных мероприятий
Раздел 1. Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6		
Тема 1.1		
ОК 02; ОК 04; ОК 07	ПР1; ПР2; ПР6; ПР9	Старт-задание
Тема 1.2		
ОК 02; ОК 04; ОК 07	ПР1; ПР2; ПР6; ПР9	Фронтальный опрос, практическая работа
Тема 1.3		
ОК 02; ОК 04; ОК 07	ПР3	Систематизировать информацию в форме кластера, устный опрос, практическая работа
Тема 1.4		
ОК 04; ОК 07	ПР8	Интерактивные задания, дискуссия, практическая работа
Тема 1.5		
ОК 04; ОК 07	ПР6; ПР9	Фронтальный опрос, дискуссия, практическая работа
Тема 1.6		
ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07	ПР1; ПР2; ПР4; ПР6	Защита презентаций
Раздел 2. Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6		
Тема 2.1		
ОК 02; ОК 04; ОК 07;	ПР1; ПР2	Практическая работа, проверочная работа
Тема 2.2		

ОК 04; ОК 07;	ПР2; ПР3	Терминологический диктант, интерактивные задания, дискуссия
Тема 2.3		
ОК 02; ОК 04; ОК 07;	ПР2; ПР8	Задание - исследование
Тема 2.4		
ОК 02; ОК 04; ОК 07;	ПР2; ПР9	Подготовка сообщения, презентация, устный опрос, заполнение таблицы
Тема 2.5		
ОК 02; ОК 04; ОК 07;	ПР1; ПР2; ПР4; ПР6	Интерактивные игры. Практическая работа
Тема 2.6		
ОК 02; ОК 04; ОК 07	ПР1; ПР2; ПР4; ПР6; ПР7	Защита презентаций
Раздел 3. Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6		
Тема 3.1		
ОК 02; ОК 04; ОК 07	ПР1; ПР2; ПР4; ПР7; ПР11	Выполнение кейс-заданий, терминологический диктант
Тема 3.2		
ОК 3; ОК 04; ОК 08	ПР5	Интерактивные задания, практическая работа
Тема 3.3		
ОК 04; ОК 07	ПР3	Кейс-задание, практическая работа
Тема 3.4		
ОК 04; ОК 07	ПР8	Устный опрос, интерактивные задания, практическая работа, тест по разделу 3
Тема 3.5		
ОК 04; ОК 07	ПР9	Устный опрос, практическая работа
Тема 3.6		
ОК 02; ОК 04; ОК 07;	ПР1; ПР6	Тест-задание, фронтальный опрос

Раздел 4. Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6		
Тема 4.1		
ОК 06; ОК 08	ПР10; ПР12	Старт-задание
Тема 4.2		
ОК 03; ОК 06; ОК 08	ПР10; ПР12	Устный опрос
Тема 4.3		
ОК 04; ОК 06; ОК 08	ПР10	Устный опрос, выполнение упражнений, практическая работа
Тема 4.4		
ОК 1; ОК 2; ОК 06; ОК 08	ПР10	Устный опрос, индивидуальные задания, практическая работа
Тема 4.5		
ОК 04; ОК 06; ОК 08	ПР10	Устный опрос, индивидуальные задания, практическая работа
Тема 4.6		
ОК 04; ОК 06; ОК 08	ПР10	Фронтальный опрос, практическая работа
Раздел 5. Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6		
Тема 5.1		
ОК 02; ОК 04; ОК 7	ПР5	Задание - исследование
Тема 5.2		
ОК 04; ОК 07	ПР5	Задание-эксперимент, практическая работа
Тема 5.3		
ОК 02; ОК 04; ОК 07;	ПР5	Устный опрос, индивидуальные задания, интерактивные задания
Тема 5.4		
ОК 04; ОК 07	ПР5	Решение ситуационных задач
Тема 5.5		
ОК 04; ОК 07	ПР5	Тестирование

Тема 5.6		
ОК 04; ОК 07; ОК 08	ПР5	Защита алгоритма оказания первой помощи
Раздел 1. Прикладной модуль		
ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ПК 4.6.	ПР1; ПР.2; ПР6; ПР9	Защита работы прикладного модуля
Раздел 2. Прикладной модуль		
ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ПК 4.6.	ПР1; ПР.2; ПР6	Задание - исследование
Раздел 3. Прикладной модуль		
ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ПК 4.6.	ПР1; ПР.2; ПР6; ПР11	Защита работ прикладного модуля
Раздел 4. Прикладной модуль		
ОК 02; ОК 04; ОК 06; ПК 4.6.	ПР10; ПР12	Фронтальный опрос, графический диктант
Раздел 5. Прикладной модуль		
ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК 4.6.	ПР5	Кейс-задание
Промежуточная аттестация		
ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК 4.6.	ПР.1-12	Дифференцированный зачет

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТЭПК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Математика»

углубленный уровень

профиль обучения: технологический

для профессиональных образовательных организаций

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень обучения-базовый

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413, с изменениями от 12.09.2022 № 70034 (Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732), в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), приказ № 62 от 05.02.2018 г., в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом от 23.11.2022 № 1014, а также на основе примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Математика» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета ФГБОУДПО «Институт развития профессионального образования» по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, Протокол № 14 от 30.11.2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	15
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	36
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Математика»

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы и составлена в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать гражданскую позицию обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; - осознать личный вклад в построении устойчивого будущего; - сформировать мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - иметь внутреннюю мотивацию, включающую стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки. - уметь оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; уметь использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов; - уметь оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; уметь использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления; - уметь оперировать понятиями: комплексное число,

		<p>сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел;</p> <p>- уметь моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- уметь взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</p> <p>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</p> <p>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <p>- получать новые знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p>	<p>- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	<ul style="list-style-type: none"> уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; - иметь интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; - сформировать признавать свое право и право других 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные

	людей на ошибки.	<p>многогранники;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - уметь оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач; - уметь свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; уметь применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач; - уметь находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; уметь оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; уметь использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; уметь приводить примеры проявления закона больших
--	------------------	--

		<p>чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - сформировать нравственное сознание, этического поведения; - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения; - владеть различными способами общения и взаимодействия; --аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива; - координировать и выполнять работу в условиях 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования

	<p>реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать самоконтроль, уметь принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; - сформировать социальные навыки, включающие способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; - сформировать принятые мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности 	<p>графиков функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; - уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем; - уметь свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся
--	--	---

		<p><i>сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения</i></p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принять традиционные национальные, общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; - совершенствовать языковую и читательскую культуру как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознать ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;

		<p>- уметь свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; уметь исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <p>- планировать и осуществлять действия в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;</p> <p>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>- сформировать, развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>	<p>- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;</p> <p>- *уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; уметь формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;</p> <p>- *уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;</p> <p>- *уметь выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в</p>

		<p><i>изучении природных и общественных процессов и явлений; уметь распознавать проявление законов математики в искусстве, уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки</i></p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; - уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширить опыт деятельности экологической направленности; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям. 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - <i>уметь оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; уметь находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику</i>

		<p>функции;</p> <p>- *уметь использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений;</p> <p>- *уметь свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2×2 и 3×3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя</p>
ПК 3.1.	- давать оценку полученным данным, оценивать ошибки	Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).
ПК 3.2.	- сформировать принятые мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять исследовательскую деятельность; - ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.	Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.

* курсивом выделены углубленного уровня

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах*
Объем образовательной программы дисциплины	216
в т.ч.	
Основное содержание	190
в т. ч.:	
теоретическое обучение	190
практические занятия	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	26
Индивидуальный проект (да/нет)**	
Промежуточная аттестация (экзамен)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		12	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 ПК 3.1
Тема 1.1	Содержание учебного материала		
Цель и задачи математики при освоении специальности	Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности.		
	Комбинированное занятие	2	
Тема 1.2	Содержание учебного материала		
Числа и вычисления. Выражения и преобразования	Действия над положительными и отрицательными числами, обыкновенными и десятичными дробями. Действия со степенями, формулы сокращенного умножения.		
	Комбинированное занятие	2	
Тема 1.3.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
Геометрия на плоскости	Виды плоских фигур и их площадь. Практико-ориентированные задачи в курсе геометрии на плоскости.		
	Практическое занятие	2	
Тема 1.4	Содержание учебного материала		
Процентные вычисления	Простые проценты, разные способы их вычисления. Сложные проценты.		
	Практическое занятие	2	
Тема 1.5	Содержание учебного материала		
Уравнения и неравенства. Системы уравнений	Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства. Способы решения систем линейных уравнений. Системы линейных неравенств.		
	Практическое занятие	2	
Тема 1.6	Содержание учебного материала		
Входной контроль	Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Геометрия на плоскости.		

	Контрольная работа	2	
Раздел 2		16	
Прямые и плоскости в пространстве			
Тема 2.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	Содержание учебного материала		
	Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Признак и свойство скрещивающихся прямых. Основные пространственные фигуры.		
	Комбинированное занятие	2	
Тема 2.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание учебного материала		
	Параллельные прямая и плоскость. Определение. Признак. Свойства (с доказательством). Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства (с доказательством). Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение сечений. Решение задач.		
	Комбинированное занятие	4	
Тема 2.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание учебного материала		
	Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Доказательство. Перпендикуляр и наклонная. Перпендикулярные плоскости. Признак перпендикулярности плоскостей. Доказательство. Расстояния в пространстве.		
	Комбинированное занятие.	4	
Тема 2.4. Теорема о трех перпендикулярах	Содержание учебного материала		
	Теорема о трех перпендикулярах. Доказательство. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями.		
	Комбинированное занятие	2	
Тема 2.5. Параллельные, перпендикулярные, скрещивающиеся прямые	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Аксиомы стереометрии. Перпендикулярность прямой и плоскости, параллельность двух прямых, перпендикулярных плоскости, перпендикулярность плоскостей.		
	Практическое занятие	2	

ОК-01, ОК-03, ОК-04, ОК-07
ПК 3.2

Тема 2.6. Решение задач. Прямые и плоскости в пространстве	Содержание учебного материала		
	Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей. Скрещивающиеся прямые.		
	Контрольная работа.	2	
Раздел 3. Координаты и векторы		12	
Тема 3.1 Декартовы координаты в пространстве. Расстояние между двумя точками. Координаты середины отрезка.	Содержание учебного материала		
	Декартовы координаты в пространстве. Простейшие задачи в координатах. Расстояние между двумя точками, координаты середины отрезка.		
	Комбинированное занятие.	4	
Тема 3.2 Векторы в пространстве. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов	Содержание учебного материала		
	Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Компланарные векторы. Скалярное произведение векторов. Разложение вектора по трем некопланарным векторам. Координаты вектора, скалярное произведение векторов в координатах, угол между векторами, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями.		
	Комбинированное занятие	4	
Тема 3.3 Практико-ориентированные задачи на координатной плоскости	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Координатная плоскость. Вычисление расстояний и площадей на плоскости. Количественные расчеты.		
	Практическое занятие	2	
Тема 3.4 Решение задач. Координаты и векторы	Содержание учебного материала		
	Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Компланарные векторы. Скалярное произведение векторов. Разложение вектора по трем некопланарным векторам. Простейшие задачи в координатах. Координаты вектора, расстояние между точками, координаты середины отрезка, скалярное произведение векторов в координатах, угол между векторами, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями.		
	Контрольная работа.	2	
Раздел 4. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции		26	ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-07 <i>ПК 3.2</i>
			ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05,

Тема 4.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа. Радианная и градусная мера угла	Содержание учебного материала		ОК-06, ОК-07
	Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла.		
	Комбинированное занятие	2	
Тема 4.2 Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения	Содержание учебного материала		
	Тригонометрические тождества. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и $-\alpha$. Формулы приведения.		
	Комбинированное занятие.	4	
Тема 4.3 Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла	Содержание учебного материала		
	Сумма и разность синусов. Сумма и разность косинусов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла. Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента. Преобразования простейших тригонометрических выражений.		
	Комбинированное занятие.	2	
Тема 4.4 Функции, их свойства. Способы задания функций	Содержание учебного материала		
	Область определения и множество значений функций. Чётность, нечётность, периодичность функций. Способы задания функций.		
	Комбинированное занятие	2	
Тема 4.5 Тригонометрические функции, их свойства и графики	Содержание учебного материала		
	Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций $y = \cos x$, $y = \sin x$, $y = \operatorname{tg} x$, $y = \operatorname{ctg} x$.		
	Комбинированное занятие.	2	
Тема 4.6 Преобразование графиков тригонометрических функций	Содержание учебного материала		
	Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций.		
	Практическое занятие	2	
Тема 4.7 Описание производственных	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Использование свойств тригонометрических функций в профессиональных		

процессов с помощью графиков функций	задачах. Практическое занятие	2		
Тема 4.8 Обратные тригонометрические функции	Содержание учебного материала Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики.			
	Комбинированное занятие.	2		
Тема 4.9 Тригонометрические уравнения и неравенства	Содержание учебного материала Уравнение $\cos x = a$. Уравнение $\sin x = a$. Уравнение $\operatorname{tg} x = a$, $\operatorname{ctg} x = a$. Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным, решаемые разложением на множители, однородные. Простейшие тригонометрические неравенства			
	Комбинированное занятие.	4		
	Тема 4.10 Системы тригонометрических уравнений	Содержание учебного материала Системы простейших тригонометрических уравнений. Комбинированное занятие.		2
Тема 4.11 Решение задач. основы тригонометрии. Тригонометрические функции	Содержание учебного материала Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений и неравенств в том числе с использованием свойств функций.			
	Контрольная работа	2		
Раздел 5. Степени и корни. Степенная функция		12		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07
Тема 5.1 Степенная функция, ее свойства	Содержание учебного материала Понятие корня n-ой степени из действительного числа. Функции $y = \sqrt[n]{x}$ их свойства и графики. Свойства корня n-ой степени.			
	Комбинированное занятие	2		
Тема 5.2 Преобразование выражений с корнями n-ой степени	Содержание учебного материала Преобразование иррациональных выражений			
	Комбинированное занятие.	2		
Тема 5.3 Свойства степени с рациональным и	Содержание учебного материала Понятие степени с любым рациональным показателем. Степенные функции, их свойства и графики.			

действительным показателями	Комбинированное занятие.	2		
Тема 5.4 Решение иррациональных уравнений и неравенств	Содержание учебного материала			
	Равносильность иррациональных уравнений и неравенств. Методы их решения. Решение иррациональных уравнений и неравенств			
	Комбинированное занятие	4		
Тема 5.5 Степени и корни. Степенная функция	Содержание учебного материала			
	Определение степенной функции. Использование ее свойств при решении уравнений и неравенств.			
	Контрольная работа.	2		
Раздел 6. Показательная функция		12	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07	
Тема 6.1 Показательная функция, ее свойства	Содержание учебного материала			
	Степень с произвольным действительным показателем. Определение показательной функции, ее свойства и график. Знакомство с применением показательной функции. Решение показательных уравнений функционально-графическим методом.			
	Комбинированное занятие	2		
Тема 6.2 Решение показательных уравнений и неравенств	Содержание учебного материала			
	Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом. Решение показательных неравенств.			
	Практическое занятие	6		
Тема 6.3 Системы показательных уравнений	Содержание учебного материала			
	Решение систем показательных уравнений.			
	Комбинированное занятие.	2		
Тема 6.4 Решение задач. Показательная функция	Содержание учебного материала			
	Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей и методом введения новой переменной. Решение показательных неравенств.			
	Контрольная работа	2		
Раздел 7. Логарифмы. Логарифмическая функция		18	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07	
Тема 7.1	Содержание учебного материала			

Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число e	Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число e. Комбинированное занятие	2	ПК 3.1	
Тема 7.2 Свойства логарифмов. Операция логарифмирования	Содержание учебного материала Свойства логарифмов. Операция логарифмирования. Комбинированное занятие	2		
Тема 7.3 Логарифмическая функция, ее свойства	Содержание учебного материала Логарифмическая функция и ее свойства Комбинированное занятие.	2		
Тема 7.4 Решение логарифмических уравнений и неравенств	Содержание учебного материала Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной. Логарифмические неравенства. Комбинированное занятие	6		
Тема 7.5 Системы логарифмических уравнений	Содержание учебного материала Алгоритм решения системы уравнений. Равносильность логарифмических уравнений и неравенств. Комбинированное занятие.	2		
Тема 7.6 Логарифмы в природе и технике	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Применение логарифма. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства. Практическое занятие	2		
Тема 7.7 Решение задач. Логарифмы. Логарифмическая функция	Содержание учебного материала Логарифмическая функция. Решение простейших логарифмических уравнений. Контрольная работа.	2		
Раздел 8. Многогранники и тела вращения		36		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 ПК 3.2
Тема 8.1 Вершины, ребра, грани	Содержание учебного материала Понятие многогранника. Его элементы: вершины, ребра, грани. Диагональ.			

многогранника	Сечение. Выпуклые и невыпуклые многогранники.	
	Комбинированное занятие.	2
Тема 8.2 Призма, ее составляющие, сечение. Прямая и правильная призма	Содержание учебного материала	
	Понятие призмы. Ее основания и боковые грани. Высота призмы. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Ее сечение.	
	Комбинированное занятие.	2
Тема 8.3 Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда	Содержание учебного материала	
	Параллелепипед, свойства прямоугольного параллелепипеда, куб. Сечение куба, параллелепипеда	
	Комбинированное занятие	2
Тема 8.4 Пирамида, ее составляющие, сечение. Правильная пирамида. Усеченная пирамида	Содержание учебного материала	
	Пирамида и ее элементы. Сечение пирамиды. Правильная пирамида. Усеченная пирамида.	
	Комбинированное занятие.	2
Тема 8.5 Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды	Содержание учебного материала	
	Площадь боковой и полной поверхности призмы, пирамиды.	
	Комбинированное занятие	2
Тема 8.6 Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде	Содержание учебного материала	
	Симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде.	
	Комбинированное занятие	2
Тема 8.7 Примеры симметрий в профессии	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
	Симметрия в природе, архитектуре, технике, в быту.	
	Практическое занятие	2
Тема 8.8 Правильные многогранники, их свойства	Содержание учебного материала	
	Понятие правильного многогранника. Свойства правильных многогранников.	
	Практическое занятие	2
Тема 8.9 Цилиндр, его составляющие. Сечение	Содержание учебного материала	
	Цилиндр и его элементы. Сечение цилиндра (параллельное основанию и оси). Развертка цилиндра.	

цилиндра	Комбинированное занятие.	2	
Тема 8.10 Конус, его составляющие. Сечение конуса	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Конус и его элементы. Сечение конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), конические сечения. Развертка конуса.		
	Комбинированное занятие.	2	
Тема 8.11 Усеченный конус. Сечение усеченного конуса	Содержание учебного материала		
	Усеченный конус. Его образующая и высота. Сечение усеченного конуса		
	Комбинированное занятие	2	
Тема 8.12 Шар и сфера, их сечения	Содержание учебного материала		
	Шар и сфера. Взаимное расположение сферы и плоскости. Сечение шара, сферы.		
	Комбинированное занятие	2	
Тема 8.13 Понятие об объеме тела. Отношение объемов подобных тел	Содержание учебного материала		
	Понятие об объеме тела. Объем куба и прямоугольного параллелепипеда. Объем призмы и цилиндра. Отношение объемов подобных тел.		
	Комбинированное занятие.	2	
Тема 8.14 Объемы и площади поверхностей тел	Содержание учебного материала		
	Объемы пирамиды и конуса. Объем шара. Площади поверхностей тел.		
	Комбинированное занятие	4	
Тема 8.15 Комбинации многогранников и тел вращения	Содержание учебного материала		
	Комбинации геометрических тел.		
	Практическое занятие	2	
Тема 8.16 Геометрические комбинации на практике	Содержание учебного материала		
	Использование комбинаций многогранников и тел вращения в практико-ориентированных задачах.		
	Практическое занятие	2	
Тема 8.17 Решение задач. Многогранники и тела вращения	Содержание учебного материала		
	Объемы и площади поверхности многогранников и тел вращения.		
	Контрольная работа.	2	
Раздел 9.		26	ОК-01, ОК-02, ОК-

Производная функции, ее применение			03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 ПК 3.1
Тема 9.1	Содержание учебного материала		
Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования	Определение числовой последовательности и способы ее задания. Свойства числовых последовательностей. Определение предела последовательности. Вычисление пределов последовательностей. Предел функции на бесконечности. Предел функции в точке. Приращение аргумента. Приращение функции. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Алгоритм отыскания производной.		
	Комбинированное занятие	2	
Тема 9.2	Содержание учебного материала		
Производные суммы, разности произведения, частного	Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования.		
	Комбинированное занятие	4	
Тема 9.3	Содержание учебного материала		
Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции	Определение сложной функции. Производная тригонометрических функций. Производная сложной функции.		
	Комбинированное занятие.	2	
Тема 9.4	Содержание учебного материала		
Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Алгоритм решения неравенств методом интервалов.		
	Комбинированное занятие	2	
Тема 9.5	Содержание учебного материала		
Геометрический и физический смысл производной	Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции $y=f(x)$		
	Комбинированное занятие.	4	
Тема 9.6	Содержание учебного материала		
Физический смысл производной профессиональных задачах	Физический (механический) смысл производной – мгновенная скорость в момент времени t : $v = S'(t)$.		
	Практическое занятие	2	
Тема 9.7	Содержание учебного материала		

Монотонность функции. Точки экстремума	Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Понятие производной высшего порядка, соответствие знака второй производной выпуклости (вогнутости) функции на отрезке. Задачи на максимум и минимум. Понятие асимптоты, способы их определения. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной. Дробно-линейная функция		
	Комбинированное занятие.	2	
Тема 9.8 Исследование функций и построение графиков	Содержание учебного материала		
	Исследование функции на монотонность и построение графиков.		
	Комбинированное занятие	2	
Тема 9.9 Наибольшее и наименьшее значения функции	Содержание учебного материала		
	Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков многочленов с использованием аппарата математического анализа.		
	Комбинированное занятие.	2	
Тема 9.10 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Наименьшее и наибольшее значение функции		
	Практическое занятие	2	
Тема 9.11 Решение задач. Производная функции, ее применение	Содержание учебного материала		
	Формулы и правила дифференцирования. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции.		
	Контрольная работа.	2	
Раздел 10. Первообразная функции, ее применение		14	
Тема 10.1 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	Содержание учебного материала		
	Задача о восстановлении закона движения по известной скорости. Понятие интегрирования. Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции $y=f(x)$. Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции. Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления первообразной.		
	Комбинированное занятие.	4	
Тема 10.2	Содержание учебного материала		

ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
ПК 3.2

Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции, о перемещении точки. Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона— Лейбница.		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 ПК 3.1
	Комбинированное занятие	2	
Тема 10.3 Неопределенный и определенный интегралы	Содержание учебного материала		
	Понятие неопределенного интеграла. Комбинированное занятие.	2	
Тема 10.4 Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной трапеции	Содержание учебного материала		
	Геометрический смысл определенного интеграла. Комбинированное занятие.	2	
Тема 10.5 Определенный интеграл в жизни	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Геометрический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона - Лейбница. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей		
	Практическое занятие	2	
Тема 10.6 Решение задач. Первообразная функции, ее применение	Содержание учебного материала		
	Первообразная функции. Правила нахождения первообразных. Ее применение. Контрольная работа.	2	
Раздел 11. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей		18	
Тема 11.1 Основные понятия комбинаторики	Содержание учебного материала		
	Перестановки, размещения, сочетания. Комбинированное занятие.	4	
Тема 11.2 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	Содержание учебного материала Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий.		

	Комбинированное занятие	2	
Тема 11.3 Вероятность в профессиональных задачах	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Относительная частота события, свойство ее устойчивости. Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события.		
	Практическое занятие	2	
Тема 11.4 Дискретная случайная величина, закон ее распределения	Содержание учебного материала		
	Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Ее числовые характеристики.		
	Комбинированное занятие.	2	
Тема 11.5 Задачи математической статистики	Содержание учебного материала		
	Вариационный ряд. Полигон частот и гистограмма. Статистические характеристики ряда наблюдаемых данных.		
	Комбинированное занятие	4	
Тема 11.6 Составление таблиц и диаграмм на практике	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Первичная обработка статистических данных. Графическое их представление. Нахождение средних характеристик, наблюдаемых данных.		
	Практическое занятие	2	
Тема 11.7 Решение задач. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей	Содержание учебного материала		
	Элементы комбинаторики. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей.		
	Контрольная работа.	2	
Раздел 12. Уравнения и неравенства		14	
Тема 12.1 Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения	Содержание учебного материала		
	Равносильность уравнений и неравенств. Определения. Основные теоремы равносильных переходах в уравнениях и неравенствах. Общие методы решения уравнений: переход от равенства функций к равенству аргументов для монотонных функций, метод разложения на множители, метод введения новой переменной, функционально-графический метод.		
	Комбинированное занятие.	2	
Тема 12.2	Содержание учебного материала		
			ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 ПК 3.1

Графический метод решения уравнений, неравенств	Общие методы решения неравенств: переход от сравнения значений функций к сравнению значений аргументов для монотонных функций, метод интервалов, функционально-графический метод. Графический метод решения уравнений и неравенств.		
	Комбинированное занятие	2	
Тема 12.3 Уравнения и неравенства с модулем	Содержание учебного материала		
	Определение модуля. Раскрытие модуля по определению. Простейшие уравнения и неравенства с модулем. Применение равносильных переходов в определенных типах уравнений и неравенств с модулем.		
	Комбинированное занятие.	2	
Тема 12.4 Уравнения и неравенства с параметрами	Содержание учебного материала		
	Знакомство с параметром. Простейшие уравнения и неравенства с параметром.		
	Комбинированное занятие	2	
Тема 12.5 Составление и решение профессиональных задач с помощью уравнений	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Решение текстовых задач профессионального содержания.		
	Практические занятия	4	
Тема 12.6 Решение задач. Уравнения и неравенства	Содержание учебного материала		
	Общие методы решения уравнений. Уравнения и неравенства с модулем и с параметрами.		
	Практическое занятие	2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)			
Всего:		216	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Математика: учебник/ Башмаков М.И.- 2-е изд., стер. - М: КНОРУС, 2019. (Среднее профессиональное образование)

2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 класс. Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачева М.В. и другие. - М: Просвещение, 2022.

3. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 класс. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и другие. - М: Просвещение, 2022.

4. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (в 2 частях). 10 класс. Часть 1: Мордкович А.Г., Семенов П.В.; Часть 2: Мордкович А.Г. и другие; под редакцией Мордковича А.Г. - М: Мнемозина, 2021.

5. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (в 2 частях). 11 класс. Часть 1: Мордкович А.Г., Семенов П.В.; Часть 2: Мордкович А.Г. и другие; под редакцией Мордковича А.Г. - М: Мнемозина, 2021.

6. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс. Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н. и другие. - М: Просвещение, 2021.

7. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс. Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н. и другие. - М: Просвещение, 2021.

8. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 класс. Погорелов А.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 класс. Погорелов А.В. - М: Просвещение, 2019.

9. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс. Александров А.Д., Вернер А.Л., Рыжик В.И. - М: Просвещение, 2021.

10. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс. Александров А.Д., Вернер А.Л., Рыжик В.И. - М: Просвещение, 2021.

3.2.2. Электронные издания

1. Всероссийские интернет-олимпиады. - URL: <https://online-olympiad.ru> / Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> - Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> - Текст: электронный.

4. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.

5. Открытый колледж. Математика. - URL: <https://mathematics.ru> / (- Текст: электронный.

6. Повторим математику. - URL: <http://www.mathteachers.narod.ru> - Текст: электронный.

7. Справочник по математике для школьников. - URL: <https://www.resolventa.ru/demo/demomath.htm> / - Текст: электронный.

8. Средняя математическая интернет школа. - URL: <http://www.bymath.net/>. - Текст: электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование». - URL: <http://www.edu.ru> - Текст: электронный.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru> - Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с¹, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 П-о/с, 5.11 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 П-о/с, 7.6 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6 П-о/с, 10.7 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5 П-о/с, 12.6</p>	<p>Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 П-о/с, 5.11 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 П-о/с, 7.6</p>	<p>Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ</p>

¹ Профессиональное-ориентированное содержание

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6 П-о/с, 10.7 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5 П-о/с, 12.6</p>	<p>Защита индивидуальных проектов Контрольная работа</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 П-о/с, 5.11 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 П-о/с, 7.6 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6 П-о/с, 10.7 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5 П-о/с, 12.6</p>	<p>Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 П-о/с, 5.11 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 П-о/с, 7.6 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4</p>	<p>Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа</p>

	<p>Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6 П-о/с, 10.7</p> <p>Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7</p> <p>Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5 П-о/с, 12.6</p>	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6</p> <p>Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11</p> <p>Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 П-о/с, 5.11</p> <p>Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17</p> <p>Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 П-о/с, 7.6</p> <p>Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5</p> <p>Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4</p> <p>Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6 П-о/с, 10.7</p> <p>Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7</p> <p>Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5 П-о/с, 12.6</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Математический диктант</p> <p>Индивидуальная самостоятельная работа</p> <p>Представление результатов практических работ</p> <p>Защита творческих работ</p> <p>Защита индивидуальных проектов</p> <p>Контрольная работа</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6</p> <p>Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11</p> <p>Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 П-о/с, 5.11</p> <p>Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17</p> <p>Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 П-о/с, 7.6</p> <p>Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5 П-о/с, 12.6</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Математический диктант</p> <p>Индивидуальная самостоятельная работа</p> <p>Представление результатов практических работ</p> <p>Защита творческих работ</p> <p>Защита индивидуальных проектов</p> <p>Контрольная работа</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p>

<p>среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 П-о/с, 5.11 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 П-о/с, 7.6 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6 П-о/с, 10.7 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5 П-о/с, 12.6</p>	<p>Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа</p>
<p>ПК 3.1</p>	<p>Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.4 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.6, 5.10</p>	<p>Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа</p>
<p>ПК 3.2</p>	<p>Р 2, Тема 2.5 Р 3, Тема 3.3 Р 6, Темы 6.7, 6.16 Р 7, Тема 7.5, 7.6 Р 10, Тема 10.6</p>	<p>Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ</p>

	Р 11, Темы 11.3, 11.6 Р 12, Тема 12.5	Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа
--	--	---

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Информатика»

базовый уровень

профиль обучения: технологический

для профессиональных образовательных организаций

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413, с изменениями приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732, в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) среднего профессионального образования (далее – СПО) **15.01.32 Оператор станков с программным управлением**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 № 1547, в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом от 23.11.2022 № 1014, а также на основе примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физика» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета ФГБОУДПО «Институт развития профессионального образования» по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, Протокол № 14 от 30.11.2022.

Разработчик: Ващенко Анастасия Вадимовна, преподаватель информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины	3
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	7
3. Условия реализации общеобразовательной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- Освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;
- Роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;
- Овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные технологии, в том числе при изучении других дисциплин;
- Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;
- Воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- Приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личные информационные пространства с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать

	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. 	<p>возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную в сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных и стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для

	<p>интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. 	<p>решения учебных задач по выбранной специализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь представление о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработке и функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначные декодирования сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами у ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютеров результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограммы (процедур, функций); - уметь реализовывать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа записанного в системе счисления с основанием, не превышающем 10; вычисление обобщенных характеристик
--	--	---

		<p>элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения, среднего арифметического, минимального и максимального элемента, количества элементов удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементу массива;</p> <p>- уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решений уравнений);</p> <p>- уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде.</p>
<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;</p>	<p>- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации</p> <p>- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	54
в т.ч.	
Основное содержание	54
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	54
Практические занятия	40
Профессионально-ориентированное содержание	52
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	52
Практические занятия	40
Индивидуальный проект	нет
Консультации	3
Промежуточная аттестация (экзамен)	2
Итого	97

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Основной модуль			
Раздел 1.	Информация и информационная деятельность человека	16	
Тема № 1.1 Информация и информационные процессы	Основное содержание	2	ОК02
	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации. Информация и информационные процессы.		
Тема № 1.2 Подходы к измерению информации	Основное содержание	4	ОК02
	Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.		
	Практические занятия	4	
	1. Решение задач на определение количества текстовой информации (содержательный, алфавитный). 2. Решение задач на определение количества текстовой информации (вероятностный).	2 2	
Тема № 1.3 Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера.	Основное содержание	4	ОК02
	Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура компьютера 5-го поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение.		
Тема № 1.4	Основное содержание	4	ОК02

Кодирование информации. Системы счисления.	Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из десятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида.		
	Практические занятия	4	
	3. Решение задач на перевод чисел из одной системы счисления в другую.	2	
	4. Решение задач на определение количества графической, звуковой информации и видеоинформации.	2	
Тема 1.5 Сетевое хранение данных и цифрового контента.	Основное содержание	2	OK01 OK02
	Организация личного информационного пространства.		
	Практические занятия	2	
	5. Облачные сервисы. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных.		
Раздел 2.	Информация и информационная деятельность человека	8	
Тема № 2.1 Обработка информации в текстовых процессорах.	Основное содержание	4	OK02
	Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования).		
	Практические занятия	4	
	6. Создание текстовых документов на компьютере.		
Тема № 2.3* Компьютерная графика и мультимедиа.	Основное содержание	4	OK02
	Компьютерная графика и ее виды. Форматы мультимедийных файлов.		
	Практические занятия	4	
	7. Разработка графических изображений (ПО Gimp, Escape). 8. Разработка видео (ПО Movavi).		
Тема № 2.4 Гипертекстовое представление информации.	Основное содержание	2	OK02
	Язык разметки гипертекста HTML. Веб-сайты и веб-страницы.		
	Практические занятия	2	

	9. Оформление гипертекстовой страницы.		
Раздел 3.	Информационное моделирование	32	
Тема № 3.1 Модели и моделирование. Этапы моделирования.	Основное содержание	2	ОК02
	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность моделей. Основные этапы компьютерного моделирования.		
Тема № 3.2 Списки, графы, деревья.	Основное содержание	4	ОК02
	Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решения.		
Тема № 3.4 Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры.	Основное содержание	6	ОК01
	Понятия алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры.		
	Практические занятия	6	
	10. Запись алгоритмов на языке программирования (Pascal, Python, Java, C++, C#). 11. Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц.	4 2	
Тема № 3.5 Технологии обработки информации в электронных таблицах.	Основное содержание	4	ОК02
	Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование.		
	Практические занятия	4	
	12. Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах. 13. Условное форматирование данных в электронных таблицах.		
Тема № 3.6 Формулы и функции в электронных таблицах.	Основное содержание	6	ОК02
	Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции.		
	Практические занятия	6	
14. Реализация математических моделей в электронных таблицах.			
Тема № 3.7 Базы данных как модель предметной области.	Основное содержание	6	ОК02
	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных.		
	Практические занятия	4	
	15. Списки в электронных таблицах. 16. Реляционные базы данных.		
Прикладной модуль			

Раздел 4.	Информатика для специальных целей	52	
Тема 4.1 Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики.	Профессионально-ориентированное содержание	6	ОК02 ПК1.1 ПК 2.7
	Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами.		
	Практические занятия	6	
	17. Построение таблицы истинности логического выражения. 18. Графический метод алгебры логики. 19. Решение логических задач графическим способом.		
Тема 4.2 Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет.	Профессионально-ориентированное содержание	4	ОК01 ОК02 ПК1.1 ПК 2.7
	Компьютерные сети и их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети интернет.		
Тема № 4.3 Службы Интернета.	Профессионально-ориентированное содержание	4	ОК02 ПК1.1 ПК 2.7
	Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания. Электронная коммерция. Достоверность информации в Интернете.		
	Практические занятия	4	
	20. Поиск информации профессионального содержания. 21. Цифровые сервисы государственных услуг.		
Тема 4.4 Информационная безопасность.	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК01 ОК02 ПК1.1 ПК 2.7
	Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задач. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество).		
Тема № 4.5 Технологии создания структурированных текстовых документов.	Профессионально-ориентированное содержание	4	ОК02 ПК1.1 ПК 2.7
	Структура документа. Гипертекстовые документы.		
	Практические занятия	4	
	22. Разработка и оформление многостраничных документов профессиональной направленности. Шаблоны. 23. Совместная работа над документом.		
Тема № 4.6	Профессионально-ориентированное содержание	6	ОК02

Технологии обработки графических объектов.	Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео).		ПК1.1 ПК 2.7
	Практические занятия	6	
	24. Обработка графических изображений (ПО Gimp, Escape). 25. Обработка видео (ПО Movavi). 26. Обработка звука.		
Тема № 4.7** Представление профессиональной информации в виде презентаций	Профессионально-ориентированное содержание	4	ОК02 ПК1.1 ПК 2.7
	Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентаций. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации.		
	Практические занятия	4	
	27. Разработка профессионально-ориентированных презентаций.		
Тема № 4.8 Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде.	Профессионально-ориентированное содержание	4	ОК02 ПК1.1 ПК 2.7
	Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации.		
	Практические занятия	4	
28. Разработка интерактивных презентаций.			
Тема № 4.9*** Математические модели в профессиональной области.	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК02 ПК1.1 ПК 2.7
	Алгоритм моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры. Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия).		
	Практические занятия	2	
	29. Поиск минимального пути. Выигрышная стратегия в теории игр.		
Тема № 4.10**** Анализ алгоритмов в профессиональной области.	Профессионально-ориентированное содержание	6	ОК02 ПК1.1 ПК 2.7
	Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задача поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов.		
Тема № 4.11 Визуализация данных в электронных таблицах.	Профессионально-ориентированное содержание	4	ОК02 ПК1.1 ПК 2.7
	Визуализация данных в электронных таблицах.		
	Практические занятия	4	
	30. Диаграммы.		
Тема № 4.12***** Моделирование в электронных таблицах.	Профессионально-ориентированное содержание	6	ОК02 ПК1.1 ПК 2.7
	Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области).		
	Практические занятия	6	

	31. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области).		
Промежуточная аттестация (Экзамен)		2	
Всего:		94	

*Интегрированный урок проводится по дисциплинам: Информатика, Введение в специальность. Из РП Тема № 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа.

**Интегрированный урок проводится по дисциплинам: Информатика, МДК.02.01. Разработка управляющих программ для станков с числовым программным управлением. Из РП Тема № 4.7. Представление профессиональной информации в виде презентаций.

***Интегрированный урок проводится по дисциплинам: Информатика, Математика. Из РП Тема № 4.9. Математические модели в профессиональной области.

****Интегрированный урок проводится по дисциплинам: Информатика, МДК.02.01. Разработка управляющих программ для станков с числовым программным управлением. Тема № 4.10. Анализ алгоритмов в профессиональной области.

*****Интегрированный урок проводится по дисциплинам: Информатика, Физика. Из РП Тема № 4.12. Моделирование в электронных таблицах.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-технические условия реализации дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебной компьютерной лаборатории информатики.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Информатики» должен быть оснащен оборудованием:

- столами, стульями (по числу обучающихся);
- рабочим местом преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладной программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- техническими средствами обучения: средствами аудиовизуализации (например, беспроводная аудиоклонка), мультимедийным проектором (по возможности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 248 с. – ISBN: 978-5- 09-068073-8. – Текст: непосредственный.

2. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В.Афанасьева, Д.Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 240 с. – ISBN: 978-5-09-019656-7. -Текст: непосредственный.

3. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный.

3. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2020. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-20853-7. – Текст: непосредственный.

4. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2019. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-17772-7. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010> (дата обращения: 21.04.2023).

2. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07322-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516047> (дата обращения: 20.04.2023).

3. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515402> (дата обращения: 20.04.2023).

4. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14043-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467535>

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511594> (дата обращения: 21.04.2023).

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 20.04.2023) – Текст: электронный.

2. Обучающий ресурсный сайт <https://english-practice.net/> (дата обращения: 20.04.2023).

3. Онлайн-словари <https://translate.yandex.ru/> (дата обращения: 20.04.2023).

4. Онлайн-словари <https://translate.google.ru/> (дата обращения: 20.04.2023).

5. Личный раздаточный материал педагога.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01	Тема 1.6, 1.5, 3.5	Тестирование
ОК 02	Тема 1.1, 1.3, 1.4 3.1, 3.2	Тестирование
ОК 01	Тема 4.1, 4.2, 2.2, 3.4	Выполнение практических заданий, Заметки, Устный опрос
ОК 02	Тема 1.2, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.3, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10	Выполнение практических заданий, Заметки, Устный опрос, Разработка инфографики о специальности
ПК 3.5	Тема 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,4.7,4.8,4.9,4.10,4.11,4.12.	Выполнение практических заданий, Заметки, Устный опрос
ОК 01, ОК 02, ПК 2.1	Тема 4.7	Разработка презентации по профессиональной информации
ОК 01, ОК 02, ПК 2.1	Тема 4.9, 4.8, 4.11, 4.12	Разработка математических и физических моделей, алгоритмов в профессиональной области
ОК 01, ОК 02, ПК 2.1	Все темы	Выполнение заданий экзамена

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обществознание

базовый уровень

профиль обучения: технологический

для профессиональных образовательных организаций

*Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Уровень подготовки - базовый*

Томск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «История» разработана на основе требований Приказа Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.01.01. Монтажник РЭАиП (зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2016 № 449).

Разработчик: Кайбазакова Екатерина Александровна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов	11
4. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	13
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОДП. 03 Обществознание является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее – АОП СПО ПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.2. 1. Общая характеристика учебной дисциплины

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации;
- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;
- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;
- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **Формирование** правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- **Воспитание** гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- **Освоение знаний** об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции.

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

• **метапредметных:**

умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения

В результате изучения учебной дисциплины «Обществознание» обучающийся **должен уметь:**

- овладеть умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности, содействия поддержанию правопорядка в обществе, решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;

- самостоятельно принимать правовые решения, сознательно и ответственно действовать в сфере отношений, урегулированных правом.

