

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

СОГЛАСОВАНО
Решение
Педагогического совета
Протокол № 10
От «27» 07 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТЭПК»
О.Н. Пояркова
«27» 07 2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ
ТОМСКОГО ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОЛЛЕДЖА
на 2025-2026 учебный год

Томск - 2025

Нормативные основания для разработки плана:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №-273ФЗ от 29.12.2012;
- Паспорт национального проекта «Молодежь и дети»;
- Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента РФ от 22.12.2014 № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «Указ о национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Указ Президента РФ от 08.05.2024 N 314 «Об утверждении основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;
- Паспорт федерального проекта «Профессионалитет» 2025-2030гг;
- Паспорт федерального проекта «Педагоги и наставники» 2025-2030гг;
- Паспорт федерального проекта «Россия – страна возможностей» 2025-2030гг;
- Паспорт федерального проекта «Все лучшее детям» 2025-2030гг;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 № 05-592 «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Концепция всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству, утверждена организационным комитетом Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству (протокол от «б» Февраля 2023 г. № 1/2023;

Цель разработки и реализации плана – создание условий для обеспечения качественной подготовки кадров в соответствии с современными производственными стандартами и передовыми технологиями для таких отраслей экономики региона, как радиоэлектроника, машиностроение и приборостроение.

Задачи:

1. Развитие кадрового потенциала колледжа за счет реализации программ наставничества и партнерства с вузами и предприятиями - кластера;

2. Создание условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей;
3. Разработка, актуализация и реализация образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе из перечней ТОП-63, ТОП-Регион, внедрение новой образовательных технологии «Профессионалитет»;
4. Разработка, актуализация и реализация дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, реализуемых с учетом требований современных стандартов;
5. Организация профессиональной навигации школьников;
6. Развитие целевого обучения и наставничества на производстве, в том числе учебно-производственного комплекса колледжа;
7. Научно-методическая, опытно-экспериментальная деятельность;
8. Развитие образовательной инфраструктуры;
9. Развитие чемпионатного и олимпиадного движения в колледже;
10. Внедрение механизмов независимой оценки качества подготовки специалистов;
11. Участие в реализации национальных и региональных проектов, в том числе с использованием механизмов кластерной политики.

План работы Томского экономико-промышленного колледжа на 2026/2026 учебный год

№ п\п	Содержание мероприятия	Планируемые результаты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Заседание совещательных органов				
1.1. Заседания Управляющего совета /Управляющей компании				
1.1.1	Заседание Управляющего совета колледжа № 2/25	1. Актуализированы локальные акты, регламентирующие основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг. 2. Проведен анализ результатов трудоустройства выпускников колледжа и реализация программ наставничества на производстве за 2024/2025 учебный год.	август 2025 г.	<i>Директор Секретарь совета</i>
1.1.2.	Заседание Управляющего совета колледжа № 3/25	1. Актуализирован и утвержден локальный акт, регламентирующий порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, не установленных 273-ФЗ от 29.12.2012. 2. Развитие партнерства через организацию демонстрационного экзамена и чемпионата профессионального мастерства	декабрь 2025г.	<i>Директор Секретарь совета</i>
1.1.3	Заседание Управляющего совета колледжа № 1/26	1. Заслушан отчет директора о реализации программы развития колледжа за 2025 год и план мероприятий Программы развития колледжа на 2026 год. 2. Подведены итоги финансово-хозяйственной и образовательной деятельности колледжа, использование имущества, исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2025 год. 3. Согласован отчет о результатах самообследования деятельности учреждения за 2025 год. 4. Установлен размер платы за оказание образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности колледжа, предоставляемых сверх установленного государственного задания.	март 2026 г.	<i>Директор, Секретарь совета</i>
1.1.4	Заседание Управляющего совета колледжа № 2/26	1. Результаты развития партнерских отношений с предприятиями отрасли. 2. Актуализирован локальный акт «Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг».	июнь 2026	<i>Директор Секретарь совета</i>
1.1.5	Заседание Управляющей компании 3/25	Готовность кластера к открытию. Подведение промежуточных итогов работы кластера	август 2025	<i>Директор, Секретарь</i>

1.1.6	Заседание Управляющей компании 4/25	Отчёт о выполнении Программы деятельности кластера за 2025 г. Планирование работы на 2026 г.	ноябрь 2025	Директор, Секретарь
1.1.7	Заседание Управляющей компании 1/26	Утверждение Программы деятельности кластера на 2026. Повышение квалификации участников кластера.	февраль 2026	Директор, Секретарь
1.1.8	Заседание Управляющей компании 2/26	Рассмотрение основных профессиональных образовательных программ для 2026/2027 учебного года	май 2026	Директор, Секретарь
1.2. Заседания Педагогического совета				
1.2.1	Заседание № 1 «О задачах педагогического коллектива в 2025/2026 учебном году»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – Задачи педагогического коллектива на новый учебный год в вете реализации национальных проектов – реализации рабочих программ воспитания, программ наставничества в 2025/2026 учебном году; – организации образовательного процесса в колледже в 2025/2026 учебном году, в том числе использование механизмов независимой оценки образовательных результатов – О задачах методических объединений колледжа.	август 2025	Директор Зам. директора Руководители подразделений
1.2.2	Заседание № 2 «О результатах адаптации студентов нового набора и организации государственной аттестации»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – адаптационного периода первокурсников. – предварительных итогов участия во всероссийских проверочных работах студентов первых и вторых курсов, о мероприятиях по совершенствованию образовательного процесса – государственной итоговой аттестации	октябрь 2025	Директор Зам. директора Руководители подразделений
1.2.3	Заседание № 3 «О современных технологиях оценивания образовательных результатов»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения вопросам: – результатов текущего контроля и «контрольных точек» – готовности к проведению ГИА, экзаменам квалификационным – участия представителей реального сектора экономики в экспертной оценке	декабрь 2025	Директор Зам. директора Руководители подразделений
1.2.4	Заседание № 4 «Об итогах реализации Программы развития колледжа в 2025 году»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – выполнение плана мероприятий по Программе развития колледжа за 2025 год. Задачи на 2026 год.	январь 2025	Директор Зам. директора Руководители подразделений
1.2.5	Заседание № 5 «О результатах промежуточной	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам:	февраль 2025	Директор Зам. директора

