

БУХГАЛТЕР (для начинающих)

Продолжительность обучения - **2 месяца** (288 академических часов)

По окончании обучения выдается документ установленного образца – **Диплом о профессиональной переподготовке**

Программа курсов:

1. Теория бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский учет
3. Налоги и налогообложение
4. 1С: Бухгалтерия версия 8.3.
5. Сквозная задача с составлением баланса.

Характеристика курсов

Областью профессиональной деятельности выпускника курсов является: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Программа профессиональной переподготовки по специальности «Бухгалтер» готовит слушателя к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.

В результате освоения программы бухгалтер должен:

обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:

- Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды.
- Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.