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);

- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;

- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;

- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;

- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;

- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;

- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;

- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

должен знать:

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);

- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;

В учебном плане ППСЗ учебная дисциплина «обществознание» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования. При этом изучение учебной дисциплины Обществознание предусмотрено на базовом уровне и направлено на достижение личностных и метапредметных результатов обучения, выполнение требований к предметным результатам обучения, а также на формирование общих компетенций и профессиональных компетенций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	122
Основное содержание	122
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Индивидуальный проект (да/нет)	нет
Промежуточная аттестация <i>Дифференцированный зачет</i>	2

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины Обществознание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Введение	Обществознание в системе гуманитарных наук. <i>Основные концепции общественного развития человечества.</i>	2
Раздел 1. Человек и общество		26
Тема 1.1 Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе	Содержание учебного материала	8
	Природа человека, врожденные и приобретенные качества. Философские представления о социальных качествах человека. Формирование характера. Проблема познаваемости мира. Многообразие мира общения. Человек в учебной и трудовой деятельности.	
	Практическая работа. Анализ понятие «Свобода человека, свобода личности»	2
Тема 1.2. Общество как сложная система.	Содержание учебного материала Общество как сложная динамичная система. Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения. Особенности современного мира. Процессы глобализации.	6
Тема 1.3. Основы знаний о духовной культуре человека и общества	Содержание учебного материала Духовная культура личности и общества. Понятие о культуре. Наука и образование в современном мире. Образование как способ передачи знаний и опыта. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры. Искусство и его роль в жизни людей. виды искусств.	10
Раздел 2. Сферы жизни общества		34
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	14

Социальные отношения	Социальные нормы. Социальные конфликты. Девиантное поведение, его формы, проявления. Социальная роль и стратификация. Социальные отношения Социальный конфликт. Причины и истоки возникновения социальных конфликтов. Молодежь как социальная группа. Семья как малая социальная группа. Семья и брак. Практическая работа: Социальные конфликты, Этнические общности	2
Тема 2.2. Политика как общественное явление	Содержание учебного материала Политика и власть. Государство в политической системе. Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим. Участники политического процесса. Личность и государство. Гражданское общество и государство. Гражданские инициативы. Отличительные черты выборов в демократическом обществе Политические партии и движения, их классификация. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.	18
Раздел 3. Правовое регулирование общественных отношений		12
Тема 3.1. Система права	Система права: основные институты. Отрасли права.	4
Тема 3.2. Право и законодательство	Основные формы права. Закон в РФ. Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение. Юридическая ответственность и ее задачи.	8
Раздел 4. Основы конституционного права Российской Федерации		14
Тема 4.1. Основы государственного права.	Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть.	6
Тема 4.2. Конституционные основы правового статуса личности.	Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Понятие избирательной системы. Избирательный процесс: понятие. Формы и процедуры избирательного процесса. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Право на альтернативную гражданскую службу.	8
Раздел 5. Отрасли российского права.		34
Тема 5.1. Гражданское право и процесс.	Гражданское право и гражданские правоотношения. Гражданско-правовые договоры. Правовой режим предпринимательской деятельности. Имущественные права. Практическая работа: Способы защиты имущественных и неимущественных прав. Принципы гражданского процесса. Порядок обращения в суд.	6 2

Тема 5.2. Семейное право и семейные правоотношения.	Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор Права и обязанности родителей и детей	6
Тема 5.3. Трудовое право и трудовые правоотношения.	Понятие трудовых правоотношений. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения Коллективный договор. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Практическая работа: Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.	8 2
Тема 5.4. Административное право.	Административное право и административные правоотношения. Административные правоотношения. Административная ответственность. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.	4
Тема 5.5. Уголовное право и уголовный процесс.	Уголовное право. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. Особенности уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Порядок обжалования судебных решений в уголовном процессе.	6
	Итого	122

3. Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Знание особенностей социальных наук, специфики объекта их изучения
1. ЧЕЛОВЕК И ОБЩЕСТВО	
1.1 Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе	Умение давать характеристику понятий: «человек», «индивид», «личность», «деятельность», «мышление». Знание о том, что такое характер, социализация личности, самосознание и социальное поведение. Знание о том, что такое понятие истины, ее критерии;
1.2. Общество как сложная система	Представление об обществе как сложной динамичной системе, взаимодействии общества и природы. Умение давать определение понятий: «эволюция», «революция», «общественный прогресс»
1.3 Основы знаний о духовной культуре человека и общества.	Умение разъяснять понятия: «культура», «духовная культура личности и общества»; демонстрация ее значения в общественной жизни. Умение различать культуру народную, массовую, элитарную. Показ особенностей молодежной субкультуры
2. СФЕРЫ ЖИЗНИ ОБЩЕСТВА	
2.1. Социальные отношения	Знание понятий «социальные отношения» и «социальная стратификация». Определение социальных ролей человека в обществе
2.2. Политика как общественное явление	Умение давать определение понятий: «власть», «политическая система», «внутренняя структура политической системы». Характеристика внутренних и
2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	Раскрытие смысла понятий: «мораль», «религия», «искусство» и их роли в жизни людей
Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ	
3.1 Система права	Знание основных аспектов права. Система права. Умение различать основные отрасли права.
3.2. Право и законодательство	Умение давать определение понятий: «власть», «политическая система», «внутренняя структура политической системы». Характеристика внутренних и
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
4.1 Основы государственного права.	Выделение роли права в системе правовых социальных норм. Умение давать характеристику системе права

4.2 Конституционные основы правового статуса личности.	Основные конституционные права и обязанности граждан в России .Умение давать определение понятий: «власть», «политическая система», «внутренняя структура политической системы».
РАЗДЕЛ 5. ОТРАСЛИ РОССИЙСКОГО ПРАВА	
5.1. Гражданское право и процесс	Выделение основ гражданских правоотношений. Определять виды имущества. Различать виды гражданско-правовых договоров
5.2. Семейное право и семейные правоотношения	Определять основные права и обязанности родителей и детей. Алгоритм заключения брака. Определять условия заключения брачного договора. Уметь определить основные условия расторжения брака
5.3. Трудовое право и трудовые правоотношения.	Умение давать характеристику и знать содержание основных аспектов трудового законодательства. Определять основные права и обязанности работника и работодателя
5.4. Административное право.	Определять основные направления административного права. Уметь воспользоваться основными правовыми нормами из административного кодекса об административных правонарушениях
5.5. Уголовное право и уголовный процесс.	Определять преступление от правонарушения. Уметь давать характеристику содеянному преступлению. Разбираться в стадиях уголовного преступления. Знать основные виды наказаний за совершенные преступления

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете социально-гуманитарных дисциплин и иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Средства обучения:

- комплект учебно-методической документации по обществознанию;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, и др.);

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей: учебник. — М.: Академия, 2019. - 432 с.
2. Обществознание в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.]; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 321 с.
3. Игошин, Н. А. Обществознание: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Игошин, И. К. Пархоменко, В. И. Гутыра ; под общей редакцией Н. А. Игошина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 242 с.

Интернет-ресурсы:

1. Открытый класс: сетевые образовательные сообщества. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.openclass.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>.
3. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://festival.1september.ru>
4. «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина». [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.istrodina.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения фронтальных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, контрольных и самостоятельных проверочных работ и во время итоговой аттестации.

Результаты обучения	Формируемые общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Обучающийся должен уметь:</p> <p>характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;</p> <p>анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;</p> <p>объяснять причинно-следственные и функциональные связи социальных объектов;</p> <p>раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;</p> <p>осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;</p> <p>оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации;</p> <p>формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;</p> <p>подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;</p> <p>применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам</p> <p>знать: биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;</p> <p>тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;</p> <p>необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;</p> <p>особенности социально-гуманитарного познания; Личностные результаты обучения: Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК 4.4.</p>	<p>–</p> <p>Презентация индивидуальных и групповых домашних заданий.</p> <p>–Контрольная работа.</p> <p>–Проверка отчета, собеседование.</p> <p>–Оценивание выступления.</p> <p>–Доклад - сообщение по теме.</p> <p>–Презентация учебных проектов.</p> <p>–Фронтальный опрос.</p> <p>–Тестирование по теме.</p> <p>–Итоговое тестирование.</p> <p>–Индивидуальный опрос.</p> <p>–Сообщение по теме</p> <p>–Контрольная работа</p> <p>–Экзамен</p>

механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России

Метапредметные результаты обучения

знать: овладеть умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности

уметь: характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;

- **объяснять:** взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- **различать:** виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- **приводить примеры:** различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

ДД. 01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Уровень обучения - базовый*

Томск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и примерной основной образовательной программы, зарегистрированной в федеральном реестре примерных основных образовательных программ СПО протокол № 3 от 27.03.2017, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). 170517, №3 от 27.03.2017, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж связи №54» им. П.М. Вострухина (ГБПОУ КС №54).

Согласовано: Родионова С.М., начальник методического отдела колледжа

Технический редактор: Эбергард Н.А, техник методического отдела колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Введение в специальность является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина Введение в специальность обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по 11.02.16 Монтажник, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, включена в ОПОП за счет часов вариативной части.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.4 ОК.3	работать с сайтом образовательного учреждения	виды и источники информации
ОК.5 ОК.3	работать с федеральными и локальными нормативно-правовыми актами на сайте ПОО, регламентирующими образовательную деятельность	основные требования и содержание федерального законодательства о среднем профессиональном образовании
ОК.5 ОК.3	пользоваться ФГОС СПО по специальности, рабочим учебным планом, графиком учебного процесса ПОО	основные требования ФГОС СПО и профессионального стандарта по специальности, стандартов WSR особенности организации учебной деятельности, правила внутреннего трудового распорядка, Устав ПОО
ОК 1 ОК 2 ОК.3	формировать траекторию профессионального развития	понятие траектории профессионального развития современные требования к специалистам среднего звена тайм-менеджмент (понимание)
ОК 2	оформлять портфолио личных достижений	понятие, структура портфолио формы презентации результатов деятельности
ОК 2 ОК.3 ОК 4 ОК 6	оформлять паспорт индивидуального проекта	понятие проекта, требования к оформлению и этапы его выполнения виды и формы исследовательских работ
ОК 5	описывать и составлять библиографические ссылки	Основные требования и содержание стандарта «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	18
Консультации <i>(если предусмотрено)</i>	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем учебной дисциплины (всего)			Самостоятельная работа	Коды компетенции, формирование которых способствует элемент программы Всего
		Всего	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем			
			Теоретическое обучение	Практическое обучение		
Раздел 1. Введение в специальность		10	8	2		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	6	6			ОК 01 ОК.02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
Современные требования, предъявляемые к специалисту среднего звена	Цели и задачи учебной дисциплины «Введение в специальность». История и достижения ПОО	2	2			
	Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности. Требования ФГОС, предъявляемые к уровню подготовки специалистов среднего звена, к результатам освоения ППССЗ: общие и профессиональные компетенции «Электроника». Характеристика профессиональной деятельности выпускников: область, объекты и виды профессиональной деятельности. Требования профессиональных стандартов	2	2			
	Требования международных стандартов к специалистам среднего звена. Чемпионатное движение WorldSkills International. Движение WorldSkills Russia в Томской области	2	2			
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	4	2	2		ОК 01 ОК.02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
Особенности подготовки специалистов среднего звена	Структура образовательной программы. Рабочий учебный план специальности. График учебного процесса. Расписание занятий. Профессиональные модули и учебные дисциплины. Практика: виды (учебные и производственные), этапы, организация.	2	2			

	<p>Бюджет учебного времени: учебная нагрузка, аудиторные занятия, самостоятельная и внеаудиторная работа.</p> <p>Формы учебных занятий: лекция, практические и лабораторные занятия, консультации. Курсовая работа / проект. Индивидуальный проект (ИП).</p> <p>Текущая, промежуточная и итоговая государственная аттестации студентов. Демонстрационный экзамен.</p> <p>Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по специальности.</p> <p>Сайт колледжа как информационный ресурс</p>					
	<p>Практическая работа №1.</p> <p>Профессиональные пробы по Монтажу радиоэлементов на печатную плату в мастерской по компетенции «Электроника»</p>	2		2		<p>OK 01</p> <p>OK.02</p> <p>OK 03</p> <p>OK 04</p> <p>OK 05</p> <p>OK 09</p> <p>OK 10</p>
Раздел 2. Основы проектной деятельности		26	6	16		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	6	2	2		<p>OK 01</p> <p>OK.02</p> <p>OK 03</p> <p>OK 04</p> <p>OK 05</p> <p>OK 09</p> <p>OK 10</p>
<p>Проектная и исследовательская деятельность обучающихся</p>	<p>Понятие проекта. Типы, виды проекта. Этапы. Шесть «П» проектной деятельности. Продукты. Презентация результатов деятельности. Подготовка к презентации продукта деятельности: приемы, техники, советы. Эргономические требования к электронным презентациям как одному из способов представления результатов деятельности. Индивидуальный проект: выбор темы и закрепление за руководителем, особенности выполнения и презентации результатов. Положение об индивидуальном проекте. Нормоконтроль отчетов по индивидуальному проекту. Ошибки при оформлении отчетов по индивидуальному проекту</p>	1	1			
	<p>Работа с источниками информации. Основы библиотечно-библиографической грамотности. Использование цитат и ссылок; оформление списка литературы; библиографическое описание</p>	1	1			

	документов в этом списке. «Правила оформления дипломных и курсовых работ в Томском экономико-промышленном колледже»					
	Практическая работа №2. Знакомство с библиотекой. Организация работы библиотеки, ее структура и деятельность. Библиотечные каталоги, картотеки. Основы библиографии и библиографической работы.	2		2		
	Разработка мини проекта в рамках образовательной акции колледжа «ПРОЕКТНАЯ СЕССИЯ»	10		10		
	Практическая работа №3. Первооткрыватели. Работа в проектных группах. — знакомство с требованиями к выполнению проектов; — погружение в тематику и проблематику проекта; — планирование работы над проектом; — обсуждение подробного плана работы над проектом; — распределение ролей в проектных группах	4		4		OK 01 OK.02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 09 OK 10
	Практическая работа №4. Исследователи. Разработка проекта, подготовка материалов Оформление проекта Подготовка к презентации проекта: выбор формы и оформление презентации	6		6		
	Практическая работа №5. Фестиваль проектов. Защита проекта перед экспертами. Презентация проектов	2		2		
Тема 2.2. Траектория профессионального развития студентов	Содержание учебного материала	8	4	4		OK 01
	Тайм-менеджмент. Время как ресурс. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Создание персональной системы контроля и учета расходов времени. Поглотители времени. Инструментарий эффективного управления временем	1	1			OK.02 OK 03 OK 04 OK 05
	Личная профессиональная траектория развития, рекомендации по ее формированию	1	1			OK 09 OK 10
	Технология портфолио как инструмент выявления уровня сформированности компетенций выпускника	2	2			

	Практическая работа №4. Инвентаризация времени. Хронометраж и оценка личной эффективности	2		2		
	Практическая работа №5. Формирование портфолио	2		2		
Зачёт. Презентация портфолио		2				
Консультации		2				
Всего		36	14	18		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа общепрофессиональной дисциплины реализуется в любом универсальном кабинете. Практическая работа №1 в мастерской по компетенции «Электроника»

Оборудование мастерской:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место мастера;
- Комплект учебно-методической документации;
- Методические пособия по каждой теме;
- Комплект инструментов;
- Цифровой мультиметр Mastech MS8229
- Осциллограф АК ИП-4115/4А
- Генератор сигналов АК ИП-3418/1
- Программируемый лабораторный БП OWON ODP3032
- Паяльная станция Quick713ESD с термопинцетом Quick 989
- Паяльная термовоздушная станция Lukey-868
- Лампа светодиодная с увеличительной линзой VKG L-40/8 LED
- Дымоуловитель (вытяжка) DUET FE-250-2 комплект на 2 рабочих места без датчика состояния фильтра
- Стол антистатический VIKING CP-15-9 ESD
- Стул антистатический СП-280 ESD
- Набор инструментов для электроники
- Антистатический держатель для платы SN-390
- Оловоотсос SH-833

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Основные источники и литература:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. //Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Конвенция ООН о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.
3. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
4. ФЗ от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
5. Закон Томской области от 12 августа 2013 г. №149 – ОЗ «Об образовании в Томской области».

Локальные акты колледжа:*

1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Положение о планировании, организации самостоятельной работы студентов.
3. Положение о портфолио достижений студентов Томского экономико-промышленного колледжа.

4. Положение о практике обучающихся Томского экономико-промышленного колледжа, освоивших ОПОП.
 5. Положение о системе студенческого самоуправления Томского экономико-промышленного колледжа.
 6. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся Томского экономико-промышленного колледжа.
 7. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.
 8. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающихся.
 9. Положение об организации выполнения индивидуального проекта студентами, обучающимися по программам среднего общего образования.
 10. Положение об организации выполнения курсовой работы (проекта) в колледже.
 11. Положение об учебно-исследовательской работе студентов колледжа.
 12. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
 13. Правила пользования библиотекой колледжа.
 14. Устав ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж».
1. ГОСТ 7.32—2001 Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
 2. ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Дополнительная литература:

1. Фомичёв А.Н. Исследования систем управления. – М.: Дашков и К, 2014.
2. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: Учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский – М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 128с.
3. Слагода В. Г. Введение в специальность: учебное пособие для студентов средних профессиональных учреждений. - М.: Форум, 2016. -176 с.
4. Тихонюк О.И. Знай свои права. Справочник учащегося студента. Издательство «Интегральный переплёт», Томск, 2016. – 45 с.

Интернет – ресурсы:

1. Основы исследовательской деятельности // Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://www.applied-research.ru/ru/article/view?id=2863>
2. Российская Государственная Библиотека: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
3. Российская газета [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://www.rg.ru>
4. Справочно-правовая система Консультант+ [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Правовая система ГАРАНТ [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://www.garant.ru> Электронная библиотека журналов [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://elibrary.ru>
6. Журнал «Бухгалтерский учёт», «Главбух» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://www.law-n-life.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проекта, исследований и презентации портфолио.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования и содержание федерального законодательства о среднем профессиональном образовании; – основные требования ФГОС СПО и профессионального стандарта по специальности, стандартов WSR; – особенности организации учебной деятельности, правила внутреннего распорядка, Устав ПОО; – понятие траектории профессионального развития; – современные требования к специалистам среднего звена; – тайм-менеджмент (понятие); – понятие портфолио, его структура; – формы презентации результатов деятельности (самопрезентация); – понятие проекта, требования к оформлению и этапы его выполнения; – виды и формы исследовательских работ; – основные требования и содержание стандарта «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» 	<p>Текущий контроль: Оценка за проект и по результатам выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка на зачете – презентация портфолио</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в условиях изменяющихся технологий производства, рыночной экономики и предпринимательства; – работать с сайтов ПОО; – работать с федеральными и локальными нормативно-правовыми актами на сайте ПОО, регламентирующими образовательную деятельность; – пользоваться ФГОС СПО по специальности, рабочим учебным планом, графиком учебного процесса ПОО; – формировать траекторию профессионального развития; – оформлять портфолио личных достижений; – оформлять паспорт индивидуального проекта; – описывать и составлять библиографические ссылки 	<p>Текущий контроль: Оценка за проект и по результатам выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка на зачете – презентация портфолио</p>

Критерии оценки результатов обучения:

«отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко;

«хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

«удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки;

«неудовлетворительно» теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

ОГСЭ. 01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Уровень подготовки - базовый

Томск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и ПООП специальности: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки*.

Разработчик: Кайбазакова Е.А., преподаватель социально-гуманитарных дисциплин колледжа
Согласовано: Родионова С.М., начальник методического отдела колледжа
Технический редактор: Эбергард Н.А., техник методического отдела колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, составлена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП по специальности: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.*

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	48
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	8
Консультации	2
Промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём учебной дисциплины (всего)			Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	
		Всего часов	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа
			Теоретическое обучение	Практическая работа		
Раздел 1. Теоретические основы философии и сущность философии		26	18	6	2	
Тема 1.1. Теоретические основы философии	Содержание учебного материала	4	4			OK1, OK2, OK3, OK4,
	1. Специфика философского мировоззрения. Объект, предмет, функции, структура философского знания. Проблема основного вопроса философии. Материализм и идеализм - основные направления философии. Формы материализма и идеализма. Основные этапы генезиса философии. Культура философского мышления – фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических, юридических и управленческих дисциплин. 2. Основные категории и понятия философии.	4	4			
Тема 1.2 Античная и средневековая философия	Содержание учебного материала	8	6	2		OK1, OK2, OK3, OK4,

	<p>1. Философский метод Сократа. Постсократовские философские школы: киникская, киренская, мегарская.</p> <p>2. Идеалистическая философия Платона. Реалистическая логика Аристотеля.</p> <p>3. Предпосылки зарождения средневековой философии. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения. Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика). Учения А. Блаженного и Ф. Аквинского. Спор об универсалиях. Реализм и номинализм. Проблема доказательств бытия Бога</p>	6	6			
	Практическая работа № 1. Дискуссия: аргументы в пользу существования Бога.	2		2		
Тема 1.3 Философия эпохи Возрождения и Нового времени	Содержание учебного материала	6	4	2		
	<p>1. Основные направления философии эпохи Возрождения. Специфика постановки и решения основных философских проблем в эпоху Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм. Мистический пантеизм Н. Кузанского и Дж. Бруно. Роль реформации в духовном развитии Западной Европы. Социальные концепции эпохи Возрождения. Формирование принципов буржуазной концепции религии, мира и человека в трудах Э. Роттердамского, М.Лютера. Концепция гуманистического индивидуализма М. Монтеня. Идеология диктаторских, тоталитарных политических режимов Н. Макиавелли. Историческое место и значение эпохи Возрождения в истории философской мысли.</p> <p>Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения. Основные характеристики философской мысли, специфика философских направлений. Цель Просвещения как течения в культуре и духовной жизни общества. Формирование нового типа знания. Создание механико-материалистической картины мира. Эмпиризм и рационализм. Френсис Бэкон: учение об «идолах». Рационалистическая метафизика. Рене Декарт. Дедукция и рационалистическая интуиция.</p>	4	4			OK2, OK4, OK5, OK6, OK9

	Практическая работа № 2. Дискуссия на тему «Эмпиризм и рационализм: преимущества и недостатки»	2		2		
Тема 1.4 Современная философия	Содержание учебного материала	8	4	2	2	
	1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного. 2. Этапы развития русской философии, ее школы и течения. Нравственно-антропологическая направленность русской философии. Западники и славянофилы. Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С Хомяков, И. В Киреевский, К.С Аксаков) и западниками (П. Я. Чаадаев, А. И. Герцен, В.Г. Белинский). 2. Проблема человека, его природы и сущности, смысла жизни и предназначении, свободы и ответственности. Русские религиозные философы о двойственной природе человека. Философские воззрения великих русских писателей Ф. М. Достоевского и Л. Н. Толстого. «Философия всеединства» Владимира Соловьева.	4	4			OK3, OK5, OK6, OK9
	Практическая работа № 3. С чьими взглядами – славянофилов или западников – вы согласны? Аргументы. (Дискуссия)	2		2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов на тему «Философские взгляды В.С.Соловьева», «Философия А. Лосева», «Философия Н.А.Бердяева», «Религиозные искания в творчестве Л.Н.Толстого».	2			2	OK3, OK5, OK6, OK9
Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы		18	16	2		
Тема 2.1 Методология и структура философии	Содержание учебного материала	4	4			
	1. Периодизация философии и основные картины мира. – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии. 2. Строение философии и ее основные разделы.	4	4			OK1, OK2, OK4, OK5, OK6, OK9
Тема 2.2	Содержание учебного материала	4	4			

<p>Онтологические и гносеологические философские проблемы</p>	<p>1. Понятие и необходимость теории познания (гносеологии) как составной части философии. Формирование основных проблем гносеологии. Различные решения и альтернативные гносеологические концепции. Агностицизм. Субъект и объект познания.</p> <p>2. Чувственное познание и его формы. Рациональное познание: понятие, суждение, умозаключение. Единство чувственного и рационального познания. Творчество. Память и воображение. Сознательное, бессознательное, надсознательное. Фрейдизм о бессознательном. Понятие истины (объективная абсолютная и относительная истина). Место и роль практики в процессе познания, проблема критерия качества знаний. Творческий личностный характер познавательной деятельности человека.</p> <p>3. Учение о сознании в историко – философской мысли. Происхождение сознания и его сущность. Сознание как высшая форма психического отражения и объективная реальность. Идеальность сознания и его структура. Общественная природа сознания.</p>	4	4			<p>OK1, OK2, OK3, OK4, OK6, OK9</p>
<p>Тема 2.3 Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии</p>	<p>Содержание учебного материала Учение о ценностях в истории философской мысли. Понятие ценности, как философской категории. Ценность, ценностная ориентация, ценностная установка, оценка, оценочное отношение, оценочное суждение. Критерии оценки. Классификация ценностей и их основание. Высшие (абсолютные) и низшие (относительные) ценности. Зависимость ценностей от типа цивилизаций. Социализирующая роль ценностей.</p>	5	4	1		<p>OK1, OK2, OK3, OK9</p>
	<p>Практическая работа №4 Подготовка сравнительной характеристики «Культура и цивилизация - сходство и различие»</p>	1		1		
<p>Тема 2.4</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	5	4	1		

Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.	Определение культуры. Культура как неотъемлемая черта бытия человека, её связь с деятельностью и социумом. Виды культуры, культура материальная и духовная. Соотношение культуры и природы как философская проблема. Основные теории происхождения культуры (культурогенеза), их связь с философскими концепциями. Понятие «цивилизация», его взаимоотношение с понятием «культура». Теории локальных цивилизаций. Воспитательная роль культуры.	4	4			OK2, OK3, OK4, OK6, OK9
	Практическая работа №5 Подготовка сравнительной характеристики «Культура и цивилизация - сходство и различие»	1		1		
Консультации		2				
Дифференцированный зачет		2				
Всего:		48	34	8	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете Социально-гуманитарных дисциплин и иностранных языков

Оборудование учебного кабинета:

- Доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя (стол, стул)

Средства обучения:

- Комплект учебно-дидактических материалов

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Горелов А.А. Основы философии: Учебное пособие. / А.А. Горелов. - М.: Академия, 2019. - 320с.
2. *Дмитриев, В. В.* Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с.
3. *Кочеров, С. Н.* Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с.

Интернет – ресурсы:

1. Целая библиотека по философии в электронном виде: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.philosophy.ru/>

Электронные издания:

1. Звиревич, В. Т. Древняя и средневековая философия: учебное пособие для СПО / В. Т. Звиревич; под редакцией С. П. Пургина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 323 с. — ISBN 978-5-4488-0427-4, 978-5-7996-2847-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87800.html>
2. Колесникова, И. В. Основы философии: учебное пособие для СПО / И. В. Колесникова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0592-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92140.html>
3. Коломиец, Г. Г. Философия. Древний Восток и основы современной философии: учебное пособие для СПО / Г. Г. Коломиец. — Саратов: Профобразование, 2020. — 178 с. — ISBN 978-5-4488-0567-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92194.html>
4. Коломиец, Г. Г. Философия. Основные этапы европейской философии от Античности до Нового времени: учебное пособие для СПО / Г. Г. Коломиец. — Саратов: Профобразование, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-0593-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92195.html>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний и умений.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией по результатам текущего контроля.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в колледже.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем создаются комплексы оценочных средств (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<p>ОК 1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p><i>Текущий контроль: проводится в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий</i></p> <p><i>Промежуточная аттестация: оценка по результатам текущего контроля</i></p>
<p>ОК 2 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	
<p>ОК 3 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	
<p>ОК 4 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,</p>	

руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 5 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 6 описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 9 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	
ОК 10 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
Знания	
ОК 1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	<p><i>Текущий контроль: проводится в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий</i></p> <p>Промежуточная аттестация: оценка по результатам текущего контроля</p>
ОК 2 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 3 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 4 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	

ОК 5 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 9 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Оценка индивидуальных образовательных достижений, обучающихся по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

ОГСЭ. 02 ИСТОРИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Уровень подготовки - базовый

Томск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и ПООП специальности: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.*

Разработчик: Кайбазакова Е.А., преподаватель социально-гуманитарных дисциплин колледжа
Согласовано: Родионова С.М., начальник методического отдела колледжа
Технический редактор: Эбергард Н.А, техник методического отдела колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана в соответствии с ФГОС и ПООП среднего профессионального образования по специальности: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.*

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 1.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с	психологические основы деятельности коллектива,

	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	48
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	42
теоретическое обучение	34
практические занятия	8
Консультации	2
Промежуточная аттестация проводится по результатам дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём учебной дисциплины (всего)				Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
		Всего часов	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа	
			Теоретическое обучение	Практическая работа		
Введение	Общая характеристика и периодизация новейшей истории	2	2			
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны.		8	6	2	0	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	2	2			ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
Послевоенное мирное урегулирование в Европе	Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны».	2	2			
Тема 1.2	Содержание учебного материала	2	2			ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
Первые конфликты и кризисы холодной войны.	Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны».	2	2			
Тема 1.3	Содержание учебного материала	4	2	2		ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.	2	2			
	Практическая работа Семинар: «Крушение колониальных империй»	2		2		

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века		22	16	6		
Тема 2.1 Крупнейшие страны мира. США.	Содержание учебного материала	4	2	2		ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона.	2	2			
	Практическая работа США – великая сверхдержава	2		2		
Тема 2.2 Крупнейшие страны мира. Германия.	Содержание учебного материала	2	2			ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла».	2	2			
Тема 2.3 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	Содержание учебного материала	4	2	2		ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря.	2	2			
	Практическая работа Образование СЭВ и ОВД.	2		2		
Тема 2.4 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай.	Содержание учебного материала	2	2			ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминдановский Юг.	2	2			
Тема 2.5. Социально-экономическое и	Содержание учебного материала	2	2			ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х	2	2			

политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.	гг.					
Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-начале XXI века.	Содержание учебного материала	2	2			ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.	2	2			
Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления».	Содержание учебного материала	4	2	2		ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».	2	2			
	Практическая работа Семинар: «Социально-экономические реформы эпохи перестройки. Распад СССР».	2		2		
Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.	Содержание учебного материала	2	2			ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.	2	2			
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века.		4	4			
Тема 3.1. Научно-	Содержание учебного материала	2	2			ОК.2, ОК.3,

техническая революция и культура.	НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур.	2	2			ОК.5, ОК.6, ОК.9
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.	Содержание учебного материала	2	2			ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Этапы развития духовной жизни советского и российского общества второй половины XX века. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	2	2			
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.		8	6		2	
Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации.	Содержание учебного материала	2	2			ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Происхождение глобальных проблем современности. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия в новом мире.	2	2			
Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму.	Содержание учебного материала	4	2		2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности. Международный терроризм как социально-политическое явление. Проблема терроризма в России и основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.	2	2			
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов-презентаций на тему: «Пути и средства формирования духовных ценностей общества в современной России»	2			2	
Тема 4.3. Российская Федерация-проблемы социально-экономического и культурного развития.	Содержание учебного материала	2	2			ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Международные культурные связи.	2	2			

	Консультации	2				
	Дифференцированный зачет	2				
Всего:		48	34	8	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете Социально-гуманитарных дисциплин и иностранных языков.

Оборудование учебного кабинета:

- Доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя (стол, стул);

Средства обучения:

Комплект учебно-дидактических материалов

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Источники:

1. Конституция РФ, - М. 2010.

Основная литература:

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.
2. Пряхин, В. Ф. История: Россия в глобальной политике : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ф. Пряхин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с.
3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с.
- 4.

Дополнительная литература:

1. Данилов Д.Д. История России и мира (От родовых общин до национальных государств. С древнейших времен до начала XVI века): учебник для общеобразовательных организаций. Ч.1. - М.: Баласс, 2016. - 400 с.
2. 5. Шестаков В.А. История. История России 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций: углубленный уровень. - М.: Просвещение, 2016. - 399 с.

Электронные издания и электронные ресурсы

1. Бабаев, Г. А. История России: учебное пособие для СПО / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. — Саратов: Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1892-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87075.html>
2. Ивашко, М. И. История (XIX век): учебное пособие (схемы, таблицы, комментарии) / М. И. Ивашко. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. — 440 с. — ISBN 978-5-93916-543-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86344.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в колледже.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем создаются комплексы оценочных средств (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией, которую проводит преподаватель.

ОК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<i>Умения:</i>	
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Текущий контроль: <i>оценка выполнения практических и индивидуальных заданий</i> Промежуточная аттестация: <i>оценка по результатам текущего контроля.</i>
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную	

	терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
	Знания	
ОК 1.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	<p>Текущий контроль: оценка выполнения практических и индивидуальных заданий</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка по результатам текущего контроля.</p>
ОК 2.	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 3.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная	

	научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 4.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 5.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 6.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 9.	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

**ОГСЭ.03 АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Уровень подготовки - базовый*

Томск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и ПООП специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Р

Разработчик: Александрова Д.В., преподаватель английского языка
Согласовано: Родионова С.М., начальник методического отдела колледжа
Технический редактор: Эбергард Н. А., техник методического центра колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, составлена в соответствии с ФГОС и ПООП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупнённой группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	118
Самостоятельная работа	8
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	102
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	102
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	4

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем учебной дисциплины				Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы
		Всего	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа	
			Теоретическое обучение	Практические занятия		
Раздел 1. Вводно-коррективный курс						
Тема 1.1. Знакомство. Речевой этикет. Мой рабочий день	Содержание учебного материала:	2		2	2	ОК 1,5
	Лексика по теме: Рабочий день. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Грамматика: Система английского глагола. Классификация и понятия «смысловой, вспомогательный, глагол – связка, модальный глагол, правильные и неправильные глаголы». Фонетика: Аудирование лексических единиц по теме «Профессии людей, их обязанности. Профессиональные качества и характер профессий». предпринимателя.					

	Самостоятельная работа № 1: Презентации по темам: «Профессии человека», «Личные качества профессионала».	2			2
Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)					
Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	Содержание учебного материала:	12		12	ОК 2,3
	Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка Грамматика: Глаголы в действительном залоге. Времена глагола группы Simple Active. The Present, Past and Future Simple Active				
	Практическая работа №1 Практика употребления в речи пассивных конструкций	12		12	
Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)	Содержание учебного материала:	10		10	ОК 1-4
	Лексический материал по теме: - деловой этикет - переговоры с партнером - сопроводительное письмо. Грамматический материал: - условные придаточные				
	Практическая работа №2 Практика построения условных конструкций	10		10	
Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	Содержание учебного материала:	10		10	ОК 9
	1. Лексический материал по теме: - профессии - качество - экспертиза - служебное совещание 2. Грамматический материал: - герундий				
	Практическая работа №3 Построение герундиальных конструкций	10		10	
Тема 2.4. Претензии,	Содержание учебного материала:	10		10	ОК 1-6

иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	1.Лексический материал по теме: -прием претензий - составление исков 2.Грамматический материал: -времена английского глагола.					
	Практическая работа №4 Написание делового письма	6		6		
	Практическая работа №5 Работа с таблицей грамматических времен	4		4		
Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица	Содержание учебного материала:	10		10		ОК 3-5
	1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание 2.Грамматический материал: - придаточные дополнительные после I wish					
	Практическая работа №6 Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке	4		4		
	Практическая работа №7 Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish	6		6		
Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)						
Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка	Содержание учебного материала:	10		10		ОК 1-4, 9
	1.Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США 2.Грамматический материал: - инфинитивные обороты					
	Практическая работа №8 Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	6		6		
	Практическая работа №9 Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	4		4		

Тема 3.2. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	Содержание учебного материала:	12		12		ОК 5,6
	1 Лексический материал по теме: - рынок труда					
	2.Грамматический материал: - инфинитив или герундий					
	Практическая работа №10 Тренировка лексического материала в ситуациях	6		6		
	Практическая работа №11 Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	6		6		
Тема 3.3. Маркетинг, реклама, бизнес-план	Содержание учебного материала:	8	6		2	ОК 3,5
	1. Лексический материал по теме: - реклама - бизнес-план	6	6			
	Самостоятельная работа №2 Перевод документа со словарем	2			2	
Тема 3.4. Финансы предприятия: источники финансирования, основные финансовые институты	Содержание учебного материала:	12		12		ОК 3,5
	1.Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции					
	2.Грамматический материал: - причастие					
	Практическая работа №12 Отработка и практика в устной речи лексического материала	6		6		
	Практическая работа №13 Составление таблицы по видам причастных оборотов	6		6		
Тема 3.5. Финансовая отчетность	Содержание учебного материала:	8		6	2	ОК 5,6
	Лексический материал по теме: - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность	6		6		

	Грамматика: Виды предложений. Порядок слов повествовательного, отрицательного предложения					
	Самостоятельная работа №3 «Составление аннотации по теме дипломного проекта»	2			2	
Тема 3.6. Ценные бумаги, фондовая биржа	Содержание учебного материала:	6		4	2	
	Лексический материал по теме: - ценные бумаги - фондовая биржа	4		4		ОК 5,6
	Самостоятельная работа №4 Подготовка к драматизации диалога «На фондовой бирже».	2			2	
Консультации		4				
Дифференцированный зачет		4				
Всего:		118		102	8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин и иностранных языков;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест *кабинета* социально-гуманитарных дисциплин и иностранных языков;

:

- рабочее место преподавателя – 1;
- рабочие места обучающихся – 15;
- комплект учебно-методической документации (дидактический раздаточный материал по темам рабочей программы, учебники, комплексы оценочных средств) - на каждого обучающегося;
- электронные учебники;
- электронные видеоматериалы

Средства обучения (в том числе технические) *кабинета иностранного языка*:

- компьютер – 15;
- лицензионное программное обеспечение;
- обучающие компьютерные программы;
- DVD – 1;
- мультимедийный проектор - 1;
- интерактивная доска - 1;
- система интерактивного опроса;
- подключение к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Е.Ю. Бутенко, - Английский язык для экономических специальностей. Economic English. Издание 2-е, исправленное и дополненное. Рекомендовано учебно – методическим отделом среднего профессионального образования в качестве учебного пособия для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru, так же в мобильном приложении «Юрайт. Библиотека» //Москва. Юрайт, 2022г.
2. О.Н. Стогниева, - Английский язык для экономических специальностей. Учебное пособие для СПО. Рекомендовано учебно – методическим отделом среднего профессионального образования в качестве учебного пособия для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru, так же в мобильном приложении «Юрайт. Библиотека» //Москва. Юрайт, 2022г.
3. Т.И. Краснова, В.Н. Вичугов, - Английский язык для специалистов в области экономики. English for Economists. Учебное пособие для СПО. 2-е издание. Рекомендовано учебно – методическим отделом среднего профессионального образования в качестве учебного пособия для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru, так же в мобильном приложении «Юрайт. Библиотека» //Москва. Юрайт, 2022г.

Дополнительная литература:

1. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей=EnglishforTechnicalColleges: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев. - 9-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. -. 208 с.
2. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish: Электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО: (+CD) М.: Академия, 2018.
3. Агабекян И.П. Английский язык: учебное пособие. - Ростов на Дону: Феникс, 2017. – 318 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Колледж, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися самостоятельных работ.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, который проводит преподаватель.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в колледже.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем создаются комплексы оценочных средств (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Код ОК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	Текущий контроль: оценка практических работ, и по результатам выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: оценка при сдаче дифференцированного зачета
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;		

	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение		Текущий контроль: оценка практических работ, и по результатам выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: оценка при сдаче дифференцированного зачета
	Знания		
ОК 01	актуальный	91-100% правильных	Текущий

	<p>профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>решений оценка 5 (отлично) 71-90% правильных решений оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных решений оценка 3 (удовлетворительно) Менее 70% правильных решений оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>контроль: оценка практических работ, и по результатам выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка при сдаче дифференцированного зачета</p>
ОК 02	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>		
ОК 03	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>		
ОК 04	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>		
ОК 05	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>		
ОК 06	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии</p>		

	(специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.		
ОК 09	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		

Оценка индивидуальных образовательных достижений, обучающихся по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

ОГСЭ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Томск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и ПООП специальности среднего профессионального образования (далее СПО) *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки*

Разработчик: Е.А. Бухаткин, преподаватель физической культуры колледжа
Согласовано: Родионова С.М., начальник методического отдела колледжа
Технический редактор: Эбергард Н.А, техник методического отдела колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы и составлена в соответствии с ФГОС специальности среднего профессионального образования *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, укрупнённой группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление.*

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина «Физическая культура» входит общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории

	<p>профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>профессионального развития и самообразования</p>
ОК 4.	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 8.	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	160
Самостоятельная работа	12
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	148
в том числе	
теоретическое обучение	0
практические занятия	120
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится по результатам дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем учебной дисциплины			Самостоятельная работа	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем			
			Теоретическое обучение	Практическое обучение		
Тема № 1. Легкая атлетика.	Содержание учебного материала	18	0	18		OK1, OK2, OK3, OK4, OK8.
	1. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.					
	2. Правила техники безопасности при занятии физической культурой.					
	3. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.					
	4. Бег 100 м, эстафетный бег 4x100 м, 4x400 м.					
	5. Бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши).					
	6. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».					
7. Прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной.						
	Практическая работа №1. Обучение технике низкого старта.	4		4		
	Практическая работа №2. Стартовый разгон.	2		2		
	Практическая работа № 3. Бег на короткие дистанции.	4		4		
	Практическая работа №4. Повторить технику низкого старта.	4		4		
	Практическая работа №5. Техника бега по дистанции.	4		4		
Тема № 2.	Содержание учебного материала	24		24		OK1, OK2, OK3,

Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов	1. Общеразвивающие упражнения. 2. Упражнения в паре с партнером. 3. Упражнения с гантелями. 4. Упражнения с набивными мячами. 5. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). 6. Упражнения для коррекции зрения 7. Упражнения с обручем (девушки).					OK4, OK8.
	Практическая работа №6. Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	4		4		
	Практическая работа №7 Освоение техникой комплексных упражнений на верхний плечевой пояс.	4		4		
	Практическая работа №8 Развитие силовой выносливости.	4		4		
	Практическая работа №9 Комплекс силовых упражнений.	4		4		
	Практическая работа №10 Выполнение ОРУ.	4		4		
	Практическая работа №11 Комплекс ОРУ с набивными мячами.	4		4		
Тема № 3. Спортивные игры.	Содержание учебного материала	12		12		OK1, OK2, OK3, OK4, OK8.
	Волейбол. Обучение правилам и технике безопасности игры. Баскетбол. Обучение правилам и технике безопасности игры. Мини-футбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.					
	Практическая работа №12 Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим падением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты.	4		4		
	Практическая работа №13 Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком),	4		4		

	вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты.				
	Практическая работа №14 Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.	4		4	
Тема № 4. Виды спорта (по выбору).	Содержание учебного материала	24		24	
	1. Спортивная аэробика. Обучение комплексам упражнений. Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой. 2. Ритмическая гимнастика (девушки). Обучение комплексам упражнений. 3. Атлетическая гимнастика (юноши). Обучение комплексам упражнений.				
	Практическая работа №15 Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	4		4	
	Практическая работа №16 Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	4		4	
	Практическая работа №17 Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	4		4	
	Практическая работа №18 Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	4		4	
	Практическая работа №19 Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	4		4	
	Практическая работа №20 Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	4		4	
Содержание учебного материала	34		22	12	
					ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.

Тема №5. Силовая подготовка.	1. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы рук. 2. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы груди. 3. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы брюшного пресса. 4. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы ног. 5. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы спины.					ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	Практическая работа №21 Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.	2		2		
	Практическая работа №22 Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы груди.	2		2		
	Практическая работа №23 Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.	4		4		
	Практическая работа №24 Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног.	4		4		
	Практическая работа №25 Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины.	2		2		
	Практическая работа №26 Обучение развитию общей и силовой выносливости.	2		2		
	Практическая работа №27 Обучение комплексному развитию физических качеств посредством круговой тренировки.	2		2		
	Практическая работа №28 Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	2		2		
	Практическая работа №29 Изучение комплекса упражнений на развитие координации движения.	2		2		
Самостоятельная работа Выполнение комплекса утренней гимнастики.	12			12		
Консультации		4				
Дифференцированный зачет		4				
Всего:		120	0	100	12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины реализуется в спортивном зале и стадионе широкого профиля.

Оборудование спортивного зала:

- баскетбольные щиты;
- мячи баскетбольные;
- волейбольная сеть;
- мячи волейбольные;
- столы для настольного тенниса;
- ракетки;
- мячи для настольного тенниса;
- Тренажёры.

Технические средства обучения:

- плакаты;
- планшеты;
- слайды;
- видеофильмы;
- аудиокассеты.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Физическая культура 10-11 классы.: учебник для общеобразовательных учреждений /В.И.Лях, А.А. Зданевич; под ред. В.И. Ляха. - 8-е изд.- М: Просвещение, 2022. – 327 с.: ил.
2. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Решетников. - 19-е изд., стер. - М.: Академия, 2021. - 176 с.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.minsport.gov.ru/>
2. Официальный сайт Олимпийского комитета России [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.olympic.ru/>
3. Сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://goup32441.narod.ru/files/fp/003_nfp_rfp_2009/nfp_2009/g-01.htm
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

Дополнительная литература:

1. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта: учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9.

— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496688>

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491233>

3. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11118-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495446>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж, реализующий подготовку по учебной дисциплине «Физическая культура», обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения спортивно-тренировочных упражнений.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе. Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются комплексы оценочных средств (КОС).

Для аттестации по курсу и текущего контроля преподавателем создаются комплекты оценочных средств, включающих в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений результатам обучения (освоенным умениям и усвоенным знаниям) (таблица 1).