	аттестации студентов 2025/2026 учебного года»	– результатов освоения образовательных программ обучающимися колледжа за первое полугодие, в том числе обучающимися по программам Профессионалитета – реализации рабочей программы воспитания колледжа на 2025/2026 учебный год, реализация практик различных форм наставничества в колледже.		<i>Руководители подразделений</i>
1.2.6	Заседание № 6 «О современных технологиях обучения и воспитания»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – использования различных форм и технологий организации образовательного процесса, в том числе через построение индивидуальных образовательных траекторий с учётом формирования цифровой образовательной среды; – результатов самообследования; – рассмотрения кандидатур для награждения ведомственными наградами.	апрель 2025	<i>Директор Зам. директора Руководители подразделений</i>
1.2.7	Заседание №7 «Об итогах работы педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – результатов государственной итоговой аттестации. – выполнения госзадания (промежуточные результаты). – реализации рабочей программы воспитания колледжа в 2025/2026 учебном году, результатов работы кураторов. – рассмотрения и утверждения основных профессиональных образовательных программ набора 2026г.	июнь 2025	<i>Директор Зам. директора Руководители подразделений</i>
1.3. Заседания Методического совета				
1.3.1	Заседание № 1 «О задачах и направлениях научно-методической работы в текущем году»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – реализации в колледже проектов: «Автоматизация образовательного процесса: Сферум и Сетевой город; – об участии в федеральном проекте «Профессионалитет»; – об участии педагогов колледжа в региональных и внутренних конкурсах, об организации на базе колледжа региональных мероприятий; – О работе школы молодого педагога в рамках реализации Программы наставничества	сентябрь 2025	<i>Зам. директора по ОД, начальник МО, начальник отдела ОУПиОКО</i>
1.3.2	Заседание № 2 «О реализации проектов в колледже»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам реализации проектов и программ на учебный год	октябрь 2025	<i>Зам. директора по ОД, начальник МО руководители МО</i>

1.3.3	Заседание № 3 «О проведении региональных мероприятий и конкурсов колледжа»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам организации и проведения: – региональной студенческой конференции «Профессионал XXI века: настоящее, будущее»; направление «Профессии и технологии настоящего и будущего», регионального форума «Современная цифровая образовательная среда: лучшие практики ПОО» – конкурса колледжа «Мой лучший урок».	декабрь 2025	<i>Зам. директора по ОД, начальник МО методисты, руководители МО</i>
1.3.4	Заседание № 4 «О подготовке основных профессиональных образовательных программ»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – проектирования основных образовательных программ согласно государственному заданию по набору 2026 г.; – проектирования основных образовательных программ в рамках федерального проекта «Профессионалитет».	февраль 2026	<i>Зам. директора по ОД, начальник МО, методисты, руководители МО</i>
1.3.5	Заседание №5 «О реализации федерального проекта «Профессионалитет»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – О ходе подготовки основных профессиональных образовательных программ – О реализации программ повышения квалификации	апрель 2026	<i>Зам. директора по ОД, начальник МО, руководители МО методисты</i>
1.3.6	Заседание №7 «Об итогах научно-методической деятельности колледжа»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – реализации проектов, представленные в формате творческих отчетов руководителей проектов и программ; – реализация программ наставничества по модели преподаватель-преподаватель; – результатов участия в региональных олимпиадах, конкурсах и конференциях; – о работе методических объединений.	май 2026	<i>Зам. директора по ОД, начальник МО, руководители проектов</i>
2. Основные направления деятельности образовательной организации				
2.1. Управление качеством профессионального образования				
2.1.1	Организация и проведение социологических исследований по вопросам: - Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг колледжа; - Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников	1. Подготовлены аналитические отчёты по результатам социологических исследований 2. Подготовлены рекомендации по принятию мер по возможным улучшениям.	в течение учебного года, по утвержденном у графику	<i>Зам. директора по ОД, Заведующий учебным отделением; Начальник отдела организации учебного процесса и оценки качества образования, Руководитель ЦК Начальник МО</i>

	-Удовлетворенность педагогических работников условиями организации образовательного процесса; – Педагоги глазами студентов; – Анкета первокурсника			
2.1.2	Организация и проведение мониторинга посещения учебных занятий педагогов колледжа	1.Подготовлены и утверждены ежемесячные графики посещения учебных занятий 2. Подготовлены анализы учебных занятий и ежемесячные справки	в течение учебного года, по утвержденном у графику	<i>Зам. директора, начальник МО, начальник отдела ОУПиОКО, методисты, руководители МО</i>
2.1.3	Организация и проведение ежемесячных малых педсоветов на предмет посещаемости и успеваемости студентов	1. Заслушаны и обсуждены результаты мониторингов посещаемости и успеваемости за месяц в разрезе учебных групп, проведенных учебным отделением 2. Заслушаны отчёты приглашённых кураторов 3. Приняты решения и проведены корректирующие мероприятия.	ежемесячно (последняя среда месяца), по утверждённом у плану	<i>Зам директора по УВиСР Зам.директора по ОД Зав. учебным отделением</i>
2.1.4	Организация участия в федеральном мониторинге СПО и подготовки отчетов СПО-1, СПО-2	1.Подготовлены отчёт по показателям мониторинга и др.статотчетам; 2.Приняты корректирующие мероприятия по результатам мониторинга.	по утвержденном у графику	<i>Зам. директора, Руководители подразделений</i>
2.2. Обновление структуры и содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона				
2.2.1. Обеспечение образовательных программ учебно-планирующей и учебно-методической документацией				
2.2.1.1	Корректировка рабочих программ по общеобразовательным дисциплинам «Физика», «Математика», «Химия», «Биология» с учетом методических норм, заложенных в примерных рабочих программах ИРПО по профессиям и специальностям колледжа	Подготовлены рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам «Физика», «Математика», «Химия», «Биология» «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Физкультура», «ОБЖ», «История», «География», «Обществознание», «Информатика», «Основы безопасности и защиты Родины» с учетом методических норм, заложенных в примерных рабочих программах ИРПО по профессиям и специальностям колледжа		<i>Зам. директора по ОД, начальник МО, методисты, руководители МО,</i>

