

КОМПЬЮТЕР ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ

Продолжительность обучения - **0,5 месяца** (40 академических часов)

По окончании обучения выдается документ установленного образца - **Удостоверение**

Программа курсов:

1. Техника безопасности при работе на ПК.
2. Носители информации от дискеты до внешнего жесткого диска.
3. Операционная система Windows. Особенности. Возможности. Недостатки.
4. что есть файл, папка. Создание, удаление, копирование, вырезание, перенос, переименование. Иерархия и хранение. Единицы измерения.
5. Расширения файлов.
6. Создание ярлыков.
7. Стандартные программы меню пуск.
8. Учетные записи пользователя.
9. Архивация данных.
10. Антивирусные программы.
11. Запись информации на различные носители информации.
12. Microsoft Office.
13. Браузеры: Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome. Закладки, сортировка, журналы, пароли.
14. Поисковые системы интернет. Правила задания поискового запроса.
15. Коммуникация в Интернет.
16. Почтовые серверы mail. ru, gmail.com
17. Сохранение информации из Интернет.
18. Интернет-мессенджеры: qip, icq, Skype
19. Файлообменники

Характеристика курсов

В результате освоения программы слушатель должен знать:

- Устройства ввода-вывода информации и дополнительные устройства, их разновидности, назначение, принципы работы, способы подключения. Виды носителей информации и каналов связи. Приемы ввода информации в ЭВМ и ее последующий вывод.
- Правила включения, перезагрузки и выключения компьютера и периферийных устройств
- Виды, назначение, содержание, правила ведения и оформления документации.
- Функции и группы клавиш на клавиатуре, варианты клавиатурных комбинаций.
 - Основные файловые менеджеры, их характеристики и возможности. Правила и приемы работы в программах-оболочках, основные команды меню и диалоговых окон. Разновидности операций с файлами и каталогами. Способы представления информации на панелях. Приемы создания и редактирования меню пользователя.
- Назначение и разновидности текстовых редакторов, их функциональные возможности. Основные элементы экранного интерфейса. Содержание опций меню программы и панели инструментов. Правила работы с документами, способы и средства размещения, редактирования, форматирования и иллюстрирования текста. Требования к сохранению, печати и закрытию документов.
- Назначение, возможности и применение электронных таблиц, принципы их построения и организация работы с ними. Основные элементы экранного интерфейса. Опции меню и панели инструментов. Правила ввода, обработки, оформления, редактирования данных и

выполнения вычислительных операций. Приемы построения алгоритмов обработки информации.

- Системы управления базами данных, их виды и характеристика работы. Принципы проектирования, создания и модификации баз данных. Основы построения банков информации.
- Архивы и архивирование – термины и определения. Разновидности программ-архиваторов, их назначение, свойства, основные режимы работы программ, диалоговые окна и команды. Правила архивации и разархивации файлов.
- Многообразие, среда обитания и категории вирусов. Пути и механизмы распространения и действия вирусных программ, формы проявления; профилактические меры. Разновидности антивирусных программ, принципы их действия, способы настройки и порядок работы в них.
- Принципы и средства защиты информации в ЭВМ, вычислительных сетях, автоматизированных системах управления, приемы их использования.
- Понятие о лицензионном и нелицензионном программном обеспечении. Виды и особенности нормативно-законодательной литературы.