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Таблица 1

	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Умения:	
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Текущий контроль: оценка по результатам проведения практических занятий, выполнения спортивно-тренировочных упражнений Промежуточная аттестация: Сдача комплексов и упражнений на дифференцированном зачете
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 3.	определять актуальность нормативно-	

	правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 8.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	
	Знания	
ОК 1.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Текущий контроль: оценка по результатам проведения практических занятий, выполнения спортивно-тренировочных упражнений Промежуточная аттестация: Сдача комплексов и упражнений на дифференцированном зачете
ОК 2.	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 3.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 4.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы	

	проектной деятельности	
ОК 8.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения	

Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень подготовки - базовый

Томск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) специальности среднего профессионального образования (далее СПО) и ПООП *специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Разработчик: Яворская О.В., преподаватель социально-гуманитарных дисциплин колледжа
Согласовано: Родионова С.М., начальник методического отдела колледжа
Технический редактор: Эбергард Н.А, техник методического отдела колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, и составлена в соответствии с ФГОС и ПООП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупнённой группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	32
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	26
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	18
Консультации (<i>если предусмотрено</i>)	2
Промежуточная аттестация проводится по результатам дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём учебной дисциплины (всего)				Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Объём учебной дисциплины (всего)		Самостоятельная работа	
			Теоретическое обучение	Практические работы		
Тема 1. Теоретические основы психологии общения	Содержание учебного материала	6	2	4		<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06</i>
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений	2	2			
	Практическая работа № 1. Тренинг «Общение».	4		4		
Тема 2. Средства общения	Содержание учебного материала	8	2	4	2	<i>ОК 02,04,05, 09,</i>
	Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры Понятие эффективного слушания. Виды слушания	2	2			
	Практическая работа №2. Речевой тренинг.	4		4		
	Самостоятельная работа №1 Подготовка доклада: «Методы развития коммуникативных способностей».	2			2	
Тема 3.	Содержание учебного материала	4	2	2		<i>ОК 03,04,05,06,10</i>

Деловое общение	Средства делового общения. Деловая беседа. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Деловые переговоры.	2	2			
	Практическая работа № 3. Формирование навыков ведения переговоров.	2		2		
Тема 4. Личность и индивидуальность	Содержание учебного материала	5	1	4		<i>OK 03,04,05,06,09</i>
	Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека.	1	1			
	Практическая работа № 4. Определение типа темперамента и анализ его особенностей.	4		4		
Тема 5. Личность и группа	Содержание учебного материала	5	1	4		<i>OK 03,04,05</i>
	Лидерство в группе. Типы руководителей и стили руководства. Деловые качества современного руководителя.	1	1			
	Практическая работа № 5. «Руководство и лидерство».	4		4		
Консультации		2				
Дифференцированный зачет		2				
Всего:		32	8	18	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социальной психологии и коммуникативных тренингов.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- столы, стулья (для проведения тренингов), набор дидактических материалов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (методические требования и рекомендации по выполнению практических и самостоятельных работ, практикум, планы семинарских занятий и перечень литературы для подготовки к ним, библиография) по числу обучающихся;
- психологические методики (Психическое состояние, цветовой тест Люшера, методика исследования личностных особенностей Айзенка, факторный личностный опросник Кеттелла и другие).

Технические средства обучения:

- ПК, интерактивная система (проектор, доска), аудиовизуальный комплекс «Диснет», многофункциональное лазерное устройство, аппаратно – программный психодиагностический комплекс «Мультипсихометр», набор аудиозаписей, видеозаписей)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 463 с.
2. Жарова М. Н. Психология общения: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Н. Жарова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - с. 256
3. Леонов Н.И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455694>
4. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / С.И. Самыгин. – Ростов н/Д.: Феникс, 2017. - 317 с.

Электронные издания:

1. Электронный журнал «Психологическая наука и образование». Изд-во ГОУ ВПО Московский городской психолого-педагогический университет. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://psyedu.ru/>
2. Психологические исследования: электрон. науч. журн. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL:<http://psystudy.ru>
3. Козловская, Т. Н. Психология: учебное пособие для СПО / Т. Н. Козловская, А. А. Кириенко, Е. В. Назаренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 343 с. — ISBN 978-5-4488-0543-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92156.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Колледж, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе выполнения обучающимися практических и самостоятельных работ.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, который проводит преподаватель.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в колледже.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем создаются комплексы оценочных средств (КОС).

Код ОК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Код ПК, ОК	Умения		
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<p>91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично)</p> <p>71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо)</p> <p>61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно)</p> <p>Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>Текущий контроль: Оценка по итогам практических и самостоятельных работ</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка по результатам дифференцированного зачета</p>

ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.		
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения		

ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение		
	знать:		
ОК.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	<p>91-100% правильных решений оценка 5 (отлично)</p> <p>71-90% правильных решений оценка 4 (хорошо)</p> <p>61-70% правильных решений оценка 3 (удовлетворительно)</p> <p>Менее 60% правильных решений оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>Текущий контроль: Оценка по итогам практических и самостоятельных работ</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка по результатам дифференцированного зачета</p>
ОК 02	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации		
ОК 03	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального		

	развития и самообразования		
ОК 04	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности		
ОК 05	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.		
ОК 06	сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.		
ОК 09	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		

Оценка индивидуальных образовательных достижений, обучающихся по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

ЕН. 01 МАТЕМАТИКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень подготовки - базовый

Томск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и ПООП специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Разработчик:	Максимова Е.В., преподаватель математики
Согласовано:	Родионова С.М., начальник методического отдела
Технический редактор	Эбергарт Н.А., техник методического отдела

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы и составлена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки, входящей в укрупненную группу подготовки 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 09	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	72
Самостоятельная работа	4
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	62
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	34
Консультации	2
Промежуточная аттестация проводится по результатам дифференцированного зачета	4

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем учебной дисциплины			Самостоятельная работа	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
		Всего	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем			
			Теоретическое обучение	Практические занятия		
Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел		4	2	2		
Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними	Содержание учебного материала	4	2	2		ОК 01, ОК 02
	Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними. Геометрическое изображение комплексных чисел. Модуль и аргументы комплексного числа. Решение алгебраических уравнений.	2	2			
	Практическая работа №1: «Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа».	2		2		
Раздел 2. Элементы линейной алгебры		27	10	14	3	
Тема 2.1. Матрицы и определители	Содержание учебного материала	9	2	6	1	ОК 02, ОК 05, ОК 11
	Экономико-математические методы. Матричные модели. Матрицы и действия над ними. Определитель матрицы.	2	2			
	Практическая работа №2 «Действия над матрицами».	2		2		
	Практическая работа №3 «Определители второго и третьего	4		4		

	порядков».					
	Самостоятельная работа №1 Сложение и вычитание матриц, умножение матрицы на число, умножение матрицы на матрицу, транспонирование матриц, нахождение обратных матриц и определителей матриц.	1			1	
Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений	Содержание учебного материала	13	6	6	1	ОК 03, ОК 04
	Метод Гаусса.	2	2			
	Правило Крамера.	2	2			
	Метод обратной матрицы.	2	2			
	Практическая работа №4 «Метод Гаусса (метод исключения неизвестных)».	2		2		
	Практическая работа №5 «Формулы Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными)».	2		2		
	Практическая работа №6 «Решение матричных уравнений».	2		2		
	Самостоятельная работа №2 Решение систем линейных уравнений методом Гаусса, по правилу Крамера и методом обратной матрицы.	1			1	
Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования	Содержание учебного материала	5	2	2	1	ОК 09, ОК 11
	Математические модели. Задачи на практическое применение математических моделей. Общая задача линейного программирования. Матричная форма записи.	2	2			
	Практическая работа №7 «Графический метод решения задачи линейного программирования».	2		2		
	Самостоятельная работа №3 Графический метод решения задачи линейного программирования.	1			1	
Раздел 3. Введение в анализ		4	4			
Тема 3.1. Функции многих переменных	Содержание учебного материала	2	2			ОК 09
	Функции двух и нескольких переменных, способы задания,	2	2			

		символика, область определения.					
Тема 3.2. Пределы и непрерывность	Содержание учебного материала		2	2			ОК 04, ОК 05
	Предел функции. Бесконечно малые функции. Метод эквивалентных бесконечно малых величин. Раскрытие неопределённости вида $0/0$ и ∞/∞ . Замечательные пределы. Непрерывность функции.		2	2			
Раздел 4. Дифференциальные исчисления			6	4	2		
Тема 4.1. Производная и дифференциал	Содержание учебного материала		6	4	2		ОК 02, ОК 03
	Производная функции. Первый дифференциал функции, связь с приращением функции. Основные правила дифференцирования. Производные и дифференциалы высших порядков. Возрастание и убывание функций. Экстремумы функций. Частные производные функции нескольких переменных. Полный дифференциал. Частные производные высших порядков.		4	4			
	Практическая работа №8 «Экстремум функции нескольких переменных».		2		2		
Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения			21	6	14	1	
Тема 5.1. Неопределённый интеграл	Содержание учебного материала		8	1	6	1	ОК 03, ОК 11
	Первообразная функция и неопределённый интеграл. Основные правила неопределённого интегрирования.		1	1			
	Практическая работа №9 «Нахождение неопределённого интеграла с помощью таблиц, а также используя его свойства».		2		2		
	Практическая работа №10 «Методы замены переменной и интегрирования по частям».		2		2		
	Практическая работа №11 «Интегрирование простейших рациональных дробей».		2		2		

	Самостоятельная работа №4 Интегральное исчисление функций одной вещественной переменной.	1			1	
Тема 5.2. Определённый интеграл	Содержание учебного материала	4	2	2		ОК 01, ОК 05
	Задача нахождения площади криволинейной трапеции. Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные свойства определённого интеграла.	2	2			
	Практическая работа №12 «Правила замены переменной и интегрирования по частям».	2		2		
Тема 5.3. Несобственный интеграл	Содержание учебного материала	5	1	4		ОК 01, ОК 09
	Интегрирование неограниченных функций. Интегрирование по бесконечному промежутку.	1	1			
	Практическая работа №13 «Вычисление несобственных интегралов. Исследование сходимости (расходимости) интегралов».	2		2		
	Практическая работа №14 «Приложения интегрального исчисления».	2		2		
Тема 5.4. Дифференциальные уравнения	Содержание учебного материала	6	2	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11
	Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям. Основные понятия и определения.	2	2			
	Практическая работа №15 «Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени».	2		2		
	Практическая работа №16 «Уравнения с разделяющимися переменными».	2		2		
Консультации		2				
Дифференцированный зачёт		4				
Всего		72	28	34	4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется в учебном кабинете Математики.

Оборудование учебного кабинета:

- доска - 1 шт.;
- посадочные места по количеству обучающихся - 30 шт.;
- рабочее место преподавателя (стол, стул) - 1 шт.;
- чертежный инструмент для работы у доски (угольник, набор лекал, циркуль, линейка).

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Башмаков, М. И. Математика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2019. - 256 с.
2. Богомолов Н. В. Сборник задач по математике: учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений / Н. В. Богомолов, Л. Ю. Сергиенко. – 8-е изд., стер. – М.: Дрофа, 2022. – 208 с.
3. Григорьев С.Г., Иволгина С.В. Математика: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений / С.Г. Григорьев, С.В. Иволгина; под ред. В.А. Гусева. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 416 с.
4. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489612>
5. Математика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.]; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490215>

Интернет-ресурсы:

1. Образование онлайн [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://dpk-info.ucoz.ru/index/oglavlenie/0-4>
2. Сайт кафедры математического анализа. Авторские электронные учебники и пособия [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.matan.isu.ru
3. Федеральный центр электронных образовательных [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж, реализующий подготовку по учебной дисциплине обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися освоенных умений и усвоенных знаний.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения задач, а также при оценивании результатов выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем создаются комплексы контрольно-оценочных средств, комплексы оценочных средств (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений результатам обучения (освоенным умениям и усвоенным знаниям) (таблица 1). Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица 2).

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, который проводит преподаватель.

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	<p>Текущий контроль: оценка выполнения практических работ, решение задач и индивидуальных заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка в форме дифференцированного зачета.</p>
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	
ОК 09	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	
	Знания	
ОК 01	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	<p>Текущий контроль: оценка выполнения практических работ, решение задач и индивидуальных заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка в форме дифференцированного</p>
ОК 02	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа	

ОК 03	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ	зачета.
ОК 04	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами	
ОК 09	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

Таблица 2

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

**ЕН. 02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ПРИРОДОИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с основной профессиональной образовательной программой специальности среднего профессионального образования (далее СПО) *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Разработчик: Вологдин В.Е., преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла колледжа
Согласовано: Родионова С.М., начальник методического отдела колледжа
Технический редактор: Эбергард Н.А., техник методического отдела колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана в соответствии с вариативной частью ОПОП специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*. укрупненной группы 38.00.00. *Экономика и управление*

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл

1.3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-09, ПК 3.1.-3.4.	<ul style="list-style-type: none">– Анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;– Осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий;– Грамотно реализовывать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией	<ul style="list-style-type: none">– Принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;– Условия устойчивого состояния экосистем;– Принципы и методы рационального природопользования;– Методы снижения хозяйственного воздействия на биосферу;– Методы экологического регулирования;– Организационные и правовые средства охраны окружающей среды.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	36
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
Консультации	2
Промежуточная аттестация проводится по результатам промежуточного контроля	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем учебной дисциплины (всего)			Самостоятельная работа	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателям			
			Теоретическое обучение	Практические задания		
Раздел 1. Теоретическая экология		6	6			
Тема 1.1. Общая экология	Содержание	6	6			ОК 01-09, ПК 3.1. - 3.4.
	1.Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Природоресурсный потенциал. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры. Значение экологического образования для будущего специалиста по производству изделий из полимерных композитов.	2	2			
	2.Виды и классификация природных ресурсов. Природные ресурсы, как сырьё для изготовления изделий из полимерных композитов. Требования, предъявляемые к сырью, полуфабрикатам и готовой продукции в соответствии с нормативной документацией. Альтернативные источники энергии. Альтернативные источники сырья для изготовления изделий из полимерных композитов.	2	2			

	3.Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого состояния экосистем. Глобальные экологические проблемы человечества, связанные с деятельностью предприятий химической промышленности и пути их решения.	2	2			
Раздел 2. Промышленная экология		17	12	4	1	
Тема 2.1. Техногенное воздействие на окружающую среду	Содержание	4	2	2		ОК 01-09, ПК 3.1. - 3.4.
	Техногенное воздействие на окружающую среду на предприятиях химической промышленности. Типы загрязняющих веществ. Особые и экстремальные виды загрязнений, возникающих при производстве изделий из полимерных композитов. Контроль экологических параметров, в том числе с помощью программно-аппаратных комплексов.	2	2			
	<i>Практическая работа № 1.</i> Анализ перспектив и принципов создания неразрушающих природу производств.	2		2		
Тема 2.2. Охрана воздушной среды	Содержание	1	1			ОК 01-09, ПК 3.1. - 3.4.
	Способы предотвращения и улавливания выбросов. Основные технологии утилизации газовых выбросов, возникающих при изготовлении изделий из полимерных композитов. Оборудование для обезвреживания и очистки газовых выбросов.	1	1			
Тема 2.3. Принципы охраны водной среды	Содержание	1	1			ОК 01-09, ПК 3.1. - 3.4.
	Методы очистки промышленных сточных вод, образующихся при изготовлении изделий из полимерных композитов. Оборудование для обезвреживания очистки стоков.	1	1			
Тема 2.4. Твердые отходы	Содержание	5	2	2	1	ОК 01-09, ПК 3.1. - 3.4.
	Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся при производстве изделий их полимерных композитов. Экологический эффект использования твёрдых отходов.	2	2			
	<i>Практическая работа № 2</i> Семинар: «Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов».	2		2		
	<i>Самостоятельная работа №1.</i> Определение роли Томской области в производстве важнейших видов промышленной и сельскохозяйственной продукции.	1			1	
Тема 2.5. Экологический	Содержание	2	2			ОК 01-09,
	Принципы размещения производств химической промышленности.	2	2			

менеджмент	Экологически безопасные производственные процессы соответствующие требованиям минимизации, нейтрализации, сброса (выброса) загрязняющих веществ, безотходности производства, безопасности для здоровья промышленно производственного персонала, сокращения энергопотребления, эффективности ресурсопотребления при производстве изделий из полимерных композитов. Требования, предъявляемые к сырью, полуфабрикатам и готовой продукции в соответствии с нормативной документацией.					ПК 3.1. - 3.4.
Раздел 3. Система управления и контроля в области охраны окружающей среды		7	6	2	2	
Тема 3.1. Юридические и экономические аспекты экологических основ природопользования	Содержание	5	2	2	1	ОК 01-09, ПК 3.1. - 3.4.
	Источники экологического права. Государственная политика и управление в области экологии. Экологические правонарушения. Экологические правила и нормы. Экологические права и обязанности. Юридическая ответственность Экология и экономика. Экономическое регулирование. Лицензия. Договоры. Лимиты. Штрафы. Финансирование.	2	2			
	<i>Практическая работа № 3.</i> Практикум: «Экологическая оценка производств и предприятий».	2		2		
	<i>Самостоятельная работа №2.</i> Подготовка реферата: «Правовая и юридическая ответственность предприятий»	1			1	
Тема 3.2. Экологическая стандартизация и паспортизация	Содержание	2	2			ОК 01-09, ПК 3.1. - 3.4.
	Система экологического контроля при производстве изделий из полимерных композитов. Мониторинг окружающей среды на предприятиях химической промышленности. Система стандартов. Экологическая экспертиза. Экологическая сертификация. Экологический паспорт предприятия.	2	2			
Раздел 4. Международное сотрудничество		2	2			
Тема 4.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих	Содержание	2	2			ОК 01-09, ПК 3.1. - 3.4.
	Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов, используемых на предприятиях химической промышленности.	2	2			

воздействий на природу						
	<i>Консультации</i>	2				
	<i>Дифференцированный зачет</i>	2				
	<i>Всего</i>	36	20	10	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета естественных наук;

Оборудование учебного кабинета

1. посадочные места по количеству обучающихся- 30 мест;
2. рабочее место преподавателя – 1;
3. комплект учебно-методической документации по экологии;

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Источники:

ФЗ «Об охране окружающей среды». № 7 от 12 февраля 2002г.

Литература:

Основные источники:

1. Астафьева О. Е. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. - М: Юрайт, 2022. - 354 с. URL: <https://urait.ru/bcode/495224>
2. Кузнецов Л. М. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков; под редакцией В. Е. Курочкина. - М: Юрайт, 2022. - 304 с. URL: <https://urait.ru/bcode/493188>
3. Хван Т. А. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. - 6-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2022. - 253 с. URL: <https://urait.ru/bcode/489614>

Дополнительные источники:

1. Коваль Ю. Н. Экологические основы природопользования. Практикум: учебное пособие / Ю. Н. Коваль. - Железногорск: ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2020. - 56 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1201999>
2. Корытный Л. М. Экологические основы природопользования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. - 2-е изд., испр. и доп. – М: Юрайт, 2022. - 377 с. URL: <https://urait.ru/bcode/495223>
3. Маршинин А. В. Природопользование: ресурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Маршинин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2022; Тюмень: Тюменского государственного университета. - 126 с. URL: <https://urait.ru/bcode/496299>

Интернет – ресурсы:

Экология: рациональное природопользование и безопасность [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.alend.ru/d/ecol/ecol10.htm

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж, реализующий подготовку по учебной дисциплине обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися освоенных умений и усвоенных знаний.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения упражнений, тестирования, а также при оценивании результатов выполнения обучающимися индивидуальных заданий, творческих заданий.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем создаются комплексы оценочных средств (КОС). КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов обучения (освоенным умениям и усвоенным знаниям) (таблица 1).

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией, которую проводит преподаватель по результатам текущего контроля

Таблица 1

Код ОК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Умения:	
ОК 01-09, ПК 3.1. -3.4.	<ul style="list-style-type: none"> – Анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; – Осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий; – Грамотно реализовывать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией 	<p>Текущий контроль: оценка практических работ, выполнения упражнений, тестирования и по результатам выполнения индивидуальных, творческих заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка по результатам текущего контроля</p>
	Знания:	
ОК 01-09, ПК 3.1. -3.4.	<ul style="list-style-type: none"> – Принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; – Условия устойчивого состояния экосистем; – Принципы и методы рационального природопользования; – Методы снижения хозяйственного воздействия на биосферу; – Методы экологического 	<p>Текущий контроль: оценка практических работ, выполнения упражнений, тестирования и по результатам выполнения индивидуальных, творческих заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка по результатам текущего контроля</p>

	<p>регулирования;</p> <p>– Организационные и правовые средства охраны окружающей среды.</p>	
--	---	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица 2).

Таблица 2

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка освоенных обучающимися знаний по учебной дисциплине.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

ЕН. В. 03 ЭКОЛОГИЯ РОДНОГО КРАЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень подготовки - базовый

Томск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и ПООП специальности среднего профессионального образования (далее СПО) *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Разработчик:	Вологдин В.Е., преподаватель колледжа
Согласовано:	Родионова С.М., начальник методического отдела
Технический редактор	Эбергарт Н.А., техник методического отдела

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Экология в профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы и составлена в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств., укрупненной группы **11.00.00 Электронная техника, радиотехника и связь.**

Учебная дисциплина Экология в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, включена в ОПОП за счет часов вариативной части.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 07	У1. Анализировать и оценивать вредные факторы в производственной деятельности	31. Экологическое законодательство, основные нормативные акты в области охраны окружающей среды
	У2. Определять источники негативного техногенного воздействия и способы его минимизации	32. Методы минимизации вредных воздействий в процессе трудовой деятельности
	У3. Анализировать и оценивать экологический риск	33. Основные принципы и методы управления экологическими рисками
	У4. Оценивать экологический ущерб	34. Методы повышения экологической безопасности
	У5. Определять класс опасности отходов	35. Контроль обращения с отходами в организации
		36. Особенности производства экологического контроля и надзора
	У6. Прогнозировать последствия экологических правонарушений	37. Меры ответственности за нарушение экологического законодательства

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	36
Самостоятельная работа (если предусмотрено)	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	8
Консультации	2
Промежуточная аттестация определяется по результатам текущего контроля	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объём учебной дисциплины (всего)				Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа	
			Теоретическое обучение	Практические занятия		
Тема 1.1	Содержание учебного материала	2	2			ОК 01
Понятие и виды рабочих мест	Понятие рабочего места и его основные элементы	2	2			ОК 02
	Основания классификации и типология рабочих мест Понятие специализации рабочего места					ОК 07
Тема 1.2	Содержание учебного материала	4	2	2		ОК 01
Порядок организации и оснащения рабочего места	Общие правила организации рабочего места в соответствии с НОТ. Оснащение и безопасность рабочих мест. Выбор основного и вспомогательного оборудования	2	2			ОК 02
	Основные этапы организации рабочего места. Обслуживание рабочих мест.					ОК 07
	Практическая работа №1	2		2		
	Оценка экологического состояния рабочего места техника-мехатроника					
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	6	4	2		ОК 01
Особенности формирования безопасной и	Охрана труда и безопасность производства (вредные и опасные производственные факторы)	4	4			ОК 02
	Виды производственных загрязнений и источники техногенного воздействия на рабочем месте					ОК 07

экологической рабочей среды	Методы минимизации вредного воздействия на рабочее место, в том числе и использование здоровые сберегающих технологий Общие эргономические требования к организации рабочих мест					
	Практическая работа №2 Расчеты параметров рабочего места по отдельным профессиям / специальностям	2		2		
Раздел 2. Экологические риски						
Тема 2.1 Экологические риски, понятие и классификация	Содержание учебного материала	2	2			OK 01
	Понятие экологического риска. Абсолютный и относительный экологический риск Основные составляющие экологического риска. Правила допустимого экологического риска. Классификация риска	2	2			OK 02 OK 07
Тема 2.2 Экологический ущерб и повышение экологической безопасности	Содержание учебного материала	6	4	2		OK 01
	Экологический и экономический ущерб от деятельности, предотвращенный ущерб. Прямой и косвенный экологический ущерб. Основные методические подходы к экономической оценке экологического ущерба Профилактика и методы повышения экологической безопасности	4	4			OK 02 OK 07
	Практическая работа №3 Расчет экологического ущерба окружающей среде	2		2		
Раздел 3. Контроль обращения с отходами в организациях						
Тема 3.1 Отходы предприятия: понятие, порядок обращения и нормы	Содержание учебного материала	6	4	2		
	Понятие промышленных отходов и их виды. Класс опасности отходов Порядок обращения с отходами на предприятии. Паспортизация опасных объектов. Лицензирование деятельности по обращению с отходами. Нормы образования и накопления отходов на предприятии. Лимиты отходов для малых предприятий	4	4			OK 01 OK 02 OK 07
	Практическая работа №4 Определение класса опасности отходов	2		2		
Тема 3.2 Управление: сбор,	Содержание учебного материала	2	2			
	Учет образования и инвентаризации отходов предприятия. Основы этапы учета и инвентаризации Обращение с опасными отходами на предприятии	2	2			OK 01 OK 02 OK 07

сортировка, движение	Производственный и общественный контроль в области обращения с отходами					
Тема 3.3	Содержание учебного материала	2	2			
Хранение и утилизация отходов на предприятии	Хранение отходов на территории предприятия	2	2			OK 01
	Порядок утилизации отходов					OK 02
	Предприятия по переработке бытовых отходов					OK 07
	Обращение с опасными отходами					
Раздел 4. Экологический контроль и надзор за соблюдением экологического законодательства						
Тема 4.1	Содержание учебного материала	1	1			
Понятие контрольно-надзорной деятельности, её принципы и виды	Экологический контроль и административный надзор. Отличительные признаки	1	1			OK 01
	Виды экологического контроля и надзора					OK 02
	Правовые основы экологического контроля и надзора и их принципы					OK 07
Тема 4.2	Содержание учебного материала	3	1		2	
Государственный экологический надзор	Понятие и уровни государственного экологического надзора	1	1			OK 01
	Государственные органы и структуры, отвечающие за организацию и проведения экологического надзора, их права, обязанности и полномочия					OK 02
	Ответственность за экологические правонарушения					OK 07
	Самостоятельная работа №1	2			2	
	Решение задач по экологическому праву					
Консультации		2				
Промежуточная аттестация						
Всего		36	24	8	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете Естествознания (химии, биологии, экологии).

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, демонстрационных материалов;
- переносной проектор;
- экран;
- монитор;
- системный блок.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Константинов В.М. Экологические основы природопользования / В.М. Константинов, Ю.Б. Челидзе - 20 изд. — М.: 2020. – 240 с.
2. Основы экологического права: учебник для СПО / С.А. Боголюбов и [и др]. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. – 304 с.

Дополнительная литература:

1. Блинов, Л. Н. Экология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Н. Блинов, В. В. Полякова, А. В. Семенча; под общей редакцией Л. Н. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00269-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491018>
2. Экология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Тотай [и др.]; под общей редакцией А. В. Тотая, А. В. Корсакова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02968-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/489672>
3. Журнал российской академии наук «Экология» // Изд. Наука, 2018, 2019 г.
4. Журнал международной академии наук экологии, безопасности человека и природа «Экология и развитие общества». — 2018, 2019гг.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт всероссийского общества защиты природы. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://voop.ecof>
2. Официальный сайт всероссийской общественной организации «зеленый патруль». [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.greenpatrol.ru>
3. Официальный сайт независимой международной организации Гринпис. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://greenpeace.org/russia/ru>
4. Официальный сайт Сибирского экологического центра. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://sibecocentre.ru>
5. Официальный сайт областного комитета охраны окружающей среды и природопользования [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://ogbu.green.tsu.ru>

6. Официальный сайт Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://depnature.tomsk.gov.ru>
7. Экокласс. Общероссийские уроки [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://экокласс.рф>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий внеаудиторной самостоятельной работы.

результаты обучения	критерии оценки	методы оценки
31. Экологическое законодательство, основные нормативные акты в области охраны окружающей среды	Демонстрация знания законодательства и основных нормативных актов в области охраны окружающей среды	Текущий контроль: оценка практических работ и по результатам выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: оценка по результатам текущего контроля Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачёта
32. Методы минимизации вредных воздействий в процессе трудовой деятельности	Демонстрация знаний методов минимизации вредных воздействий в процессе трудовой деятельности	
33. Основные принципы и методы управления экологическими рисками	Демонстрация знаний основных принципов и методов управления экологическими рисками	
34. Методы повышения экологической безопасности	Демонстрация знаний методов повышения экологической безопасности	
35. Контроль обращения с отходами в организации	Демонстрация знаний обращения с отходами в организации	
36. Особенности производства экологического контроля и надзора	Демонстрация знаний производства экологического контроля и надзора	
37. Меры ответственности за нарушение экологического законодательства	Демонстрация знаний мер ответственности за нарушения экологического законодательства	
У1. Анализировать и оценивать вредные факторы в производственной деятельности	Демонстрация умений анализировать и оценивать вредные факторы в производственной деятельности	
У2. Определять источники негативного техногенного воздействия и способы его минимизации	Демонстрация умений определять источники негативного техногенного воздействия и способы его минимизации	
У3. Анализировать и оценивать экологический риск	Демонстрация умений анализировать и оценивать экологический риск	
У4. Оценивать экологический ущерб	Демонстрация умений оценивать экологический ущерб	
У5. Определять класс опасности отходов	Демонстрация умений определять класс опасности отходов	

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень подготовки - базовый

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки**

Разработчик: Меликсетова О.В., преподаватель экономических дисциплин колледжа
Согласовано: Родионова С.М., начальник методического центра колледжа
Технический редактор: Эбергард Н.А, техник методического центра колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью основной профессиональной образовательной программы и составлена в соответствии с ФГОС СПО специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.*

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории

	профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.5	Пользоваться специальной терминологией при проведении	Приемы физического подсчета активов;

<p>инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	98
Самостоятельная работа	6
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	92
в том числе:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	24
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится по результатам экзамен	10

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах				Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа	
			Теоретическое обучение	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Организация в условиях рынка		12	12			
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	6	6			ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.2, 2.5
	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	6	6			
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала	6	6			
	Виды планирования. Бизнес- план.	6	6			
Раздел 2. Материально-техническая база организации						
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	8	4	4		ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.2, 2.5
	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	4	4			
	Практическая работа №1 Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений	2		2		
	Практическая работа №2 Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств.	2		2		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	12	8	4		ОК 01-05, ОК 09

Оборотный капитал	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	8	8			ПК 2.2, 2.5
	Практическая работа №3 Расчёт норматива оборотных средств.	2		2		
	Практическая работа № 4 Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	2		2		
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	6	6			ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.2, 2.5
	Капитальные вложения и их эффективность.	6	6			
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации						
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	4	2	2	3	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	2	2			
	Практическая работа №5 Расчет производительности труда.	2		2		
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	9	4	2		ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.2, 2.5
	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	4	4			
	Практическая работа №6 Расчёт заработной платы по видам.	2		2		
	Самостоятельная работа №1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Мотивация труда. 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения. 3. Методы совершенствования организации труда в организации. 4. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты	3			3	

	труда. 5. Проблемы дифференциации оплаты труда в России.					
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта						
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	12	8	4		ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.2, 2.5
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	8	8			
	Практическая работа №7 Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.	2		2		
	Практическая работа №8 Расчёт снижения себестоимости.	2		2		
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	2	2			ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.2, 2.5
	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	2	2			
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	15	4	8	3	ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.2, 2.5
	Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.	4	4			
	Практическая работа №9 Расчёт прибыли экономического субъекта.	4		4		
	Практическая работа № 10 Расчёт рентабельности.	4		4		
	Самостоятельная работа №2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). 2. Методы ценообразования. 3. Антимонопольная политика в области ценообразования. 4. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.	3			3	
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		4	4			ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.2, 2.5
Тема 5.1. Внешнеэкономическая	Содержание учебного материала	4	4			
	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во	4	4			

деятельность организации	внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.					
Консультации		4				
Экзамен		10				
Всего:		96	54	24	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете Организации производства и компьютерных классах колледжа.

Оборудование учебного кабинета:

- доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по дисциплине.

Средства обучения (в том числе технические):

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания¹:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

¹ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция);
37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

39. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 332 с.
40. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством: учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 191 с.
41. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 134 с.
42. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия: учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 473 с.
43. Мокий, М. С. Экономика фирмы: учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановски; под редакцией М. С. Мокия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 297 с.
44. Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 631 с.
45. Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 631 с.
46. Экономика предприятия: учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Клочковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 382 с.
47. Экономика предприятия: учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 417 с.
48. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 498 с.
49. Экономика предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 517 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Фонда социального страхования [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, который проводит преподаватель.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в колледже.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем создаются комплекты оценочных средств (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо»</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 	<p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
--	---	---

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
-------------------------------------	--

(правильных ответов)	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

ОП. 02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень подготовки - базовый

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), уровень подготовки - базовый.

Разработчик:: Меликсетова О.В., преподаватель дисциплин профессионального цикла
Согласовано: Родионова С.М., начальник методического отдела колледжа
Технический редактор: Эберганд Н.А, техник методического отдела колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью основной профессиональной образовательной программы и составлена в соответствии с ФГОС СПО специальности *38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет, базовой подготовки, укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.*

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.3; ПК 2.5; ПК 4.4.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
ОК 05	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ПК 1.3	<p>Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг.</p>
ПК 2.5	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов</p>	<p>Основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок</p>

	<p>организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
ПК 4.4	<p>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основы финансового менеджмента,</p>

		методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	66
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	24
Консультации	2
Промежуточная аттестация проводится по результатам экзамена	10

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем учебной дисциплины				Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
		Все го	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа	
			Теоретическое обучение	Практическое обучение		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами						ОК 01-05, ОК 09
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.	4	4			ПК 1.3, ПК 2.5
Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система	Содержание учебного материала Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.	6	4	2		ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.5

	Практическая работа №1 Моделирование деловых ситуаций на темы: «Сущность и функции денег», «Закон денежного обращения», «Денежная масса и скорость обращения денег».	2		2		
Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов	Содержание учебного материала	6	4	2		ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.5
	Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.	4	4			
	Практическая работа №2 Моделирование деловых ситуаций на темы: «Структура доходов и расходов федерального бюджета», «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета».	2		2		
Тема 1.4. Финансы организаций	Содержание учебного материала	10	4	6		ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.5
	Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие	4	4			

различных форм собственности и	на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.					ПК 4.4
	Практическая работа №3 Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах.	2		2		
	Практическая работа №4 Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности.	2		2		
	Практическая работа № 5 Анализ бюджета домашнего хозяйства.	2		2		
Тема 1.5. Система страхования	Содержание учебного материала	4	2	2		ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.5 ПК 4.4
	Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.	2	2			
	Практическая работа №6 Страховой риск. Актуарные расчеты при заключении договора страхования. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.	2		2		
Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы						
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации	Содержание учебного материала	6	2	4		ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.5 ПК 4.4
	Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика	2	2			

	коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.						
	Практическая работа №7 Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств.	2		2			
	Практическая работа №8 Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.	2		2			
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации	Содержание учебного материала	6	2	4		ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.5 ПК 4.4	
	Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.	2	2				
	Практическая работа №9 Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом	2		2			
	Практическая работа №10 Выполнение расчёта показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия.	2		2			
Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг		4	2	2			
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	4	2	2		ОК 01-05, ОК	

Рынок ценных бумаг	Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.	2	2			09 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
	Практическая работа №11 Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска. Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг. Определение суммы дивидендов по акциям.	2		2		
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения						
Тема 4.1	Содержание учебного материала	2	2			OK 01-05, OK 09 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
Валютные отношения и валютная система	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	2	2			
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	6	2	2	2	
Международные кредитные отношения	Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк	2	2			

	международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).					
	Практическая работа №12 Платежный баланс Российской Федерации за определенный период (год), анализ хозяйственных операций страны.	2		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Национальная, мировая и международная валютные системы. 2. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. 3. Конвертируемость валюты. 4. Валютные операции. Валютный рынок.	2			2	
	Консультации	2				
	Промежуточная аттестация - экзамен	10				
	Всего:	66	28	24	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Финансы, денежное обращение и кредит», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы, техническими средствами обучения:
- мультимедийный проектор,
- компьютер,
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);
- комплект учебно-методической документации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания¹

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).

¹ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах».
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности».
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе».
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг».
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)».
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах».

32. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».

33. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

34. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

35. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

36. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях».

37. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2021 годов».

38. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2021 годов».

39. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2021 годов».

40. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2021 годов».

41. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах».

42. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

43. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)».

44. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе».

45. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации».

46. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404).

47. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079).

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

5. Абрамова М. А. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки. — М.: Юрайт, 2020. — 437 с.
6. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 243 с.
7. Банки и банковские операции: учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов [и др.]; под редакцией Б. И. Соколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с.
8. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с.
9. Дворецкая А. Е. Деньги, кредит, банки. — М.: Юрайт, 2020. — 473 с.
10. Звонова Е. А. Деньги, кредит, банки. — М.: Юрайт, 2019. — 456 с.
11. Иванов В. В. Деньги, кредит, банки. — М.: Юрайт, 2020. — 372 с.
12. Кропин Ю. А. Деньги, кредит, банки. — М.: Юрайт, 2020. — 398 с.
13. Янова С. Ю. Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки. В 2 частях. Часть 1. — М.: Юрайт, 2020. — 300 с.
14. Янова С. Ю. Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки. В 2 частях. Часть 2. — М.: Юрайт, 2020. — 307 с.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Колледж, реализующий подготовку по учебной дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит», обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена, которую проводит преподаватель.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в колледже.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем создаются комплексы оценочных средств (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, тестирования и выполнения индивидуальных заданий
Умение проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением		
Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета		
Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска		
Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, тестирования и выполнения индивидуальных заданий
Знание принципов финансовой политики финансового контроля		
Знание законов денежного обращения		
Знание сущности, видов и функций денег		
Знание основных типов и элементов денежной системы		
Знание видов денежных реформ		
Знание структуры кредитной и банковской системы		
Знание функции банков и классификации банковских операций		
Знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики		

Знание структуры финансовой системы	допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства		
Знание особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг		
Знание характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг		
Знание характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики		
Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы		

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

ОП. 03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Уровень освоения - базовый

Томск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учёт*

Разработчик: И. А. Фомичёва, преподаватель дисциплин профессионального цикла
Согласовано: С. М. Родионова, начальник методического отдела колледжа
Технический редактор: Н. А. Эбергард , техник методического отдела колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является частью основной профессиональной образовательной программы и составлена в соответствии с ФГОС СПО специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление*

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл ОПОП.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	устных сообщений.
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

	<p>обязательного медицинского страхования;</p>	<p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p>
<p>ПК 3.4</p>	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

	<p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	68
Самостоятельная работа	4
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	26
Консультации	2
Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена	10

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах				Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
		Всего	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем			
			Теоретическое обучение	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1 Основы налогообложения	Содержание учебного материала	4	4			
	Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения.	2	2			ОК 01-05; ОК 09 ПК 3.1 – 3.4
	Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов.	2	2			
Тема 2 Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала	8	4	2	2	
	Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения.	2	2			ОК 01-05; ОК 09 ПК 3.1 – 3.4
	Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.	2	2			

	Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.					
	Практическая работа №1 Решение ситуационных задач по налоговым правоотношениям и их регулированию государством	2		2		
	Самостоятельная работа №1 Составление опорного конспекта по правам и обязанностям субъектов налоговых правоотношений	2			2	
Тема 3	Содержание учебного материала	8	4	4		
Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством	2	2			ОК 01-05; ОК 09 ПК 3.1 – 3.4
	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет	2	2			
	Практическая работа №2 «Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога»	2		2		
	Практическая работа №3 «Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога»	2		2		
Тема 4	Содержание учебного материала	4	4			
Налоговый контроль и налоговое планирование	Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах. Камеральные проверки. Выездные проверки.	2	2			ОК 01-05; ОК 09 ПК 3.1 – 3.4
	Сущность налогового планирования. Особенности налогового планирования на предприятии	2	2			
Тема 5	Содержание учебного материала	4	2	2		
Порядок принудительного исполнения	Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права.	2	2			ОК 01-05; ОК 09 ПК 3.1 – 3.4
	Практическая работа №4	2		2		

обязанности по уплате налогов и сборов	«Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения»					
Тема 6	Содержание учебного материала	28	8	18	2	
Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов	2	2			ОК 01-05; ОК 09 ПК 3.1 – 3.4
	Практическая работа №5 Решение задач по расчету НДС за январь, нарастающим итогом	2		2		
	Практическая работа №6 Решение задач по расчету налога на прибыль организаций (различные ситуации)	2		2		
	Практическая работа №7 Решение задач по расчету НДС и акцизов (различные хозяйственные ситуации)	2		2		
	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов	2	2			
	Практическая работа №8 Решение задач по расчету налога на имущество организаций и транспортного налога (различные хозяйственные ситуации)	2		2		
	Практическая работа №9 Решение задач по расчету налога на игорный бизнес	2		2		
	Практическая работа №10 Решение задач по расчету местных налогов (земельного налога, налога на имущество физических лиц, торгового сбора)	2		2		
	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения специальных налоговых режимов	2	2			
	Практическая работа №11 Решение задач по расчету налогов на малый и средний бизнес (УСНО, ПСН и НПД)	2		2		
	Практическая работа №12	2		2		

	Решение задач по расчету ЕСХН, особенности налогообложения сельскохозяйственных предприятий					
	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения страховыми взносами	2	2			
	Практическая работа №13 Решение задач по расчету страховых взносов организации на работников. Расчет страховых взносов ИП	2		2		
	Самостоятельная работа №2 Решение индивидуальных ситуационных задач по расчету различных налогов и страховых взносов	2			2	
Консультации		2				
Промежуточная аттестация - экзамен		10				
Всего		68	26	26	4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете «Налогообложения и аудита»

Оборудование учебного кабинета:

- доска;
- налоговые кодексы – 15 шт.
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя (стол, стул);

Технические средства обучения:

- компьютеры (по числу обучающихся);
- сетевое лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор;
- подключение к сети Интернет;
- справочно-правовые системы «Консультант+», «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
2. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 200 с.

3. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 341 с.
4. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение: учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 503 с.
5. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.firo.ru/>
6. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.edu-all.ru/>
7. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена, которую проводит преподаватель.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в колледже.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний студентов преподавателем создаются комплекты оценочных средств (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, тестирования и выполнения индивидуальных заданий
Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и	
Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		

	<p>задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, тестирования и выполнения индивидуальных заданий</p>
Знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения		
Знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов		
Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета		
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		

<p>Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления</p>	<p>решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Уровень подготовки - базовый

Томск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** и требований к результатам обучения основной профессиональной образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт.

Разработчик: Фомичева И.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла
Согласовано: Родионова С.М., начальник методического отдела колледжа
Технический редактор: Эбергард Н.А, техник методического отдела колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	10
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта» является частью основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет базовой подготовки, укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление* с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и

	<p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска.</p>	<p>накопления информации;</p> <p>технология поиска информации в сети Интернет;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности.</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<p>обрабатывать текстовую табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами</p>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия;</p> <p>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p>

	<p>делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>
ПК 1.1	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>

	<p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	
ПК 1.2	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
ПК 1.3	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
ПК 1.4	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p>

	<p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технология реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	80
Самостоятельная работа	4
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	30
Консультации	2
Промежуточная аттестация проводится по результатам экзамена	10

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Объем часов				Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	
	Все го	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателями		Самостоятельная работа		
		Теоретическое обучение	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7
Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся						
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи		7	6	2	1	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		4	4		
Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	1. История бухгалтерского учета. 2. Понятие о хозяйственном учете. 3. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. 4. Функции бухгалтерского учета. 5. Измерители, применяемые в учете 6. Объекты бухгалтерского учета. 7. Основные задачи бухгалтерского учета. 8. Предмет бухгалтерского учета. 9. Понятие хозяйственных операций. 10. Методы бухгалтерского учета	4	4			ОК 01 – 05, ОК 09 ПК 1.1 –1.4
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		5	2	2	1
Правовая основа бухгалтерского	1. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. 2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». 3. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.	2	2			ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4

учета	4.	Международные стандарты финансовой отчетности.					
	Практическое занятие № 1. Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».		2		2		
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»		1			1	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс			18	16	8	2	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала		9	4	4	1	
	1.	Виды балансов, их характеристика.					ОК 01 – 05, ОК 09 ПК 1.1 –1.4
	2.	Актив и пассив бухгалтерского баланса.	4	4			
	Практическое занятие № 2. Составление бухгалтерского баланса.		4		4		
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: Изучение структуры бухгалтерского баланса		1			1	
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций			9	4	4	1	
1.	Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство.					ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1 –1.4	
2.	Типы хозяйственных операций.	4	4				
Практическое занятие № 3. Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.		2		2			
Практическое занятие № 4 Решение задач на определение типа хозяйственных операций.		2		2			
Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: Решение задач на определение типа хозяйственных операций		1			1		
Раздел 3. Счета и двойная запись			26	8	12	2	
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала		24	8	14	2	
	1.	Бухгалтерские счета, их назначение и структура.					ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1 –1.4
	2.	Активные, пассивные и активно-пассивные счет.					
	3.	Открытие счетов бухгалтерского учета.					
	4.	Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись.	8	8			
	5.	Проводки простые и сложные.					
	6.	Обоснование метода двойной записи.					
	7.	Понятие корреспонденции счетов.					