2.2.1.2	Корректировка рабочих программ по дисциплинам социально-гуманитарного цикла «Безопасность жизнедеятельности», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», Основы эффективного производства» с учетом методических норм, заложенных в примерных рабочих программах ИРПО по профессиям и специальностям колледжа	Подготовлены рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам «Физика», «Математика», «Химия», «Биология» «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Физкультура», «ОБЖ», «История», «География», «Обществознание», «Информатика», «Основы безопасности и защиты Родины» с учетом методических норм, заложенных в примерных рабочих программах ИРПО по профессиям и специальностям колледжа		<i>Зам. директора по ОД, начальник МО, методисты, руководители МО,</i>
2.2.1.3	Разработка ФОС по общеобразовательным дисциплинам с учетом методических норм, заложенных в примерных рабочих программах ИРПО по профессиям и специальностям колледжа	Разработаны методические материалы по дисциплинам «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Физкультура», «ОБЖ», «История», «Физика», «Химия», «Биология», «География», «Обществознание», «Информатика», «Основы безопасности и защиты Родины» по профессиям и специальностям колледжа с учетом внесенных изменений в рабочие программы	август - май	<i>Зам. директора по ОД, начальник МО, методист, преподаватели</i>
2.2.1.4	Разработка рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам по специальностям и профессиям в связи с новыми ФГОС СПО	Подготовлены рабочие программы профессиональных модулей, учебных и производственных практик специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	август - октябрь 2024 март- июнь 2025	<i>Начальник МО, методисты, руководители МО, преподаватели</i>
2.2.1.5	Корректировка рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям,	Подготовлены рабочих программ профессиональных модулей, учебных и производственных практик специальности 15.02.16 Технология машиностроения,	август - декабрь	<i>Зам. директора по ОД, начальник МО,</i>

	учебным и производственным практикам по специальностям и профессиям НОТ «Профессионалитет»	11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов, 15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков, 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем, 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)		<i>методисты, руководители МО, члены рабочей группы</i>
2.2.1.6	Подготовка основных профессиональных образовательных программ к новому учебному году согласно утвержденному заданию по набору, согласование с партнерами и утверждение	Утверждены 5 основных профессиональных образовательных программ для набора 2026г.: 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, 15.02.09 Аддитивные технологии, 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника, 15.01.37 Слесарь по КИПиА, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), 15.02.16 Технология машиностроения	март-июнь	<i>Зам. директора по ОД, начальник МО, методисты, руководители МО</i>
2.2.1.7	Подготовка основных профессиональных образовательных программ к новому учебному году согласно утвержденному заданию по набору в рамках федерального проекта «Профессионалитет», согласование с партнерами и утверждение	Утверждены 6 основных профессиональных образовательных программ для набора 2024г.: 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем, 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, 15.02.16 Технология машиностроения, 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов, 5.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков, 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	март-июнь	<i>Зам. директора по ОД, начальник МО, методисты, руководители МО, члены рабочей группы</i>
2.2.1.8	Разработка и актуализация ФОС по реализуемым основным профессиональным образовательным программам в связи с изменениями в ФГОС СПО	Разработаны и актуализированы ФОС по 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем, 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, 15.02.16 Технология машиностроения, 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов, 5.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков, 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	в течение учебного года, по утвержденному у плану методической работы	<i>Начальник МО методисты руководители МО члены рабочей группы</i>
2.2.1.9	Разработка и актуализация методических материалов (методических указаний, рекомендаций по	Разработаны методические указания, рекомендации, учебные занятия по учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практике каждым аттестующимся	в течение учебного года, утвержденном у плану	<i>Начальник МО, методисты, преподаватели, руководители МО</i>

	выполнению практических, лабораторных работ, методических разработок по учебным занятиям) преподавателями, аттестующимися в учебном году		методической работы	
2.2.2. Реализация образовательных программ СПО, внедрение новых технологий				
2.2.2.1	Развитие технологии дуального обучения через организацию уроков на производстве	1. Составлен реестр учебных тем, по которым необходимо проведения учебных занятий на производстве по каждой специальности; 2. Оформлены локальные нормативные акты, в том числе порядок организации и проведения учебных занятий на производстве.	в течение учебного года, по утверждённому графику	<i>Заведующий учебным отделением Зав. практикой Руководитель ЦК</i>
2.2.2.2	Внедрение технологии дуального обучения в рамках образовательных программ, реализуемых с применением новой образовательной технологий Профессионалитет	1. Определен перечень дисциплин, МДК и практик для реализации на базе предприятий партнеров. 2. Заключение договоров дуального обучения. 3. Организовано проведение практик на основе договоров о дуальном обучении.	в течение учебного года, по утверждённому графику	<i>Заведующий учебным отделением Зав. практикой Руководитель ЦК</i>
2.2.2.3	Реализация практической подготовки ОПОП в сетевой форме	1. Определения перечня дисциплин, МДК и практик для реализации в сетевой форме с предприятиями - партнерами. 2. Заключение договоров о сетевой форме реализации программ с предприятиями-партнерами. 3. Организовано проведение занятий и практик на основе договоров о сетевой форме реализации программ		<i>Заведующий учебным отделением Зав. практикой Руководитель ЦК</i>
2.2.2.4	Разработка адаптированных образовательных программ с учётом набора 2025 г. и их реализация	1. Утверждены адаптированные основные профессиональные образовательные программы. 2. Составлен план реализации программ	сентябрь, в течение года	<i>Замдиректора по УВСП, начальник МО, социальный педагог</i>
2.2.2.5	Реализация проектной технологии обучения	1. Подбор педагогов для выполнения индивидуальных проектов студентами 1-2-го курсов в рамках изучения общеобразовательных дисциплин 2. Организация утверждение тем индивидуальных проектов 3. Организация фестиваля проектов	август 2025 декабрь 2025 апрель 2026	<i>Начальник ООУПнОКО Начальник МО</i>

