

1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8.3

Продолжительность обучения - **0,5 месяца** (24 академических часа)

По окончании обучения выдается документ установленного образца - **Удостоверение**

Программа курсов:

1. Вводные сведения о программе 1С: Зарплата и Управление персоналом
2. Сведения об организациях
3. План счетов
4. Настройка параметров учета
5. Заполнение справочников
6. Журналы
7. Кадровый учет
8. Операции по движению персонала
9. Учет приема на работу
10. Учет уволенных работников
11. Управление рабочего времени
12. Отражение документов при оформлении работников на работу
13. Порядок заполнения справочной информации
14. Классификация отчетов по назначению

Характеристика программы

Программа предназначена для автоматизации расчета заработной платы и реализации кадровой политики на небольших предприятиях, где с программой работает один пользователь и ее не нужно адаптировать к особенностям конкретного предприятия. Готовое к работе решение, в котором учтены требования законодательства, реальная практика работы предприятий, в том числе:

- Расчет заработной платы, регламентированных налогов и взносов
- Эффективное управление кадрами
- Оперативное отражение изменений законодательства и форм отчетности
- Широкие возможности пользовательской настройки, позволяющие самостоятельно настраивать методики учета без программирования
- Разработана на технологической платформе нового поколения "1С:Предприятие 8"