	8.	Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.					
	9.	План счетов бухгалтерского учета.					
	10.	Субсчета.					
	11.	Забалансовые счета.					
Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: Открытие счетов бухгалтерского учета.			1			1	
Практическое занятие № 5. Составление простейших бухгалтерских проводок.			2		2		
Практическое занятие № 6. Составление сложных бухгалтерских проводок.			4		4		
Практическое занятие № 7. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.			4		4		
Практическое занятие № 8. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.			4		4		
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов			14	6	8		
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		6	4	2		
Учет процесса снабжения	1.	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.					ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1 –1.4
	2.	Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	4	4			
	Практическое занятие №9. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.		2		2		
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		6	2	4		
Учет процесса производства и процесса реализации	1.	Понятие процесса производства.					ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1 –1.4
	2.	Классификация затрат на производство.					
	3.	Понятие прямых и косвенных затрат.	2	2			
	4.	Фактическая себестоимость выпущенной продукции.					
	5.	Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.					
Практическое занятие № 10. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.			4		4		
Раздел 5. Документация и инвентаризация			2	2			
Тема 5.1.	Содержание учебного материала		2	2			
Бухгалтерские документы	1.2	Сущность и значение документов.					ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1 –1.4
	.3.	Классификация документов.	2	2			
	4.5	Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских					

	.6.	документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.					
Раздел 6. Технология обработки учетной информации			4	4			
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Содержание учебного материала		4	4			ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1 –1.4
	1.	Понятие учетных регистров.					
	2.	Журнально-ордерная форма учета.					
	3.	Мемориально-ордерная форма учета.					
	4.	Упрощенная форма бухгалтерского учета					
	5.	Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета.	4	4			
	6.	Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ					
	7.	«красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.					
Консультации			2				
Промежуточная аттестация – экзамен			10				
Всего			80	34	30	4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете Основ бухгалтерского учета

Оборудование учебного кабинета:

- доска – 1 шт.;
- посадочные места по количеству обучающихся ;
- рабочее место преподавателя (стол, стул);

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания¹

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

¹ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
53. Международные стандарты аудита (официальный текст).

54. Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н;
55. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006г. №156-н
56. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006г. №156-н.
57. Налоговый Кодекс Российской Федерации. ч. I (в действующей редакции).
58. О формах бухгалтерской отчетности организации. Приказ Минфина РФ от 18.09.2006г. №115-н.
59. Положение по бухгалтерскому учету «Учётная политика организации», Утвержденное МФ РФ от 06.10.2008г. №106н.
60. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в ред. от 24.03.2000 г. № 31 н);
61. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99) Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н;
62. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н;
63. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) Приказ
64. Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н;
65. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)
66. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (в ред. приказов Минфина РФ от 30.12.99 № 107н, от 30.03.01 №27н);
67. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) Приказ минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33 н. (в ред. приказов Минфина РФ от 30.12.99 № 107н, от 30.03.01 № 27н);
68. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99) Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н;

Интернет-ресурсы:

1. "Мой учет": 1С Зарплата и управление персоналом 8, ред. 2.5 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://lomshakov.ru/1c/videokursy/116-q-q-1-----8--25.html>
2. КонсультантБухгалтер: Версия Проф [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/about/software/cons/kbprof>
3. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Дмитриева И.М., Захаров И.В.- Москва. Юрайт. 2022 – 386
4. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник и практикум для СУЗов./Малик Н.И., Грундел Л.П. - Москва. Юрайт. 2022 – 310
5. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>
6. Новости бухгалтерии и налогообложения. Статьи по арбитражной практике [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.buhonline.ru>
7. Региональные и местные налоги и сборы, отчетность: учебное пособие и практикум. / Милше Е.А. - Москва. Юрайт. 2022 – 226

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и выполнения обучающимися индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, которую проводит преподаватель.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний студентов преподавателем создаются комплексы оценочных средств (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно</p>	<p>Текущий контроль: Оценка на практических занятиях, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка по результатам дифференцированного зачета.</p>

<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; – понятие и классификацию основных средств; 	<p>применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; 	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдения требований к 	<p>Текущий контроль: Оценка на практических занятиях, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка по результатам дифференцированного зачета.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<p>бухгалтерскому учету;</p> <ul style="list-style-type: none"> - при проверке соответствия методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета. 	
---	--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо

70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

ОП. 05 АУДИТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Разработчик: Фомичева И.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла
Согласовано: Родионова С.М., начальник методического отдела колледжа
Технический редактор: Эбергард Н.А, техник методического отдела колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	17
3.	Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	26
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» является частью основной профессиональной образовательной программы специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** и составлена в соответствии с ФГОС СПО специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, укрупнённой группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление.**

Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная

	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

	хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	
ПК 1.2	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
ПК 1.4	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов;	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций;

	<p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технология реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
ПК 2.1	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты</p>	<p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p>

	<p>деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов</p>
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>
ПК 2.3	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>

	нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	
ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
ПК 2.6	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения;

	<p>выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
ПК 3.2	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
ПК 3.3	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные</p>

		<p>внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p>
ПК 3.4	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

	<p>фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
ПК 4.1	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
ПК 4.2	<p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы</p>

		<p>бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
ПК 4.3	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>
ПК 4.4	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в</p>	<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>

	<p>трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	
ПК 4.5	<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные</p>	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>

	решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	
ПК 4.6	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>
ПК 4.7	<p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	64
Самостоятельная работа	4
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	14
Консультации	2
Промежуточная аттестация проводится по результатам экзамена	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем учебной дисциплины (всего)				Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателям		Самостоятельная работа	
			Теоретическая нагрузка	Практическая работа		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Раздел 1. Основы аудита		10	8	0	2	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	5	4	0	1	
<p>Понятие, сущность и содержание аудита.</p> <p>Организация аудиторской службы. Виды аудита.</p>	<p>Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля.</p> <p>Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.</p> <p>Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации.</p> <p>Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента.</p> <p>Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.</p>	4	4			<p>ОК 01-05, ОК 09</p> <p>ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</p>

	Самостоятельная работа №1 История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.	1			1	
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание учебного материала Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции». Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.	5	4		1	ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
		4	4			
	Самостоятельная работа №2 Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Рейтинг аудиторских компаний России. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов.	1			1	
Раздел 2. Методология аудита		6	4		2	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	6	4		2	ОК 01-05,

<p>Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.</p>	<p>Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля. Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора.</p> <p>Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.</p> <p>Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.</p>	4	4			<p>OK 09 ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</p>
	<p>Самостоятельная работа №3 Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности. Моделирование программы аудиторской проверки.</p>	2			2	
Раздел 3. Аудит организации		39	25	14		
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	4	2	2		OK 1-5, OK 9

Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	2			ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Практическая работа № 1 Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов	2		2		
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала	6	4	2		ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	4	4			
	Практическая работа № 2 Проверка правильности уплаты налогов и сборов	1		1		
	Практическая работа № 3 Проверка правильности уплаты страховых взносов	1		1		
Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала	6	4	2		ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.	4	4			
	Практическая работа № 4	2		2		

	Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами					
Тема 3.4	Содержание учебного материала	6	4	2		
Аудиторская проверка операций с основным и средствами, и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственным и запасами	Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	4	4			ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Практическая работа № 5 Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации	1		1		
	Практическая работа № 6 Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций	1		1		
Тема 3.5	Содержание учебного материала	3	2	1		
Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	2			ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Практическая работа № 7 Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче	1		1		
Тема 3.6. Аудит	Содержание учебного материала	3		1		ОК 1-5, ОК 9

готовой продукции и ее продажи	Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	2			ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Практическая работа № 8 Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции	1		1		
Тема 3.7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	Содержание учебного материала	4	2	2		ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	2			
	Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки					
	Практическая работа № 9 Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов	1		1		
	Практическая работа № 10 Проверка достоверности определения финансовых результатов	1		1		
Тема 3.8.	Содержание учебного материала	4	2	2		ОК 1-5, ОК 9

Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.	2	2			ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Практическая работа № 11 Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».	2		2		
Консультации		2				
Промежуточная аттестация - экзамен		10				
Всего:		64	34	14	4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением по выбору образовательной организации - MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания¹

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

¹ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

1. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
4. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

22. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

23. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

24. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

25. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

26. Международные стандарты аудита (официальный текст).

27. Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н;

28. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ Минфина РФ 27.11.2006г. №156-н

29. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ Минфина РФ 27.11.2006г. №156-н.

30. Налоговый Кодекс Российской Федерации. ч. I (в действующей редакции).

31. О формах бухгалтерской отчетности организации. Приказ Минфина РФ от 18.09.2006г. №115-н.

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учётная политика организации», Утвержденное МФ РФ от 06.10.2008г. №106н.

33. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в ред. от 24.03.2000 г. № 31 н);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99) Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н;

35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н;

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) Приказ

37. Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н;

38. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)

39. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (в ред. приказов Минфина РФ от 30.12.99 № 107н, от 30.03.01 №27н);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) Приказ минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33 н. (в ред. приказов Минфина РФ от 30.12.99 № 107н, от 30.03.01 № 27н);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99) Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н;

Литература

Интернет-ресурсы:

1. "Мой учет": 1С Зарплата и управление персоналом 8, ред. 2.5 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://lomshakov.ru/1c/videokursy/116-q-q-1-----8--25.html>
2. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Дмитриева И.М., Захаров И.В.- Москва. Юрайт. 2022 – 386
3. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник и практикум для СУЗов./Малик Н.И., Грундел Л.П. - Москва. Юрайт. 2022 – 310

4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>
5. КонсультантБухгалтер: Версия Проф [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/about/software/cons/kbprof>
6. Новости бухгалтерии и налогообложения. Статьи по арбитражной практике <http://www.buhonline.ru> [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.buhonline.ru>
7. Региональные и местные налоги и сборы, отчетность: учебное пособие и практикум. / Милше Е.А. .- Москва. Юрайт. 2022 – 226

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Колледж, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена, которую проводит преподаватель.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в колледже.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем создаются комплексы оценочных средств (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его,	Текущий контроль: <i>Оценка на практических занятиях</i> Промежуточная аттестация: <i>Оценка по результатам экзамена.</i>
Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов		
Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних		

регламентов	не допуская	
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет	
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно»	
Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,	
Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении	
Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	программного материала, испытывает затруднения при выполнении	
Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	практических задач; оценка «неудовлетворительно»	
Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Оценка «отлично»	Текущий контроль:
Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно	<i>Оценка на практических занятиях</i> Промежуточная аттестация: <i>Оценка по результатам</i>

Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо»	экзамена.
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов		
Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		
Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды		
Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		
Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной	обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно»	
	обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно»	
	выставляется	

в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе		

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

ОП. 06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень подготовки - базовый

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки** и примерной основной образовательной программы, зарегистрированной в федеральном реестре примерных основных образовательных программ СПО, укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление.**

Согласовано:
Технический
редактор:

Родионова С.М., начальник методического отдела колледжа
Эбергард Н.А., техник методического отдела колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы и составлена в соответствии с ФГОС СПО специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет, базовой подготовки, укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление** с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер».

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы специальности

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках рабочей программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

	истечения установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	36
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	22
Консультации	2
Промежуточная аттестация проводится по результатам дифференциального зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и формы организации деятельности обучающихся	Объем учебной дисциплины (всего)				Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа	
			Теоретическое обучение	Практические работы		
Тема 1. Введение. Документ и система документации	Содержание учебного материала Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.	2	2			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
Тема 2. Организационно-распорядительные документы	Содержание учебного материала Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	10	2	6	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Практическая работа № 1 Поиск нормативно-правовых актов в области госрегулирования делопроизводства в СПС «Консультант+». Анализ нормативно-правовых актов в области госрегулирования делопроизводства. Подбор и систематизация материала о различных аспектах госрегулирования делопроизводства.	2		2		
	Практическая работа № 2 Поиск в СПС «Консультант+» справочников и классификаторов профессий,	2		2		

	должностей рабочих и служащих. Анализ и систематизация материала. Подготовка письменного сообщения.					
	Практическая работа № 3 Поиск в СПС «Консультант+» типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. Анализ разделов инструкции. Подготовка письменного сообщения.	2		2		
	Самостоятельная работа № 1 Подготовка презентации по теме «Этапы делопроизводства в России». Составление таблицы «Современное государственное регулирование делопроизводства». Оформление таблицы с использованием персонального компьютера.	2			2	
Тема 3. Кадровая документация	Содержание учебного материала	13	2	10	1	
	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу	1	1			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.	1	1			
	Практическая работа № 4 Оформление приказов по личному составу.	4		4		
	Практическая работа № 5 Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.	2		2		
	Практическая работа № 6 Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки	4		4		
	Самостоятельная работа № 2. Подготовка портфолио работ «Личное дело»	1			1	
Тема 4. Договорно-правовая документация	Содержание учебного материала	4		4		
	Понятия договора. Виды договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению					ОК 01-05, ОК 09,
	Практическая работа № 7 Оформление договора купли-продажи	4		4		
Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов	Содержание учебного материала	2	2			
	Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	2	2			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
Тема 6. Организация	Содержание учебного материала	2		2		

оперативного и архивного хранения документов Формирование документооборота организации. Систематизация документов и их хранение	Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.					ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1
	Практическая работа № 8 Порядок проведения и оформления результатов экспертизы ценности документов. Оформление дел для передачи в архив.	2		2		
	Дифференцированный зачет	2				
Консультация		2				
Всего:		36	8	22	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется в учебном кабинете Делопроизводства, архивоведения и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета делопроизводства, архивоведения и информационных технологий:

- доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя (стол, стул).

Технические средства обучения:

- компьютеры (по числу обучающихся);
- сетевое лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор;
- подключение к сети Интернет;
- справочно-правовые системы «Консультант+», «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Интернет-ресурсы:

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14486-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/489736>
2. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/491330>
3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/492618>
4. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления: учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04568-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/489555>
5. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/491677>

6. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/492541>
7. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14830-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/489305>
8. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/497801>
9. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/490168>
10. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04275-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/488697>
1. Кузнецова Т.В. Делопроизводство [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://publ.lib.ru/ARCHIVES/K/KUZNECOVA_Tat%27yana_Vyacheslavovna/Kuznecova_T.V..html
2. Нормативные акты по ДООУ и организации архивного хранения документов. Форма доступа: [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://vinirina-prof.ucoz.ru/>
3. Портал «Гарант» [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.garant.ru
4. Портал «Кодекс» [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.kodeks.ru
5. Портал «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.consultant.ru
6. Портал ВНИИДАД [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.vniidad.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Колледж, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме текущего контроля, которую проводит преподаватель.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в колледже.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем создаются комплексы оценочных средств (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач;</p> <p>понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном</p>	<p>Текущий контроль: Оценка по результатам выполнения практических работ</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка по результатам текущего контроля</p>

<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p>	<p>контексте;</p> <p>ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>ориентирование в современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. Знание форм первичных бухгалтерских документов, содержания такой документации, понимание специфики работы с первичными бухгалтерскими документами</p>	
---	---	--

<p>понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом; эффективная работа с первичными бухгалтерскими документами</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--

<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>		
--	--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо

70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

**ОП. 07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Уровень подготовки - базовый*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и примерной программы учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности, утвержденной распоряжением Департамента профессионального образования Томской области от 17.06.2019 № 213. Примерная программа вариативной части основной профессиональной образовательной программы разработана ОГБУДПО «Региональный центр развития профессиональных компетенций», рассмотрена и рекомендована Экспертно-методическим советом Департамента профессионального образования Томской области (протокол от 31.05.2019 № 2).

Разработчик:	И. А. Фомичева, преподаватель дисциплин профессионального цикла
Согласовано:	С. М. Родионова, начальник методического отдела колледжа
Технический редактор:	Н. А. Эберггард, техник методического отдела колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности является частью основной образовательной программы и составлена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, включена в ОПОП за счет часов вариативной части.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и	Значимость коллективных решений,

	команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

	<p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p>
ПК 3.4	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации,</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

	<p>Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	50
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	26
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объём учебной дисциплины (всего)			Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	
		Всего	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа
			Теоретическое обучение	Практические занятия		
Тема 1. Введение в предпринимательство	Содержание учебного материала	4	2		OK 01 OK.02 OK 03 OK 04 OK 05	
	История развития предпринимательства. Понятие, виды предпринимательской деятельности. Необходимые условия для предпринимательской деятельности. Факторы, влияющие на результат предпринимательской деятельности	2	2			
	Самостоятельная работа №1. Анализ видов предпринимательской деятельности	2		2		
Тема 2. Правовые аспекты предпринимательства	Содержание учебного материала	4	2	2	OK 01 OK.02 OK 03 OK 04 OK 05	
	Организационно-правовые формы. Порядок регистрации предприятия. Структура государственного регулирования предпринимательской деятельности. Государственный контроль	2	2			
	Практическая работа №1. Разработка алгоритма действий по регистрации предприятия	2		2		
Тема 3. Понятие, структура бизнес-плана	Содержание учебного материала	1	1		OK 01 OK.02 OK 03 OK 04 OK 05	
	Понятие, роль, значение бизнес-плана. Структура бизнес-плана, основные разделы и их содержание	1	1			

Тема 4. Генерация идей и разработка бизнес-идеи	Содержание учебного материала	3	1	2		OK 01
	Формирование и развитие бизнес-идей. Методы оценки бизнес-идей	1	1			OK.02 OK 03 OK 04 OK 05
	Практическая работа №2. Формирование бизнес-идей и оценка их реализуемости	2		2		
Тема 5. Описание будущего продукта или услуги	Содержание учебного материала	3	1	2		OK 01
	Описание продукта, услуги, этапы создания продукта. Область применения, отличительные особенности в сравнении с аналогичным продуктом конкурентов. Теория жизненного цикла товара	1	1			OK.02 OK 03 OK 04 OK 05
	Практическая работа №3. Описание продукта, услуги в соответствии с бизнес-идеей	2		2		
Тема 6. Анализ рынка. Маркетинговая стратегия	Содержание учебного материала	10	2	8		OK 01
	Понятие, цели, стратегии маркетинговой деятельности. Анализ и определение целевой аудитории. Конкурентная среда. Ценообразование. Теория уникального торгового предложения (УТП). Система продвижения. Бюджет плана маркетинга	2	2			OK.02 OK 03 OK 04 OK 05
	Практическая работа №4. Определение и анализ целевой аудитории	2		2		
	Практическая работа №5. Разработка маркетингового плана в соответствии с теорией «4P»	2		2		
	Практическая работа №6. Проведение SWOT-анализа	2		2		
	Практическая работа №7. Разработка плана продвижения товара, услуги	2		2		
Тема 7. Организационное планирование этапов бизнеса	Содержание учебного материала	3	1	2		OK 01
	Организационная структура фирмы. Сведения о партнёрах. Трудовые ресурсы фирмы. Календарный план реализации проекта	1	1			OK.02 OK 03 OK 04 OK 05
	Практическая работа №8. Разработка организационной структуры предприятия	1		1		
	Практическая работа №9.	1		1		

	Разработка календарного плана реализации проекта (с использованием диаграммы Ганта)					
Тема 8. План производства	Содержание учебного материала	3	1	2		OK 01 OK.02 OK 03 OK 04 OK 05
	Выбор оборудования, помещения. Необходимое сырье и материалы. Описание технологического процесса. Экология проекта	1	1			
	Практическая работа №10. Разработка плана производства	2		2		
Тема 9. Финансовое планирование	Содержание учебного материала	3	1	2		OK 01 OK.02 OK 03 OK 04 OK 05
	Основные понятия финансовой деятельности предприятия (доходы, расходы, прибыль, рентабельность, точка безубыточности). План доходов и расходов. Стратегия финансирования (источники поступления средств и их использование)	1	1			
	Практическая работа №11. Расчет основные финансовых показателей деятельности предприятия	1		1		
	Практическая работа №12. Расчет точки безубыточности	1		1		
Тема 10. Налогообложение	Содержание учебного материала	3	1	2		OK 01 OK.02 OK 03 OK 04 OK 05
	Понятие и функции налогов. Основные системы налогообложения. Выбор способа и базы налогообложения для предприятия	1	1			
	Практическая работа №13. Сравнительный анализ систем налогообложения, обоснование выбора оптимальной системы под конкретную бизнес-идею	2		2		
Тема 11. Предпринимательские риски	Содержание учебного материала	3	1	2		OK 01 OK.02 OK 03 OK 04 OK 05
	Понятие, виды предпринимательского риска. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Методы управления рисками	1	1			
	Практическая работа №14. Разработка основных мероприятий снижения рисков бизнес-идеи	2		2		
Тема 12. Стартап и	Содержание учебного материала	1	1			OK 01 OK.02
	Понятие стартапа. Государственная поддержка малого и среднего	1	1			

перспективы развития бизнеса	бизнеса. Перспективы развития					OK 03 OK 04 OK 05
Тема 13. Оформление и представление бизнес-идей	Содержание учебного материала	3	1	2		OK 01 OK.02 OK 03 OK 04 OK 05
	Требования к защите бизнес-идеи. Разработка доклада. Формы презентации бизнес-идеи. Критерии оценивания	1	1			
	Практическая работа №15. Подготовка презентации и текста доклада защиты бизнес-идеи	2		2		
Всего		44	16	26	2	
Консультации		2				
Дифференцированный зачёт. Защита бизнес-идеи		4				
Итого 50 часов						

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете Организация производства.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, демонстрационных материалов
- проектор
- интерактивная доска
- компьютеры
- интерактивные электронные средства обучения.
- персональный компьютер или ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие/С.Д. Резник, И.В. Глухова, К.Л. Назарова, А.Б. Черницов — М.: Инфра-М-2018 - 254 с.

Дополнительная литература:

1. Основы предпринимательства: учебное пособие / Н.П. Иващенко, И.В. Савченко, МС. Шахова, А.А. Энговатова, МС. Антропов, МВ. Красностанова, ЕВ. Груздева, Ф.Ш. Федорова, ВГ. Попова, Е.Б. Тищенко, В.А. Петреченко, МВ. Хомич, И.И. Коростылева, Б. — М.: МГУ, 2018. — 336 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930157>
2. Основы экономики, менеджмента и маркетинга (СПО): учебник / СМ. Пястолов. Москва: КноРус, 2019. 246 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931838>
3. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: учебное пособие / Е.А. Федорова, А.И. Ермоленко, ФМ. Шелопаев. — М.: КноРус, 2017. — 358 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922167>
4. Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства: учебное пособие А.М. Губернаторов и др. — М.: Русайнс, 2018. 208 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926274>
5. Основы коммерческой деятельности: учебное пособие/В.Н.Дорман, Н.Р.Кельчевская – Москва. Юрайт. 2022. – 131
6. Организация производственной деятельности: учебное пособие для СУЗов/Е.Е.Кузьмина – Москва. Юрайт. 2022. – 245
7. Бизнес-планирование: учебник для СПО/ А.М.Лопарева – Москва. Юрайт. 2022. – 131

Интернет – ресурсы:

1. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс] — 2019. Режим доступа: <http://smb.gov.ru>
2. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]. — 2022. Режим доступа: <http://smb.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проекта, исследований и презентации портфолио.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – социально-экономическая сущность предпринимательства; – основные нормативные и правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность; – сущность основных организационно правовых форм, их различия, порядок процедуры регистрации фирмы; – основные понятия маркетинга, финансово-экономические показатели; – структура и содержание основных разделов бизнес-плана; – этапы создания бизнеса; – виды предпринимательского риска при создании собственного дела и методы их предотвращения; – направления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства; – методологии и процессы развития, методы оценки бизнес-идеи. 	<p>Текущий контроль: Оценка по результатам выполнения практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка по итогам текущего контроля</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в нормативно-правовых документах, регламентирующих предпринимательскую деятельность; – обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, организационно-правовой формы предприятия; – формулировать цели создания конкретного собственного дела; – проводить маркетинговые исследования; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – рассчитывать основные финансово-экономические показатели; – оформлять бизнес-идеи и представлять ее; – ориентироваться в актуальных программах государственной поддержки малого и среднего бизнеса; определять виды предпринимательского риска 	<p>Текущий контроль: Оценка по результатам выполнения практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка по итогам текущего контроля</p>

Показатели оценки результатов на итоговом контроле (защита бизнес-идеи):

Показатели оценки результатов	Количество баллов				
	5	4	3	2	1
Эффективное использование средств и методов презентации					
Эффективное использование времени выступления (не менее 90 % от 5 минут выступления)					
Логика изложения					
Использование терминологии					
Грамотность выступления					
Командная работа					
Внешний вид					
Аргументация ответов на вопросы					
Отражение в презентации основных разделов бизнес-идеи в соответствии с типовой структурой бизнес-плана					
Итого:					

Критерии оценки результатов на итоговом контроле (защита бизнес-идеи):

45 - 41 баллов (90%) - «5»

40- 35 баллов (80%) - «4»

34 - 30 баллов (70%) - «3»

29 баллов и менее - «2»

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

**ОП. 08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Уровень подготовки – базовая подготовка*

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с ФГОС СПО специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки*

Разработчик: А.Н. Федорова, преподаватель профессиональных дисциплин колледжа;
Согласовано: Родионова С.М., начальник методического отдела колледжа
Технический редактор: Эбергарт Н.А, техник методического отдела колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и составлена в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) *базовой подготовки, укрупнённой группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление.*

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4, ОК 4.1, ОК 4.2, ОК 4.3, ОК 4.4, ОК 4.5, ОК 4.6, ОК 4.7.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети

	<p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>Интернет; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	<p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
ОК 05	<p>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<p>– обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы</p>

		обеспечения информационной безопасности.
ПК 1.1	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
ПК 1.2	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-</p>

	<p>план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
ПК 1.3.	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
ПК 1.4	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов;</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных</p>

	<p>капитала; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технология реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
ПК 2.1	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной</p>	<p>учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала:</p>

	<p>прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов.</p>
ПК 2.2	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии.</p>
ПК 2.3	<p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>
ПК 2.4	<p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их</p>

	<p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации.</p>	<p>возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>
ПК 2.5	<p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>
ПК 2.6	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.7	<p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p> <p>вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять</p>	<p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>

	<p>работы по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	
ПК 3.1	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в</p>

		<p>государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>
ПК 3.2	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
ПК 3.3	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд</p>	<p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>

	Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	
ПК 3.4	<p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой</p>	<p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>

	<p>инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	
ПК 4.1	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p>
ПК 4.2	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о</p>

	<p>производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p>
ПК 4.3	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>

		<p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>
ПК 4.4	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>отражать нарастающим итогом на</p>	<p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>

	<p>счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>участи в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p>	
--	--	--

	<p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	
ПК 4.5	<p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	<p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
ПК 4.6	<p>разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применять налоговые льготы;</p> <p>составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа</p>	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>

	<p>финансового состояния организации; составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p>	
ПК 4.7	<p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>	<p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	48
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	30
Консультации	2
Промежуточная аттестация проводится по результатам дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем учебной дисциплины (всего)				Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа	
			Теоретическое обучение	Практические задания		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.						
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	5	1	4		ОК 01-03, ОК 05, ОК 09
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	1	1			
	Практическая работа №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	4		4		
Тема 1.2. Техническое	Содержание учебного материала	3	1	2		ОК 01-05, ОК 09
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура	1	1			

обеспечение информационных технологий	персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.					
	Практическая работа №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2		2		
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	3	1	2		ОК 01-05, ОК 09
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	1	1			
	Практическая работа №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2		2		
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	3	1	2		ОК 01-05, ОК 09
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	1	1			
	Практическая работа №4. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2		2		

Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере						
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала:	9	1	8		ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.	1	1			
	Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции.					
	Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста.					
Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.						
Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.						
Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации						
Практическая работа №5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2		2			
Практическая работа №6. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование	2		2			

	автособираемого оглавления. Гиперссылки.					
	Практическая работа №7. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.	2		2		
	Практическая работа №8. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации.	2		2		
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала	5	1	2	2	ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	1	1			
	Практическое занятие №9. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2		2		
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление», «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге».		2			2	ОК 01-05, ОК 09
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии						
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала	3	1	2		ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных	1	1			

	образовательных порталах.					
	Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.					
	Практическая работа №10: Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2		2		
Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	3	1	2		ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1
	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).	1	1			
	Практическая работа №11. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».	2		2		
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.						
Тема 4.1 Технология работы с программным	Содержание учебного материала	8	2	6		
	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской	2	2			

обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной					
	базы. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.					ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7
	Практическая работа №12. Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами	2		2		
	Практическая работа №13. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	2		2		
	Практическая работа №14. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	2		2		
Консультации	2					
Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет	4					
Всего:	48	10	30	2		

. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется в учебном кабинете Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
- вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор; интерактивная доска;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- лазерный принтер;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники¹.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Печатные издания²

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
 3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
 4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
-

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах».
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности».
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе».
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг».
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)».
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».

30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах».
32. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».
33. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
34. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
35. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
36. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях».
37. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2021 годов».
38. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2021 годов».
39. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2021 годов».
40. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2021 годов».
41. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах».
42. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
43. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)».
44. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе».
45. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации».
46. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404).
47. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079).
48. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2021 годов» (утв. Банком России).
49. Зверева В.П., Назаров А.В. Обработка отраслевой информации, ОИЦ «Академия», 2016.
50. Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы, ОИЦ «Академия», 2016.
51. Мельников В.П. Информационная безопасность, ООО «КноРус», 2015.
52. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2014.

53. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2015.
54. Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, ОИЦ «Академия», 2014.
55. Михеева Е.В., Титова О. И. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагогов, ОИЦ «Академия», 2017.
56. Михеева Е.В., Титова О.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности, ОИЦ «Академия», 2014
57. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика, ООО Издательская группа «ГЭОТАРМедиа», 2016.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Библиотека Britannica. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.britannica.com>
2. Библиотека компьютерных учебников. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://biblioteka.net.ru>
3. Библиотека портала «ИКТ в образовании» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://ict.edu.ru/lib/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Журкин М.С. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2014
6. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации, Академия-Медиа, 2015
7. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.firo.ru/>
8. –Министерство образования Российской Федерации. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
9. Михеева Е.В., Титова О.И. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности, АкадемияМедиа, 2015
10. Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2015
11. Попов С.В. Устройство и функционирование информационной системы, Академия-Медиа, 2016
12. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.edu-all.ru/>
13. Русская поисковая система. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.rambler.ru>
14. Русская поисковая система. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.yandex.ru>
15. Симоненко Е.Е., Зайцев О.Е., Журкин М.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Академия-Медиа, 2016
16. Федеральный портал «Российское образование». [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.edu.ru>
17. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. (под ред. Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей 2014 ОИЦ «Академия»

2. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Система ГАРАНТ, 2017
3. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей 2017 ОИЦ «Академия»
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.nalog.ru/>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Фонда социального страхования [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://fss.ru/>
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.ffoms.ru/>
9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
10. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж, реализующий подготовку по учебной дисциплине обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися освоенных умений и усвоенных знаний.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения упражнений, тестирования, а также при оценивании результатов выполнения обучающимися индивидуальных заданий, творческих заданий.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущей контроле и промежуточной аттестации в колледже.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем создаются комплексы контрольно-оценочных средств (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений результатам обучения (освоенным умениям и усвоенным знаниям) (таблица 1).

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме текущего контроля

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними	Текущий контроль: <i>Оценка по результатам выполнения индивидуальных и творческих заданий</i> Промежуточная аттестация: <i>Оценка по итогам текущего контроля</i>
– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		
– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;		
– методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
– структуру плана для решения задач;		
– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
– основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
– технологию поиска информации в сети Интернет;		
– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;		
– формат оформления результатов поиска информации		
– содержание актуальной нормативно-правовой документации;		

– современная научная и профессиональная терминология;	<p>навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает</p>
– возможные траектории профессионального развития и самообразования	
– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
– основы проектной деятельности	
– особенности социального и культурного контекста;	
– правила оформления документов и построения устных сообщений	
– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	
– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий;	
– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	
– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	
– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	
- основные понятия автоматизированной обработки информации;	
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	

произношения;	затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
- правила чтения текстов профессиональной направленности		
- основы предпринимательской деятельности;		
- основы финансовой грамотности;		
- правила разработки бизнес-планов;		
- порядок выстраивания презентации;		
- кредитные банковские продукты		
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;		
- ; понятие первичной бухгалтерской документации		
- определение первичных бухгалтерских документов;		
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;		
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;		
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;		
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;		
- порядок составления регистров бухгалтерского учета		
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;		
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;		
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;		
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;		
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;		
- классификацию счетов		

бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;		
– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;		
– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		
– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		
– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;		
– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;		
– понятие и классификацию основных средств;		
– оценку и переоценку основных средств;		
– учет поступления основных средств;		
– учет выбытия и аренды основных средств;		
– учет амортизации основных средств;		
– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;		
– понятие и классификацию нематериальных активов;		
– учет поступления и выбытия нематериальных активов;		
– амортизацию нематериальных активов;		
– учет долгосрочных инвестиций;		
– учет финансовых вложений и ценных бумаг;		
– учет материально-производственных запасов		
– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов		
– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;		
– учет материалов на складе и в бухгалтерии		
– синтетический учет движения материалов;		
– учет транспортно-заготовительных		

расходов		
– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		
– систему учета производственных затрат и их классификацию;		
– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление		
– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;		
– учет потерь и непроизводственных расходов		
– учет и оценку незавершенного производства		
– калькуляцию себестоимости продукции		
– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет		
– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)		
– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)		
– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг		
– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов		
– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами		
– учет труда и его оплаты;		
– учет удержаний из заработной платы работников;		
– учет финансовых результатов и использования прибыли		
– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности		
– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности		
– учет нераспределенной прибыли		
– учет собственного капитала		
– учет уставного капитала		
– учет резервного капитала и целевого финансирования		
– учет кредитов и займов		
– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств		
– основные понятия инвентаризации		

активов;		
– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации		
– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества		
– задачи и состав инвентаризационной комиссии		
– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации		
– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации		
– приемы физического подсчета активов		
– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию		
– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		
– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
– порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		
– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		
– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации		

– порядок инвентаризации расчетов		
– технологию определения реального состояния расчетов		
– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета		
– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей		
– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества		
– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств		
– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
– процедуру составления акта по результатам инвентаризации		
– виды и порядок налогообложения		
– систему налогов Российской Федерации		
– элементы налогообложения		
– источники уплаты налогов, сборов, пошлин		
– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов		
– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"		
– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов		
– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов в административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа		

– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени		
– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин		
– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению		
– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"		
– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды		
– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		
– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды		
– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда		
– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		
– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования		
– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
– использование средств внебюджетных фондов		
– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых		

взносов во внебюджетные фонды		
– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения		
– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности		
– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период		
– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период		
– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период		
– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости		
– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
– требования к бухгалтерской отчетности организации		
– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности		

– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности		
– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности		
– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета		
– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости		
– сроки представления бухгалтерской отчетности		
– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций		
– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению		
– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению		
– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению		
– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики		
– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению		
– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах		
– методы финансового анализа		
– виды и приемы финансового анализа		
– процедуры анализа бухгалтерского баланса		
– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса		

– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса		
– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса		
– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности		
– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации		
– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости		
– процедуры анализа отчета о финансовых результатах		
– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла		
– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками		
– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности		
– процедуры анализа влияния факторов на прибыль		
– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности		
Уметь:		
– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;		
– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части		
– определять этапы решения задачи		
– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
– составить план действия; определить необходимые ресурсы		
– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия		

своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
– определять задачи для поиска информации		
– определять необходимые источники информации		
– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		
– выделять наиболее значимое в перечне информации		
– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска		
– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
– применять современную научную профессиональную терминологию		
– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
– организовывать работу коллектива и команды		
– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
– обрабатывать текстовую табличную информацию		
– использовать деловую графику и мультимедиа информацию		
– создавать презентации		
– применять антивирусные средства защиты		
– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией		
– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями		
– пользоваться автоматизированными		

системами делопроизводства		
– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации		
– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы		
– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		
– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		
– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)		
– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		
– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		
– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		
– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею		
– определять источники финансирования		
– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение		
– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью		
– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов		
– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку		
– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду		

признаков		
– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов		
– организовывать документооборот		
– разбираться в номенклатуре дел		
– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета		
– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив		
– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения		
– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций		
– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		
– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		
– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути		
– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах		
– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		
– оформлять денежные и кассовые документы		
– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию		
– проводить учет основных средств		
– проводить учет нематериальных активов		
– проводить учет долгосрочных инвестиций		
– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг		
– проводить учет материально-производственных запасов		

– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		
– проводить учет готовой продукции и ее реализации		
– проводить учет текущих операций и расчетов		
– проводить учет труда и заработной платы		
– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;		
– проводить учет собственного капитала;		
– проводить учет кредитов и займов		
– документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации		
– рассчитывать заработную плату сотрудников;		
– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;		
– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;		
– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;		
– проводить учет нераспределенной прибыли;		
– проводить учет собственного капитала;		
– проводить учет уставного капитала;		
– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;		
– проводить учет кредитов и займов;		
– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;		
– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;		
– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;		
– давать характеристику активов организации;		
– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора		

документации, необходимой для проведения инвентаризации;		
– составлять инвентаризационные описи;		
– проводить физический подсчет активов;		
– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		
– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		
– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;		
– составлять акт по результатам инвентаризации		
– проводить выверку финансовых обязательств;		
– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;		
– проводить инвентаризацию расчетов;		
– определять реальное состояние расчетов;		
– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		
– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);		
– проводить сбор информации о		

<p>деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>		
<p>– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>		
<p>– вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>		
<p>– подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>		
<p>– определять виды и порядок налогообложения;</p>		
<p>– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p>		
<p>– выделять элементы налогообложения;</p>		
<p>– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p>		
<p>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p>		
<p>– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>		
<p>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p>		
<p>– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p>		
<p>– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p>		
<p>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>		
<p>– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p>		
<p>– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p>		
<p>– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление</p>		

сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;		
– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;		
– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;		
– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";		
– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;		
– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;		
– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;		
– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;		
– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;		
– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;		
– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;		
– заполнять данные статуса		

<p>плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p>		
<p>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>		
<p>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>		
<p>– проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>		
<p>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>		
<p>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p>		
<p>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p>		
<p>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p>		
<p>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>		
<p>– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>		
<p>– составлении бухгалтерской</p>		

<p>отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p>		
<p>– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>		
<p>– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>		
<p>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p>		
<p>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p>		
<p>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p>		
<p>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p>		
<p>– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p>		
<p>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p>		
<p>– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p>		
<p>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p>		

– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;		
– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;		
– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;		
– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;		
– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;		
– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;		
– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;		
– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности		
– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;		
– анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;		
- применении налоговых льгот;		
– разработке учетной политики в целях налогообложения;		
– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности		
– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;		
– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		
– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и		

<p>осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p>		
<p>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p>		
<p>– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p>		
<p>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p>		
<p>– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p>		
<p>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p>		
<p>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>		
<p>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p>		
<p>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>		
<p>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p>		
<p>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в</p>		

финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);		
- разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;		
- проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;		
- применять налоговые льготы;		
- составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;		
- составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;		
- участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;		
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;		
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;		
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;		
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;		
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;		
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.		
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;		
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;		
- составлять бухгалтерскую		

(финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;		
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).		

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица 2).

Таблица 2

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка освоенных обучающимися знаний по учебной дисциплине.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

ОП. 09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень подготовки- базовый

Томск 2023

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе: требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»; Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности (для технического и социально-экономического профиля) (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259); примерной программы по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности», рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (протокол №3 от 21.07.2015г.)

Разработчик:	Захарова С.Е., преподаватель
Согласовано:	Родионова С.М., начальник методического отдела
Технический редактор	Эбергарт Н.А., техник методического отдела

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	18
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.*

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования и входит в общеобразовательный цикл ОПОП.

1.3 Результаты освоения общеобразовательной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 09	Организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Выполнять правила безопасности труда на рабочем месте. Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Применять первичные средства пожаротушения. Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности. Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. Владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. Оказывать первую помощь.	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Основы законодательства о труде, организации охраны труда. Условия труда, причины травматизма на рабочем месте. Основы военной службы и обороны государства. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения,

		<p>состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Порядок и правила оказания первой помощи.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	68
Самостоятельная работа обучающегося	4
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	64
в том числе:	
Теоретическое обучение	40
практические занятия	18
Консультации	2
<i>Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Всего	Объем часов		Самостоятельная работа	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
			Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем			
			Теоретическое обучение	Практическое обучение		
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения		18	7	3	4	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	1	1	0	0	
		1	1			ОК 01 – ОК 09
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	Содержание учебного материала	3	1	2		
	Ядерное оружие. Химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.	1	1			ОК 01 – ОК 09
	Практическая работа №1 Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля.	2		2		
Тема 1.3. Защита населения и	Содержание учебного материала	1	1	0		

территорий при стихийных бедствиях	Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях. Защита при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах.	1	1			ОК 01 – ОК 09
Тема № 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте	Содержание учебного материала	1	1			
	Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах). Защита при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте.	1	1			ОК 01 – ОК 09
Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах	Содержание учебного материала	2	1	1		
	Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамически опасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на радиационно-опасных объектах.	1	1			ОК 01 – ОК 09
	Практическая работа №2 Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах.	1		1		
Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	Содержание учебного материала	1	1			
	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	1	1			ОК 01 – ОК 09
Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	Содержание учебного материала	5	1		4	
	Обеспечение безопасности при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков. Обеспечение безопасности в случае захвата заложников. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте.	1	1			ОК 01 – ОК 09
	Самостоятельная работа № 1 Решите ситуационные задачи. Тема «Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера»	4			4	
Раздел 2. Основы военной службы		4	1	3		

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе	Содержание учебного материала	4	1	3		
	Состав и организационная структура Вооружённых Сил. Виды Вооружённых Сил и рода войск. Система руководства и управления Вооружёнными Силами. Военская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом. Порядок прохождения военной службы.	1	1			ОК 01 – ОК 09
	Практическая работа № 3 Строй и управление ими. Материально-техническая часть автомата Калашникова	3		3		
Раздел 3. Основы медицинских знаний		44	32	12		
Тема 3.1. Медико-санитарная подготовка	Содержание учебного материала	44	32	12		
	Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способах остановки кровотечения и обработки ран. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. Первая (доврачебная) помощь при ожогах. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. Первая (доврачебная) помощь при утоплении. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях. Доврачебная помощь при клинической смерти.	32	32			ОК 01 – ОК 09
	Практическая работа № 3 Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий. Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности. Наложение шины на место перелома, транспортировка поражённого. Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца.	12		12		
	Консультация:	2				
Дифференциальный зачет		68	40	18	4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся – 30 шт;
- рабочее место преподавателя (стол, стул) – 1 шт;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- Противогаз ГП-7;
- Респиратор Р-2;
- Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8,9, 10,11);
- Ватно-марлевая повязка;
- Противопыльная тканевая маска;
- Медицинская сумка в комплекте;
- Носилки санитарные;
- Аптечка индивидуальная;
- Бинты марлевые;
- Бинты эластичные;
- Жгут кровоостанавливающий резиновый;
- Индивидуальные перевязочные пакеты;
- Косынки перевязочные;
- Ножницы;
- Шприц-тюбики (без наполнителя);
- Шинный материал;
- Огнетушители: пенный, порошковый, углекислотный;
- Комплект плакатов.

Технические средства обучения:

- Аудио-, видеопроекторная аппаратура.
- Войсковой прибор химической разведки (ВПХР).
- Рентгенметр ДП-5В.
- Робот-тренажер (Максим).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489671>

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013

- № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».
3. Семейный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (в ред. от 12.11.2012) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.
 4. Уголовный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (в ред. от 07.12.2011; с изм. и доп., вступающими в силу с 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.
 5. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.2013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.
 6. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.
 7. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.
 8. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.
 9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.
 10. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.
 11. Косолапова Н.В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М.: Академия, 2016. — 320 с.
 12. Сапронов, Юрий Георгиевич. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ю.Г. Сапронов. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. -. 336 с
 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ (ред. 2013 г.) — Ростов н/Д, Феникс, 2013.

Интернет-ресурсы

1. (Музей Военно-Воздушных Сил). <http://www.museum.ru/M487>
2. Академик. Словари и энциклопедии [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
3. Военная литература [Электронный ресурс]. — Режим доступа <http://militera.lib.ru/>:Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.amgpgu.ru/activity/scinsce/library/library.php>
4. Государственные символы России. История и реальность [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://simvolika.rsl.ru/index.php?f=41>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
6. проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.pobediteli.ru/>
7. Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://ogato2007.narod.ru/index.files/Alledu.htm>
8. сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://mvd.ru/>
9. сайт Минобороны [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://mil.ru/>
10. сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru/>
11. сайт ФСБ Р [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.fsb.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися предметных результатов обучения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий по каждой теме.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, который проводит преподаватель.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в колледже.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем созданы комплексы оценочных средств (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.</p> <p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.</p> <p>Основы законодательства о труде, организации охраны труда. Условия труда, причины травматизма на рабочем месте.</p> <p>Основы военной службы и обороны государства.</p> <p>Задачи и основные мероприятия гражданской обороны.</p> <p>Способы защиты населения от оружия массового поражения.</p> <p>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютерное тестирование на знание терминологии по теме – тестирование – самостоятельная работа – семинар – наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) – оценка выполнения практического задания (работы) – подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией – решение ситуационной задачи <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка на дифференцированном зачете.