		4. Не менее 20 проектов приняли участие в региональном конкурсе студенческих проектов		
2.2.3. Внедрение механизмов независимой оценки качества подготовки специалистов				
2.2.3.1	Организация проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР) для студентов первых- вторых курсов	1. Организовано проведение ВПР по дисциплине «Математика» для 134 студентов, обучающихся на 2 курсе, по дисциплине «Информатика» для 67 студентов, обучающихся на 2 курсе, по дисциплине «Физика» для 69 студентов, обучающихся на 2 курсе и студентов первого курса и по дисциплине «Математика» для 150 студентов, по дисциплине «Информатика» для 67 студентов, по дисциплине «Физика» для 50 студентов. 2. Организовано проведение ВПР по метапредметным дисциплинам для студентов 1 курса - 375 человек, для студентов 2 курса – 270 человек.	сентябрь- октябрь	<i>Начальник отдела ОУПиОКО Начальник МО Методисты</i>
2.2.3.2	Организация и проведение государственной итоговой аттестации (ГИА), в том числе в формате демонстрационных экзаменов	1. Подготовлен план проведения государственной итоговой аттестации 2. Определен уровень сдачи ДЭ (базовый уровень, профильный уровень) 3. Выбраны комплекты оценочной документации (КОД), в соответствии с которыми будет проведена ГИА 4. Определен список председателей ГЭК по 11 основным профессиональным образовательным программам. 5. Согласованы 11 программ ГИА с председателями ГЭК – ведущими работодателями отрасли;	до 01.10.2025, в течение учебного года по отдельному плану	<i>Начальник отдела ОУПиОКО, Руководитель СЦК, Зав. учебным отделением руководители МО кураторы выпускных групп</i>
		6. Проведены собрания в группах, размещена информация на сайте и информационных стендах, оформлены протоколы собраний;	до 01.11.2025	
		7. Подготовлена информация для Департамента профессионального образования Томской области по списку председателей ГЭК;	до 20.12.2025	
		8. Обучены эксперты ДЭ, в том числе работодатели по 10 основным профессиональным образовательным программам (компетенциям) в количестве соответствующему КОД; 9. Сформирован состав государственной экзаменационной комиссии по всем образовательным программам из независимых экспертов в составе 3-х чел., состав экспертной группы;	до 01.05.2026 до начала работы ГЭК до 30.04.2026	

		10. Проведен инструктаж с членами ГЭК; 11. Проведен анализ результатов, сдающих ГИА по следующим показателям: – план/факт сдающих ГИА, из них ДЭ, – анализ причин отчисления, – абсолютная и качественная успеваемость 12. Проанализированы результаты ГИА по отчётам председателей ГЭК, приняты корректирующие мероприятия.		
2.2.3.3	Организация аккредитации центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ)	1. Организованы закупки для аккредитации ЦПДЭ и подготовки расходных материалов для аккредитованных ЦПДЭ; 2. Аккредитованы 10 ЦПДЭ.	апрель-май 2026	Руководитель СЦК
2.2.4. Развитие целевого обучения и наставничества на производстве, трудоустройство				
2.2.4.1	Заключение договоров о целевом обучении	Заключено не менее 60 договоров о целевом обучении с обучающимися 1 курса по направлениям подготовки ФП «Профессионалитет» в соответствии с заказами работодателей, входящих в ОПЦК «Электроника будущего»	декабрь 2025	Зам. директора по ПР, Руководитель ЦК, Заведующий практиками
2.2.4.2	Организация совместной деятельности подготовки квалифицированных кадров с использованием системы наставничества с учетом кадровой потребности предприятий	1. Заключены договоры о совместной деятельности подготовки квалифицированных кадров с использованием системы наставничества 389 человек; 2. Назначены от колледжа наставники-навигаторы; 3. 100% студентов, направленных на производственную практику успешно аттестованы	декабрь 2025	Зам. директора по ПР, Заведующий практиками
2.2.4.3	Организация работы по реализации Программы наставничества в части производственной сферы	1. Определены лучшие практики наставничества на производстве. 2. Лучшие практики наставничества растиражированы на 10 предприятиях реального сектора экономики региона 3. Организовано участие во Всероссийских конкурсах практик наставничества и трудоустройства	декабрь 2025 июнь 2026	Зам. директора по ПР, Руководитель ЦК, Заведующий практиками
2.2.4.4	Организация работы по развитию мотивации у обучающихся к трудоустройству на предприятиях, в т.ч. на	1. Разработаны планы мероприятий по мотивации трудоустройства обучающихся на предприятия, входящие в Центр «Электроника будущего». 2. Планы мероприятий реализованы на 4 предприятиях Центра «Электроника будущего»	сентябрь 2025 в течение учебного года	Зам. директора по ПР, Руководитель ЦК

	предприятиях–партнерах Центра (кластера) «Электроника будущего»			
2.2.4.5	Организация профориентационной работы с обучающимися	Организованы профориентационные мероприятия с участием предприятий-партнеров: «Ночь на предприятии», «День открытых турникетов», «Урок на предприятии», «День предприятия в колледже», «Промышленный туризм» и т.п. с охватом не менее 300 обучающихся; Организованы праздничные мероприятия, приуроченные к профессиональным праздникам - «День машиностроителя», «День космонавтики», «День экономиста», «День качества» и пр. с участием предприятий-партнеров; Приняли участие во Всероссийских ярмарках трудоустройства – знакомство с работодателями, консультация по трудоустройству, прохождение собеседований.	в течение учебного года в течение учебного года в течение учебного года	<i>Зам. директора по ПР, Руководитель ЦК, Заведующий практиками</i>
2.2.5. Развитие чемпионатного и олимпиадного движений, участие студентов в конкурсах и конференциях				
2.2.5.1	Проведение Внутреннего отбора Регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий - 2026	1. Провести соревнования по 11 компетенциям: «Автоматизация бизнес процессов организаций», «Бухгалтерский учет», «Веб-технологии», «Изготовление прототипов (Аддитивное производство)», «Инженерный дизайн САПР», «Мехатроника», «Монтаж РЭАиП» «Предпринимательство», «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ», «Электроника»; 2. Вовлечь в отборочные соревнования не менее 110 человек.	декабрь 2025	<i>Зам. директора по ПР, руководитель СЦК, держатели компетенций</i>
2.2.5.2	Организация участия студентов колледжа в Региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий - 2026	1. Принять участие в региональном чемпионате в 11 компетенциях не менее 45 студентов. 2. Привлечь к экспертной работе в период проведения чемпионата не менее 15 экспертов от предприятий реального сектора экономики, в том числе входящих в Союз МПО работодателей Томской области.	март-апрель 2026	<i>Зам. директора по ПР, руководитель СЦК держатели компетенций</i>

