

ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.В. Кузнецова

« 2019г.



План работы по обеспечению комплексной безопасности ОГБПОУ «ТЭПК»

на 2019/2020 учебный год

Задачи:

1. Обеспечение безопасных условий образовательного процесса в соответствии с установленными требованиями;
2. Координация работы служб колледжа по вопросам обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности;
3. Информационно-профилактические мероприятия по обеспечению безопасной среды и предупреждению экстремизма, терроризма;
4. Проведение анализа и подготовка сотрудников и обучающихся колледжа к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Основные направления, содержание работы	Результат деятельности, средства достижения	Ответственные	Контингент	Сроки исполнения
1. Комплексная безопасность				
1.1 Провести проверку и анализ эффективности работы всех систем инженерно-технического оборудования (охранная сигнализация; тревожно-вызывная сигнализация (локальная или выведенная на "01"); система видеонаблюдения; ограничение и контроль за доступом; пожарная сигнализация) колледжа.	Проверка и тестирование систем, анализ, устранить неисправности.	Самойленко А.Г Беляев Е.Н Машнёв П.В	Комиссия	До 20.11.2019
1.2 Провести проверку документации и материально-технического обеспечения постов охраны колледжа и общежития.	Обновить приказы и документацию на постах охраны.	Машнёв П.В.	Сотрудники, обучающиеся	До 20.11.2019
1.3 Организовать контрольно-пропускной режим зданий колледжа и общежития в соответствии с требованиями нормативных документов (оформить именные пропуска обучающихся в учебный корпус и общежитие), оформить именные пропуска СКУД.	Заключить договора, сформировать списки.	Беляев Е.Н. Машнёв П.В.		До 03.12.2019 ноябрь- декабрь 2019
1.4 Составить новый план мероприятий по антитеррористической защищенности объектов колледжа.	Обновить приказы	Машнёв П.В.		
1.5 Осуществлять контроль работы ЧОП на объектах охраны колледжа.	Подготовить документацию	Машнёв П.В		В течение года
2. Пожарная безопасность				
2.1 Подготовка и утверждение документации по пожарной безопасности на 2019-2019 учебный год.	Пересмотреть, обновить	Самойленко А.Г Машнёв П.В	Сотрудники колледжа	До 30.11.2019
2.2 Проведение плановых противопожарных инструктажей (вводный, первичный, повторный на рабочем месте) с сотрудниками колледжа с регистрацией в журнале.	Составить акты проверок	Машнёв П.В		До 30.11.2019
2.3 Проведение проверок исправности и правильности содержания средств пожаротушения. Проверить и привести в соответствие эвакуационные выходы.	Обновить приказ			В течение года
2.4 Назначение во всех помещениях ответственных за пожарную безопасность и своевременный инструктаж.	Объявить тревогу, произвести эвакуацию.	Самойленко А.Г Машнёв П.В	Сотрудники, обучающиеся	До 30.10.2019
2.5 Проведение учебных тренировок по эвакуации сотрудников и обучающихся в случае возникновения пожара.	Составить акт проверки	Машнёв П.В		1 раз в полугодие
2.6 Произвести проверку и перезарядку огнетушителей, освидетельствование.		Машнёв П.В Савельев Н.В Машнёв П.В		
2.7 Произвести проверку систем ОПС (охранно-пожарной сигнализации).	Ежедневно	Машнёв П.В		До 30.10.2019
2.8 Осуществление контроля соблюдения норм, правил и процедур по обеспечению безопасности жизнедеятельности.		Машнёв П.В		До 30.11.2019 В течение года