<p>при пожарах. Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Порядок и правила оказания первой помощи.</p>	<p>предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p>		
<p>Организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Выполнять правила безопасности труда на рабочем месте. Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Применять первичные средства пожаротушения. Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности. Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.</p>		

Владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. Оказывать первую помощь.		
--	--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

ОП. 09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень подготовки- базовый

Томск 2023

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе: требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»; Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности (для технического и социально-экономического профиля) (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259); примерной программы по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности», рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (протокол №3 от 21.07.2015г.)

Разработчик:	Захарова С.Е., преподаватель колледжа
Согласовано:	Родионова С.М., начальник методического отдела
Технический редактор	Эбергарт Н.А., техник методического отдела

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	18
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.*

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования и входит в общеобразовательный цикл ОПОП.

1.3 Результаты освоения общеобразовательной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 09	Организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Выполнять правила безопасности труда на рабочем месте. Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Применять первичные средства пожаротушения. Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности. Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. Владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. Оказывать первую помощь.	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Основы законодательства о труде, организации охраны труда. Условия труда, причины травматизма на рабочем месте. Основы военной службы и обороны государства. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения,

		<p>состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Порядок и правила оказания первой помощи.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	68
Самостоятельная работа обучающегося	4
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	58
в том числе:	
Теоретическое обучение	40
практические занятия	18
Консультации	2
<i>Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Всего	Объем часов		Самостоятельная работа	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
			Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем			
			Теоретическое обучение	Практическое обучение		
Раздел 1. чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения		18	7	3	4	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	1	1	0	0	
Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	1	1			ОК 01 – ОК 09
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	Содержание учебного материала	3	1	2		
	Ядерное оружие. Химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.	1	1			ОК 01 – ОК 09
	Практическая работа №1 Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля.	2		2		
Тема 1.3. Защита	Содержание учебного материала	1	1	0		

населения и территорий при стихийных бедствиях	Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, выюге, селях, оползнях. Защита при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах.	1	1			ОК 01 – ОК 09
Тема № 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте	Содержание учебного материала	1	1			
	Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах). Защита при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте.	1	1			ОК 01 – ОК 09
Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах	Содержание учебного материала	2	1	1		
	Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамически опасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на радиационно-опасных объектах.	1	1			ОК 01 – ОК 09
	Практическая работа №2 Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах.	1		1		
Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	Содержание учебного материала	1	1			
	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	1	1			ОК 01 – ОК 09
Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	Содержание учебного материала	5	1		4	
	Обеспечение безопасности при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков. Обеспечение безопасности в случае захвата заложников. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте.	1	1			ОК 01 – ОК 09
	Самостоятельная работа № 1 Решите ситуационные задачи. Тема «Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера»	4			4	
Раздел 2. Основы военной службы		48	36	12	0	

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе	Содержание учебного материала	8	8	0	0	
	Состав и организационная структура Вооружённых Сил. Виды Вооружённых Сил и рода войск. Система руководства и управления Вооружёнными Силами Воинская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом. Порядок прохождения военной службы Изучение основных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих порядок несения военной службы. Изучение положений Международного гуманитарного права, обеспечивающих защиту жертв вооруженных конфликтов и определяющих правила поведения военнослужащих в бою.	8	8			ОК 01 – ОК 09
Тема 2.2. Уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	Содержание учебного материала	8	8	0	0	
	Военная присяга. Боевое знамя воинской части. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Суточный наряд роты. Воинская дисциплина. Караульная служба. Обязанности и действия часового.	8	8			ОК 01 – ОК 09
Тема 2.3. Строевая подготовка	Содержание учебного материала	12	6	6	0	
	Строй и управления ими.	6	6			ОК 01 – ОК 09
	Практическая работа № 3 Строевая стойка и повороты на месте. Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него. Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте. Построение и отработка движения походным строем. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.	6		6		
Тема 2.4. Огневая подготовка	Содержание учебного материала	10	6	4	0	
	Материальная часть автомата Калашникова. Подготовка автомата к стрельбе. Ведения огня из автомата.	6	6			ОК 01 – ОК 09
	Практическая работа № 4 Неполная разборка и сборкам автомата. Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата. Принятие положение для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание.	4		4		
Раздел 3. Основы медицинских знаний		4	1	3		

Тема 3.1. Медико-санитарная подготовка	Содержание учебного материала	6	1	5		
	Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способах остановки кровотечения и обработки ран. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. Первая (доврачебная) помощь при ожогах. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. Первая (доврачебная) помощь при утоплении. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях. Доврачебная помощь при клинической смерти.	1	1			ОК 01 – ОК 09
	Практическая работа № 5 Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий. Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности. Наложение шины на место перелома, транспортировка поражённого. Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца.	5		5		
	Консультация:	2				
Дифференциальный зачет		68	40	18	4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся – 30 шт;
- рабочее место преподавателя (стол, стул) – 1 шт;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- Противогаз ГП-7;
- Респиратор Р-2;
- Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8,9, 10,11);
- Ватно-марлевая повязка;
- Противопыльная тканевая маска;
- Медицинская сумка в комплекте;
- Носилки санитарные;
- Аптечка индивидуальная;
- Бинты марлевые;
- Бинты эластичные;
- Жгут кровоостанавливающий резиновый;
- Индивидуальные перевязочные пакеты;
- Косынки перевязочные;
- Ножницы;
- Шприц-тюбики (без наполнителя);
- Шинный материал;
- Огнетушители: пенный, порошковый, углекислотный;
- Комплект плакатов.

Технические средства обучения:

- Аудио-, видеопроекторная аппаратура.
- Войсковой прибор химической разведки (ВПХР).
- Рентгенметр ДП-5В.
- Робот-тренажер (Максим).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489671>

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013

- № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».
3. Семейный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (в ред. от 12.11.2012) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.
 4. Уголовный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (в ред. от 07.12.2011; с изм. и доп., вступающими в силу с 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.
 5. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.2013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.
 6. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.
 7. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.
 8. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.
 9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.
 10. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.
 11. Косолапова Н.В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М.: Академия, 2016. — 320 с.
 12. Сапронов, Юрий Георгиевич. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ю.Г. Сапронов. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. -. 336 с
 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ (ред. 2013 г.) — Ростов н/Д, Феникс, 2013.

Интернет-ресурсы

1. (Музей Военно-Воздушных Сил). <http://www.museum.ru/M487>
2. Академик. Словари и энциклопедии [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
3. Военная литература [Электронный ресурс]. — Режим доступа <http://militera.lib.ru/>:Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.amgpgu.ru/activity/scinsce/library/library.php>
4. Государственные символы России. История и реальность [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://simvolika.rsl.ru/index.php?f=41>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
6. проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.pobediteli.ru/>
7. Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://ogato2007.narod.ru/index.files/Alledu.htm>
8. сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://mvd.ru/>
9. сайт Минобороны [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://mil.ru/>
10. сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru/>
11. сайт ФСБ Р [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.fsb.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися предметных результатов обучения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий по каждой теме.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, который проводит преподаватель.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в колледже.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем созданы комплексы оценочных средств (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.</p> <p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.</p> <p>Основы законодательства о труде, организации охраны труда. Условия труда, причины травматизма на рабочем месте.</p> <p>Основы военной службы и обороны государства.</p> <p>Задачи и основные мероприятия гражданской обороны.</p> <p>Способы защиты населения от оружия массового поражения.</p> <p>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютерное тестирование на знание терминологии по теме – тестирование – самостоятельная работа – семинар – наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) – оценка выполнения практического задания (работы) – подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией – решение ситуационной задачи <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка на дифференцированном зачете.

<p>при пожарах. Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Порядок и правила оказания первой помощи.</p>	<p>предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p>		
<p>Организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Выполнять правила безопасности труда на рабочем месте. Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Применять первичные средства пожаротушения. Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности. Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.</p>		

Владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. Оказывать первую помощь.		
--	--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

**ОП. В. 10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень подготовки – базовый

Томск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Разработчик: Опарина Т.Н., преподаватель юридических дисциплин
Согласовано: Родионова С.М., начальник методического отдела колледжа
Технический редактор: Эбергард Н.А, техник методического отдела колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной и составлена в соответствии с ФГОС СПО специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки, укрупнённой группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление.**

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 5.1 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6	<p>— Использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;</p> <p>— Анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>— Самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;</p> <p>— Защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством</p>	<p>— Основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;</p> <p>— Права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	38
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
консультация	2
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем учебной дисциплины (всего)				Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
		Всего	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа	
			Теоретическое обучение	Практические занятия		
Раздел 1. Основы конституционного строя		2	2			
Тема 1.1. Основы конституционного строя	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Конституция – основной закон государства. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Система государственных органов РФ.	2	2			
Раздел 2. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности		11	8	1	2	
Тема 2.1. Право собственности и другие вещные права.	<i>Содержание учебного материала</i>	3	2	1		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Понятие субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности. Понятие, формы, виды и структурные элементы права собственности. Другие вещные права: право хозяйственного ведения, право оперативного управления.	2	2			
	<i>Практическая работа №1.</i> Решение ситуационных задач по теме.	1		1		
Тема 2.2. Юридические	<i>Содержание учебного материала</i>	4	4			

лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие и признаки юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Ответственность юридических лиц. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации.	4	4			ОК 08, ОК 09,
Тема 2.3. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	Содержание учебного материала	3	1		2	
	Государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.	1	1			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа №1. Найти примеры реально- существующих организаций и подготовить доклады.	2			2	
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности		8	8	3		
Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора.	Содержание учебного материала	2	2			
	Понятие гражданско-правового договора, его значение в предпринимательской деятельности. Содержание гражданско-правового договора. Особенности заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств: неустойка, залог, поручительство, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника, иные способы. Меры защиты и меры ответственности. Формы договорной ответственности: возмещение убытков, взыскание неустойки, взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами, компенсация морального вреда.	2	2			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
Тема 3.2. Договор куп-	Содержание учебного материала	3	1	2		ОК 01, ОК

ли-продажи. Договор поставки.	Общие положения о купле-продаже. Договор купли-продажи. Элементы договоров купли-продажи. Права, обязанности и ответственность сторон. Договор поставки (общая характеристика).	1	1			02, ОК 03, ОК 04
	Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций	2		2		
Тема 3.3. Договор аренды (лизинга).	Содержание учебного материала	3	2	1		
	Общие положения договора аренды (лизинга). Виды договора аренды (лизинга).. Существенные условия договора аренды (лизинга). Элементы договора аренды (лизинга). Права, обязанности и ответственность сторон договора аренды (лизинга)..	2	2			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическая работа №3. Правовой анализ практических ситуаций по теме.	1		1		
Тема 3.4 Договор подряда.	Содержание учебного материала	2	1	1		
	Общие положения о договоре подряда. Элементы договора подряда Права, обязанности и ответственность сторон.	1	1			ОК-9
	Практическая работа №4. Правовой анализ практических ситуаций по теме.	1		1		
Раздел 4. Административное право		2	1	1		
Тема 4.1. Административное право	Содержание учебного материала	2	1	1		
	Административное правонарушение: понятие, юридический состав (субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона), признаки. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях. Сущность административной ответственности. Основание административной ответственности. Цели, виды и правила наложения административного наказания.	1	1			ОК 01, ОК 02, ОК 09,
	Практическая работа №5. Правовой анализ практических ситуаций по теме.	1		1		
Раздел 5. Трудовое право		10	10	6		
Тема 5.1. Правовое регулирование трудовых отношений.	Содержание учебного материала	2	2			
	Труд, трудовые отношения и трудовое право. Предмет, метод, система и источники трудового права. Трудовое правоотношение. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.	2	2			ОК 01, ОК 02

Тема 5.2. Трудовой договор.	Содержание учебного материала	4	2	2		
	Понятие, содержание, виды и существенные условия трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Понятия, условия, виды и особенности материальной ответственности. Материальная ответственность работника. Материальная ответственность работодателя.	2	2			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Практическое занятие №6. Правовой анализ практических ситуаций по теме.	2		2		
Тема 5.4. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала	2		2		
	Практическая работа №7 (семинарское занятие) Контрольные вопросы:					ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: совместительство, сверхурочная работа. 3. Режим рабочего времени. 4. Суммированный учёт рабочего времени. 5. Разделение рабочего дня (смены) на части. 6. Понятие и виды времени отдыха.	2		2		
Тема 5.5. Трудовая дисциплина.	Содержание учебного материала	2		2		
	Практическая работа №8 (семинарское занятие) Контрольные вопросы:					ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	1. Понятие дисциплины труда. 2. Способы обеспечения дисциплины труда. 3. Дисциплинарная ответственность. 4. Виды дисциплинарных взысканий. 5. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 6. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.	2		2		
	Дифференцированный зачет	2				
	Консультация	2				
	Всего	38	20	12	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете Правовых основ профессиональной деятельности и компьютерных классах колледжа.

Оборудование учебного кабинета:

- доска – 1 шт.;
- посадочные места по количеству обучающихся – 30 шт.;
- рабочее место преподавателя (стол, стул) - 1 шт;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативно-правовых актов, учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года (принята на референдуме);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
6. Федеральный закон от 25.02.1999 №40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изменениями и дополнениями);
7. Федеральный закон от 08.05.1996 №41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с изменениями и дополнениями);
8. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями);
9. Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями);

Основная литература

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>
2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3.

Дополнительная литература

1. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952>
2. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15153-4.
3. Стрекозов, В. Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489598>
4. Трудовое право, учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489623>

Интернет-ресурсы:

1. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]: — Режим доступа: www.constitution.ru
2. Верховный Суд [Электронный ресурс]: — Режим доступа: www.supcourt.ru
3. Арбитражный Суд [Электронный ресурс]: — Режим доступа: www.juristlib.ru
4. Электронная библиотека [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru>
5. Справочно-правовая система Гарант [Электронный ресурс]: — Режим доступа: www.garant.ru
6. Справочно-правовая система Консультант+ [Электронный ресурс]: — Режим доступа: www.consultant.ru
7. Электронная энциклопедия Википедия [Электронный ресурс]: — Режим доступа: www.wikipedia.org.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме текущего контроля, которую проводит преподаватель.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в колледже.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем создаются комплексы оценочных средств (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>Текущий контроль: Оценка на практических занятиях и выполнения заданий на самостоятельную работу</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка в форме текущего контроля</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие отношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Оценка на практических занятиях, тестирования, и выполнения — ; — Оценка результатов выполнения заданий на самостоятельную работу <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Оценка по текущего контролю

<ul style="list-style-type: none"> – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров 	
---	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

ОП. В. 11 МЕНЕДЖМЕНТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Уровень подготовки - базовый

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Мартынова Я.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла
Согласовано: Родионова С.М., начальник методического отдела колледжа
Технический редактор: Эбергарт Н.А., техник методического отдела колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 03 Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки и составлена в соответствии с программой ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.03 «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

	ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ПК 2.2	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;
ПК 2.3	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

	<p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	
ПК 2.4	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	48
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	20
консультация	2
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена	10

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем учебной дисциплины (всего)			Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	
		Все го	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателям			Самостоятельная работа
			Теоретическое обучение	Практические занятия		
Раздел 1. Введение в управление						
Тема 1.1 Сущность и содержание современного менеджмента	Содержание учебного материала	3	1		2	
	Понятия «управление» и «менеджмент», их сходство и отличия. Роль менеджмента, его задачи и эффективность. Исходные положения менеджмента. Принципы менеджмента. Национальные модели менеджмента.	1	1			ОК 2
	<i>Самостоятельная работа №1.</i> Составление таблицы сравнительной характеристики моделей менеджмента. Оформление таблицы с использованием персонального компьютера	2			2	
Тема 1.2. Управленческий труд и менеджеры.	Содержание учебного материала	3	1	2		
	Сущность и соотношение понятий «менеджер», «бизнесмен», «предприниматель». Содержание и специфика труда менеджера. Управленческие роли менеджера. Параметры и особенности управленческого труда. Виды разделения управленческого труда. Модель современного менеджера.	1	1			ОК 05, ОК 07
	<i>Практическая работа № 1.</i> Анализ конкретной практической ситуации по теме.	2		2		
Раздел 2. Основы управления организацией						
Тема 2.1 Организация как	Содержание учебного материала	1	1			

объект управления.	Понятие организации. Признаки организации. Характеристики организации. Законы организации. Классификация организаций. Параметры описания организации как объекта управления	1	1			ОК 04, ОК 05
Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	3	1	2		
	Факторы внешней среды организации и их воздействие на организацию. Характеристики внешней среды. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные. Цели организации, структура, задачи, технология, люди. СТЕP-анализ. SWOT-анализ	1	1			ОК 01, ОК 02
	<i>Практическая работа № 2.</i> Анализ конкретной практической ситуации по теме. Составление SWOT и PEST-анализа	2		2		
Тема 2.3 Целеполагание в управлении.	Содержание учебного материала	5	1	4		
	Понятие цели и значение целеполагания в управлении. Требования к целям. Цели организации и их классификация. «Дерево целей». Использование целеполагания для формирования организации	1	1			ОК 04, ОК 05
	<i>Практическая работа № 3.</i> Формулирование целей и задач организации (коммерческая, НКО)	4		4		
Тема 2.4 Организационные структуры управления.	Содержание учебного материала	3	1	2		
	Организационные структуры управления. Понятие и принципы построения управленческих структур. Типы организационных структур. Бюрократические структуры управления. Органические структуры управления. Тенденция эволюции организационных структур управления	1	1			ОК 01, ОК 02,
	<i>Практическая работа № 4.</i> Анализ изменения организационных структур с ростом объема бизнеса и изменения направлений деятельности	2		2		
Раздел 3. Функции менеджмента						
Тема 3.1 Цикл менеджмента. Планирование деятельности организации.	Содержание учебного материала	3	1	2		
	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) - основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. функций цикла. Планирование как одна из функций менеджмента. Задачи, принципы, формы планирования. Виды планов. Этапы планирования. Стратегическое планирование. Tактическое планирование. Оперативное планирование. Практические аспекты и методы планирования. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность	1	1			ОК 04, ОК 05
	<i>Практическая работа № 5</i>	2		2		

	Составление плана организации летнего отдыха, ремонта в квартире, работ на садовом участке и т.д.					
Тема 3.2 Мотивация и потребности.	Содержание учебного материала	1	1			
	Общая характеристика мотивации. Потребности человека и мотивация. Мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента	1	1			ОК 01, ОК 02
Тема 3.4 Контроль.	Содержание учебного материала	1	1			
	Контроль, его понятие. Необходимость контроля. Виды контроля; предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, корректировка. Факторы, определяющие эффективность контроля.	1	1			ОК 07, ОК 09
Раздел 4. Организационные процессы						
Тема 4.1 Принятие решений.	Содержание учебного материала	5	1	4		
	Проблема. Решение, Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Факторы, определяющие выбор альтернативы. Процесс принятия решений и его этапы: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Модели и методы принятия решений: экономический анализ, экономико-математическое моделирование, линейное программирование, мозговая атака, дерево решений, прогнозирование, экспериментирование и другие	1	1			ОК 04, ОК 05
	<i>Практическая работа № 6.</i> Деловая игра	4		4		ОК 01, ОК 02
Тема 4.2 Коммуникации в менеджменте.	Содержание учебного материала	1	1			
	Процесс коммуникаций и эффективность менеджмента. Виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникаций. Межличностные барьеры в процессе коммуникаций и пути их преодоления. Организационные преграды. Совершенствование коммуникаций в организации. Деловое общение. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	1	1			ОК 01, ОК 02
Тема 4.3 Руководство: власть и партнерство.	Содержание учебного материала	1	1			
	Власть и влияние. Авторитет руководителя. Источники власти в организации. Личная основа и организационная основа власти. Формы власти: экспертная, власть примера, власть над ресурсами, власть принуждения, власть вознаграждения и другие. Власть и лидерство. Стилистика менеджмента. Подходы к изучению	1	1			ОК 04, ОК 05

	руководства. Подход с позиции личных качеств. Поведенческий подход к руководству: теории «х» и «у» МакГрегора, исследования Левина, Лайкерта, управленческая решетка Блейка и Моутон. Классификация стилей управления. Ситуационный, подход к руководству: теория Фидлера, теория Хауса и Митчелла, теория Херси и Бланшарда, модель Врума - Йеттона.					
Тема 4.4 Управление конфликтами.	Содержание учебного материала	5	1	4		
	Сущность и классификация конфликтов. Типы конфликтов. Конструктивные начала конфликтов. Уровни конфликта в организации. Методы управления конфликтами. Структурные методы для разрешения организационных конфликтов. Стили разрешения межличностных конфликтов.	1	1			ОК 03, ОК 04
	Практическая работа №7 Система внешних коммуникаций в работе главного бухгалтера. Враждебные, нейтральные и партнерские коммуникации	4		4		
Тема 4.5 Организация труда менеджера.	Содержание учебного материала	1	1			
	Принципы рациональной организации труда менеджера. Планирование личной работы. Организация рабочего места. Рациональное использование рабочего времени. Сотрудничество. Делегирование. Полномочия и ответственность. Пределы полномочий. Типы полномочий линейные и штабные (аппаратные). Препятствия к эффективному делегированию и способы их устранения. Ошибки в деятельности менеджеров: неумение управлять собой, размытые ценности, неясные личные цели, остановленное саморазвитие, недостаточность навыка решения проблем и другие.	1	1			ОК 01, ОК 02
Консультации		2				
Экзамен		10				
Всего		48	14	20	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете Менеджмента и маркетинга.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (методические требования и рекомендации по выполнению практических работ) по числу обучающихся.

Средства обучения (в том числе технические):

- ПК с выходом в интернет, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная лит ерат ура:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507959>
2. Вавилин, Я. А. Менеджмент безопасности продукции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. А. Вавилин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 105 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14276-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496580>
3. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент: учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489098>
4. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489605>
5. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507801>
6. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489062>
7. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491094>

8. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489986>
9. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495380>
10. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11323-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495383>
11. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492505>
12. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495414>
13. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.]; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508128>
14. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491093>
15. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492037>
16. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488550>
17. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493082>

18. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496398>
19. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5369-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489842>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж, реализующий подготовку по учебной дисциплине обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися освоенных умений и усвоенных знаний.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения упражнений, тестирования, а также при оценивании результатов выполнения обучающимися индивидуальных заданий, творческих заданий.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в колледже.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем создаются комплексы контрольно-оценочных средств (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений результатам обучения (освоенным умениям и усвоенным знаниям) (таблица 1).

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме текущего контроля.

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — анализировать изменения, происходящие на рынке труда и учитывать их в своей профессиональной деятельности — давать аргументированную оценку степени востребованности специальности/профессии на рынке труда — оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера» — ставить цели, планировать и организовывать свой индивидуальный процесс профессионального развития — составлять резюме с учетом специфики работодателя — пользоваться различными способами поиска оптимального места работы — оценивать предложения о работе — корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя — составлять самопрезентацию — адаптироваться на рабочем месте — выбирать стратегию поведения в различных конфликтных ситуациях — эффективно взаимодействовать с руководителем и коллегами по работе — создавать, корректировать собственный профессиональный имидж — составлять видеорезюме (оценка теоретических и практических навыков) 	<p>Текущая аттестация: Оценка на практических занятиях, упражнениях, тестирования и по результатам выполнения индивидуальных, творческих заданий</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка на основании текущего контроля</p>

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> — ситуации на рынке труда в России и Томской области; — содержания понятий «карьера», «карьерная стратегия», типологии карьеры, стратегии карьерного роста; — возможные способы поиска работы; — технологии трудоустройства; — виды и структуру резюме; — принципы составления резюме; — виды собеседований; — подготовку к собеседованию и поведение во время собеседования; — способы преодоления тревоги и беспокойства; — порядок приема на работу; — понятие, содержание трудового договора; — особенности прохождения испытательного срока; — процедуру увольнения, правила увольнения; — правила адаптации на рабочем месте; — особенности делового общения; — понятие, виды и структуру конфликтов; — основные положения самоменеджмента; — способы составления плана дня; — понятие имидж делового человека 	<p>Текущая аттестация: Оценка на практических занятиях, упражнениях, тестирования и по результатам выполнения индивидуальных, творческих заданий</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка на основании текущего контроля</p>
--	---

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

ОП. В. 12 МАРКЕТИНГ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень подготовки - базовый

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями вариативной части основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки.

Разработчик: Киселева Е.В., преподаватель дисциплин профессионального цикла
Согласовано: Родионова С.М., начальник методического отдела колледжа
Технический редактор: Эбергард Н.А, техник методического отдела колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена в соответствии с требованиями вариативной части основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы и введена в ОПОП специальности за счет времени, отведенного на вариативную часть

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.6	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 4.4	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

	<p>обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	
ПК 4.5	<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>
ПК 4.6	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта</p>	<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>

	внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	52
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	38
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	20
консультация	2
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и формы организации деятельности обучающихся	Объем учебной дисциплин (всего)			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	Самостоятельная работа	
			Теоретическое обучение	Практические занятия	
Раздел 1. Введение. Основы философии маркетинга		16	10	6	
Тема 1.1. Понятие и сущность маркетинга	Содержание учебного материала:	3	1	2	
	Основные понятия концепции рыночной экономики и маркетинга. Рынок как условие реализации концепции маркетинга. Субъекты рынка. Предмет, цели, задачи и принципы маркетинга. Маркетинг как экономическая категория. История и эволюция концепций маркетинга. Функциональное назначение маркетинга. Сферы применения маркетинга. Субъекты маркетинга. Маркетинг-микс (комплекс-маркетинга).	1	1		ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	Практическая работа 1 Тестирование по теме «Понятие и сущность маркетинга».	2		2	
Тема 1.2. Объекты маркетинга	Содержание учебного материала:	1	1		
	Объекты маркетинга: нужда, потребность, спрос, рынок, обмен, сделка. Классификация нужд и потребностей по Маршаллу, Маслоу. Виды спроса и соответствующие виды маркетинга.	1	1		ОК 05, ОК 09,

Тема 1.3 Окружающая среда маркетинга и ее анализ	<i>Содержание учебного материала:</i>	1	1			
	Понятие среды маркетинга. Основные элементы микросреды и макросреды. Анализ в маркетинге, его роль в успехе предприятия. Виды анализа внешней и внутренней среды: SWOT-анализ, PEST -анализ, тактический анализ.	1	1			ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 1.4 Покупательское поведение потребителей	<i>Содержание учебного материала:</i>	3	1	2		
	Субъекты маркетинга. Особенности поведения различных групп потребителей. Модели покупательского поведения, их использование в деятельности организации. Процесс совершения покупки. Особенности и моделирование покупательского поведения предприятий-потребителей	1	1			ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическая работа № 2 Тестирование по теме «Покупательское поведение потребителей»	2		2		
Тема 1.5 Сегментирование рынка	<i>Содержание учебного материала:</i>	3	1	2		
	Понятие и последовательность сегментирования рынка. Критерии сегментирования рынка. Сегментирование рынков промышленных товаров. Стратегии выбора целевого рынка. Массовый, дифференцированный и концентрированный маркетинг, его современное применение. Позиционирование товара на рынке. Основные направления позиционирования товара.	1	1			ОК 03
	Практическая работа № 3 Тестирование по теме «Сегментирование рынка»	2		2		
Раздел 2 Маркетинговые исследования рынка		9	4	4	1	
Тема 2.1 Понятие, цели и опыт проведения маркетинговых исследований	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	2			
	Понятие. цели и опыт проведения маркетинговых исследований. Последовательность проведения маркетинговых исследований.	2	2			ОК 09,
Тема 2.2 Процедура	<i>Содержание учебного материала:</i>	7	2	4	1	

проведения маркетинговых исследований	Информация в маркетинговых исследованиях: первичная и вторичная. Методы сбора первичных данных: наблюдение, эксперимент, панельные исследования, опрос. Разработка форм для сбора данных. Анкета, правила ее составления. Сбор данных. Анализ данных и подготовка отчета о маркетинговых исследованиях.	2	2			ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическая работа № 4 «Пробное составление анкет по выбранной теме».	4		4		
	Самостоятельная работа № 1 «Составление шкалирующих вопросов», «Составление анкет», тренинг по телефонным опросам	1			1	
Раздел 3. Формирование комплекса маркетинга		23	12	10	1	
Тема 3.1 Товар как средство удовлетворения потребностей	Содержание учебного материала: Понятие товара. Модель полного товара. Классификация товаров. ЖЦТ, его значение. Рыночная атрибутика товара. Товарная марка. Упаковка и маркировка товаров. Разработка и внедрение на рынок нового товара. Пробный маркетинг. Проблема сокращения сроков разработки товара.	4	1	2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическая работа № 5 «Товар как средство удовлетворения потребностей»	2		2		
	Самостоятельная работа № 2 Творческая работа «Разработка модели товара, выбор товарной марки»	1			1	
Тема 3.2 Ценовая политика в условиях рынка	Содержание учебного материала: Понятие, роль и виды цен в комплексе маркетинга. Процесс ценообразования. Факторы, влияющие на цену товара. Методы ценообразования. Стратегия ценообразования. Тактика ценообразования.	4	4	2		ОК 05, ОК 09,
	Практическая работа № 6 «Расчет исходной цены товара разными методами».	2		2		
Тема 3.3 Сбытовая	Содержание учебного материала:	4	4	2		

политика в условиях рынка	Основные методы распределения товара. Каналы распределения товаров. Роль посреднических организаций в распределении продукции. Организация товародвижения. Оптовая торговля, ее организационные формы. Розничная торговля, ее организационные формы. Основные виды розничных торговых предприятий. Особенности организации торговли в магазинах различных типов. Закон о защите прав потребителей как основной нормативный документ, регламентирующий взаимоотношения с покупателями.	2	2			ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическая работа № 7 Выбор каналов распределения товаров	2		2		
Тема 3.4 Формирование спроса, стимулирование сбыта. Маркетинговые коммуникации (комплекс стимулирования)	Содержание учебного материала: Комплекс маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, личные продажи, PR и др. Реклама, ее значение, принципы и цели. Разработка рекламной кампании. Понятие и виды рекламных кампаний. Классификация рекламно-информационных средств. Составление рекламного сообщения. Выбор средств рекламы и ее эффективность. Закон о рекламе как основной документ, регламентирующий рекламную деятельность. PR (public relations), его качества: достоверность, широкий охват, доверительность. Направления PR отношения со СМИ, с потребителями, работниками, инвесторами. Специфические приемы PR: торговые презентации, выставки, ярмарки, семинары и др. Стимулирование сбыта, его цели и задачи, выбор средств и разработка программы стимулирования сбыта. Современные способы стимулирования сбыта: спонсоринг, брендинг, плейсмент и др. Личные продажи, их задачи и особенности	4	2	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	Практическая работа № 8 Разработка кампании по продвижению товара	2		2		
Тема 3.5 Стратегия и	Содержание учебного материала:	4	2	2		

планирование маркетинга	Сущность и значение стратегического планирования маркетинга. Основные модели стратегического анализа. Оценка и контроль стратегического плана.	2	2			ОК 01,
	Практическая работа № 9 Формирование продуктовой стратегии предприятия	2		2		
	Консультация	2				
	Экзамен	10				
	ИТОГО	52	18	20	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется в учебной лаборатории «Менеджмента и маркетинга»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, «Основы маркетинга», «Основы менеджмента», «Экономика предприятия» и «Экономическая теория»

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Дополнительная литература

1. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491625>
2. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494289>
3. Михалева, Е. П. Маркетинг: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488557>
4. Основы маркетинга. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4971-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489724>
5. Реброва, Н. П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489738>
6. Синяева, И. М. Маркетинг: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12516-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496413>

Интернет-ресурсы

1. Marketing.spb.ru» — энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]. — Режим доступа:marketing.spb.ru
2. Маркетинг / Сайты, посвященные маркетингу Форум [Электронный ресурс]. — Режим доступа:marketing.web-3.ru»
3. Полезные ссылки по маркетингу [Электронный ресурс]. — Режим доступа: marketing-molochka.narod.ru»market_help.htm

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж, реализующий подготовку по учебной дисциплине «Маркетинг», обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, устного опроса и выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения контрольной работы, практических занятий, устного опроса и выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме текущего контроля

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в колледже.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются комплексы оценочных средств (КОС). Для аттестации по курсу и текущего контроля преподавателем создаются комплекты оценочных средств, включающих в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений результатам обучения (освоенным умениям и усвоенным знаниям) (таблица 1).

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> — Определять проблемы и формулировать цели маркетинговой деятельности, организовать маркетинговую деятельность на предприятии; — Определять количественные и качественные характеристики товаров и услуг — Осуществлять формирование комплекса маркетинга, в т.ч. управление заказами, запасами, ценами, продвижением, сервисом; — Принимать и экономически обосновывать эффективные маркетинговые решения, используя систему методов управления; 	<p>Текущий контроль: оценка на практических занятиях, контрольной работы устного опроса и по результатам выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка на текущем контроле</p>
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> — Внешней и внутренней среды организации; — Сути маркетинговой деятельности предприятия в рыночных условиях; стратегию маркетинга; — Механизмов разработки товаров, ценообразования, продвижения товаров и их распределения; 	<p>Текущий контроль: оценка на практических занятиях, контрольной работы устного опроса и по результатам выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: оценка на основании текущего контроля.</p>

— Методику и процесс принятия и реализации управленческих решений;

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Таблица 2.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

**ОП. В. 14 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Уровень подготовки - базовый*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований вариативной части основной профессиональной образовательной программы специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки**

Разработчик: Меликсетова О.В., преподаватель дисциплин профессионального цикла
Согласовано: Родионова С.М., начальник методического отдела колледжа
Технический редактор: Эбергард Н.А, техник методического отдела колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)* и составлена в соответствии с требованиями вариативной части основной профессиональной образовательной программы специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, укрупнённой группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление.*

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является обязательной частью примерной основной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ПК 4.4	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

	<p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	
ПК 4.5	<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>
ПК 4.6	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной</p>	<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>

	в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	
ПК 4.7	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	70
Самостоятельная работа	6
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	52
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	28
консультация	2
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем учебной дисциплины (всего)				Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
		Всего	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателям		Самостоятельная работа	
			Теоретическое обучение	Практическое обучение		
Раздел 1. Теория экономического анализа						
Тема 1.1. Общие основы анализа	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2			
	Цели и задачи курса. Предмет, значение и задачи анализа. Понятие экономической информации; основные требования к экономической информации: достоверность, актуальность, оперативность, точность. Виды источников информации.	2	2			ОК 05
Тема 1.2. Приемы и методы проведения анализа	<i>Содержание учебного материала</i>	8	2	4	2	
	Общая схема экономического анализа деятельности организации. Приемы экономического анализа, их классификация и краткая характеристика. Методы экономического анализа, их особенности, краткая характеристика и область применения традиционных и специальных методов экономического анализа.	2	2			ОК 05, ОК 09,
	<i>Практическая работа №1.</i> Решение задач с использованием балансового метода, метода сравнений и группировки, метода цепных подстановок.	4		4		
	<i>Самостоятельная работа №2.</i> Решение задач.	2			2	
Раздел 2. Анализ хозяйственной деятельности организации (предприятия)						
Тема 2.1. Анализ	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2			

технико-организационного уровня производства	Анализ показателей научно-технического уровня производства, организации производства и труда. Оценка влияния технико-организационного уровня на интенсивное использование производственных ресурсов.	2	2			ОК 01, ОК 02
Тема 2.2. Анализ производства и реализации продукции.	<i>Содержание учебного материала</i>	4	2	2		
	Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям. Анализ выпуска продукции по ассортименту. Анализ ритмичности производства, качества продукции. Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции. Показатели объема реализации продукции; оценка динамики реализации продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации; анализ влияния изменения остатков готовой продукции на складе на объем продаж.	2	2			ОК 03, ОК 04
	<i>Практическая работа № 2.</i> Анализ производства и реализации продукции.	2		2		
Тема 2.3. Анализ использования основных средств.	<i>Содержание учебного материала</i>	8	2	6		
	Цели, задачи, источники анализа. Анализ движения, состава и структуры основных средств. Оценка технического состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных средств. Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использования средств труда на изменение объема производства и реализации продукции. Анализ эффективности использования активной части основных производственных фондов.	2	2			ОК 01, ОК 02
	<i>Практическая работа № 3.</i> Анализ структуры, технического состояния и движения основных средств.	2		2		
	<i>Практическая работа № 4.</i> Анализ фондоотдачи и влияния ее изменения на изменение выпуска продукции.	2		2		
	<i>Практическая работа № 5.</i> Анализ влияния факторов на изменение фондоотдачи основных средств способом абсолютных разниц.	2		2		
Тема 2.4 Анализ использования трудовых ресурсов	<i>Содержание учебного материала</i>	5	3	2		
	Цели, задачи, источники анализа. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ производительности труда. Анализ факторов, влияющих на	1	1			ОК 05, ОК 09,

	изменение производительности труда. Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции.					
	Анализ использования рабочего времени. Оценка влияния производительности труда на изменение объема производства.	2	2			
	Практическая работа № 6. Анализ влияния факторов на изменение производительности труда методом цепных подстановок.	2		2		
Тема 2.5. Анализ использования материальных ресурсов	Содержание учебного материала	3	1	2		
	Анализ объема, ритмичности, комплектности поставок. Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода. Показатели эффективности использования материальных ресурсов. Оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на изменение объема выпуска продукции.	1	1			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Практическая работа № 7. Анализ использования материальных ресурсов.	2		2		
	Содержание учебного материала	7	1	4	2	
Тема 2.6. Анализ себестоимости продукции	Цели, задачи, источники затрат. Определение и оценка показателей себестоимости продукции. Анализ себестоимости по элементам затрат. Анализ затрат по статьям калькуляции. Анализ уровня затрат на рубль товарной продукции.	1	1			ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическая работа № 8. Анализ себестоимости важнейших видов продукции.	2		2		
	Практическая работа № 9. Анализ уровня затрат на рубль товарной продукции.	2		2		
	Самостоятельная работа № 11. Решение задач.	2			2	
	Содержание учебного материала	3	1	2		
Раздел 3. Финансовый анализ деятельности предприятия						
Тема 3.1. Анализ	Содержание учебного материала	3	1	2		

финансовых результатов деятельности организации (предприятия)	Значение финансового анализа деятельности предприятия, его место в данном курсе. Формирование и расчет показателей прибыли. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли. Факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения. Анализ использования чистой прибыли. Резервы увеличения прибыли на основе оптимизации объемов производства и издержек. Анализ безубыточности продаж. Предельный анализ.	1	1			04, ОК 05, ОК 09
	Практическая работа № 10. Оценка динамики показателей прибыли. Факторный анализ прибыли.	2		2		
Тема 3.2. Анализ рентабельности предприятия	Содержание учебного материала	5	1	2	2	ОК 01, ОК 02
	Система показателей рентабельности, их характеристика. Факторный анализ рентабельности. Резервы увеличения рентабельности.	1	1			
	Практическая работа № 11. Расчет показателей рентабельности и оценка их динамики.	2		2		
	Самостоятельная работа № 15. Решение задач	2			2	
Тема 3.3. Оценка финансового состояния предприятия (организации)	Содержание учебного материала	11	7	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Понятие, содержание и анализ имущественного потенциала Анализ нематериальных активов. Анализ долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	2	2			
	Анализ оборотных активов	1	1			
	Значение анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта в современных условиях. Система показателей, характеризующих финансовое состояние.	1	1			
	Расчет, анализ и оценка показателей финансовой устойчивости организации. Характеристика типов финансовой устойчивости.	1	1			
	Понятие ликвидности организации, ликвидности активов, платежеспособности организации. Методы прогнозирования возможного банкротства (несостоятельности) организации.	1	1			
	Показатели деловой активности. Анализ оборачиваемости средств	1	1			

	предприятия. Анализ состояния расчетов предприятия с дебиторами и кредиторами.					
	<i>Практическая работа №12.</i> Анализ состава и структуры имущества предприятия и источников его формирования. Анализ финансовой устойчивости предприятия.	4		4		
		Консультация	2			
		экзамен	10			
		ИТОГО	70	24	28	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономики и оценочной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по экономическому анализу.

Средства обучения (в том числе технические):

- компьютер;
- мультимедиапроектор.

Основная литература

Интернет – ресурсы:

1. Бариленко В. И. Комплексный анализ хозяйственной деятельности — М.: Юрайт, 2020. — 456 с.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
3. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 285 с.
4. Интегральный портал Российское образование [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://soip-catalog.informika.ru/soip_lom/
5. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с.
6. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 209 с.
7. Кузьмина Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 частях. Часть 2 — М.: Юрайт, 2020. — 251 с.
8. Перечень информационных ресурсов Интернета (в том числе по экономике) в помощь учащимся [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://referats-tv.stars.ru/link/>
9. Толпегина О. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности — М.: Юрайт, 2017. — 174 с.
Толпегина О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 частях. Часть 1 — М.: Юрайт, 2020. — 365 с.
Толпегина О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 частях. Часть 2 — М.: Юрайт, 2020. — 251 с.
10. Шадрина Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности — М.: Юрайт, 2020. — 432 с.
11. Электронные книги по экономике предприятия [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/books>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Колледж, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний студентов преподавателем создаются комплексы оценочных средств (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> — использовать методику комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности; — использовать методику анализа эффективности использования персонала организации; — использовать методику анализа эффективности использования материальных ресурсов; — использовать методику анализа эффективности использования основного капитала организации; — использовать методику анализа финансовых результатов, методику анализа доходности организации; — использовать методику анализа эффективности расходов организации по обычным видам; — использовать методику оценки финансового состояния организации: имущественного состояния, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности активов и источников финансирования, методику оценки вероятности несостоятельности организаций; — формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в результате 	<p style="text-align: center;">Текущий контроль: Оценка на практических занятиях, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.</p> <p style="text-align: center;">Промежуточная аттестация: Оценка по результатам дифференцированного зачета.</p>

проведения финансово-хозяйственного анализа.	
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> — понятие, содержание, роль и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности; — предмет, объекты, субъекты (пользователи) анализа; — этапы анализа, его принципы; — виды анализа; — взаимосвязь управленческого и финансового анализа. — системный подход в анализе финансово-хозяйственной деятельности; — о методе, приемах (способах) экономического анализа, классификации факторов и резервов в анализе хозяйственной деятельности; — способов измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности. 	<p style="text-align: center;">Текущий контроль: Оценка на практических занятиях, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.</p> <p style="text-align: center;">Промежуточная аттестация: Оценка по результатам дифференцированного зачета</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений и по результатам экзамена преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

ОП.ДВ. 14 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Уровень подготовки - базовый

Томск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы банковского дела» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), уровень подготовки базовый**

Разработчик: И. А. Фомичёва, преподаватель дисциплин профессионального цикла
Согласовано: С. М. Родионова, начальник методического отдела колледжа
Технический редактор: Н. А. Эберггард, техник методического отдела колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы банковского дела» является частью основной профессиональной образовательной программы специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** и составлена в соответствии с ФГОС СПО специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) углубленной подготовки, укрупнённой группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление, направление подготовки 38.01.00 Экономика.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина по выбору учебного заведения, входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ПК 4.6	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
ПК 4.7	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной

		отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём учебной дисциплины (всего)	36
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	8
консультация	2
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме текущего контроля	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах				Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа	
			Теоретическое обучение	Практическая работа		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Тема 1	Содержание учебного материала	2	2			
История возникновения и развития банков	Возникновение и развитие кредитных отношений, отношений по обмену денег Мировая история создания банков	2	2			ОК 01-05; ОК 09 ПК 4.6, 4.7
Тема 2	Содержание учебного материала	2	2			
Особенности банковского дела в России	Зарождение банков в России. Создание и реформирование банковской системы. Российские банки на современном этапе	2	2			ОК 01-05; ОК 09 ПК 4.6, 4.7
Тема 3	Содержание учебного материала	2	2			ОК 01-05; ОК 09 ПК 4.6, 4.7
Банки как регуляторы кредитно-денежных отношений	Основные функции банков. Банк как основа ликвидности экономики страны. Банки как центры управления финансово-кредитными процессами	2	2			

Тема 4 Деятельность банков в современной России	Содержание учебного материала	2	2			ОК 01-05; ОК 09 ПК 4.6, 4.7
	Понятие и основные принципы организации банковской системы. Составные части банковской системы. Деятельность банков на рынке ценных бумаг	2	2			
Тема 5 Центральный банк России	Содержание учебного материала	6	4	2	2	ОК 01-05; ОК 09 ПК 4.6, 4.7
	Правовое регулирование деятельности и органы управления ЦБР. Основные задачи и принципы деятельности ЦБР	2	2			
	Функции и операции ЦБР. Формы и принципы организации ЦБР	2	2			
	Практическая работа №1 Решение тестовых заданий по функциям ЦБР, его инструментам и задачам	2		2		
	Самостоятельная работа №1 Подготовить доклад о деятельности ЦБР (по вариантам)				2	
Тема 6 Виды банков и основные банковские операции	Содержание учебного материала	2	2			ОК 01-05; ОК 09 ПК 4.6, 4.7
	Классификация банков. Представление об активных и пассивных операциях банка. Расчетные и прочие операции банков	2	2			
Тема 7 Коммерческие банки и их особенности	Содержание учебного материала	10	4	6		ОК 01-05; ОК 09 ПК 4.6, 4.7
	Специфика деятельности коммерческого банка. Принципы функционирования и учета коммерческих банков. Операции коммерческих банков	2	2			
	Цели и особенности банковского учета. Понятие и виды банковского аудита. Виды аудиторских услуг и основные этапы их проведения	2	2			
	Практическая работа №2 Расчет прибыли коммерческого банка	2		2		
	Практическая работа №3 Составление схем погашения кредитов (аннуитетные платежи)	2		2		
	Практическая работа №4 Расчеты по банковским вкладам (деPOSITные/срочные вклады, вклады до востребования)	2		2		
Тема 8 Надзор за деятельностью банков	Содержание учебного материала	2	2			ОК 01-05; ОК 09 ПК 4.6, 4.7
	Понятие, цели и виды банковского надзора. Требования банковского надзора	2	2			

Тема 9	Содержание учебного материала	2	2			ОК 01-05;
Банковские риски	Понятие и классификация банковских рисков. Понятие управления банковскими рисками. Оценка степени риска. Этапы и методы управления рисками	2	2			ОК 09 ПК 4.6, 4.7
Консультации		2				
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2				
	Итого	36	22	8	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете «Финансов, денежного обращения и кредита».