2.2.5.3	Организация чемпионатных площадок Регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий по 6 компетенциям	1. Провести соревнования по 6 компетенциям: «Мехатроника», «Изготовление прототипов (Аддитивное производство)», «Инженерный дизайн САПР», «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ», «Электроника» 2. Обеспечить оборудованием и расходными материалами рабочие места в каждой компетенции.	в течение учебного года, согласно плану СЦК	Зам. директора по ПР, руководитель СЦК, держатели компетенций
2.2.5.4	Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ для студентов колледжа по компетенциям	Разработать и реализовать 11 общеразвивающих программ по следующим компетенциям: «Автоматизация бизнес процессов организаций», «Бухгалтерский учет», «Веб-технологии», «Изготовление прототипов (Аддитивное производство)», «Инженерный дизайн САПР», «Мехатроника», «Монтаж РЭАиП», «Предпринимательство», «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ», «Электроника».	до 01.12.2025, в течение года	Зам. директора по ПР, руководитель СЦК, держатели компетенций
2.2.5.5	Организация участия студентов колледжа в чемпионатном движении «Абилимпикс»	1. Разработать и подготовить программы подготовки для участия в региональном чемпионате «Абилимпикс»; 2. Подготовить не менее 10-ти участников регионального Чемпионата «Абилимпикс»	март 2026	Зам. директора по ПР, руководитель СЦК, держатели компетенций, социальный педагог
2.2.5.6	Создание и организация работы тренировочных площадок для подготовки к региональным олимпиадам: - Олимпиада знаний - Компетентностная олимпиада	1. Подготовлен приказ О закреплении наставников для подготовки к олимпиаде знаний и компетентностной олимпиаде. 2. Разработаны программы наставничества на каждого студента, составлен график наставнической деятельности. 3. Созданы тренировочные площадки для подготовки к олимпиаде знаний и компетентностной олимпиаде (Подготовлен локальный акт колледжа, определяющий перечень дисциплин, состав педагогов, студентов, подобраны тренировочные материалы). 4. Организована подготовка участников. 5. Организован мониторинг деятельности тренировочных площадок.	октябрь, октябрь октябрь-март октябрь-апрель ноябрь-март	Зам. директора по ОД, начальник МО, методисты педагоги-наставники

2.2.5.7	Проведение отборочных соревнований для региональных олимпиад	1. Проведены отборочные соревнования по 13 общеобразовательным дисциплинам, общей численностью не менее 130 чел. - участников 2. Проведены отборочные соревнования по 11-ти общепрофессиональным дисциплинам, общей численностью не менее 110 чел.-участников.	февраль-март	<i>Зам. директора по ОД, начальник МО, методисты, педагоги-наставники</i>
2.2.5.8	Организация участия в региональных олимпиадах: - Олимпиада знаний - Компетентностная олимпиада	1. Приняли участие в 13 олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам 13 чел. с результатом участия не ниже 70% от максимального балла 2. Приняли участие в 11 олимпиадах по общепрофессиональным дисциплинам 11 чел. с результатом участия не ниже 70% от максимального балла.	март-апрель	<i>Зам. директора по ОД, начальник МО, методисты, педагоги-наставники</i>
2.2.5.9	Организация участия студентов колледжа в региональных конкурсах	1. Приняли участие в региональных конкурсах, рекомендованных ДО, не менее 20 % победители и призеров	сентябрь-май	<i>Зам. директора по ОД, начальник МО, методисты, педагоги-наставники</i>
2.2.5.10	Организация участия студентов колледжа в региональных конференциях	1. Приняли участие в региональных конференциях, рекомендованных ДПО, не менее 20 % победителей и призеров	сентябрь-май	<i>Зам. директора по ОД, начальник МО, методисты, педагоги-наставники</i>
3. Развитие колледжа как многоуровневой инновационной организации				
3.1. Научно-методическая, инновационная и опытно-экспериментальная деятельность				
3.1.1	Научно-методическое сопровождение проектов колледжа	1. Проведены мероприятия согласно планам проектов «Автоматизация образовательного процесса» 2. Работа в АИС «Сетевой город» и активное использование Сферум.	в течение учебного года, согласно планам проекта	<i>Зам. директора по ОД, Начальник МО, Начальник отдела организации учебного процесса и оценки качества образования, руководитель проекта</i>
3.1.2	Методическое сопровождение проектной деятельности педагогических работников	1. Вовлечение в проектную деятельность не менее 20% преподавателей и студентов: 2. Подготовлены, оформлены и реализованы не менее 5-ти проектов педагогами колледжа	в течение учебного года	<i>Начальник МО, руководители МО, методисты, преподаватели</i>
3.1.3	Организация и проведение VII региональной научно-	1. Организована работа конференции по секциям в соответствии с Программой.	ноябрь 2025 – январь 2026	<i>Начальник МО, руководители МО,</i>

	практической студенческой конференции «Профессионал XXI века: настоящее, будущее», направление «Профессии настоящего и будущего»	2. Приняли участие в конференции не менее 60 студентов из 8 профессиональных образовательных организаций. Не менее 9-х экспертов из реального сектора экономики.		<i>методисты, инициативная группа преподавателей</i>
3.1.4	Организация и проведение VII регионального форума «Современная цифровая образовательная среда: лучшие практики профессиональных образовательных организаций»	1. Подготовлены локальные нормативные акты об организации и проведении форума, включая студенческий. 2. Сформирована программа форума; подобраны спикеры пленарной части и ведущие мастер-классов, проработан проект резолюции форума, включая студенческий; 3. Подготовлен сборник материалов по результатам форума; 4. Привлечено к участию порядка 70 чел.	декабрь 2025 - март 2026	<i>Зам. директора по ОД, Начальник МО, методисты, инициативная группа преподавателей</i>
3.2. Маркетинг образовательных услуг. Разработка, актуализация и реализация дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения				
3.2.1	Маркетинговое исследование рынка дополнительных образовательных услуг.	Выявление наиболее востребованных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения с целью увеличения внебюджетного дохода колледжа, а также общеразвивающих дополнительных образовательных программ (подготовка к ОГЭ).	до 01.11.2025	<i>Зав. отделением ДПО, Менеджеры отделения</i>
3.2.2	Разработка и актуализация дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в рамках федерального проекта «Содействие занятости» и национального проекта «Кадры».	С целью увеличения внебюджетного дохода колледжа принять участие в предквалификационных отборах ИРПО для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, входящих в перечень востребованных профессий с учетом потребностей Томской области.	в течение года	<i>Зав. отделением ДПО, Менеджеры отделения</i>
3.2.3	В рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Кадры» реализация дополнительных профессиональных	Обучение слушателей по национальному проекту «Кадры» по компетенциям, прошедшим предквалификационный отбор ИРПО, в количестве не менее 20 человек с целью увеличения внебюджетного дохода колледжа.	в течение года	<i>Зав. отделением ДПО, Менеджеры отделения</i>