3. Антиэкстремистская защищённость (информационная и финансовая безопасность)				
3.1 Проводить сверку литературы фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, с целью предупреждения, пресечения и профилактики экстремистской деятельности.	Осуществить сверку	Машнёв П.В Беляев Е.Н Томм Д.А	Комиссия	1раз в квартал
3.2 Осуществление деятельности по обеспечению внешней безопасности антитеррористической защищённости сотрудников и обучаемых в процессе обработки их персональных данных в информационных системах в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007г.№781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных».	Осуществлять контроль, в том числе через отдел по работе с персоналом	Беляев Е.Н Машнёв П.В		Регулярно
3.3 Осуществлять контроль наполняемости интернет-ресурса на портале колледжа антитеррористической и антиэкстремистской направленности, в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России №МД 999/07 от 29.07.2011г. «Об интернет-ресурсах».	Обновлять информацию по мере актуальности	Беляев Е.Н Машнёв П.В.		Регулярно
3.4 Для обеспечения безопасности доступа к персональным данным сотрудников и обучаемых, а также обеспечения финансовой безопасности колледжа – осуществлять разделение прав доступа на базе платформы 1С.	Проверка и контроль прав доступа	Беляев Е.Н Машнёв П.В.		Регулярно
4. Антикоррупционная деятельность (противодействие коррупции)				
4.1 Осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже.	Постоянный контроль	Машнёв П.В.	Сотрудники Сотрудники, обучающиеся	До 30.12.2019
4.2 Подготовка материалов в соответствии с установленными требованиями, рекомендациями компетентных органов, актуализация информации на сайте колледжа.	Подготовка материалов, внесение на сайт, стенды колледжа	Беляев Е.Н Машнёв П.В.		1раз в полугодие
4.3 Информирование сотрудников и обучаемых по вопросам противодействия коррупции всеми доступными средствами.	Обновить страницу сайта, оформить стенды	Беляев Е.Н Машнёв П.В.		Регулярно
4.4 Подготовка отчёта о проделанной работе в ДПО.	Отчетность в установленные сроки	Машнёв П.В.		1раз в квартал

5. Охрана труда				
5.1 Осуществление контроля проведения инструктажей преподавателей и классных руководителей нормативного инструктирования по охране труда, здоровья и жизни.	Осуществлять контроль	Машнёв П.В.	Сотрудники, обучающиеся	Регулярно
5.2 Осуществление контроля состояния охраны труда в подразделениях колледжа.				
5.3 Контроль информирования сотрудников и обучаемых по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.				
	Обновить стенды			Регулярно
6. Гражданская оборона				
6.1 Анализ, корректировка имеющейся документации по вопросам ГО и ЧС, подготовка и утверждение соответствующей документации на 2019-2020 учебный год.	Обновить документацию	Машнёв П.В.		До 30.11.2019
6.2 Подготовка, согласование и утверждение Плана основных мероприятий в области ГО и ЧС на 2019-2020 учебный год.	Подготовка документации	Машнёв П.В.		До 30.12.2019
6.3 Проведение учебных тренировок администрации в случае возникновения ЧС		Машнёв П.В.	Администрация колледжа	До 30.12.2019 По плану
7. Взаимодействие с правоохранительными органами				
7.1 Принимать своевременные меры по профилактике и устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в колледже.	Подготовить информацию	Машнёв П.В.		Регулярно
7.2 Проводить мероприятия по обеспечению безопасности проживания в общежитии колледжа совместно с правоохранительными органами.	При выявлении устранять	Машнёв П.В.		Регулярно
7.3 Проводить профилактические мероприятия совместно с сотрудниками полиции по информированию обучающихся о мерах по обеспечению охраны общественного порядка, ответственности за совершение правонарушений и преступлений.	Подготовить, обеспечить проведение	Шевцова Е.М Машнёв П.В. Д ворецкая Н.Н	Сотрудники, обучающиеся	Регулярно
7.4 Поддерживать оперативное взаимодействие с территориальными органами МВД, ФСБ, прокуратуры, военных комиссариатов.	Подготовить информационную и законодательную базу	Машнёв П.В		1 раз в полугодие
	Поддерживать взаимодействие	Машнёв П.В		Регулярно

Начальник отдела безопасности

 П.В. Машнёв