Оборудование учебного кабинета:

- доска – 1 шт.;
- посадочные места по количеству обучающихся – 30 шт.;
- рабочее место преподавателя (стол, стул) - 1 шт;

Технические средства обучения:

- компьютеры (по числу обучающихся);
- сетевое лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор;
- подключение к сети Интернет;
- справочно-правовые системы «Консультант+», «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники и литература

1. Гражданский кодекс РФ с изменениями и дополнениями. Ч. 1,2
2. Федеральный закон от 10 июля 2003г. №86-ФЗ «О Центральном банке РФ».
3. Федеральный закон от 12.12.90г. №395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.
4. Федеральный закон от 22.04.96г. №30-ФЗ «О рынке ценных бумаг» с изменениями и дополнениями.
5. Федеральный закон от 11.03.97г. № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе».
6. Федеральный закон от 26.12.95г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» с изменениями и дополнениями.
7. Федеральный закон от 26.03.98г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» с изменениями и дополнениями.
8. Закон РФ от 09.10.92г. № 3615-1 «О валютном регулировании и валютном контроле» с изменениями и дополнениями.
9. Закон РФ от 29.05.92г. № 2872-1 «О залоге»

Учебники и учебные пособия

1. Банки и банковская деятельность: учебник и практикум для СУЗов / Боровкова В.А., Балабанов А.И. / С-П ПУ. – Юрайт. 2022 - 198
2. Банковское дело: современная система кредитования. Учебное пособие. / Под ред. Лаврушина О.И. / М. Кнорус. /Москва. Юрайт. 2022 – 201
3. Банковское дело: учебник для ВУЗов / Пеганова О.М. / Москва. Юрайт. 2022 - 275

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж, реализующий подготовку по учебной дисциплине «Банковское дело», обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме текущего контроля, которую проводит преподаватель.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением об организации и проведении промежуточной аттестации в колледже.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем создаются комплексы оценочных средств (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– рассчитывать величину возвращаемого займа	Текущая аттестация: оценка на практических занятиях Промежуточная аттестация: оценка по итомам текущего контроля
– классифицировать активные и пассивные операции банков	
– производить коммерческие расчёты	
– оценивать степень возможного риска банковских операций	
Знания:	
– законодательной базы банковской деятельности;	Текущая аттестация: оценка на практических занятиях Промежуточная аттестация: оценка по итомам текущего контроля
– особенностей функционирования и виды кредитных систем;	
– роли и функции центрального банка и коммерческих банков;	
– классификации банковских операций;	
– видов инвестиционной деятельности банков;	
– условий коммерческого расчёта.	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

ОП. В. 15 СТАТИСТИКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень подготовки-базовый

Томск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки**

Разработчик: Фомичева И.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла
Согласовано: Родионова С.М., начальник методического отдела колледжа
Технический редактор: Эбергард Н.А, техник методического отдела колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)* и составлена в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, укрупнённой группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление.*

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

2. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и	Особенности социального и

	оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
ПК 1.2	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности

	<p>бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
ПК 1.3	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
ПК 1.4	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p>

		<p>учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
ПК 2.1	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p>

ПК 4.4	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	<p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>
ПК 4.5	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа

	<p>валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>финансового цикла; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>
ПК 4.6	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	40
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
консультация	2
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов			Самостоятельная работа	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
		Все го	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем			
			Теоретическое обучение	Практические задания		
Введение	Содержание учебного материала:	3	1		2	
	Значение дисциплины «Статистика» для подготовки специалистов обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт». Взаимосвязь статистики с другими науками. Современные тенденции в области статистического учета. Предмет и задачи статистики.	1	1			ОК 2
	<i>Самостоятельная работа № 1.</i> История статистики. Принципы организации государственной статистики в Российской Федерации. – письменное домашнее задание	2			2	
Раздел 1. Статистическое наблюдение						
Тема 1.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения	Содержание учебного материала:	1	1			
	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения.	1	1			ОК 05, ОК 07
Тема 1.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	Содержание учебного материала:	2	2			
	Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое. Непосредственное наблюдение. Документальный способ.	2	2			ОК 04, ОК 05

Раздел 2. Сводка и группировка статистических данных						
Тема 2.1. Задачи и виды статистической сводки	Содержание учебного материала:	1	1			
	Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки.	1	1			ОК 05, ОК 06
Тема 2.2. Метод группировки в статистике	Содержание учебного материала:	3	1	2		
	Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных	1	1			ОК 01, ОК 02,
	<i>Практическая работа № 1.</i> Решение задач по теме «Сводка и группировка статистических данных»	2		2		
Раздел 3. Статистические показатели						
Тема 3.1. Абсолютные и относительные величины в статистике	Содержание учебного материала:	2	1	1		
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике.	1	1			ОК 01, ОК 02
	<i>Практическая работа № 2.</i> Исчисление различных видов абсолютных и относительных величин	1		1		
Тема 3.2. Средние величины в статистике	Содержание учебного материала:	3	2	1		ОК 04 ОК 05
	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике.	2	2			
	<i>Практическая работа № 3.</i> Решение задач по вычислению различных видов средних величин	1		1		
Тема 3.3. Структурные характеристики вариационного ряда распределения	Содержание учебного материала:	2	1	1		
	Структурные средние величины в статистике. Мода. Медиана. Аналитический и графический способы определения структурных средних величин.	1	1			ОК 09,
	<i>Практическая работа № 4.</i> Расчет моды и медианы вариационного ряда распределения	1		1		
Раздел 4. Ряды динамики в статистике						
Тема 4.1. Виды и методы	Содержание учебного материала:	2	1	1		

анализа рядов динамики	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).	1	1			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	<i>Практическая работа № 5.</i> Решение задач по расчету базисных, цепных и средних абсолютных приростов, коэффициентов и темпов роста (прироста) ряда динамики	1		1		
Тема 4.2. Метод анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики	Содержание учебного материала:	2	1	1		
	Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики	1	1			ОК 09
	<i>Практическая работа №6.</i> Расчет основной тенденции (тренда) динамического ряда и его графическое изображение	1		1		
Раздел 5. Индексы в статистике						
Тема 5.1. Индексы в статистике	Содержание учебного материала:	5	4	1		
	Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.	4	4			ОК 01,
	<i>Практическая работа №7.</i> Расчет индексов.	1		1		
Раздел 6. Статистика в прикладных исследованиях						
Тема 6.1. Статистические показатели продукции	Содержание учебного материала:	2	1	1		
	Определение продукции. Стоимостной учет. Стоимостные показатели (валовый оборот, валовая продукция, товарная продукция, реализованная продукция)	1	1			ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	<i>Практическая работа №8.</i> Расчет статистических показателей продукции	1		1		
Тема 6.2. Показатели трудовых ресурсов	Содержание учебного материала:	2	1	1		
	Экономически активное население (рабочая сила). Категории экономически активного населения (занятые и безработные). Экономически неактивное население. Коэффициент занятости населения. Среднесписочный состав работников.	1	1			ОК 01, ОК 02
	<i>Практическая работа №9.</i> Расчет показателей трудовых ресурсов	1		1		
Тема 6.3. Статистические	Содержание учебного материала:	2	1	1		

показатели производительности труда	Определение производительности труда. Выработка. Трудоемкость. Производительность общественного труда. Индекс переменного состава.	1	1			ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	<i>Практическая работа №10.</i> Расчет статистических показателей производительности труда	1		1		
Тема 6.4. Страховая статистика	Содержание учебного материала:	2	1	1		
	Понятие и задачи страховой статистики. Элементы тарифной ставки. Процентная ставка. Сложные проценты. Резервы страховых компаний	1	1			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	<i>Практическая работа №11.</i> Расчет процентной ставки	1		1		
	Консультации	2				
	ДЗ	4				
	Всего	40	20	12	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программы дисциплины реализуется в учебном кабинете Математических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- доска – 1 шт.;
- посадочные места по количеству обучающихся – 30 шт.;
- чертежный инструмент для работы у доски (угольник, набор лекал, циркуль, линейка).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- проектор, экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, литературы

Дополнительная литература:

1. Статистика: учебник для СУЗов, Елисеева И.И., Батырова Д.К./С-П ЭУ – Москва, Юрайт, 2022. – 216
2. Социально-экономическая статистика: учебник. Дудин М.Н., Лясников Н.В. Российская академия предпринимательства. / Москва. Юрайт. 2022 – 186
3. Статистика: учебник и практикум. Мхитарян В.С., Агапова Т.Н./ Москва. Юрайт. 2022 - 284

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Росстата [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.gmcgks.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.minfin.ru
3. Официальный сайт Центрального Банка России [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.cbr.ru
4. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.economy.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией по итогам текущего контроля, которую проводит преподаватель.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в колледже.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем создаются комплексы оценочных средств (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> — собирать и регистрировать статистическую информацию; — проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; — выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; — осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники; 	<p>Текущий контроль: оценка на практических занятиях, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка по итогам текущего контроля</p>
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> — предмет, метод и задачи статистики; — общие основы статистической науки; — принципы организации государственной статистики; — современные тенденции развития статистического учёта; — основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; — основные формы и виды действующей статистической отчётности; — технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления 	<p>Текущий контроль: оценка на практических занятиях, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка по итогам текущего контроля</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

**ОП. В. 16 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ
НА РЫНКЕ ТРУДА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))
Уровень подготовки-базовый*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и примерной программы учебной дисциплины Основы предпринимательства, утвержденной распоряжением Департамента профессионального образования Томской области от 17.06.2019 № 213. Примерная программа вариативной части основной профессиональной образовательной программы разработана ОГБУДПО «Региональный центр развития профессиональных компетенций», рассмотрена и рекомендована Экспертно-методическим советом Департамента профессионального образования Томской области (протокол от 31.05.2019 № 2).

Разработчик:	Л.А. Валиева, преподаватель общепрофессиональных дисциплин
Рецензент:	С.М. Родионова, начальник методического отдела колледжа
Технический редактор:	Н.А. Эбергарт, техник методического отдела колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Эффективное поведение выпускников ПОО на рынке труда является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина Эффективное поведение выпускников ПОО на рынке труда обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, включена в ОПОП за счет часов вариативной части.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

коды формируемых компетенций	умения	знания
ОК 1 - 9	анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности	ситуация на рынке труда в России и в регионе
	давать аргументированную оценку степени востребованности специальности/профессии на рынке труда	основы проектирования карьерного роста и личностного развития
	определять личные и профессиональные цели и пути их реализации	этапы поиска работы эффективные способы поиска работы
	строить план (проект) карьеры с учетом значимых для него факторов личной и профессиональной самореализации	виды и структура резюме, принципы составления резюме
	составлять резюме с учетом специфики работодателя	этапы собеседования, подготовка к собеседованию
	составление собственного объявления с предложением в СМИ	стратегии эффективного взаимодействия на рынке труда
	разрабатывать успешную тактику разговора по телефону	
	составлять самопрезентацию	
	корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя	
	применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях	
	разрабатывать варианты решений на причину возможного отказа в работе	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём учебной дисциплины (всего)	36
Самостоятельная работа	6
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	26
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	24
консультации	2
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме текущего контроля	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём учебной дисциплины (всего)				Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа	
			Теоретическое обучение	Практическое обучение		
Тема 1. Современные тенденции развития рынка труда	Содержание учебного материала	5	1	4		ОК 01-ОК 09
	Рынок труда: понятие, тенденции развития. Анализ современного рынка труда сибирского федерального округа. Факторы, влияющие на конкурентоспособность специалиста	1	1			
	Практическая работа №1. Анализ уровня сформированности общих и профессиональных компетенций	2		2		
	Практическая работа №2. Анализ востребованности на рынке труда специальности/профессии, разработка аргументов, почему данная профессия/специальность востребована или недостаточно востребована на рынке труда Томской области	2		2		
Тема 2. Карьера и карьерная стратегия	Содержание учебного материала	4		4		ОК 01-ОК 09
	Карьера: понятие, виды. Понятие «проект», «проектирование карьеры». Личностное самоопределение					
	Практическая работа №3. Определение личных и профессиональных целей при построении карьеры	2		2		
	Практическая работа №4. Составление списка потенциальных работодателей по своей	2		2		

	специальности/профессии						
Тема 3. Технология поиска работы	Содержание учебного материала	1	1	10		ОК 01-ОК 09	
	Эффективные способы поиска работы. Возможные ошибки при сборе информации в сети Интернет, СМИ о вакансиях и способы их минимизации. Резюме. Виды (функциональное, хронологическое, целевое). Правила составления. Оформление. Способы подачи резюме. Сопроводительное письмо. Принципы составления сопроводительного письма. Правила получения обратной связи. Предоставление рекомендательных писем и характеристик	1	1				
	Практическая работа №5. Составление сравнительной характеристики способов поиска работы и систематизация информации о вакансиях	2		2			
	Практическая работа №6. Моделирование сценария телефонных переговоров с потенциальным работодателем	2		2			
	Практическая работа №7. Составление макета самопрезентации (портфолио) как элемент эффективного трудоустройства	2		2			
	Практическая работа №8. Разработка алгоритма эффективного поиска работы	2		2			
	Практическая работа №9. Составление резюме, объявления в СМИ	2		2			
Тема 4. Прохождение собеседования с работодателем	Содержание учебного материала	3		1	2	ОК 01-ОК 09	
	Характеристика собеседования. Структура. Виды. Технологии прохождения интервью						
	Самостоятельная работа №1. Подготовка примерных ответов на «неудобные» вопросы работодателей в ходе собеседования. Принципы делового общения. Деловой протокол	2			2		
	Практическая работа №10. Разработка плана прохождения	1		1			

	собеседования					
Тема 5. Стратегия эффективного взаимодействия	Содержание учебного материала	8		5		ОК 01-ОК 09
	Практическая работа №11. Формирование умений по проведению диалога с работодателем в условиях моделирования. Деловая игра «Собеседование»	2		2		
	Практическая работа №12. Отработка навыка деловой переписки (составление сопроводительного письма, составления заявления об объяснении причин отказа в приеме на работу)	1		1		
	Практическая работа №13. Разработка вариантов поведения на причины возможного отказа в работе	2		2		
	Самостоятельная работа №2. Составление портрета «идеального» работника	4			4	
Промежуточная аттестация		2				
Консультация		2				
Всего		36	2	24	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете Организации производства.

Оборудование учебного кабинета:

1. рабочие места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект учебно-наглядных пособий, демонстрационных материалов
4. проектор
5. интерактивная доска
6. компьютеры
7. интерактивные электронные средства обучения.
8. персональный компьютер или ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Основные источники и литература:

1. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения: учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15660-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509320>
2. Корнейчук, Б. В. Экономика: рынок труда: учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11413-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476246>
3. Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14393-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497060>
4. Семенова, Л. М. Профессиональный имидж билдинг на рынке труда: учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495068>
5. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489846>
6. Управление персоналом. Рынок труда: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Б. Яковлева [и др.]; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14401-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497061>

Дополнительная литература:

1. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры: учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493542> (дата обращения: 27.05.2022).
2. Экономика и социология труда: теория и практика: учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова [и др.]; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13232-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488933>

Интернет – ресурсы:

1. PHYSCAPEER.RU: Портал о карьере и работе [Электронный ресурс] режим доступа: <http://www.physcareer.ru>
2. Иванова СВ. Личная эффективность на 10094:Сбросить балласт, найти себя, достичь цели. / СВ. Иванова [Электронный ресурс] - режим доступа: <http://iknigi.net/avtor-svetlana-ivanova/56505-lichnaya-effektivnost-na-100-sbrositballast-nayti-sehya-dostich-celi-svetlana-ivanova.html>
3. Карьерист [Электронный ресурс] - режим доступа <http://www.careerst.ru>
4. Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения.; И.П. Кошечкина [Электронный ресурс] режим доступа: <https://searchrsl.ru/ru/record1004559988>
5. Трудоустройство на работу — памятка соискателю. [Электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.rdfo.ru>
6. Фокс Д.Д. Не торопитесь посылать резюме: Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты. / Д.Д, Фокс [Электронный ресурс] - режим доступа: http://thelib.ru/books/dzheffri_dzh_foks/ne_toropites_posylat_rez.yume_netradicionnyye_s_ovety_tem_kto_hochet_nayti_rabotu_svoyu_mechty-read.html
7. Официальный сайт Международной организации труда. URL: [http:// www.ilo.org](http://www.ilo.org)
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проекта, исследований и презентации портфолио.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> — ситуация на рынке труда в России и в регионе — основы проектирования карьерного роста и личностного развития — этапы поиска работы эффективные способы поиска работы — виды и структура резюме, принципы составления резюме — этапы собеседования, подготовка к собеседованию 	<p>Текущий контроль: Оценка по результатам выполнения практических работ и самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка на зачете</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> — анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности — давать аргументированную оценку степени востребованности специальности/профессии на рынке труда — определять личные и профессиональные цели и пути их реализации — строить план (проект) карьеры с учетом значимых для него факторов личной и профессиональной самореализации — составлять резюме с учетом специфики работодателя — составление собственного объявления с предложением в СМИ — разрабатывать успешную тактику разговора по телефону — составлять самопрезентацию — корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя — применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях — разрабатывать варианты решений на причину возможного отказа в работе 	<p>Текущий контроль: Оценка по результатам выполнения практических работ и самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка на зачете</p>

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

**ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА
АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Уровень подготовки - базовый

Рабочая программа профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки**.

Разработчик:	И. А. Фомичёва, преподаватель дисциплин профессионального цикла
Согласовано:	С. М. Родионова, начальник методического отдела колледжа
Технический редактор:	Н. А. Эбергард, техник методического отдела колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
3. Условия реализации программы профессионального модуля	16
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт** и составлена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, укрупнённой группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление**

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
2. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
3. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
4. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации** и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК.1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт:

— в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;

- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

Знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулированные себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.3. Объем образовательной нагрузки 318 часов

Всего учебных занятий 206 часов, в том числе

- теоретическое обучение 96 часов
- практические занятия 90 часов
- курсовая работа 20 часов

Самостоятельная учебная работа 8 часов

Консультации – 6 часов

Учебная практики 72 часа

Промежуточная аттестация в виде квалификационного экзамена 26 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час (включая практики)	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа, час
			Обучение по МДК, час			Практики, час		
			Всего, час	В том числе		Учебная, час	Производственная, час	
лабораторные работы и практические занятия, час	курсовая работа (проект), час							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	246	206	90	20			8
УП.01	Учебная практика, (по профилю специальности)	72				72		
		280	208	90	20	72		8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах				Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
		Всего	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа	
			Теоретическое обучение	Практическая работа		
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Учет объектов основных средств	Содержание учебного материала	20	12	8		ОК 01 – 09 ПК 1.1 – 1.4
	Задачи учета основных средств, их классификация.	2	2			
	Учет основных средств в соответствии с ФСБУ 6/20220	2	2			
	Учет поступления основных средств	2	2			
	Амортизация объектов основных средств для целей бухгалтерского учета	2	2			
	Переоценка, модернизация основных средств	2	2			
	Выбытие основных средств в бухгалтерском учете	2	2			
	Основные средства и налоговый учет	2	2			
	Практическая работа № 1. Формирование первоначальной стоимости основных средств	2		2		
Практическая работа № 2. Формирование восстановительной стоимости основных средств	2		2			

	Практическая работа №3. Начисление амортизации основных средств для целей бухгалтерского учета	2		2		
	Практическая работа № 4. Выбытие основных средств, формирование финансового результата от выбытия основных средств	2		2		
Тема 2. Учет объектов нематериальных активов	Содержание учебного материала	16	8	6	2	ОК 01 – 09 ПК 1.1 – 1.4
	Понятие и классификация нематериальных активов. Условия для принятия актива к учету как нематериального	2	2			
	Бухгалтерский учет приобретения или создания нематериальных активов	2	2			
	Амортизация нематериальных активов для целей бухгалтерского учета	2	2			
	Выбытие и передача нематериальных активов	2	2			
	Практическая работа №5. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов	2		2		
	Практическая работа № 6. Амортизация нематериальных активов	2		2		
	Практическая работа №7. Выбытие нематериальных активов и формирование финансового результата от их выбытия	2		2		
Самостоятельная работа №1. Написание тезисного плана по теоретическому материалу	2			2		
Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций	Содержание учебного материала	12	6	4	2	ОК 01 – 09 ПК 1.1 – 1.4
	Определение вложений, которые относятся к долгосрочным инвестициям. Их виды и особенности	2	2			
	Организация учета долгосрочных инвестиций на предприятии	2	2			
	Учет незавершенного строительства. Определение инвентарной стоимости законченных строительством объектов	2	2			
	Практическая работа № 8. Порядок отражения на счетах капитальных вложений	2		2		
	Практическая работа № 9. Решение ситуационных задач по учету долгосрочных инвестиций на конкретных предприятиях	2		2		

	Самостоятельная работа №2. Написание реферата по конкретной теме	2			2	
Тема 4. Учет финансовых вложений и ценных бумаг	Содержание учебного материала	18	8	8	2	ОК 01 – 09 ПК 1.1 – 1.4
	Понятие, виды и классификация финансовых вложений	2	2			
	Учет финансовых вложений экономического субъекта (законодательные акты)	2	2			
	Счета учета финансовых вложений Бухгалтерский учет финансовых вложений	2	2			
	Создание и закрытие резерва на случай обесценивания финансовых вложений	2	2			
	Практическая работа № 10. Порядок отражения на счетах финансовых вложений	2		2		
	Практическая работа № 11. Учет финансовых вложений в ценные бумаги (приобретение акций и определение и-х фактической стоимости)	2		2		
	Практическая работа № 12 Учет финансовых вложений в ценные бумаги (продажа акций и определение финансового результата)	2		2		
	Практическая работа № 13. Учет финансовых вложений в облигации, банковские векселя	2		2		
	Самостоятельная работа №3. Решение ситуационных задач (индивидуальных)	2			2	
Тема 5. Учет запасов	Содержание учебного материала	22	12	10		ОК 01 – 09 ПК 1.1 – 1.4
	Задачи учета запасов, их виды и классификация. Учет запасов в соответствии с ФСБУ 5/2019	2	2			
	Оценка запасов. Учет и распределение транспортно-заготовительных расходов	2	2			
	Списание материально-производственных запасов	2	2			
	Учет запасов на предприятии. Синтетический и аналитический учет запасов	2	2			
	Упрощенные способы учета запасов	2	2			
	Связь складского и бухгалтерского учета запасов	2	2			
	Практическая работа № 14.	2		2		

	Формирование учетной стоимости запасов					
	Практическая работа № 15. Распределение транспортно-заготовительных расходов	2		2		
	Практическая работа № 16. Списание запасов в производство (метод средней себестоимости, метод ФИФО)	2		2		
	Практическая работа № 17. Синтетический и аналитический учет запасов	2		2		
	Практическая работа № 18. Выявление финансового результата от списания запасов	2		2		
Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Классификация затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство	20	8	12		ОК 01 – 09 ПК 1.1 – 1.4
	Методы учета затрат на производство	2	2			
	Учет затрат по статьям расходов	2	2			
	Учет и оценка незавершенного производства	2	2			
	Сводный учет затрат на производство	2	2			
	Практическая работа № 19. Учет затрат на производство, распределение накладных расходов	2		2		
	Практическая работа № 20. Учет незавершенного производства. Учет брака	2		2		
	Практическая работа № 21. Исчисление себестоимости с использованием позаказного способа	2		2		
	Практическая работа № 22. Исчисление себестоимости с использованием попередельного способа	2		2		
	Практическая работа № 23. Исчисление себестоимости с использованием нормативного способа	2		2		
	Практическая работа № 24. Исчисление себестоимости с использованием попроцессного способа	2		2		
Тема 7. Учёт готовой	Содержание учебного материала	20	12	8		ОК 01 – 09 ПК 1.1 – 1.4
	Понятие готовой продукции, ее виды и классификация	2	2			

продукции и её реализация	Поступление готовой продукции на склад. Варианты оформления выпуска продукции и приема изделий на склад из производства	2	2			
	Реализация готовой продукции со склада. Списание себестоимости готовой продукции при ее реализации	2	2			
	Другие способы передачи готовой продукции (безвозмездная передача, недостача при инвентаризации)	2	2			
	Отражение готовой продукции в бухгалтерском учете (по фактической стоимости, по нормативной стоимости)	2	2			
	Синтетический и аналитический учет готовой продукции	2	2			
	Практическая работа № 25. Учет готовой продукции на складе предприятия	2		2		
	Практическая работа № 26. Способы реализации готовой продукции	2		2		
	Практическая работа № 27. Выявление финансового результата от списания готовой продукции	2		2		
	Практическая работа № 28. Учет реализации готовой продукции (по фактической и по нормативной стоимости)	2		2		
	Тема 8. Учет текущих операций и расчетов	Содержание учебного материала	25	10	14	
	Цель, задачи и процедура организации текущих операций	2	2			
	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	2	2			
	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	2	2			
	Учет расчетов с подотчетными лицами	2	2			
	Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	2	2			
	Практическая работа № 29. Решение тестовых заданий по учету текущих операций на предприятии	2		2		
	Практическая работа № 30. Решение ситуационных задач по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками	2		2		

	Практическая работа № 31. Решение ситуационных задач по учету расчетов с покупателями и заказчиками	2		2		
	Практическая работа № 32. Решение ситуационных задач по учету расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	2		2		
	Практическая работа № 33. Решение ситуационных задач по учету расчетов с подотчетными лицами (хозяйственные расходы)	2		2		
	Практическая работа № 34. Решение ситуационных задач по учету расчетов с подотчетными лицами (командировочные расходы)	2		2		
	Практическая работа № 35. Решение ситуационных задач по учету расчетов товарными векселями	2		2		
	Самостоятельная работа №4. Подготовка доклада (тема выдается преподавателем)	1			1	
Тема 9. Работа с первичными бухгалтерским и документами	Содержание учебного материала	21	8	12	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1 – 1.4
	Прием первичных документов на любых носителях	2	2			
	Проверка реквизитов	2	2			
	Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка	2	2			
	Исправление ошибок в первичных документах	2	2			
	Практическая работа № 36. Проверка первичных документов, поступивших в организацию	2		2		
	Практическая работа № 37. Таксировка первичных бухгалтерских документов	2		2		
	Практическая работа № 38. Контрировка первичных бухгалтерских документов	2		2		
	Практическая работа № 39. Формальная проверка документов	2		2		
	Практическая работа № 40. Исправление ошибок в первичных документах	2		2		
Практическая работа № 41.	2		2			

	Исправление ошибок в первичных документах					
	Самостоятельная работа №5. Выполнение индивидуального задания по обработке первичных бухгалтерских документов	1			1	
Тема 10. Документооборот и архивоведение в организации	Содержание учебного материала	20	12	8		ОК 01 – 09 ПК 1.1 – 1.4
	Группировка документов по ряду признаков.	2	2			
	Занесение данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры	2	2			
	Организация документооборота на предприятии.	2	2			
	Номенклатура дел – ее составление и значение	2	2			
	Передача документов в текущий бухгалтерский архив.	2	2			
	Передача первичных документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	2	2			
	Практическая работа № 42. Группировка документов по различным признакам	2		2		
	Практическая работа № 43. Составление номенклатуры дел	2		2		
	Практическая работа № 44. Решение ситуационных задач по организации документооборота в организации	2		2		
Практическая работа № 45. Сквозная задача по работе с первичными бухгалтерскими документами на предприятии	2		2			
Консультации	6					
Курсовая работа	20					
Промежуточная аттестация (экзамен)	26					
Учебная практика	72					
Всего учебных занятий	318	96	90	8		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете Финансов, денежного обращения и кредита.

Учебная лаборатория, оснащенный оборудованием:

- - рабочие места по количеству обучающихся;
- - рабочее место преподавателя;
- - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- - комплект учебно-методической документации.
- - техническими средства обучения:
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Основные источники:

1. Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н;
2. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ Минфина РФ 27.11.2006г. №156-н
3. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ Минфина РФ 27.11.2006г. №156-н.
4. Налоговый Кодекс Российской Федерации. ч. I (в действующей редакции).
5. О формах бухгалтерской отчетности организации. Приказ Минфина РФ от 18.09.2006г. №115-н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учётная политика организации», Утвержденное МФ РФ от 06.10.2008г. №106н.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в ред. от 24.03.2000 г. № 31 н);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99) Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н;
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н;
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) Приказ
11. Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н;
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)
13. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (в ред. приказов Минфина РФ от 30.12.99 № 107н, от 30.03.01 №27н);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) Приказ минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33 н. (в ред. приказов Минфина РФ от 30.12.99 № 107н, от 30.03.01 № 27н);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99) Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н;

Интернет-ресурсы:

1. "Мой учет": 1С Зарплата и управление персоналом 8, ред. 2.5 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://lomshakov.ru/1c/videokursy/116-q-q-1-----8--25.html>
2. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Дмитриева И.М., Захаров И.В.- Москва. Юрайт. 2022 – 386
3. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник и практикум для СУЗов./Малик Н.И., Грундел Л.П. .- Москва. Юрайт. 2022 – 310
4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>
5. КонсультантБухгалтер: Версия Проф [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/about/software/cons/kbprof>
6. Новости бухгалтерии и налогообложения. Статьи по арбитражной практике [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.buhonline.ru>

7. Региональные и местные налоги и сборы, отчетность: учебное пособие и практикум. / Милше Е.А.- Москва. Юрайт. 2022 – 226

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин: «Основы бухгалтерского учёта», «Экономика организации».

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится концентрировано после освоения междисциплинарных курсов модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации».

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации» является освоение теоретического материала и выполнение полного перечня практических и самостоятельных работ в рамках МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации».

При изучении учебного материала, выполнении практических и самостоятельных работ обучающимся оказываются индивидуальные и групповые консультации.

Параллельно модулю изучаются дисциплины: «Налоги и налогообложение», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Бизнес-планирование».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации»: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов и преподаватели общепрофессиональных дисциплин:

Педагогический состав: **наличие высшего профессионального образования** соответствующего профиля с обязательным повышением квалификации, в том числе стажировкой в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Колледж, реализующий подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу и учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в виде экзамена квалификационного, который проводит аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии могут входить представители работодателей.

Формы и методы текущего контроля по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в колледже. Для текущего контроля и промежуточной аттестации в колледже создаются комплексы оценочных средств (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

<i>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; 	<p>Текущий контроль <i>Экспертная оценка выполнения практических работ и самостоятельной работы</i></p> <p>Промежуточная аттестация: <i>Экспертная оценка на дифференцированном зачёте по МДК.01.01 и на квалификационном экзамене по профессиональному модулю</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -заноcить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; 	

	-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умение: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет кредитов и займов.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	Эффективный поиск необходимой информации,	

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	использование различных источников информации, включая интернет-ресурсы.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала, использовать приемы делового и управленческого общения, учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	
ОК 9. Ориентироваться в частой смене технологий в профессиональной деятельности	Применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности. Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень подготовки – базовый

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки.**

Разработчик: Фомичева И.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла
Согласовано: Родионова С.М., начальник методического отдела колледжа
Технический редактор: Эбергард Н.А, техник методического отдела колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	8
3. Структура и содержание профессионального модуля	10
4. Условия реализации программы профессионального модуля	30
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, укрупнённой группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности бухгалтер и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

- введении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

—порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
—методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Итого: 232 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 232 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося 8 часов;

консультации – 20 часов.

производственной практики 72 часа.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, академ. час.					
			Обучение по МДК			Практики		Сам. работа
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	7		8	9			
ПК 2.1.- 2.7.	Раздел 1. МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»	100	78	40	-	-	-	6
ПК 2.1.- 2.7.	Раздел 2. МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	60	40	20	-	-	-	2
ПК 2.1-2.7, ОК 01-05, ОК 09-11.	Производственная практика (по профилю специальности)	72					72	-
	Всего:	232	118	60	-	-	72	8

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем учебной дисциплины, часов				Коды компетенций
		Всего	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателями		Самостоятельная работа	
			Теоретическое обучение	Практические занятия		
МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества и финансовых обязательств организации»		78	38	40	6	ПК 2.1-2.7 ОК 1,2,3, 4, 5, 9
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	6	4	2		
Классификация источников формирования имущества организации	Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества	4	4			
	Практическая работа №1	2		2		
	Группировка имущества организации по источникам формирования					
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	26	8	14	6	
	Порядок начисления заработной платы и ее учет. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.	8	8			

	Практическая работа №2 Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты	2		2		
	Практическая работа №3 Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)	2		2		
	Практическая работа №4 Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)	2		2		
	Практическая работа №5 Расчет средней заработной платы для начисления отпускных	2		2		
	Практическая работа №6 Расчет средней заработной платы для начисления пособия по временной нетрудоспособности	1		1		
	Практическая работа №7 Удержание НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций	1		1		
	Практическая работа №8 Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы	1		1		
	Практическая работа №9 Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов	1		1		
	Практическая работа №10 Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы	2		2		
	Самостоятельная работа №1 Формы и системы оплаты труда на современном предприятии	1				1
	Самостоятельная работа №2 Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда	1				1
	Самостоятельная работа №3 Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ	1				1
Тема 1.3. Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала	15	8	6	1	ПК 2.1-2.7 ОК 1,2,3, 4, 5, 9
	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов. Учет кредитов и займов и затрат по их	8	8			

	обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов						
	Практическая работа №11 Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	2		2			
	Практическая работа №12 Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов	2		2			
	Практическая работа №13 Отражение в учете расчетов по кредитам и займам	2		2			
	Самостоятельная работа №4 Виды долговых ценных бумаг	1			1		
Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание учебного материала	16	10	4	2	ПК 2.1-2.7 ОК 1,2,3, 4, 5, 9	
	Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала. Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.	10	10				
	Практическая работа №14 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	2		2			
	Практическая работа №15 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала	1		1			
	Практическая работа №16 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала	1		1			
	Самостоятельная работа №5 Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности	1			1		

		формирования их уставного капитала					
		Самостоятельная работа №6 Учет собственного капитала организации	1				1
Тема 1.5. финансовых результатов	Учет	Содержание учебного материала	22	8	14		ПК 2.1-2.7 ОК 1,2,3, 4, 5, 9
		Понятие и классификация доходов организации	8	8			
		Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.					
		Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.					
		Классификация доходов (расходов) организации					
		Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности					
		Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.					
		Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности					
		Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.					
		Учет нераспределенной прибыли					
		Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.					
		Практическая работа №17 Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации	1			1	
		Практическая работа №18 Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации	1			1	
		Практическая работа №19 Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	1			1	
		Практическая работа №20 Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование	1			1	
		Практическая работа №21 Создание резервов по сомнительным долгам	2			2	
		Практическая работа №22 Отражение на счетах операций по реформации баланса	2			2	

	Практическая работа №23 Учет прочих доходов и расходов	2		2		
	Практическая работа №24 Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)	2		2		
	Практическая работа №25 Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)	2		2		
	Консультация	6				
	Всего	84	38	40	5	
МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»						
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	Содержание учебного материала	10	6	4		ПК 2.1-2.7 ОК 1,2,3, 4, 5, 9
	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчета имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.	6	6			
	Практическая работа №26 Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в	4		4		

	соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации					
	Практическая работа №27 Выполнение работ по отражению в учете пересортицы	2		2		
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	Содержание учебного материала	6	4	2		ПК 2.1-2.7 ОК 1,2,3, 4, 5, 9
	Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	4	4			
	Практическая работа №28 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)	2		2		
Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	Содержание учебного материала	8	4	4		
	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	4	4			ПК 2.1-2.7 ОК 1,2,3, 4, 5, 9
	Практическая работа №29 Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства	2		2		
	Практическая работа №30 Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	2		2		

Тема 2.4. Инвентаризация расчетов	Содержание учебного материала	6	2	4		ПК 2.1-2.7 ОК 1,2,3, 4, 5, 9
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов; Технология определения реального состояния расчетов.	2	2			
	Практическая работа №31	4		4		
	Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете					
Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Содержание учебного материала	6	2	4		ПК 2.1-2.7 ОК 1,2,3, 4, 5, 9
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	2	2			
	Практическая работа №32	4		4		
	Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и их отражение в учете					
Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	Содержание учебного материала	4	2	2		
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	2	2			
	Практическая работа №33	2		2		
	Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации					
	Самостоятельная работа № 1. Написание реферата по темам	2			2	
	Консультация	14				
	Всего	40	20	20	2	
Производственная практика (по профилю специальности)		72				ПК 2.1-2.7 ОК 01-05 ОК 09

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа профессионального модуля реализуется в кабинете Финансов, денежного обращения и кредита

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся – 30 шт.;
- рабочее место преподавателя (стол, стул) – 1 шт;
- комплект учебно-наглядных пособий – 1 компл.
- комплект бланков учетной документации (инструкционные карты), 12 комплектов на каждого обучающегося;
- комплект учебно-методической документации -1 комплект на 2 обучающихся;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н;
2. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ Минфина РФ 27.11.2006г. №156-н
3. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ Минфина РФ 27.11.2006г. №156-н.
4. Налоговый Кодекс Российской Федерации. ч. I (в действующей редакции).
5. О формах бухгалтерской отчетности организации. Приказ Минфина РФ от 18.09.2006г. №115-н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учётная политика организации», Утвержденное МФ РФ от 06.10.2008г. №106н.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в ред. от 24.03.2000 г. № 31 н);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99) Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н;
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н;
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) Приказ
11. Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н;
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)
13. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (в ред. приказов Минфина РФ от 30.12.99 № 107н, от 30.03.01 №27н);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) Приказ инфина РФ от 06.05.1999 г. № 33 н. (в ред. приказов Минфина РФ от 30.12.99 № 107н, от 30.03.01 № 27н);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99) Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н;

Интернет-ресурсы:

1. "Мой учет": 1С Зарплата и управление персоналом 8, ред. 2.5 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://lomshakov.ru/1c/videokursy/116-q-q-1-----8--25.html>
2. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Дмитриев И.М., Захаров И.В.- Москва. Юрайт. 2022 – 386
3. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник и практикум для СУЗов/Малик Н.И., Грундел Л.П. - Москва. Юрайт. 2022 – 310
4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>
5. КонсультантБухгалтер: Версия Проф [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/about/software/cons/kbprof>
6. Новости бухгалтерии и налогообложения. Статьи по арбитражной практике [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [//www.buhonline.ru](http://www.buhonline.ru)
7. Региональные и местные налоги и сборы, отчетность: учебное пособие и практикум. / Милше Е.А.- Москва. Юрайт. 2022 – 226

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин: «Основы бухгалтерского учёта»; «Документальное обеспечение управления»; «Основы экономической теории»; «Статистика»; «Экономика организации».

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрировано после освоения междисциплинарных курсов. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества финансовых обязательств организации» является освоение теоретического материала и выполнение полного перечня практических и самостоятельных работ.

При изучении учебного материала, выполнении практических и самостоятельных работ обучающимся оказываются индивидуальные и групповые консультации.

Параллельно модулю изучаются дисциплины: «Правовое обеспечение», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Аудит».

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов и преподаватели общепрофессиональных дисциплин:

Педагогический состав: **наличие высшего профессионального образования** соответствующего профиля с обязательным повышением квалификации, в том числе стажировкой в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Колледж, реализующий подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам и производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в виде экзамена квалификационного, который проводит аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии могут входить представители работодателей.