	программ и программ профессионального обучения для категорий слушателей: безработные граждане, граждане в возрасте 50+, женщины, имеющие детей в возрасте от 0 до 7 лет, члены семей, мобилизованных в зону СВО граждан, граждане, эвакуированные из зоны СВО, молодежь в возрасте до 35 лет, не состоящие в трудовых отношениях			
3.2.4	Разработка, актуализация и реализация дополнительных профессиональных программ (ДПП) и программ профессионального обучения (ПО) по государственным контрактам, заключенным с Департаментом труда Томской области	С целью увеличения внебюджетного дохода колледжа и снижение напряженности на рынке труда Томской области: 1. Заключение не менее 10 контрактов на оказание образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию. 2. Обучение граждан по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в количестве не менее 150 человек	в течение года	<i>Зав. отделением ДПО, Менеджеры отделения</i>
3.2.5	Разработка, актуализация и реализация программ по договорам, заключенным с предприятиями и организациями.	Повышение квалификации, подготовка и переподготовка сотрудников предприятий и организаций в количестве не менее 200 человек с целью увеличения внебюджетного дохода колледжа	в течение года	<i>Зав. отделением ДПО, Менеджеры отделения</i>
3.2.6	Реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для студентов колледжа	1.Привлечение студентов на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в количестве не менее 20 человек с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда и увеличение внебюджетного дохода колледжа 2. Реализация программ профессионального обучения для студентов колледжа в рамках программ подготовки специалистов среднего звена	в течение года	<i>Зав. отделением ДПО, Менеджеры отделения Заведующий отделением</i>

3.2.7	Реализация проекта «Первая рабочая профессия» для учащихся 10-х классов общеобразовательных школ согласно государственному заданию	1. Информирование учащихся 10-х классов общеобразовательных школ о проекте; 2. Разработка программ профессионального обучения; 3. Организация обучения по программам профессионального обучения по профессиям: – Монтажник РЭАиП; – Чертежник; – Оператор трехмерной печати; – Слесарь механосборочных работ.	до 01.02.2026 с 01.02.2026 по 30.06.2026	<i>Зав. отделением ДПО, Менеджеры отделения</i>
3.2.8	Организация обучения по программам профессионального обучения студентов ФГАОУ ВО «НИ ТПУ»	1. Подготовка программ профессионального обучения согласно договорам о сетевой форме реализации образовательных программ. 2. Подбор педагогов, оформление договоров. 3. Реализация программ профессионального обучения согласно заключенным договорам.	до 01.06.2026 июнь-июль 2026	<i>Зав. отделением ДПО, Менеджеры отделения</i>
3.3. Организация профессиональной ориентации школьников				
3.3.1	Организация профориентационных мероприятий в формате мастер-классов, профессиональных проб коротких профориентационных программ, том числе «Ночь СПО»	1. Проведено профориентационное мероприятие «Ночь СПО в колледже, охват участников не менее 100 чел.; 2. Реализовано 3 каникулярные программы для школьников, охват участников 40-60 человек. 3. Организация и проведение профессиональных проб, мастер-классов для школьников, охват не менее 300 чел. 4. Реализация профильных профориентационных программ в рамках трехсторонних соглашений «Школа-колледж-предприятие». (школа № 16, школа №52)	октябрь октябрь-март сентябрь-май	<i>Зам. директора, Начальник отдела по новому набору профориентационно й работе</i>
3.3.2	Организация и реализация программ профессиональной навигации школьников Томска и Томской области в рамках реализации проекта ранней профессиональной ориентации школьников 6-11 классов «Билет в будущее»	Реализация образовательных программ очных проб начального и продвинутого уровней в рамках проекта «Билет в будущее» по профессиям: – Оператор станков с программным управлением – Токарь – Фрезеровщик – Контролер деталей и приборов – Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики – Инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике.	сентябрь-декабрь 2024	<i>Зам. директора, Начальник отдела по новому набору профориентационно й работе</i>
3.3.3	Организация и проведение Дней открытых дверей	1. Проведение не менее 2-х Дней открытых дверей в рамках Единого Дня открытых дверей.	апрель 2025	<i>Зам. директора,</i>

		2. Обеспечение функционирования профориентационных площадок в холле главного корпуса, для гостей, желающих познакомиться с колледжем и его направлениями подготовки. 3. Организация и проведение мастер-классов и профессиональных проб в мастерских и на учебно-производственных участках колледжа. Охват участников не менее 150 человек в й День открытых дверей. 4. Медiasопровождение мероприятий. Не менее 2-х постов по одному мероприятию		<i>Начальник отдела по новому набору профориентационно й работе</i>
3.3.4	Взаимодействие с Центром опережающей профессиональной подготовки по организации и проведению профориентационных мероприятий	1. Проведение профориентационных мастер-классов по профессиям и специальностям колледжа. 2. Участие в проведении общегородских родительских собраний	в течение учебного года	<i>Зам. директора, Начальник отдела по новому набору профориентационно й работе</i>
3.3.5	Проведение профориентационной работы в школах г. Томска и Томской области	Ознакомление потенциальных абитуриентов с информацией о направлениях подготовки колледжа и особенностях поступления в следующем порядке: – разработка и подписание планов о совместной деятельности; – закрепление профориентаторов за реализацию плана совместной деятельности. – ознакомление потенциальных абитуриентов с медиа-материалом на дне профориентации в школе; – определение сроков родительских собраний и информационные выступления на них.	февраль-май 2025	<i>Зам. директора, Начальник отдела по новому набору профориентационно й работе</i>
3.3.6	Проведение профориентационных мероприятий для школьников (тренингов, мастер-классов, встречи с представителями предприятий и т.д.), в том числе организация	1.Формирования у школьников объективного представления о мире технических профессий; 2. Охват участников не менее 50 человек.	в течение учебного года	<i>Зам. директора по ПР, Начальник отдела по новому набору профориентационно й работе</i>