Формы и методы текущего контроля по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в колледже. Для текущего контроля и промежуточной аттестации в колледже создаются комплексы оценочных средств (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>Текущий контроль <i>Экспертная оценка выполнения практических работ и самостоятельной работы</i></p> <p>Промежуточная аттестация: <i>Экспертная оценка на дифференцированном зачете и на квалификационном экзамене по профессиональному модулю</i></p>
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по	

(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	результатам инвентаризации.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения	

	квалификации	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЁТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*Специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
Уровень подготовки - базовый*

Томск 2023

Рабочая программа профессионального модуля «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01. *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.*

Разработчик: И. А. Фомичева, преподаватель дисциплин профессионального цикла
Согласовано: С. М. Родионова, начальник методического центра колледжа
Технический редактор: Н. А. Эберггард, техник методического центра колледжа

2. Результаты освоения профессионального модуля	6
2. Структура и содержание профессионального модуля	9
3. Условия реализации программы профессионального модуля	16
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	18

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности *38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, укрупнённой группы специальностей 38.00.00. Экономика и управление*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

— заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

— пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

— осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

— виды и порядок налогообложения;

— систему налогов Российской Федерации;

— элементы налогообложения;

— источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

— оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

— аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

— порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

— правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

— коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

— образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

— учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

— аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

— сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

— объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

— порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

— порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

— особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

— оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

— начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

— использование средств внебюджетных фондов;

— процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

— порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

— образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

— процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

2.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Итого: 132 часа, в том числе:

Объем образовательной нагрузки - **96** часов, включая:

Всего учебных занятий - 74 часа, в том числе

- теоретическое обучение – 34 часа;

- практические занятия – 40 часов

Самостоятельная работа - 4 часа;

Консультации – 10 часов;

Промежуточная аттестация – 4 часа

Производственная практика ПП.03. - **36** часов

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-9 ПК 3.1 – 3.4	Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	74	24	14	*	2	*	*	*
	Раздел 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет. Контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		16	10		2			
	Раздел 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению взносов во внебюджетные фонды		18	8		2		*	*
	Раздел 4. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды. Контроль их прохождения по расчетно-		16	8		2			

	кассовым банковским операциям								
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	106	74	40	*	8	*	*	36

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем учебной дисциплины, часов				Коды компетенций
		Всего	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа	
			Теоретическое обучение	Практические занятия		
Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней		18	4	14	8	
Тема 1.1. Налогообложение в Российской Федерации	Содержание учебного материала	12	2	10	2	ОК 01- 09 ПК 3.1 – 3.4
	Виды и порядок налогообложения. Система налогов Российской Федерации. Элементы налогообложения Источники уплаты налогов, сборов, пошлин	2	2			
	Практическая работа №1. Определение видов и порядка налогообложения	2		2		
	Практическая работа №2. Выделение элементов налогообложения	2		2		
	Практическая работа №3. Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин	2		2		
	Практическая работа №4 Исследование системы налогов Российской Федерации	2		2		
	Практическая работа №5. Решение ситуационных задач по системе налогов Российской Федерации	2		2		
	Самостоятельная работа №1. Составление опорного конспекта по теме «Налогообложение в Российской Федерации»				2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	6	2	4	2	

Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам	Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам, характеристика счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».	2	2			ОК 01- 09 ПК 3.1 – 3.4
	Четные регистры Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления налогов и сборов					
	Практическая работа № 6. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов	2		2		
	Практическая работа №7. Отражение ситуаций на аналитических счетах по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	2		2		
	Самостоятельная работа №2. Написание эссе по индивидуальной теме (по заданию преподавателя)	2			2	
Раздел 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет. Контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		14	4	10		
Тема 2.1. Документальное оформление операций по расчетам с бюджетом	Содержание учебного материала	8	2	6		
	Порядок и правила заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера и даты документа, типа платежа	2	2			ОК 01- 09 ПК 3.1 – 3.4
	Практическая работа №8. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов	2		2		
	Практическая работа №9. Выбор соответствующих реквизитов для платежных документов по видам налогов	2		2		
	Практическая работа №10. Использование образцов заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	2		2		
Тема 2.2. Коды бюджетной классификации	Содержание учебного материала	6	2	4		ОК 01- 09 ПК 3.1 – 3.4
	Коды бюджетной классификации налогов: особенности и предназначение. Порядок присвоения кодов для налога, штрафа и пени	2	2			
	Практическая работа №11.	2		2		

	Работа со справочником «Коды бюджетной классификации (КБК) по НДФЛ»					
	Практическая работа №12. Выбор КБК для определенных налогов, штрафов, пени	2		2		
Раздел 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению взносов во внебюджетные фонды		16	8	8	2	
Тема 3.1. Законодательные основы расчета и уплаты страховых взносов	Содержание учебного материала Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ (ред. от 19.12.2016, с изм. от 31.10.2019) "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" Объекты исчисления страховых взносов, порядок расчета и уплаты страховых взносов. Направления использования внебюджетных фондов	8	2	6	2	
	Практическая работа №13. Определение объектов исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	2	2			ОК 01- 09 ПК 3.1 – 3.4
	Практическая работа №14. Составление расчетов начислений страховых взносов	2		2		
	Практическая работа №15. Определение направлений использования средств внебюджетных фондов	2		2		
	Самостоятельная работа №3. Составление опросника по ФЗ №212-ФЗ	2			2	
	Содержание учебного материала Характеристика счета 69 «Расчеты по социальному страхованию», субсчета, учетные регистры	6	4	2		
Тема 3.2. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм в страховые фонды РФ Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	2	2			ОК 01- 09 ПК 3.1 – 3.4
	Практическая работа №16. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов. Ведение аналитического учета по социальному страхованию	2		2		

Раздел 4. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды. Контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		16	8	8	2	
Тема 4.1. Банковские документы на перечисление страховых взносов	Содержание учебного материала	8	4	4	2	ОК 01- 09 ПК 3.1 – 3.4
	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации	2	2			
	Реквизиты платежных документов. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов	2	2			
	Практическая работа №17. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды РФ	2		2		
	Практическая работа №18. Выбор соответствующих реквизитов для платежных поручений по перечислению страховых взносов	2		2		
	Самостоятельная работа №4. Составление тестовых заданий по теме «Оформление платежных документах предприятиями и организациями. Особенности и правила»	2			2	
Тема 4.2. Контроль за прохождением платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям	Содержание учебного материала	6	4	4		ОК 01- 09 ПК 3.1 – 3.4
	Коды фондов социального страхования. Использование выписок банка в процедуре контроля прохождения платежных поручений по расчетно-платежным банковским операциям	2	2			
	Штрафные санкции, установленные законодательством применительно к расчетам с органами социального страхования					
	Практическая работа №19. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера и даты документа, типа платежа	1		1		
	Практическая работа №20. Оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов	1		1		
Практическая работа №21. Проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	2		2			

Всего	62	22	40	8	
Производственная практика (по профилю специальности)	36				
Консультации	12				
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	14				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете Финансов, денежного обращения и кредита

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской отчетной документации в количестве 15 комплектов на каждого обучающегося;
- комплект учебно-методической документации - 1 комплект на 2 обучающихся;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации, ч. I (в действующей редакции);
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации, ч. II (в действующей редакции);
3. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ.
4. Основные стандарты бухгалтерского учёта (1-23)
5. Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н;
6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)
7. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (в ред. приказов Минфина РФ от 30.12.99 № 107н, от 30.03.01 №27н);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33 н. (в ред. приказов Минфина РФ от 30.12.99 № 107н, от 30.03.01 № 27н);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99) Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н

Интернет-ресурсы:

1. "Мой учет": 1С Зарплата и управление персоналом 8, ред. 2.5 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://lomshakov.ru/1c/videokursy/116-q-q-1-----8--25.html>
2. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Дмитриева И.М., Захаров И.В.- Москва. Юрайт. 2022 – 386
3. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник и практикум для СУЗов. /Малик Н.И., Грундел Л.П. - Москва. Юрайт. 2022 – 310
4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>
5. КонсультантБухгалтер: Версия Проф [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/about/software/cons/kbprof>
6. Новости бухгалтерии и налогообложения. Статьи по арбитражной практике [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [//www.buhonline.ru](http://www.buhonline.ru)
7. Региональные и местные налоги и сборы, отчетность: учебное пособие и практикум. / Милше Е.А - Москва. Юрайт. 2022 – 226

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин: «Основы бухгалтерского учёта», «Экономика организации».

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрировано после освоения междисциплинарных курсов модуля

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение теоретического материала и выполнение полного перечня практических и самостоятельных работ

При изучении учебного материала, выполнении практических и самостоятельных работ обучающимся оказываются индивидуальные и групповые консультации.

Параллельно модулю изучаются дисциплины: «Налоги и налогообложение», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Бизнес-планирование».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов и преподаватели общепрофессиональных дисциплин.

Педагогический состав: **наличие высшего профессионального образования** соответствующего профиля с обязательным повышением квалификации, в том числе стажировкой в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Колледж, реализующий подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу и практике проводится в форме дифференцированного зачета. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в виде экзамена квалификационного, который проводит аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии могут входить представители работодателей.

Формы и методы текущего контроля по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в колледже.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации в колледже создаются комплекты оценочных средств (КОС).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Текущий контроль <i>Экспертная оценка выполнения практических работ и самостоятельной работы</i>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Промежуточная аттестация: <i>Экспертная оценка на дифференцированном на квалификационном экзамене по профессиональному модулю</i>
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы,	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	

контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	<p>Текущий контроль:</p> <p><i>экспертное наблюдение и оценка при выполнении практических работ;</i></p> <p><i>формирование портфолио достижений студента</i></p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p><i>презентация портфолио достижений студента на квалификационном экзамене по модулю</i></p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЁТНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
Уровень подготовки - базовый*

Томск 2023

Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Разработчики: И. А. Фомичева, преподаватель дисциплин профессионального цикла
Согласовано: С. М. Родионова, начальник методического отдела колледжа
Технический редактор: Н. А. Эберггард, техник методического отдела колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	5
3. Структура и содержание профессионального модуля	9
4. Условия реализации программы профессионального модуля	20
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, укрупнённой группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчётности** и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового

	положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1.. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

2.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Итого: 326 часов, в том числе:

- всего учебных занятий – 158 часов;
 - самостоятельной работы – 8 часов;
 - консультации – 12 часов;
 - промежуточная аттестация – 14 часов
- производственной практики 72 часа.**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час (включая практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Учебная, часов	Практика Производственная (по профилю специальности), часов
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 4.1.-4.2	МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	106	82	16	20	8			
ПК 4.3.-4.4	МДК. 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	80	34	12		8			
ПК 4.5	МДК.В. 04.03. Технология работы с профессиональной компьютерной программой 1С: Бухгалтерия	68	42	42		6			
ПК 4.1.-4.5	Производственная практика (По профилю специальности)	72							72
Всего:		326	158	70	20	8		72	

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем учебной дисциплины, часов			Коды компетенций	
		Всего	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателям	Самостоятельная работа		
		Теоретическое обучение	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7
МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»		62	46	16	8	
Раздел 1. Составление форм бухгалтерской отчетности согласно действующему законодательству		40	30	10	6	
Тема 1.1. Общие положения по бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	2	2			ОК01-07 ОК09 ПК4.1-4.7
	Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Понятие, значение, функции, принципы построения и классификация бухгалтерской отчетности. Сроки ее представления. Представление отчетности в электронном виде	2	2			
Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	Содержание учебного материала	2	2		2	ОК01-07 ОК09 ПК4.1-4.7
	Международные стандарты финансовой отчетности. Адаптация отчетности в Российской Федерации к международным стандартам. Консолидированная бухгалтерская отчетность	2	2			
	Самостоятельная работа №1. Изучение нормативных документов, регулирующих бухгалтерскую	2			2	

	отчетность и составление опорного конспекта					
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс – форма №1 бухгалтерской отчетности	<i>Содержание учебного материала</i>	16	12	4		OK01-07 OK09 ПК4.1-4.7
	Понятие и значение бухгалтерского баланса	2	2			
	Функции бухгалтерского баланса и его значение для предприятия					
	Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса	2	2			
	Виды бухгалтерских балансов. Формы бухгалтерских балансов					
	Имущество организации и источники его образования	2	2			
	Группировка активов и пассивов организации					
	Корректировка показателей при составлении бухгалтерского баланса	2	2			
	Составление простых бухгалтерских балансов (за один отчетный период)	2	2			
	Составление бухгалтерских балансов за несколько отчетных периодов					
Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами отчетности	2	2				
Практическая работа №1.	2		2			
Произведение подготовительных работ перед составлением бухгалтерского баланса (группировка активов и пассивов, корректировка показателей баланса)						
Практическая работа №2.	2		2			
Заполнение формы №1 «Бухгалтерский баланс»						
Тема 1.4. Отчет о финансовых результатах – форма №2 бухгалтерской отчетности	<i>Содержание учебного материала</i>	8	6	2		OK01-07 OK09 ПК4.1-4.7
	Структура отчета о финансовых результатах	2	2			
	Значение и функции отчета о финансовых результатах					
	Классификация доходов организации	2	2			
	Классификация расходов организации					
	Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчетности	2	2			
Практическая работа №3.	2		2			
Заполнение формы №2. «Отчет о финансовых результатах»						
Тема 1.5. Отчет об изменениях капитала – форма №3 бухгалтерской отчетности	<i>Содержание учебного материала</i>	4	2	2		OK01-07 OK09 ПК4.1-4.7
	Целевое назначение и содержание отчета об изменениях капитала.	2	2			
	Взаимосвязь отчета об изменениях капитала с другими формами бухгалтерской отчетности					
	Практическая работа №4.	2		2		
Заполнение формы «Отчета об изменениях капитала»						
Тема 1.6. Отчет о	<i>Содержание учебного материала</i>	4	2	2		OK01-

движении денежных средств – форма №4 бухгалтерской отчетности	Целевое назначение и содержание отчета о движении денежных средств. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с другими формами бухгалтерской отчетности	2	2			07 ОК09 ПК4.1-4.7
	Практическая работа №5. Заполнение формы «Отчета об движении денежных средств»	2		2		
Тема 1.7. Приложение к бухгалтерскому балансу – форма №5 бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	2	2	2		ОК01-07 ОК09 ПК4.1-4.7
	Назначение и целевая направленность приложения к бухгалтерскому балансу. Техника составления приложения к бухгалтерскому балансу	2	2			
	Самостоятельная работа №2. Изучение концептуальных положений финансовой отчетности в России и в международной практике, сравнительный анализ. Составление тестовых заданий	2		2		
Тема 1.8. Отчет о целевом использовании средств – форма №6 бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	2	2	2		ОК01-07 ОК09 ПК4.1-4.7
	Целевое назначение и содержание отчета о целевом использовании средств. Порядок составления отчета о целевом использовании средств	2	2			
	Самостоятельная работа №3. Решение тестовых заданий по результатам изучения вопроса: «Отчет о целевом использовании средств и его назначение»	2		2		
Раздел 2. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности		22	16	6		
Тема 2.1. Налоговая отчетность по налогу на прибыль организаций	Содержание учебного материала	4	2	2		ОК01-07 ОК09 ПК4.1-4.7
	Понятие и сущность налогового учета. Способы ведения налогового учета. Регистры налогового учета. Структура и содержание формы декларации по налогу на прибыль. Техника заполнения декларации по налогу на прибыль	2	2			
	Практическая работа №6. Заполнение формы декларации по налогу на прибыль	2		2		
Тема 2.2. Налоговая отчетность по НДС и акцизам	Содержание учебного материала	4	2	2		ОК01-07 ОК09 ПК4.1-4.7
	Методологические аспекты исчисления налоговой базы. Ведение счетов-фактур, книги покупок и книги продаж. Налоговые вычеты. Сумма налога, подлежащая перечислению в бюджет Техника заполнения декларации по налогу на добавленную стоимость	2	2			
	Практическая работа №7. Заполнение формы декларации по налогу на добавленную стоимость	2		2		

Тема 2.3. Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций	<i>Содержание учебного материала</i>	4	2	2		OK01-07 OK09 ПК4.1-4.7
	Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления транспортного налога, налога на имущество Правила заполнения декларации по налогу на имущество организаций	2	2			
	Практическая работа №8. Заполнение формы декларации по налогу на имущество организаций	2		2		
Тема 2.4. Налоговая отчетность по земельному налогу	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2			OK01-07 OK09 ПК4.1-4.7
	Методологические аспекты расчета земельного налога. Техника заполнения декларации по земельному налогу	2	2			
Тема 2.5. Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2			OK01-07 OK09 ПК4.1-4.7
	Особенности составления и предоставления отчетности организациями при использовании специальных налоговых режимов Техника составления налоговых деклараций (упрощенная система налогообложения, единый сельскохозяйственный налог)	2	2			
Тема 2.6. Исполнение организацией обязанностей налогового агента	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2			OK01-07 OK09 ПК4.1-4.7
	Особенности исполнения обязанностей налогового агента по налогу на доходы физических лиц. Порядок составления справок 2-НДФЛ и 6-НДФЛ	2	2			
Тема 2.7. Отчетность по страховым взносам	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2		2	OK01-07 OK09 ПК4.1-4.7
	Виды и техника составления отчетности перед внебюджетными фондами Российской Федерации. Ведение персонифицированного учета страховых взносов в Пенсионный фонд	2	2			
	Самостоятельная работа №4. Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды (по индивидуальному заданию)	2			2	
Тема 2.8. Статистическая отчетность	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2		2	OK01-07 OK09 ПК4.1-4.7
	Статистическая отчетность предприятия. Формы статистической отчетности, правила их составления. Порядок предоставления статистической отчетности	2	2			
	Самостоятельная работа №5. Заполнение форм статистической отчетности (по индивидуальному заданию)	2			2	

	заданию)					
Консультации		2				
Промежуточная аттестация (экзамен)		14				
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ НАГРУЗКИ		106				
Курсовая работа		20				
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		34	22	12	40	
Раздел 1. Теоретические, методические и информационные основы анализа бухгалтерской отчетности		6	6		8	
Тема 1.1. Финансовый анализ и его роль в организации управления предприятием	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2		2	OK01-07 OK09 ПК4.1-4.7
	Сущность, содержание и значение финансового анализа в деятельности организации. Объекты и субъекты финансового анализа Информационное содержание форм бухгалтерской отчетности	2				
	Самостоятельная работа №1.				2	
	Самостоятельная работа №2.				2	
Тема 1.2. Методы и методика анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	<i>Содержание учебного материала</i>	4	4		2	OK01-07 OK09 ПК4.1-4.7
	Классификация методов и приемов финансового анализа бухгалтерской отчетности Виды и приемы анализа бухгалтерской отчетности	2	2			
	Информационные потребности основных пользователей бухгалтерской отчетности	2	2			
	Самостоятельная работа №3. Составление опорного конспекта по теме: «Методы финансового анализа, их сущность и возможности использования в организации»				2	
	Самостоятельная работа №4. Применение приема сравнения при решении ситуационных задач				2	
Раздел 2. Анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации		26	14	12	32	
Тема 2.1. Анализ бухгалтерского баланса	<i>Содержание учебного материала</i>	14	6	8	12	OK01-07 OK09 ПК4.1-4.7
	Цель, задачи, информационное обеспечение, методика различных методов анализа бухгалтерского баланса	2	2			
	Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса.	2	2			
	Анализ ликвидности, платежеспособности, деловой активности	2	2			

	организации на основании анализа бухгалтерского баланса Анализ потенциальной несостоятельности (банкротства) организации					
	Практическая работа №1. Экспресс-анализ бухгалтерского баланса организации (предварительная оценка)	2		2		
	Практическая работа №2. Оценка динамики объема и структуры имущества организации Оценка динамики объема и структуры источников формирования имущества организации	2		2		
	Практическая работа №3. Оценка ликвидности бухгалтерского баланса организации Оценка ликвидности организации	2		2		
	Практическая работа №4. Оценка платежеспособности организации Оценка состояния финансовой устойчивости организации Оценка финансовых коэффициентов устойчивости организации	2		2		
	Самостоятельная работа №5. Определение характера финансовой устойчивости конкретной организации				2	
	Самостоятельная работа №6. Общая оценка деловой активности конкретного предприятия				2	
	Самостоятельная работа №7. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса (на примере предприятия)				2	
	Самостоятельная работа №8. Расчет и анализ финансового цикла конкретного предприятия				2	
	Самостоятельная работа №9. Решение индивидуальных ситуационных задач				2	
	Самостоятельная работа №10. Сводный анализ бухгалтерского баланса конкретного предприятия (по заданию преподавателя)				2	
Тема 2.2. Анализ отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала	8	4	4	8	OK01-07 OK09
	Цель, задачи, информационное обеспечение, различные методики анализа отчета о финансовых результатах	2	2			

	Анализ чистой прибыли. Анализ формирования и использования прибыли организации. Анализ показателей рентабельности	2	2			ПК4.1-4.7
	Практическая работа №5. Оценка уровня и динамики чистой прибыли с учетом влияния факторов Оценка формирования и использования прибыли в организации	2		2		
	Практическая работа №6. Оценка динамики показателей рентабельности	2		2		
	Самостоятельная работа №11. Анализ влияния факторов на прибыль конкретной организации				2	
	Самостоятельная работа №12. Оценка воздействия финансового рычага. Расчет коэффициента финансового рычага (по заданию преподавателя)				2	
	Самостоятельная работа №13. Аналитическая оценка уровня и динамики финансовых результатов конкретного предприятия				2	
	Самостоятельная работа №14. Факторный анализ показателей рентабельности продукции и рентабельности затрат по данным бухгалтерской отчетности конкретного предприятия				2	
Тема 2.3. Анализ отчета об изменении капитала	Содержание учебного материала	2	2		4	ОК01-07 ОК09 ПК4.1-4.7
	Цель, задачи, информационное обеспечение, методика анализа состава и движения собственного капитала. Методика расчета и оценки чистых активов	2	2			
	Самостоятельная работа №2. Углубленная проработка отчета об изменении капитала и составление тестовых заданий				2	
	Самостоятельная работа №15. Анализ состава собственного капитала конкретной организации				2	
	Самостоятельная работа №16. Анализ динамики собственного капитала конкретной организации				2	
Тема 2.4. Анализ отчета о движении денежных средств	Содержание учебного материала	2	2		2	ОК01-07 ОК09 ПК4.1-
	Цель, задачи, информационное обеспечение, методика анализа движения денежных средств по данным отчета о движении денежных средств организации по видам деятельности и по общему объему.	2	2			

	Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации					4.7
	Самостоятельная работа №17. Углубленная проработка отчета о движении денежных средств и составление тестовых заданий				2	
	Самостоятельная работа №18. Расчет динамики значения коэффициента достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала конкретной организации				2	
Тема 2.5. Анализ приложения к бухгалтерскому балансу	Содержание учебного материала	2	2		2	ОК01-07 ОК09 ПК4.1-4.7
	Цель, задачи, информационное обеспечение, методика анализа движения заемных средств. Цель, задачи, информационное обеспечение, методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности. Расчет коэффициентов оборачиваемости задолженности. Цель, задачи, информационное обеспечение, методика анализа амортизируемого имущества. Цель, задачи, информационное обеспечение, методика анализа движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	2	2			
	Самостоятельная работа №19. Углубленная проработка отчета приложения к бухгалтерскому балансу и составление тестовых заданий				2	
	Самостоятельная работа №20. Анализ состава дебиторской и кредиторской задолженности на примере конкретной организации				2	
Консультации		2				
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		4				
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ НАГРУЗКИ		80				
МДК.04.03. Технология работы с компьютерной программой 1С:Бухгалтерия		42		42	6	
Тема 1.1. Технология работы с компьютерной программой 1С: Бухгалтерия	Содержание учебного материала	42		42	6	
	Вход в программу 1С: Бухгалтерия. План счетов финансово-хозяйственной деятельности. Справочники. Учет кассовых операций. Учет банковских операций. Учет расчетов с					

<p>подотчетными лицами. Зарплата и кадры. Учет оплаты труда персонала. Учет основных средств и нематериальных активов. Амортизация. Учет товаров, работ и услуг. Учет материально-производственных запасов. Учет выпуска продукции. Завершающие операции месяца. Регламентирующая отчетность</p>					
<p>Практическая работа №1. Основные понятия программы Формирование начальных сведений по предприятию Интерфейс программы</p>	2		2		
<p>Практическая работа №2. План счетов бухгалтерского учета План счетов налогового учета План счетов налогового учета (УСН)</p>	2		2		
<p>Практическая работа №3. Справочники в учете труда и заработной платы для организации</p>	2		2		
<p>Практическая работа №4. Физические лица и работники организации Справочник «Основные средства» организации</p>					
<p>Практическая работа №5. Ввод начальных остатков по организации</p>	2		2		
<p>Практическая работа №6. Приходный кассовый ордер Расходный кассовый ордер</p>	2		2		
<p>Практическая работа №7. Документ «Авансовый отчет»</p>	2		2		
<p>Практическая работа №8. Отчеты по кассовым операциям</p>					
<p>Практическая работа №9. Платежное поручение, как документ для регистрации безналичных расчетов</p>	2		2		
<p>Практическая работа №10.</p>	2		2		

Выгрузка и загрузка платежных документов				
Практическая работа №11. Документы для кадрового учета Документы для учета заработной платы	2		2	
Практическая работа №12. Формирование сведений по зарплате	2		2	
Практическая работа №13. Персонифицированный учет	2		2	
Практическая работа №14. Учет основных средств	2		2	
Практическая работа №15. Амортизация в бухгалтерском учете				
Практическая работа №16. Учет нематериальных активов	2		2	
Практическая работа №17. Поступление товаров, услуг	2		2	
Практическая работа №18. Учет материалов и продукции	2		2	
Практическая работа №19. Расчет и корректировка себестоимости продукции	2		2	
Практическая работа №20. Бухгалтерская, налоговая, а также отчетность для предоставления в различные фонды. Формирование отчетности в электронном виде.	2		2	
Практическая работа №21. Автоматизированы регламентные операции, выполняемые по окончании месяца, в том числе переоценка валюты, списание расходов будущих периодов, определение финансовых результатов и другие.	2		2	
Самостоятельная работа №1. Работа по теме на сайте «Мой учет». Просмотр и конспектирование видео уроков				2
Самостоятельная работа №2. Работа по теме на сайте «Мой учет». Просмотр и конспектирование видео уроков				2
Самостоятельная работа №3.				2

	Работа по теме на сайте «Мой учет». Просмотр и конспектирование видео уроков					
Консультации		16				
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		4				
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ НАГРУЗКИ		68				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа модуля реализуется в кабинете Финансов, денежного обращения и кредита, и лаборатории Обработки экономической информации

оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- комплект учебно-наглядных пособий – 1 компл.
- комплект бланков учетной документации (инструкционные карты), 12 комплектов на каждого обучающегося;
- комплект учебно-методической документации -1 комплект на 2 обучающихся

оборудование лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета);
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета);
- комплект методических рекомендаций по выполнению практических работ по числу обучающихся;
- локальная сеть, выход в Интернет;
- рабочие станции – комплект ПЭВМ, набор ПО, антивирусные программы.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска
- мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н;
2. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ Минфина РФ 27.11.2006г. №156-н
3. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ Минфина РФ 27.11.2006г. №156-н.
4. Налоговый Кодекс Российской Федерации. ч. I (в действующей редакции).
5. О формах бухгалтерской отчетности организации. Приказ Минфина РФ от 18.09.2006г. №115-н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учётная политика организации», Утвержденное МФ РФ от 06.10.2008г. №106н.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в ред. от 24.03.2000 г. № 31 н);

8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99) Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н;
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н;
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) Приказ
11. Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н;
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)
13. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (в ред. приказов Минфина РФ от 30.12.99 № 107н, от 30.03.01 №27н);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) Приказ
- инфина РФ от 06.05.1999 г. № 33 н. (в ред. приказов Минфина РФ от 30.12.99 № 107н, от 30.03.01 № 27н);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99) Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н;

Литература

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Дмитриев И.М., Захаров И.В.- Москва. Юрайт. 2022 – 386
2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник и практикум для СУЗов./Малик Н.И., Грундел Л.П. .- Москва. Юрайт. 2022 – 310
3. Региональные и местные налоги и сборы, отчетность: учебное пособие и практикум. / Милше Е.А. .- Москва. Юрайт. 2022 – 226

Интернет-ресурсы:

1. / КонсультантБухгалтер: Версия Проф [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/about/software/cons/kbprof>
2. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>
3. Новости бухгалтерии и налогообложения. Статьи по арбитражной практике <http://Электронный ресурс>. — Режим доступа: [//www.buhonline.ru](http://www.buhonline.ru)
4. "Мой учет": 1С Зарплата и управление персоналом 8, ред. 2.5 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://lomshakov.ru/1c/videokursy/116-q-q-1-----8--25.html>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрировано после освоения междисциплинарных курсов модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин: «Основы бухгалтерского учёта», «Документальное обеспечение управления», «Основы экономической теории», «Статистика», «Экономика организации», «Аудит», «Менеджмент».

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является освоение теоретического материала и выполнение полного перечня практических и самостоятельных работ (за исключением курсового проекта).

При изучении учебного материала, выполнении практических и самостоятельных работ обучающимся оказываются индивидуальные и групповые консультации.

Параллельно модулю изучаются дисциплины: «Правовое обеспечение», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Аудит», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Финансы и кредит», «Налогообложение»

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю и осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. с обязательным повышением квалификации, в том числе стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Колледж, реализующий подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения в форме тестирования и выполнения практических работ. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена квалификационного, который проводят преподаватели. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители работодателей.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в колледже.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем создаются комплексы оценочных средств (КОС). КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов обучения (освоенным умениям и усвоенным знаниям). Ъ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	<p>Текущий контроль <i>Экспертная оценка выполнения практических работ и самостоятельной работы.</i></p> <p>Промежуточная аттестация: <i>Экспертная оценка на дифференцированном на квалификационном экзамене по профессиональному модулю</i></p>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	

отчетности установленные законодательством сроки		
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Текущий контроль: <i>экспертное наблюдение и оценка при выполнении практических работ;</i>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая	<i>формирование портфолио достижений студента</i> Промежуточная

<p>информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности</p>	<p>электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p>аттестация:</p> <p><i>презентация портфолио достижений студента на квалификационном экзамене по модулю</i></p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 23369 «КАССИР»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Уровень подготовки - базовый

Томск 2023

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки.**

Разработчик: Хранова М.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла
Согласовано: Родионова С.М., начальник методического центра колледжа
Технический редактор: Эбергард Н.А, техник методического центра колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации программы профессионального модуля	11
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, укрупненной группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 5.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 5.2	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу
ПК 5.3	Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

знать:

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего: 176 часов

максимальной учебной нагрузки обучающегося: 104 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов (в том числе практические занятия – **68 часов**);
- самостоятельной работы обучающегося 4 часов;
- консультации – 18 часа

учебной практики - 72 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Суммарный объем нагрузки, час (включая практики)	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа ¹ , час
			Обучение по МДК, час			Практики, час		
			Всего, час	В том числе		Учебная, час	Производственная, час	
лабораторные работы и практические занятия, час	курсовая работа (проект), час							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МДК 05.01	Организация работы кассира, оформление и ведение кассовой документации	104	68	68				4
УП.05	Учебная практика, (по профилю специальности)	72				72		
		176	68	68		72		4

¹ 1. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы, предусмотренных тематическим планом и содержанием профессионального модуля

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем учебной дисциплины, часов			Коды компетенций	
		Всего	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа
			Теоретическое обучение	Практические занятия		
Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации.						
Тема 1.1	Содержание:	40		40	2	
Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов	Нормативное регулирование ведения кассовых операций				ПК 5.1 -5.3 ОК 01-09	
	Порядок ведения кассовых операций					
	Правила обеспечения сохранности ценностей в кассе					
	Лимит остатков кассовой наличности. Порядок установления и соблюдения					
	Практическая работа №1. Расчет на установление предприятию лимита остатка кассы	6		6		
	Практическая работа №2. Документальное оформление кассовых операций	6		6		
	Практическая работа №3. Порядок применения и заполнения первичной учетной документации по учету кассовых операций Приходный кассовый ордер, .	6		6		
	Практическая работа №4. Порядок применения и заполнения денежного чека,	6		6		
Практическая работа №5 Порядок применения и заполнения объявления на взнос наличными, платежной ведомости	4		4			
Практическая работа №6. Порядок применения и заполнения первичной учетной	6		6			

	документации по учету кассовых операций журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров					
	<i>Практическая работа №7.</i> Порядок применения и заполнения первичной учетной документации по учету кассовых операций журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	6		6		
	Самостоятельная работа. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, справочно-правовой системы «Консультант+» (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной документации, инструкций и рекомендаций по организации и учету кассовых операций. Самостоятельное изучение особенностей учета кассовых операций с использованием программного обеспечения. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Изучение системы нормативного регулирования ведения кассовых операций в РФ 2. Изучение порядка применения и заполнения форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением.	2			2	
Тема 1.2	Содержание:	8		8	1	ПК 5.1 - 5.3 ОК 01- 09
Проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой	Правовые основы валютных операций					
	Выдача иностранной валюты под отчет					
	Возмещение командировочных расходов					
	Учет курсовой разницы					
	<i>Практическая работа №6.</i> Документальное оформление кассовых операций в иностранной валюте	2		2		
	<i>Практическая работа №7.</i> Документальное оформление кассовых операций в иностранной валюте	2		2		
	<i>Практическая работа №8.</i> Порядок применения и заполнения первичной учетной документации по учету кассовых операций с наличной иностранной валютой.	2		2		
	<i>Практическая работа №9.</i> Учет курсовой разницы.	2		2		
	Самостоятельная работа. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, справочно-правовой системы «Консультант+» (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным	1			1	

<p>преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение нормативной документации, инструкций и рекомендаций по организации и учету кассовых операций.</p> <p>Самостоятельное изучение особенностей учета кассовых операций с использованием программного обеспечения.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Изучение системы нормативного регулирования ведения кассовых операций в РФ 4. Изучение правовых основ валютных операций 5. Заполнение первичных учетных документов по учету кассовых операций <p>Изучение порядка применения и заполнения форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций.</p>						
Раздел 2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам						ПК 5.1 - 5.3 ОК 01-09
Тема 2.1 Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности	Содержание:	14		14		
	Порядок ведения кассовой книги					
	Порядок приема и проверки кассовых документов					
	Порядок обработки кассовых документов					
	Порядок составления кассовой отчетности					
	Практическая работа №1. Заполнение кассовой книги	2		2		
	Практическая работа №2. Ведение регистров синтетического учета по счету 50	2		2		
	Практическая работа №3 Порядок проведения инвентаризации кассы	2		2		
	Практическая работа №4. Составление акта инвентаризации наличных денежных средств.	4		4		
Практическая работа №5. Составление инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности	4		4			
Тема 2.2 Порядок передачи денежных средств инкассаторам	Содержание:	6		6	1	
	Правила и порядок инкассации денежных средств					
	Процедура инкассации денежных средств					
	Порядок передачи денежных средств инкассаторам					
	Практическая работа №6. Заполнение препроводительной ведомости, накладной.	2		2		
Практическая работа №7. Заполнение копии препроводительной ведомости к	4		4			

	сумке с денежной наличностью				
	<p>Самостоятельная работа. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, справочно-правовой системы «Консультант+» (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение источников информации порядка оформления кассовой книги, передачи денежных средств инкассаторам.</p> <p>Примерная тематика самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение кассовой книги. 2. Изучение методики заполнения регистров синтетического учета по счету 50. 3. Изучение Положения ЦБ России от 24.04.2008г. № 318-П <p>Изучение основных положений по организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России</p>	1			1
	Дифференцированный зачет	14			
	Консультации	18			
	Всего:	104		68	4
	<p>Учебная практика Виды работ: –составление расчета на установление предприятию лимита остатка кассы; –заполнения первичной учетной документации по учету кассовых операций: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; –заполнение денежного чека, объявления на взнос наличными, платежной ведомости; –заполнения форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов; –использование правил оформления приходного и расходного кассового ордера, ведения кассовой книги при проведении кассовых операций с иностранной валютой. –заполнение кассовой книги; –прием, проверка и обработка кассовых документов; –заполнение регистров синтетического учета по счету 50. –составление акта инвентаризации наличных денежных средств, инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности;</p>		72		

<p>– передача денежных средств инкассатору, заполнение препроводительной ведомости, накладной, копии препроводительной ведомости к сумке с денежной наличностью;</p> <p>– составление описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые.</p>			
---	--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебных кабинетах Организации производства и компьютерных классах колледжа.

Оборудование кабинета «Организация производства»:

- посадочные места по количеству обучающихся – 30 шт;
- рабочее место преподавателя (стол, стул) – 1 шт;
- комплект учебно-наглядных пособий – 1 компл.
- комплект бланков учетной документации (инструкционные карты), 12 комплектов на каждого обучающегося;
- комплект учебно-методической документации -1 комплект на 2 обучающихся;

Оборудование компьютерного класса:

- компьютеры с комплектом прикладных программ: MS Office, «1С: Предприятие» (версии 8.3), справочно-правовая система «Консультант+», по количеству обучающихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);
10. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

15. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
16. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
18. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
19. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
20. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
21. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
22. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
24. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
25. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
26. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
51. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);
52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
56. Международные стандарты аудита (официальный текст);

57. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
58. Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н;
59. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ Минфина РФ 27.11.2006г. №156-н
60. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ Минфина РФ 27.11.2006г. №156-н.
61. Налоговый Кодекс Российской Федерации. ч. I (в действующей редакции).
62. О формах бухгалтерской отчетности организации. Приказ Минфина РФ от 18.09.2006г. №115-н.
63. Положение по бухгалтерскому учету «Учётная политика организации», Утвержденное МФ РФ от 06.10.2008г. №106н.
64. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в ред. от 24.03.2000 г. № 31 н);
65. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99) Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н;
66. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н;
67. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) Приказ
68. Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н;
69. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)
70. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (в ред. приказов Минфина РФ от 30.12.99 № 107н, от 30.03.01 №27н);
71. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) Приказ инфина РФ от 06.05.1999 г. № 33 н. (в ред. приказов Минфина РФ от 30.12.99 № 107н, от 30.03.01 № 27н);
72. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99) Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н;

Интернет-ресурсы:

1. КонсультантБухгалтер: Версия Проф [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/about/software/cons/kbprof>
2. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>
3. Новости бухгалтерии и налогообложения. Статьи по арбитражной практике [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [//www.buhonline.ru](http://www.buhonline.ru)
4. "Мой учет": 1С Зарплата и управление персоналом 8, ред. 2.5 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://lomshakov.ru/1c/videokursy/116-q-q-1-----8--25.html>
5. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Дмитриева И.М., Захаров И.В.- Москва. Юрайт. 2022 – 386
6. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник и практикум для СУЗов./Малик Н.И., Грундел Л.П. - Москва. Юрайт. 2022 – 310
7. Региональные и местные налоги и сборы, отчетность: учебное пособие и практикум. / Милше Е.А.- Москва. Юрайт. 2022 – 226

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин: «Экономика организации», «Статистика», «Основы бухгалтерского учёта», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится концентрировано после освоения междисциплинарного курса «Организация работы кассира, оформление и ведение кассовой документации».

При изучении учебного материала, выполнении практических и самостоятельных работ обучающимся оказываются индивидуальные и групповые консультации.

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение теоретического материала и выполнение полного перечня практических и самостоятельных работ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов и преподаватели общепрофессиональных дисциплин: «Менеджмент», «Основы бухгалтерского учёта», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Налоги и налогообложение».

Педагогический состав: наличие высшего профессионального образования соответствующего профиля с обязательным повышением квалификации, в том числе стажировкой в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Колледж, реализующий подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу и учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в виде квалификационного экзамена, который проводит аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии могут входить представители работодателей.

Формы и методы текущего контроля по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в колледже.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации в колледже создаются комплексы оценочных средств (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 5.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение порядка ведения кассовых операций; – точность и скорость составления кассовых документов; – качество заполнения первичных документы и обработки их данных для дальнейшей систематизации; – качество проверки наличия в первичных кассовых документах обязательных реквизитов; – способность принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; – качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - соблюдение порядка наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации 	<p>Текущий контроль: <i>Экспертная оценка на практических занятиях и по результатам выполнения внеаудиторных самостоятельных работ.</i></p> <p>Промежуточная аттестация: <i>Экспертная оценка на дифференцированном зачёте и квалификационном экзамене.</i></p>
ПК 5.2 Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение порядка ведения кассовых операций; – точность и скорость составления кассовых документов; – качество заполнения первичных документы и обработки их данных для дальнейшей систематизации; 	<p>Текущий контроль: <i>Экспертная оценка на практических занятиях и по результатам выполнения внеаудиторных самостоятельных работ.</i></p> <p>Промежуточная аттестация: <i>Экспертная оценка на дифференцированном зачёте и квалификационном</i></p>

		экзамене.
ПК 5.3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<ul style="list-style-type: none"> – качество проверки наличия в кассе денежных средств; – способность принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; – качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; соблюдение порядка наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации 	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка на практических занятиях и по результатам выполнения внеаудиторных самостоятельных работ.</p> <p>Промежуточная аттестация: Экспертная оценка на дифференцированном зачёте и квалификационном экзамене.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка при выполнении практических работ;
ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	формирование портфолио достижений студента Промежуточная аттестация:
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	презентация портфолио достижений студента на квалификационном экзамене по модулю
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

**ПМ. 01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

*Специальность 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)
Уровень подготовки - базовый*

Томск 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)*.

Разработчик: И. А. Фомичёва, преподаватель дисциплин профессионального цикла
Согласовано: С. М. Родионова, начальник методического отдела колледжа
Технический редактор: Н. А. Эберггард, техник методического отдела колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной практики	4
2.	Результаты освоения программы учебной практики	6
3.	Структура и содержание программы учебной практики	8
4.	Условия реализации программы учебной практики	10
5.	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы и составлена в соответствии с ФГОС СПО специальности *38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет, углубленной подготовки, укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление*

1.2. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом деятельности: *Документирование хозяйственных операций бухгалтерского учёта активов организаций*, в том числе профессиональными компетенциями и общими компетенциями

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

1.2.3. В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

— документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учёта имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики - всего - 72 часа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды ОК, ПК	Наименование разделов программы	Всего часов
ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4 ПК 5.1 – 5.4	Раздел 1 Изучение нормативных документов по регулированию и реформированию бухгалтерского учёта	2
	Раздел 2 Обработка первичных бухгалтерских документов, исправление ошибок. Заполнение первичных бухгалтерских документов (документирование хозяйственных операций) и проверка документов	20
	Раздел 3 Учет бухгалтерского имущества организации и расчетов организации	46
консультации		2
промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2
Всего		72

3.2. Содержание программы учебной практики

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1	Изучение нормативных документов по регулированию и реформированию бухгалтерского учёта	2
Тема 1.1. Нормативное регулирование учета в организации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Изучение нормативных документов по регулированию и реформированию бухгалтерского учёта</p> <p><i>Учебно-производственные работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составление опорного конспекта по документам, которые регулируют учет в конкретной организации; - решение тестовых заданий по реформированию учета на современном этапе 	
Раздел 2	Обработка первичных бухгалтерских документов, исправление ошибок. Заполнение первичных бухгалтерских документов (документирование хозяйственных операций) и проверка документов	20
Тема 2.1 Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Учебно-производственные работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение документов по движению объектов основных средств и нематериальных активов в организации; - заполнение документов по движению материально-производственных запасов в организации; - заполнение документов по определению себестоимости готовой продукции; - заполнение документов по учету готовой продукции; - заполнение документов по осуществлению расчетных операций; - приемка произвольных первичных документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции; - приемка унифицированных первичных документов на любых видах носителей 	10
Тема 2.2	Содержание учебного материала	4

Обработка и проверка первичных бухгалтерских документов	<p>Учебно-производственные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - исправление ошибок в бухгалтерских документах и регистрах; - составление справок при обнаружении ошибки в документе 	
Тема 2.3 Группировка, таксировка и контировка первичных документов, передача их в архив	<p>Содержание учебного материала</p>	4
	<p>Учебно-производственные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - организация документооборота на предприятии; - изучение номенклатуры дел; - разноска данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – в учетные регистры; - передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив; - передача первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения 	
Тема 2.4 Разработка форм первичных документов для конкретного предприятия	<p>Содержание учебного материала</p>	2
	<p>Учебно-производственные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка первичных бухгалтерских документов с учетом особенностей деятельности конкретного предприятия; - анализ наличия в разработанных бланках обязательных реквизитов 	
<p>Раздел 3 Бухгалтерский учет имущества организации и расчетов организации</p>		46
Тема 3.1 План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации	<p>Содержание учебного материала</p>	6
	<p>Учебно-производственные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ плана счетов финансово-хозяйственной деятельности; - обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов для конкретной организации; - разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета; - поэтапное конструирование рабочего плана счетов для конкретной организации; 	

	- анализ рабочего плана счетов	
Тема 3.2 Бухгалтерский учет имущества организации	Содержание учебного материала	28
	<i>Учебно-производственные работы:</i> <ul style="list-style-type: none"> - учет объектов основных средств; - учет нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализацию; - учет текущих операций; - учет собственного капитала; - учет финансовых результатов и использование прибыли 	
Тема 3.3 Бухгалтерский учет расчетов организации	Содержание учебного материала	12
	<i>Учебно-производственные работы:</i> <ul style="list-style-type: none"> - учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; - учет расчетов с покупателями и заказчиками; - учет расчетов с персоналом; - учет кредитов и займов; - учет текущих операций и расчетов 	
	Консультации	2
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2
	Всего	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в кабинете Налогообложения и аудита.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- комплект учебно-наглядных пособий – 1 компл.
- комплект бланков учетной документации (инструкционные карты), 12 комплектов на каждого обучающегося;
- комплект учебно-методической документации -1 комплект на 2 обучающихся

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н;
2. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ Минфина РФ 27.11.2006г. №156-н
3. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ Минфина РФ 27.11.2006г. №156-н.
4. Налоговый Кодекс Российской Федерации. ч. I (в действующей редакции).
5. О формах бухгалтерской отчетности организации. Приказ Минфина РФ от 18.09.2006г. №115-н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учётная политика организации», Утвержденное МФ РФ от 06.10.2008г. №106н.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в ред. от 24.03.2000 г. № 31 н);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99) Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н;
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н;
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н;
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (в ред. приказов Минфина РФ от 30.12.99 № 107н, от 30.03.01 №27н);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) Приказ инфина РФ от 06.05.1999 г. № 33 н. (в ред. приказов Минфина РФ от 30.12.99 № 107н, от 30.03.01 № 27н);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99) Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н;

Интернет-ресурсы:

1. "Мой учет": 1С Зарплата и управление персоналом 8, ред. 2.5 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://lomshakov.ru/1c/videokursy/116-q-q-1-----8--25.html>
2. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Дмитриева И.М., Захаров И.В.- Москва. Юрайт. 2022 – 386

3. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник и практикум для СУЗов./Малик Н.И., Грундел Л.П. - Москва. Юрайт. 2022 – 310
4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>
5. КонсультантБухгалтер: Версия Проф [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/about/software/cons/kbprof>
6. Новости бухгалтерии и налогообложения. Статьи по арбитражной практике [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [//www.buhonline.ru](http://www.buhonline.ru)
7. Региональные и местные налоги и сборы, отчетность: учебное пособие и практикум. / Милше Е.А.- Москва. Юрайт. 2022 – 226

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрировано. Освоению данной программы предшествует изучение междисциплинарных курсов. Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение теоретического материала и выполнение полного перечня практических и самостоятельных работ.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обучение по учебной практике должны вести инженерно-педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля с обязательным повышением квалификации, в том числе стажировкой в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Колледж, реализующий подготовку по программе учебной практики обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения в форме выполнения практических работ. Обучение по учебной практике завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета, который проводит руководитель практики.

Формы и методы текущего контроля и аттестации по учебной практике доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Для текущего контроля и аттестации в колледже создаются комплекты оценочных средств (КОС). КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ПК1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>1. Умение хорошо разбираться в нормативных документах, стандартах бухгалтерского учёта. 2. Демонстрация знаний о необходимости реформирования бухгалтерского учёта на современном этапе развития. 3. Умение выявлять и устранять ошибки в первичных документах. 4. Демонстрация знаний механизма заполнения и обработки первичных бухгалтерский документов. 5. Умение группировать имущество по составу и размещению и по источникам образования.</p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>Промежуточная аттестация: Экспертная оценка на дифференцированном зачёте.</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации</p>	<p>1. Демонстрация знаний по составлению рабочего плана счетов 2. Владение знаниями о классификации счетов бухгалтерского учёта: сущность и значение счетов для учёта источников хозяйственных средств, их структура. 3. Умение правильно использовать Инструкцию к плану счетов для составления типовых бухгалтерских проводок 4. Владение знаниями о классификации счетов</p>	

	<p>бухгалтерского учёта: сущность и значение счетов при учёте имущества организации, их структура.</p> <p>5. Демонстрация знаний по составлению бухгалтерских проводок по движению хозяйственных средств</p> <p>6. Демонстрация знаний составлению бухгалтерского баланса и заполнению регистров и форм бухгалтерского учёта.</p>	
<p>ПК 1.3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>1. Умение составлять договор о полной индивидуальной материальной ответственности кассира</p> <p>2. Демонстрация знаний требований заполнения первичных денежных, банковских, расчётных документов.</p> <p>3. Умение правильно оформлять типовые документы: ПКО; РКО; Объявление на взнос наличным, денежный чек.</p> <p>4. Применение знаний при выполнении обобщающего задания по кассовым операциям</p> <p>5. Демонстрация знаний механизма заполнения и обработки банковских документов</p> <p>6. Умение правильно обрабатывать выписку банка и делать бухгалтерские записи по факту совершенной хозяйственной операции.</p> <p>7. Демонстрация знаний о необходимости и важности заполнения семи выделенных ячеек в платёжных поручениях</p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>Промежуточная аттестация: Экспертная оценка на дифференцированном зачёте</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта и заполнять бухгалтерские регистры;</p>	<p>1. Умение составлять документы по учёту имущества организации</p> <p>2. Умение отражать в учёте основные хозяйственные процессы</p> <p>3. Умение составлять ведомости распределения производственных затрат</p> <p>4. Умение составлять первичные документы по учёту готовой продукции</p>	

	5. Демонстрация знаний по выявлению нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта результата финансовой деятельности организации.	
--	---	--

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 23369 «КАССИР»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Уровень подготовки базовый

Томск 2023

Рабочая программа учебной практики на производстве разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Разработчик: Хранова М.А., преподаватель спец дисциплин колледжа
Согласовано: Родионова С.М., начальник методического отдела колледжа
Технический редактор: Эбергард Н.А, техник методического оитдела колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы учебной практики	4
2. Результаты освоения учебной практики	6
3. Структура и содержание учебной практики	7
4. Условия реализации программы учебной практики	10
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики на производстве является частью основной профессиональной образовательной программы специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт** и составлена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт, укрупненной группы подготовки 38.00.00 Экономика** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы

ПК 5.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу

ПК 5.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

Рабочая программа учебной практики на производстве может быть использована при реализации программ дополнительного профессионального образования:

1. Дополнительного профессионального образования (в программах повышения квалификации и переподготовки): укрупненным группам направлений подготовки 38.00.00 «Экономика и управление».

2. Профессионального обучения (в программах подготовки, переподготовки, повышения квалификации и) по профессиям рабочих, служащих 23369 Кассир, 20002 Агент банка.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики на производстве является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД): *Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК.5.1	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы
ПК.5.2	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу
ПК.5.3	Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики на производстве должен:

иметь практический опыт:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

знать:

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;

- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной производственной практики на предприятии: всего - 72 часа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

3.1. Тематический план учебной практики на производстве

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов программы	Всего часов
ПК 5.1,	Изучение организации кассы на предприятии	4
ПК 5.1 ПК 5.2	Изучение порядка расчета лимита кассы	4
ПК 5.1 ПК 5.3	Заполнение кассовых и банковских документов, бланков строгой отчетности	12
ПК 5.1 ПК 5.3	Ознакомление с работой по пластиковым картам	12
ПК 5.2 ПК 5.3	Изучение порядка оформления наличных и безналичных операций	12
ПК 5.1 ПК 5.2	Изучение и получение навыков расчёта денежными средствами с населением	20
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3	Изучение порядка проведения и оформления итогов ревизии кассы на предприятии	8
	Всего	72

3.2. Содержание программы учебной практики на производстве

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
Вводный инструктаж	Постановка целей и задач прохождения учебной практики на производстве. Определение места и времени прохождения практики. Знакомство с программой и руководителями практики. Выдача необходимого пакета документации (программа, сопроводительные документы, образцы). Инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике. Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности. Организационные вопросы прохождения практики.	3
Тема 1.1. Изучение организации кассы на предприятии	<p>Содержание:</p> <p>Правила организации кассового помещения, степень защиты, приказы и нормативно- правовые документы</p> <p>Учебно-производственные работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить и описать кассовое помещение; 2. Описать степень защиты кассового помещения 3. Изучить приказы о назначении кассира на должность; 4. Изучение нормативно-правовых документов по организации кассы на предприятии 	4
Тема 1.2. Изучение порядка расчета лимита кассы	<p>Содержание:</p> <p>Понятие лимита кассы, причины его изменения.</p> <p>Учебно-производственные работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных актов, устанавливающих порядок расчета лимита кассы; 2. Анализ причин изменения лимита кассы и его величины; Практическая деятельность по расчету лимита кассы; 	4
Тема 1.3. Заполнение кассовых и банковских документов, бланков строгой отчетности	<p>Содержание:</p> <p>Правила заполнения первичных документов, бланков строгой отчетности.</p> <p>Учебно-производственные работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление первичных документов по кассе; 2. Оформление первичных документов по банку; 3. Оформление бланков строгой отчетности; 	12

	4.	Получение практического опыта в работе бухгалтером-кассиром;	
Тема 1.4. Ознакомление с работой по пластиковым картам	Содержание:		12
	Понятие договора эквайринга, средства для безналичных расчётов, пластиковые карты.		
	Учебно-производственные работы		
	1.	Изучение договора эквайринга;	
	2.	Изучение технических средств для безналичных расчетов;	
	3.	Получение практического опыта в работе с пластиковыми картами	
Тема 1.5. Изучение порядка оформления наличных и безналичных операций	Содержание:		12
	Учётные регистры по операциям с наличными и безналичными расчётами, корреспонденции счетов.		
	Учебно-производственные работы		
	1.	Изучение и заполнение учетных регистров по операциям с наличными средствами;	
	2.	Изучение и заполнение учетных регистров по безналичным (банковским) операциям;	
	3.	Получение практического опыта в проставлении корреспонденции счетов по наличным и безналичным операциям;	
Тема 1.6. Изучение и получение навыков работы расчёта денежными средствами с населением	Содержание:		20
	Правила расчёта денежными средствами		
	Учебно-производственные работы		
	1.	Получение практического опыта в работе с населением	
	2.	Оформление документов операциониста;	
Тема 1.7. Изучение порядка проведения и оформления итогов ревизии кассы на предприятии	Содержание:		8
	Оформление ревизии кассы, причины, процесс и итоги.		
	Учебно-производственные работы		
	1.	Изучение документации по оформлению процесса ревизии кассы;	
	2.	Изучение и оформление итогов ревизии кассы;	
	3.	Изучение причин и процесса проведения ревизии (инвентаризации) кассы организации;	
Примерные темы индивидуальных заданий:			
— составление расчета на установление предприятию лимита остатка кассы;			
— заполнения первичной учетной документации по учету кассовых операций: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;			
— заполнения денежного чека, объявления на взнос наличными, платежной ведомости;			
— заполнения форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при			

<p>осуществлении торговых операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> — использование правил оформления приходного и расходного кассового ордера, ведения кассовой книги при проведении кассовых операций с иностранной валютой. — заполнение кассовой книги; — прием, проверка и обработка кассовых документов; — заполнение регистров синтетического учета по счету 50. — составление акта инвентаризации наличных денежных средств, инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности; — заполнение препроводительной ведомости, накладной, копии препроводительной ведомости к сумке с денежной наличностью; — составление описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. 	
Всего	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие оснащённости современным оборудованием и оргтехникой с современным программным обеспечением, наличием квалифицированного персонала, способного руководить практикой.

Оборудование рабочего места студента-практиканта, выполняющего работу стажёра на рабочем месте кассира предполагает наличие следующего оборудования и программного обеспечения:

- рабочее место;
- компьютер с пакетом прикладных программ: MS Office, «1С: Предприятие» (версии 8.2, 8.3), справочно-правовая система «Консультант+», «Гарант»
- принтер;
- сканер;
- факс;
- телефон, факс;
- сетевое лицензионное программное обеспечение Microsoft Office;
- справочно-правовые системы «Консультант+», «Гарант»; «1С- бухгалтерия 8:2»
- подключение к сети Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);
10. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
15. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
16. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
18. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
19. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
20. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
21. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
22. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
24. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
25. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
26. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
51. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);
52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
56. Международные стандарты аудита (официальный текст);
57. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

Основные источники:

1. Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н;
2. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006г. №156-н
3. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006г. №156-н.
4. Налоговый Кодекс Российской Федерации. ч. I (в действующей редакции).
5. О формах бухгалтерской отчетности организации. Приказ Минфина РФ от 18.09.2006г. №115-н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учётная политика организации», Утвержденное МФ РФ от 06.10.2008г. №106н.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в ред. от 24.03.2000 г. № 31 н);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99) Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н;
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н;
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) Приказ
11. Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н;
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)
13. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (в ред. приказов Минфина РФ от 30.12.99 № 107н, от 30.03.01 №27н);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33 н. (в ред. приказов Минфина РФ от 30.12.99 № 107н, от 30.03.01 № 27н);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99) Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н;

Интернет-ресурсы:

1. "Мой учет": 1С Зарплата и управление персоналом 8, ред. 2.5 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://lomshakov.ru/1c/videokursy/116-q-q-1-----8--25.html>
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
3. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Дмитриева И.М., Захаров И.В.- Москва. Юрайт. 2022 – 386
4. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник и практикум для СУЗов./Малик Н.И., Грундел Л.П. - Москва. Юрайт. 2022 – 310
5. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
6. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

7. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
8. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>
9. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
10. КонсультантБухгалтер: Версия Проф [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/about/software/cons/kbprof>
11. Новости бухгалтерии и налогообложения. Статьи по арбитражной практике [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [//www.buhonline.ru](http://www.buhonline.ru)
12. Региональные и местные налоги и сборы, отчетность: учебное пособие и практикум. / Милше Е.А. .- Москва. Юрайт. 2022 – 226

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика организуется и проводится в соответствии с Положением об организации и проведении практики в Томском экономико-промышленном колледже концентрированно в 4 семестре. Сроки прохождения практики определяются графиком учебного процесса.

При изучении учебного материала, выполнении практических и самостоятельных работ обучающимся оказываются индивидуальные и групповые консультации.

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение теоретического материала и выполнение полного перечня практических и самостоятельных работ.

По окончании учебной практики выставляется итоговая оценка

Местом прохождения практики являются кабинеты и лаборатории томского экономико-промышленного колледжа

Допуск студентов на практику и назначение руководителя учебной практики от колледжа оформляется приказом по колледжу.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководителями учебной практики от учебного заведения могут быть преподаватели междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов и преподаватели общепрофессиональных дисциплин: «Менеджмент», «Основы бухгалтерского учёта», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Налоги и налогообложение».

Педагогический состав: наличие высшего профессионального образования соответствующего профиля с обязательным повышением квалификации, в том числе стажировкой в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Колледж, реализующий подготовку по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в период освоения программы учебной практики.

Руководителем практики текущий контроль проводится во время проведения индивидуальных и групповых консультаций в форме устных опросов и наблюдения за выполнением практических (учебно-производственных) работ и индивидуальных заданий

Результатом текущего контроля является ежедневное оценивание деятельности студента по пятибалльной шкале с занесением оценки в электронный дневник.

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) проводится в выполнении итоговой работы по практике. Условиями допуска студента к прохождению промежуточной аттестации являются положительные результаты текущего контроля по разделам и отдельным темам практики.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебные практики доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по профессиональному модулю в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в колледже.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются комплексы оценочных средств (КОС). КОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки: контрольные задания, задания для практических и самостоятельных работ и критерии их оценки; программу и материалы промежуточной аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 5.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение порядка ведения кассовых операций; – точность и скорость составления кассовых документов; – качество заполнения первичных документы и обработки их данных для дальнейшей систематизации; – качество проверки наличия в первичных кассовых документах обязательных реквизитов; – способность принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; – качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – соблюдение порядка наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации 	<p style="text-align: center;">Текущий контроль:</p> <p><u>Руководитель практики от колледжа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося во время посещения студента на рабочем месте и во время консультирования по темам практики <p><u>Руководитель практики от предприятия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения тем практики на рабочем месте - экспертное оценивание процесса и результатов выполнения учебно-производственных заданий <p>Промежуточная аттестация:</p>

		экспертное оценивание защиты отчета по практике
<p>ПК 5.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение порядка ведения кассовых операций; – точность и скорость составления кассовых документов; – качество заполнения первичных документы и обработки их данных для дальнейшей систематизации; 	<p>Текущий контроль: <u>Руководитель практики от колледжа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося во время посещения студента на рабочем месте и во время консультирования по темам практики <p><u>Руководитель практики от предприятия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения тем практики на рабочем месте - экспертное оценивание процесса и результатов выполнения учебно-производственных заданий <p>Промежуточная аттестация: экспертное оценивание защиты отчета по практике</p>
<p>ПК 5.3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – качество проверки наличия в кассе денежных средств; – способность принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; – качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; соблюдение порядка наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации 	<p>Текущий контроль: <u>Руководитель практики от колледжа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося во время посещения студента на рабочем месте и во время консультирования по темам практики <p><u>Руководитель практики от предприятия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения тем практики на рабочем месте - экспертное оценивание процесса и результатов выполнения учебно-производственных заданий <p>Промежуточная аттестация: экспертное оценивание защиты отчета по практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	телефонная коммуникация.	деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

**ПМ.02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЁТОВ С БЮДЖЕТНЫМИ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

**ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень подготовки – базовый

Томск 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки.**

Разработчик: И. А. Фомичёва, преподаватель дисциплин профессионального цикла
Согласовано: С. М. Родионова, начальник методического отдела колледжа
Технический редактор: Н. А. Эберггард, техник методического отдела колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы производственной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной практики	8
3. Структура и содержание программы производственной практики	10
4. Условия реализации программы производственной практики	17
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности)	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО в части освоения основных видов деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций:

ВД 2. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ВД 3. Проведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ВПД 4. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики по профилю специальности:

С целью овладения указанными видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики по профилю специальности **должен:**

В рамках ВД 2. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

Иметь практический опыт:

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В рамках ВД 3 Проведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

Иметь практический опыт:

В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

уметь

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В рамках ВД 4. «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Иметь практический опыт

- В: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Уметь

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего - **180 часов**, в том числе:

ПП.02 – 72 часа;

ПП.03 – 36 часов;

ПП.04 – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение видами деятельности (ВД): Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; Проведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами; Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации и соответствующими профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК).

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов программы	Всего часов
ПК 2.1.	Раздел 1: Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации	36
ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6 ПК 2.7	Раздел 2: Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	36
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Раздел 3: Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней с последующим оформлением платёжных документов по их перечислению в бюджет и контролем их прохождения по расчётно-кассовым и банковским операциям	18
ПК 3.3. ПК 3.4.	Раздел 4: Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению во внебюджетные фонды с последующим оформлением платёжных документов на их перечисление во внебюджетные фонды и контролем их прохождения по расчётно-кассовым и банковским операциям	18
ПК 4.1. ПК 4.2.	Раздел 5: Технология составления бухгалтерской отчётности	36
ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Раздел 6: Основы анализа бухгалтерской отчётности	36
Всего:		180

3.2. Содержание программы производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации		36
Вводный инструктаж	Постановка целей и задач производственной практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности	
Тема 1.1. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества	<i>Содержание:</i>	
	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества на данном предприятии;	
	<i>Учебно-производственные работы</i> <ul style="list-style-type: none"> — Описать собственный капитал формирования имущества на данном предприятии; — Проанализировать формирование учёт уставного капитала данного предприятия — Проанализировать формирование и учёт резервного капитала, целевого финансирования на данном предприятии — Описать определение финансовых результатов деятельности предприятия по основным видам и прочим видам деятельности — Проанализировать учёт нераспределённой прибыли на данном предприятии; — Описать заёмные источники формирования имущества на данном предприятии (организации). 	
Раздел 2: Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации имущества		36
Тема 2.2. Инвентаризация имущества и финансовых	<i>Содержание:</i>	
	Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств на данном предприятии	
	<i>Учебно-производственные работы :</i>	

<p>обязательств</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Ознакомиться с нормативными документами, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества на данном предприятии. — Ознакомиться с основными процедурами проведения инвентаризации на данном предприятии — Описать порядок инвентаризации имущества на данном предприятии — Проанализировать бухгалтерские проводки по отражению недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; 	
	<ul style="list-style-type: none"> — Описать порядок инвентаризации расчётов — Изучить технологию определения реального состояния расчётов на данном предприятии — Описать порядок выявления задолженности, нереальных для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию её с учёта; — Описать порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности на данном предприятии — Описать порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов; — Ознакомиться с порядком составления инвентаризационных ведомостей, сличительных ведомостей на данном предприятии 	
<p>Раздел 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней с последующим оформлением платёжных документов по их перечислению в бюджет и контролем их прохождения по расчётно-кассовым и банковским операциям</p>		<p>18</p>
<p>Тема 3.1. Налогообложение на предприятии</p>	<p><i>Содержание:</i> Ознакомление с налогообложением на предприятии; Выявление сущности аналитического учёта по счёту № 68 «Расчёты по налогам и сборам»;</p> <p><i>Учебно-производственные работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — составление бухгалтерских проводок с учётом особенностей исчисления налогов в бюджет на данном предприятии (организации) с помощью программ автоматизации учёта; — заполнение платёжного поручения на перечисление налогов — заполнение платёжного поручения на перечисление пеней по налогам; — подготовить документацию по налогообложению на данном предприятии (организации) — ознакомление с осуществлением контроля за прохождением платёжных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 	

	<ul style="list-style-type: none"> — обработка выписки банка на данном предприятии (организации); — Ознакомиться и описать систему налогообложения на данном предприятии; — Оценить необходимость ведения аналитического учёта по счёту 68 « Расчёты по налогам и сборам» на данном предприятии (организации); 	
	<ul style="list-style-type: none"> — Составить бухгалтерские проводки с учётом особенностей исчисления налогов в бюджет на данном предприятии (организации) с помощью программ автоматизации учёта; — Заполнить платёжное поручение на перечисление налогов в бюджет по данному предприятию; — Обосновать и составить платёжное поручение на перечисление пеней по налогам на данном предприятии; — Проанализировать и подготовить документацию по налогообложению на данном предприятии (организации); — Участвовать в осуществлении контроля за прохождением платёжных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; — Демонстрировать умение в обработке выписки банка по данному предприятию. 	
Раздел 4. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды с последующим оформлением платёжных документов на их перечисление во внебюджетные фонды и контролем их прохождения по расчётно-кассовым и банковским операциям		18
Тема 4.1. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды	<p><i>Содержание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — ознакомление со страховыми взносами в государственные внебюджетные фонды, порядком их учёта на данном предприятии (организации); — ознакомление со сроками уплаты ежемесячных обязательных платежей на данном предприятии (организации); — ознакомление с особенностями начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на данном предприятии (организации); — ознакомление с последствием несвоевременной уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды; <p><i>Учебно-производственные работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — знакомство с объектами обложения и базы для начисления страховых взносов на данном предприятии (организации); — заполнение платёжного поручения на перечисление страховых взносов; — заполнение платёжного поручения на перечисление пеней по страховым взносам; 	

	<ul style="list-style-type: none"> — подготовка документации по обложению страховыми взносами на данном предприятии (организации); — ознакомление с осуществлением контроля за прохождением платёжных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка — обработка выписки банка на данном предприятии (организации). 	
	<ul style="list-style-type: none"> — Ознакомиться со страховыми взносами в государственные внебюджетные фонды и порядком их учёта на данном предприятии (организации); — Ознакомиться со сроками уплаты ежемесячных обязательных платежей на данном предприятии (организации); — Ознакомиться с особенностями начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на данном предприятии (организации); — Ознакомиться с последствием несвоевременной уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды; — Ознакомиться с объектами начисления страховых взносов на данном предприятии (организации); — Заполнить платёжное поручение на перечисление страховых взносов на данном предприятии (организации); — Обосновать и составить платёжное поручение на — перечисление пеней по страховым взносам на данном предприятии (организации); — Проанализировать и подготовить документацию — обложению страховыми взносами на данном предприятии (организации); — Участвовать в осуществлении контроля за прохождением платёжных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка по данному предприятию (организации); — Демонстрировать умение в обработке выписки банка по данному предприятию (организации). 	
Раздел 5. Технология составления бухгалтерской отчётности		36
Тема 5.1. Технология составления бухгалтерской	— <i>Содержание:</i>	
	— Учетная политика предприятия. Валютные операции. Внешнеэкономическая деятельность. Бухгалтерская отчетность.	
	— <i>Учебно-производственные работы :</i>	

отчётности	<ul style="list-style-type: none"> — Описать учетную политику предприятия (организации); — Учет валютных операций на предприятии (организации); — Учет внешнеэкономической деятельности предприятия (организации); — Учет фондов и финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия (организации); — Составлять бухгалтерскую отчетность предприятия (организации). 	
Раздел 6. Основы анализа бухгалтерской отчётности		36
Тема 6.1. Основы анализа бухгалтерской отчётности	<i>Содержание:</i>	
	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки	
	<i>Учебно-производственные работы :</i> <ul style="list-style-type: none"> — Составить необходимые бухгалтерские документы по хозяйственным операциям и сделать необходимые расчёты за отчётный период на данном предприятии (организации); — Оценить налоговый учёт на предприятии (организации) и произвести необходимые расчёты; — Использовать перечень основных видов и приемов финансового анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности данного предприятия (организации); — Изложить аргументированный выбор принципов и методов общей оценки деловой активности предприятия (организации); — Проиллюстрировать знания о процедурах анализа отчета о прибылях и убытках с использованием данных предприятия (организации); — Проиллюстрировать и изложить аргументированный выбор процедур анализа ликвидности бухгалтерского баланса данного предприятия (организации); — Рассчитать и изложить основные пути выхода из положения несостоятельности (банкротства) предприятия в случае ухудшения финансового состояния. 	
	Итого:	180

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Программа производственной практики (для проведения индивидуальных и групповых консультаций) реализуется в учебном кабинете «Бухгалтерский учет»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- программа 1С: Бухгалтерия
- справочно-правовые системы «Консультант+», «Гарант»;
- подключение к сети Интернет.

Оборудование рабочих мест в организациях (местах практики студентов):

- посадочные места,
- компьютер, калькулятор, программа 1С: Бухгалтерия,
- нормативные документы,
- рабочая документация предприятия, отчётная документация предприятия.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве стажеров на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие штатные места, распространяется трудовое законодательство РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н;
2. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ Минфина РФ 27.11.2006г. №156-н
3. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ Минфина РФ 27.11.2006г. №156-н.
4. Налоговый Кодекс Российской Федерации. ч. I (в действующей редакции).
5. О формах бухгалтерской отчетности организации. Приказ Минфина РФ от 18.09.2006г. №115-н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учётная политика организации», Утвержденное МФ РФ от 06.10.2008г. №106н.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в ред. от 24.03.2000 г. № 31 н);

8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99) Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н;
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н;
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) Приказ
11. Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н;
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)
13. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (в ред. приказов Минфина РФ от 30.12.99 № 107н, от 30.03.01 №27н);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33 н. (в ред. приказов Минфина РФ от 30.12.99 № 107н, от 30.03.01 № 27н);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99) Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н;

Интернет-ресурсы:

1. "Мой учет": 1С Зарплата и управление персоналом 8, ред. 2.5 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://lomshakov.ru/1c/videokursy/116-q-q-1-----8--25.html>
2. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Дмитриев И.М., Захаров И.В.- Москва. Юрайт. 2022 – 386
3. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник и практикум для СУЗов./Малик Н.И., Грундел Л.П. - Москва. Юрайт. 2022 – 310
4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>
5. Консультант Бухгалтер: Версия Проф [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/about/software/cons/kbprof>
6. Новости бухгалтерии и налогообложения. Статьи по арбитражной практике [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.buhonline.ru>
7. Региональные и местные налоги и сборы, отчетность: учебное пособие и практикум. / Милше Е.А.- Москва. Юрайт. 2022 – 226

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно на территории предприятий г. Томска и Томской области после изучения всех тем модуля.

Для организации и проведения производственной практики колледж заключает договоры с соответствующими организациями о сроках и условиях проведения практики.

Зачисление студентов на практику и назначение руководителя производственной практики оформляется приказом по колледжу.

Руководство практикой на местах возлагается на руководителей и специалистов по месту прохождения практики.

Формы проведения консультаций в период практики (групповые, индивидуальные) определяются руководителем практики от учебного заведения. В период прохождения практики, обучающиеся посещают консультации в колледже в свободное от работы время (вечернее, субботнее).

При прохождении практики студентами ведется дневник практики, в котором они в хронологической последовательности отражают выполненную работу.

Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. Дневник практики ежедневно предоставляется на подпись

руководителю практики от организации и просматривается руководителем практики от образовательного учреждения в дни посещения мест прохождения практики либо при консультировании.

По материалам практики студенты составляют отчет, который оформляется в соответствии с требованиями к оформлению подобного рода работ и должен отражать всю самостоятельную работу студента по выполнению заданий практики. Отчет должен содержать введение, где дается краткая характеристика практики, определяются цели и задачи деятельности в период прохождения практики, заключение, где студент излагает основные выводы, оценивает свою деятельность и приобретенный практический опыт, список использованных источников и литературы. Основная часть отчета – информационно-аналитическая – содержит результат (аналитическая справка, мини-отчет, копии документов и т.д.).

По окончании практики руководитель от организации проверяет правильность оформления дневника, отчета, приложений к отчету, составляет отзыв на каждого практиканта о результатах практического обучения по всем разделам тематического плана, с выставлением общей оценки практики. Характеристика-отзыв, дневник и отчет подписываются руководителем практики и заверяются печатью организации, где студент проходил практику.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководителями производственной практики от учебного заведения могут быть преподаватели междисциплинарных курсов профессиональных модулей, а также предметов общеобразовательного цикла: «Основы предпринимательской деятельности», «Основы бухгалтерского учёта», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Налоги и налогообложение», «Основы банковского дела».

Обязательным требованием к квалификации педагогических кадров является наличие производственного опыта и повышения квалификации, в том числе стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Руководителями производственной практики от предприятия назначаются руководители, специалисты организаций, в которых студенты будут проходить практику. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы для руководителей практики от предприятия является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Колледж, реализующий подготовку по специальности обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в период освоения программы производственной практики.

Текущий контроль является двухканальным, то есть проводится автономно руководителем практики от учебного учреждения и руководителем практики от организации.

Руководителем практики от колледжа текущий контроль проводится во время проведения индивидуальных и групповых консультаций в форме устных опросов и наблюдения за выполнением практических (учебно-производственных) работ и индивидуальных заданий, а также при посещении обучающихся на рабочих местах в форме наблюдения за их деятельностью.

Руководителем практики от организации текущий контроль проводится в форме наблюдения за деятельностью студента-практиканта в процессе освоения основных видов профессиональной деятельности на рабочем месте и экспертного оценивания процесса и результатов выполнения учебно-производственных заданий. Результатом текущего контроля является ежедневное оценивание деятельности студента по пятибалльной шкале с занесением оценки в дневник по практике.

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) проводится в форме открытой защиты отчета по практике. Условиями допуска студента к прохождению промежуточной аттестации являются положительные результаты текущего контроля по разделам и отдельным темам практики, положительные отзывы внешнего руководителя практики.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в колледже.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Нахождение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности; Нахождение финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности; Обоснование финансовых результатов и использование прибыли; Определение и учёт нераспределённой прибыли; Определение сущности заемного капитала, учёт кредитов и займов. Определение имущества предприятия, необходимость инвентаризации имущества; Обоснование цели и периодичности проведения инвентаризации; Определение задачи и состав инвентаризационной комиссии; Демонстрация знаний нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества.	Текущий контроль: <u>Руководитель практики от колледжа:</u> - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося во время посещения студента на рабочем месте и во время консультирования по темам практики <u>Руководитель практики от предприятия:</u> - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения тем практики на рабочем месте - экспертное оценивание процесса и результатов выполнения учебно-
ПК 2.2. Выполнять	Определение перечня лиц, ответственных за	выполнения учебно-

<p>поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Планирование процесса подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учёта по местам хранения имущества без указания количества и цены; Демонстрация приёмов физического подсчёта имущества, дать характеристику имущества организации.</p>	<p>производственных заданий Промежуточная аттестация: экспертное оценивание защиты отчета по практике</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p>Определение порядка составления инвентаризационных и описей и сроки передачи их бухгалтерию, также составление сличительных ведомостей в бухгалтерию и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта; Выполнение работы по инвентаризации основных средств и отражать её результаты в бухгалтерских проводках; Выполнение работы по инвентаризации нематериальных активов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках; Выполнение работы по инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках; Демонстрация знаний по формированию бухгалтерских проводок по списанию недостач (сч.94) в зависимости от причин их возникновения, целевого финансирования (сч.86), доходов будущих периодов(сч.98), а также составление акта по результатам инвентаризации.</p>	
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять</p>	<p>Проведение выверки финансовых обязательств; Получение знаний в результате участия в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; Демонстрация приобретённых знаний при проведении инвентаризации расчётов; Изложение технологии определения реального состояния расчётов; Демонстрация знаний по расчету заработной платы сотрудников; Определение суммы удержаний из заработной платы сотрудников; Изложение порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию её с учёта.</p>	

<p>контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>		
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>Демонстрация знаний налоговой системы, нормативных документов по их применению; Обоснование цели и необходимость учёта расчётов по налогам и взносам на предприятиях; Демонстрация знаний о сущности сч.68 «Расчёты по налогам и сборам»; Выполнение работы по составлению бухгалтерских проводок по начислению налогов в бюджет по сч.68 «Расчёты по налогам и сборам»; Демонстрация полученных знаний по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней.</p>	<p>Текущий контроль: <u>Руководитель практики от колледжа:</u> - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося во время посещения студента на рабочем месте и во время консультирования по темам практики <u>Руководитель практики от предприятия:</u> - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения тем практики на рабочем месте</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>Демонстрация заполнения платежного поручения на перечисление налогов по сч. 68 «Расчёты по налогам и сборам»; Демонстрация приобретённых знаний при заполнении платёжного поручения в соответствии с требованием ст.855 ГК РФ; Демонстрация знаний правил заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; Выполнение обработки выписки банка.</p>	<p>- экспертное оценивание процесса и результатов выполнения учебно-производственных заданий Промежуточная аттестация: экспертное оценивание защиты отчета по практике</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>Демонстрация знаний о сущности и структуре страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; Объекты обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, фонды обязательного медицинского страхования; Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев в производстве и профессиональных заболеваний; Демонстрация знаний об использовании</p>	

	<p>средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>Определение объектов обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Демонстрация знаний, порядка и сроков исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Демонстрация правильности выбора кодов бюджетной классификации для определенных сборов, штрафов и пени;</p> <p>Демонстрация знаний правил заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>Оформление платёжных поручений по штрафам и пени во внебюджетные фонды;</p> <p>Осуществление контроля за прохождением платёжных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>Выполнение обработки выписки банка.</p>	<p>Текущий контроль: <u>Руководитель практики от колледжа:</u> - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося во время посещения студента на рабочем месте и во время консультирования по темам Практики</p> <p><u>Руководитель практики от предприятия:</u> - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения тем практики на рабочем месте</p> <p>- экспертное оценивание процесса и результатов выполнения учебно-производственных заданий</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное оценивание защиты отчета по практике</p>
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>Описание учетной политики предприятия (организации);</p> <p>Учет валютных операций на предприятии (организации);</p> <p>Учет внешнеэкономической деятельности предприятия (организации);</p> <p>Учет фондов и финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия (организации);</p>	
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Составление бухгалтерской отчетности предприятия (организации).</p>	

<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Участие в составлении бухгалтерских документов по хозяйственным операциям и производству необходимых расчетов за отчетный период на данном предприятии (организации);</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>Демонстрация знаний о процедурах анализа отчета о прибылях и убытках на данном предприятии (организации); Изучение и изложение аргументированного выбора процедур анализа ликвидности бухгалтерского баланса данного предприятия (организации); Активное участие в разработке критериев оценки несостоятельности (банкротства) данного предприятия (организации);</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Демонстрация знаний финансово-хозяйственную деятельность, Осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, Выявление и оценку рисков;</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики: преддипломная

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Уровень подготовки - базовый

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Разработчик: Федяева И.В., преподаватель дисциплин профессионального цикла
Согласовано: Родионова С.М., начальник методического центра колледжа
Технический редактор: Эбергард Н.А, техник методического центра колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика рабочей программы практики (преддипломной)	4
2. Результаты освоения производственной практики (преддипломной)	5
3.Структура и содержание производственной практики (преддипломной)	7
4.Условия реализации рабочей программы производственной практики (преддипломной)	9
5.Контроль и оценка результатов освоения программы практики	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) углубленной подготовки и составлена в соответствии с ФГОС специальности среднего профессионального образования *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, укрупнённой группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление, направление подготовки 30.02.00 Экономика* в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учёта активов организации
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- Составление и использование бухгалтерской отчетности
- Выполнение работ по профессии Кассир

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) имеет целью:

- углубление первоначального практического опыта обучающегося;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм;
- исследование, сбор фактического материала для написания выпускной квалификационной работы, уточнение темы выпускной квалификационной работы;
- подготовка к государственной итоговой аттестации.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)
всего – **144** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и выполнение функций стажёра на рабочем месте бухгалтера.

В процессе преддипломной практики закрепляются и совершенствуются следующие профессиональные компетенции по видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учёта активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Наименования разделов программы	Всего часов
<i>1</i>	<i>2</i>
Раздел III 1. Выполнение работы стажёра на рабочем месте бухгалтера: Профессиональная деятельность в бухгалтерии коммерческих, государственных, некоммерческих организациях всех форм собственности, общественных и кредитных организациях (учреждениях); профессиональная деятельность в налоговых службах и при организации своего бизнеса.	72
Раздел III 2. Сбор информации и материалов для выпускной квалификационной работы, обработка полученных результатов	72
Всего	144

3.2 Содержание обучения по производственной практике (преддипломной)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
		Подготовительная работа	Выполнение производственных заданий	Обработка и обобщение полученных результатов	Оформление отчёта	
1.	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, знакомство с предприятием, составление плана работы)	2				Подпись в журнале по ТБ. План работы
2.	Производственный этап: выполнение функций стажёра на рабочем месте бухгалтера и сбор информации и материалов для выпускной квалификационной работы		122			Собеседование Работа в первичном трудовом коллективе.
3.	Обработка полученных результатов			16		Собеседование Написание отчёта
4.	Выполнение индивидуального задания (формирование отчёта)			3	1	Представление выполненного задания Защита отчёта
5.	ИТОГО:	2	122	19	1	
6.	ВСЕГО:				144	

ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Задание на преддипломную практику должно быть непосредственно связано с тематикой выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и иллюстрировать её теоретические аспекты. В целях накопления фактического материала студенты в период практики ведут записи в дневнике, которые впоследствии обобщаются в отчёте.

Задание на преддипломную практику предполагает следующие этапы:

1. Сбор рабочего материала в соответствии с темой ВКР.

Для сбора материала используются следующие методы:

- метод изучения документов,
- интервьюирование,
- анкетирование,
- наблюдение.

2. Детальное обследование объекта выпускной квалификационной работы, его анализ, структурирование и подготовка к оформлению в качестве квалификационной работы.

3. Сопоставление теоретических представлений и практических особенностей. Анализ собранного материала, его компоновка по структуре работы. Для работ, представляющих собой анализ информационно-документационного обеспечения конкретной организации исследование можно дополнить выявлением проблем в функционировании объекта исследования.

Для написания отчёта по практике по тематике ВКР, связанной с **бухгалтерским учётом и налогообложением** студенты должны:

- проанализировать бланки документов,
- проанализировать системы бухгалтерского и налогового учёта, используемые в организации,
- проанализировать технические и программные средства, используемые в организации,
- изучить степень оснащённости рабочих мест сотрудников службы бухгалтерского учёта,
- определить правильность оформления и особенности основных видов документов.

Для написания отчёта по практике и сбора информации по тематике ВКР, связанной с **бухгалтерским и налоговым учётом** студенты должны:

- изучить учётную политику организации, её документооборот на основе анализа локальных документов организации;
- изучить бухгалтерский учёт;
- изучить налоговый учёт;
- изучить работу с кадровой документацией;
- сделать выводы на соответствие нормативным документам, отразив общий объём документооборота.

Таким образом, отчёт по практике представляет собой логически построенный и завершённый набор документов учёта и отчётности и является информацией для практической части выпускной квалификационной работы, непосредственно связанной с теоретическим исследованием проблемы, с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, и т.п., а также образцов первичных и сводных документов, форм бухгалтерской и налоговой отчётности. Состав материалов, исследуемых студентом, определяется темой ВКР и согласуется с руководителем ВКР и руководителем практики от организации.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики (для проведения индивидуальных и групповых консультаций) реализуется в учебном кабинете Налогообложения и аудита и компьютерных классах колледжа.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения кабинета:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- сетевое лицензионное программное обеспечение Microsoft Office;
- справочно-правовые системы «Консультант+», «Гарант»;
- подключение к сети Интернет.

Оборудование рабочих мест в организациях (местах практики студентов):

оборудование рабочего места студента-практиканта, выполняющего работу стажёра на рабочем месте бухгалтера предполагает наличие следующего оборудования и программного обеспечения:

- рабочее место;
- компьютер;
- принтер;
- справочно-правовые системы «Консультант+», «Гарант»;
- подключение к сети Интернет.

Реализация программы требует: наличия оснащённости организации современным оборудованием и оргтехникой с современным программным обеспечением; наличия квалифицированного персонала, способного руководить практикой.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н;
2. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ Минфина РФ 27.11.2006г. №156-н
3. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ Минфина РФ 27.11.2006г. №156-н.

4. Налоговый Кодекс Российской Федерации. ч. I (в действующей редакции).
5. О формах бухгалтерской отчетности организации. Приказ Минфина РФ от 18.09.2006г. №115-н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учётная политика организации», Утвержденное МФ РФ от 06.10.2008г. №106н.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в ред. от 24.03.2000 г. № 31 н);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99) Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н;
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н;
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) Приказ
11. Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н;
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)
13. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (в ред. приказов Минфина РФ от 30.12.99 № 107н, от 30.03.01 №27н);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) Приказ инфина РФ от 06.05.1999 г. № 33 н. (в ред. приказов Минфина РФ от 30.12.99 № 107н, от 30.03.01 № 27н);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99) Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н;

Литература

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Дмитриева И.М., Захаров И.В.- Москва. Юрайт. 2022 – 386
2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник и практикум для СУЗов./Малик Н.И., Грундел Л.П. - Москва. Юрайт. 2022 – 310
3. Региональные и местные налоги и сборы, отчетность: учебное пособие и практикум. / Милше Е.А. - Москва. Юрайт. 2022 – 226

Интернет-ресурсы:

1. / КонсультантБухгалтер: Версия Проф [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/about/software/cons/kbprof>
2. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>
3. Новости бухгалтерии и налогообложения. Статьи по арбитражной практике <http://www.buhonline.ru> [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.buhonline.ru>
4. "Мой учет": 1С Зарплата и управление персоналом 8, ред. 2.5 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://lomshakov.ru/1c/videokursy/116-q-q-1-----8--25.html>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы производственной практики (преддипломной) проводится концентрированно после изучения профессиональных модулей:

- ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учёта активов организации

- ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- ПИ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
- ПМ 05. Выполнение работ по профессии Кассир прохождения производственной практики (по профилю специальности) и выдачи утвержденных заданий для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная) проводится, как правило, в организациях различных организационно-правовых форм, отвечающих профилю подготовки специалиста, на основе договора о прохождении практики между организацией и учебным заведением. Договор с организацией о прохождении практики заключается директором колледжа. Руководители практик от колледжа назначаются приказом директора колледжа из числа руководителей выпускной квалификационной работы. При прохождении производственной практики (преддипломной) студенты работают по режиму организации, в которую направлены по договору.

Руководитель практики координирует вопросы прохождения её студентами и контролирует выполнение объема предложенных работ. До начала преддипломной практики проводится организационное собрание, на котором рассматриваются цели и задачи практики, ее содержание, права и обязанности студентов-практикантов, требования к содержанию и оформлению отчетной документации.

По окончании преддипломной практики руководители организуют итоговую защиту отчетов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководителями преддипломной практики от колледжа могут быть преподаватели междисциплинарных курсов профессиональных модулей. Обязательным требованием к квалификации педагогических кадров является наличие профессионального опыта, обязательное повышение квалификации, в том числе стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Руководителями преддипломной практики от предприятия назначаются специалисты организаций, в которых студенты будут проходить практику. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы для руководителей практики от предприятия является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 По окончании производственной практики студентам выставляется оценка по результатам письменного отчёта и его защиты в форме собеседования или открытой защиты. Студенты, не выполнившие требования программы, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность.

5.2 На основе данной программы выполняется индивидуальное задание, которое связано с темой выпускной квалификационной работы и оформляется отчёт по преддипломной практике, индивидуальный для каждого студента в зависимости от темы ВКР и специфики организации, являющейся местом прохождения практики.

Отчёт студента о прохождении производственной практики (преддипломной) должен иметь следующее содержание:

- титульный лист;
- содержание отчёта производственной практики (преддипломной);
- список использованной литературы;
- характеристика организации на обучающегося.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- в полном объёме выполнил задание на практику;
- своевременно и корректно заполнил дневник практики;
- составил отчёт о прохождении практики в соответствии с требованиями и своевременно представил его руководителю;
- получил оценку «отлично» от руководителя практики от предприятия.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- выполнил задание на практику не в полном объёме;
- своевременно и корректно заполнил дневник практики;
- составил отчёт о прохождении практики в соответствии с требованиями и своевременно представил его руководителю;
- получил оценку «хорошо» от руководителя практики от предприятия.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- выполнил задание на практику не в полном объёме;
- несвоевременно оформил дневник практики;
- составил отчёт о прохождении практики не в соответствии с требованиями и не своевременно представил его руководителю;
- получил оценку «удовлетворительно» от руководителя практики от предприятия.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- не выполнил задание практики;
- несвоевременно заполнил дневник практики;
- не предоставил отчёт о прохождении практики руководителю.