	мероприятия «Ночь на фабрике»			
3.3.7	Проведение профориентационных мероприятий для школьников (экскурсий, тренингов, мастер-классов, встречи с представителями предприятий и т.д.)	1. Организация экскурсий школьников на предприятия-партнеры 2. Охват – не менее 300 чел.	в течение учебного года	<i>Зам. директора по ПР, Начальник отдела по новому набору профориентационной работе</i>
3.3.8	Организация деятельности амбассадоров колледжа	1. Определение состава амбассадоров 2025-2026 учебного года 2. Формирование плана работы 3. Организация профориентационных мероприятий с участием амбассадоров колледжа	сентябрь	
3.4. Организация работы приёмной комиссии				
3.4.1	Планирование контрольных цифр приёма	1. Подготовка документов к конкурсу по распределению контрольных цифр приема на 2026 год; 2. Формирование плана профориентационной кампании; 2. Сбор заявок от предприятий; 3. Обобщение информации и предложений по набору, возможность открытия новых специальностей и профессий для набора 2026 г.	август - октябрь 2025, Сентябрь 2025 в течение учебного года	<i>Зам. директора, Начальник отдела по новому набору профориентационной работе Руководитель ЦК</i>
3.4.2	Организация работы Приемной комиссии	1. Обучение членов рабочей группы Приемной комиссии; 2. Составление графика работы членов рабочей группы Приемной комиссии; 3. Оформление рабочих мест членов рабочей группы Приемной комиссии; 4. Актуализация локальных актов, касающихся организации приема; 5. Закупка канцелярии и оформление документации для приема документов.	апрель-май 2026	<i>Зам. директора, Начальник отдела по новому набору профориентационной работе</i>
3.4.3	Организация приема документов от поступающих в очном и дистанционном форматах.	1. Прием документов через АИС «Е-услуги. Образование», в очном формате и с использованием функционала «Единого портала государственных и муниципальных услуг»; 2. Консультирование поступающих и их родителей по Правилам приема в колледж;	июнь-сентябрь 2026	<i>Зам. директора, Начальник отдела по новому набору профориентационной работе</i>

		3. Ведение переписки с поступающими по электронной почте; 4. Формирование личных дел, поступающих; 5. Ведение отчетности на платформе «Навигатор профессий» и системе «ФИС ГИА И ПРИЕМА»; 6. Заключение договоров о платном обучении.		
3.4.4	Организация зачисления первокурсников	Зачисление на очную и заочную формы обучения по заявленным направлениям подготовки в рамках контрольных цифр приема и по договорам с оплатой стоимости обучения.	август-октябрь 2025	<i>Зам. директора, Начальник отдела по новому набору профорientационно й работе</i>
4. Реализация воспитательной работы, формирование soft-компетенций у студентов и социальное проектирование				
4.1	Формирование пакета документов по воспитательной работе: – планы кураторов учебных групп; – план работы МО кураторов/начинающих кураторов – план работы с родителями (законными представителями)	Обеспечение системности, целенаправленности и эффективности воспитательной работы в колледже, предоставление четких ориентиров для педагогов, родителей и студентов.	август-сентябрь 2025	<i>Зам.директора по УВуСР</i>
4.2	Актуализация локальных актов колледжа, направленных на систематизацию воспитательной работы	Актуализировать и внедрить в деятельность специалистов воспитательной службы соответствующие локальные акты: -Положение о Совете профилактики правонарушений в ОГБПОУ «ТЭПК» -Положения о студенческих объединениях (волонтерство, экология, патриотический центр, специалисты будущего)	сентябрь-октябрь 2025	<i>Зам.директора по УВуСР</i>
4.3	Разработка и формирование пакета документов по планированию воспитательной деятельности для кураторов учебных групп	1.Разработаны, утверждены план работы кураторов учебных групп, отчет работы куратора, журнал учета профилактической работы с обучающимися. 2. Утверждены планы работы на учебный год кураторов учебных групп.	сентябрь 2024	<i>Зам.директора по УВуСР</i>
4.4	Актуализация Плана мероприятий по развитию	Согласован План мероприятий по развитию инклюзивного профессионального образования на 2025-2026 годы в БПО	сентябрь 2025	<i>Зам.директора по УВуСР</i>

	инклюзивного профессионального образования на 2025-2026 годы	инклюзивного образования ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий».		
4.5	Актуализировать страницу о студенческом самоуправлении на сайте колледжа. Размещение и поддержание актуальной информации	Наличие актуальной информации о студенческом самоуправлении на сайте колледжа	сентябрь 2025 в течение года	<i>Зам.директора по УВуСР</i>
4.6	Активизировать работу групп «ТЭПК» и «Студсовет ТЭПК» в социальных сетях	- Оцифровка показателей студенческого совета, флагманских программ колледжа - Освещение событий и мероприятий, проводимых в колледже, деятельности Студсовета и участие в региональных мероприятиях в группах «В Контакте», официальном сайте колледжа.	Сентябрь 2025 в течение года	<i>Зам.директора по УВуСР</i>
4.7	Формирование положительного имиджа колледжа	-Оцифровать информацию по размещению видеоматериалов, продвижению группы ТЭПК в социальных сетях в ВКонтакте, официальном сайте колледжа, участию в мероприятиях. Создание видео контента. Размещение видеоматериалов о лучших студентах колледжа в социальных сетях ВКонтакте Студсовет ТЭПК, госпаблике ТЭПК.	в течение года	<i>Зам.директора по УВуСР</i>
4.8	Реализация программ наставничества по форме «студент-студент»	1. Утверждение программы наставничества, закрепление приказом по колледжу наставников за первокурсниками 2. Реализация программ наставничества для всех студентов 1-го курса (групповое наставничество) 3. Сформированы и реализованы программы наставничества не менее чем 10-ти студентов (индивидуальное наставничество)	сентябрь 2025 сентябрь - декабрь 2025	<i>Зам.директора по УВуСР</i>
4.9	Организация работы творческих объединений, спортивных секций	1. Утверждены программы работы секций, творческих объединений: баскетбол, Волейбол, Настольный теннис, Футбол, Общая физическая подготовка. 2. Организована работа ФП «Творчество», хореографический коллектив «ТЭПКing» 3. Составлены списки участников, расписание занятий 4. Оформлена страница на официальном сайте колледжа о работе творческих объединений	сентябрь - октябрь 2025	<i>педагоги-дополнительного образования, руководители физвоспитания</i>

4.10	Организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий по плану воспитательной работы и плану образовательных событий колледжа на 2025/2026 учебный год	-Оцифровать информацию по мониторингу и анализу проведённых мероприятий в 2025-2026 учебном году. -Мониторинг и анализ проведённых мероприятий в колледже по количеству участников, доли студентов, вовлечённых в них, степень и уровень участия; мониторинг и анализ участия в мероприятиях, запланированных флагманскими программами в оцифрованном формате (наименование, уровень, результат, кол-во участников, ответственный, ссылка на мероприятие (при наличии)).	в течение года	<i>Зам.директора по УВуСР</i>
4.11	Диагностирование обучающихся с целью определения уровня сформированности личностных качеств у обучающихся чувств гражданственности и патриотизма	1. Организация диагностики студентов 1-2 курсов; 2. Подготовка информации по результатам диагностики; 3. Формирование плана мероприятий по итогам диагностики.	октябрь - ноябрь 2025	<i>Зам.директора по УВуСР</i>
4.12	Организация деятельности отряда «Юнармия»	1. Организация деятельности отряда «Юнармия» в составе не менее 15 человек. 2. Организация участия отряда в мероприятиях военно-спортивной направленности регионального фестиваля «Путь на Олимп»	в течение года	<i>Зам.директора по УВуСР</i>
4.13	Участие в мероприятиях регионального Фестиваля «Путь на Олимп»	1.Подготовлен приказ об участии в Региональном фестивале патриотической культуры в системе профессионального образования Томской области «Путь на Олимп», назначены ответственные за подготовку команд; 2.Организовано участие в мероприятиях Фестиваля «Путь на Олимп» согласно плану, ДО ТО. 3.Обеспечить участие студентов колледжа во всех мероприятиях регионального Фестиваля «Путь на Олимп» в 2025-2026 учебном году, не менее 30% призовых мест от количества участников.	сентябрь 2025- апрель 2026	<i>Зам.директора по УВуСР</i>
4.14	Разработка планов и графиков мероприятий центров студенческих инициатив, сопряжённых с	1. Разработан план для реализации мероприятий в рамках ФП 2. Доля вовлеченности студентов в мероприятия ФП соответствует показателям Программы развития колледжа	сентябрь 2025	<i>Зам.директора по УВуСР</i>

	мероприятиями Флагманских программ.			
4.15	Формирование коллективов групп, актива групп. Организация работы Центров студенческих инициатив	Социальный паспорт группы, списки и активов групп, протоколы собраний, заседаний. Планы работы студактива и студсовета колледжа. Планы работы ЦСИ	сентябрь 2025	<i>Зам.директора по УВиСР педагог-организатор тьютор ФП «Студенческое самоуправление»</i>
4.16	Создание и развитие добровольческого движения обучающихся и преподавателей колледжа для реализации и развития волонтерского движения	Оформление и утверждение программы. Реализация мероприятий согласно программе.	сентябрь-октябрь 2025	<i>Зам.директора по УВиСР педагог-организатор тьютор ФП «Волонтерская лига»</i>
4.17	Разработка и реализация социальных проектов по направлениям: – Экология; – Социальное (волонтерство); – Гражданско-патриотическое; – Труд и занятость (предпринимательство)	1.Разработка, рассмотрение на Методическом совете, утверждённые директором колледжа паспорта социального проекта и его программы 2. Отчёты о реализации социальных проектов и ходе выполнения мероприятий данных проектов 3. Портфолио участников проектов 4. Ведомости сформированности soft-компетенций.	октябрь 2025 в соответствии с паспортом проекта	<i>Руководители проектов, куратор ЦСИ</i>
4.18	Формирование и работа комиссии по заселению в общежитие	Утверждение списков студентов для заселения в общежитие, формирование приказов по заселению студентов в общежитие	август - сентябрь 2025	<i>Заведующий общежитием</i>
4.19	Организация и проведение мероприятий по антитеррористической безопасности	По плану Департамента образования Томской области: -месячник антитеррористической безопасности в ОГБПОУ «ТЭПК» -месячник информационной безопасности	октябрь 2025, февраль 2026	<i>Зам.директора по УВиСР</i>
4.20	Организация профилактической работы в колледже	1.Утверждение и реализация Плана работы совета профилактики правонарушений колледжа. 2.Формирование базы данных по студентам, систематически пропускающим учебные занятия, а также студентам, рассмотренных на Совете профилактики правонарушений и малом педагогическом совете, «группы	сентябрь 2025 в течение учебного года	<i>Зам.директора по УВиСР социальный педагог, педагог-психолог</i>

		риска». 3.Систематический учёт студентов данных категорий Проведение мероприятий, направленных на профилактику законопослушного поведения (акции, классные часы, встречи с сотрудниками УМВД и т.д.)		
5. Реализация системы непрерывного развития кадрового потенциала колледжа				
5.1. Подготовка экспертов чемпионатного движения, демонстрационного экзамена				
5.1.1	Организация повышения квалификации педагогических по программам «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования»	1. Прошли повышение квалификации по программе в рамках федерального проекта «Профессионалитет» сотрудники колледжа - 8 чел., 4 сотрудника предприятий-партнеров 2. Прошли обучение по программе «Спруткам» - 3 чел	сентябрь 2025 декабрь 2025	<i>Зам. директора, руководитель СЦК, начальник МО</i>
5.1.2	Организация повышения квалификации педагогических по программам методики и технологии демонстрационного экзамена	Получили свидетельство эксперта ДЭ – не менее 12 чел. по специальностям/профессиям: 15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно- измерительных приборов и автоматики - 3 чел.; 15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков - 3 чел.; 15.09.09 Аддитивные технологии - 3 чел.; 15.02.16 Технология машиностроения - 3 чел.	апрель-май 2026	<i>Зам. директора по ОД, руководитель СЦК, руководитель ЦСТВ</i>
5.1.3	Организация повышения квалификации педагогических по программе «Главный эксперт Регионального чемпионата «Профессионалы»	Получили свидетельство эксперта - 2 чел. по компетенциям: - «Мехатроника»; - «Изготовление прототипов (Аддитивное производство)».	апрель-май 2026	<i>Зам. директора по ОД, руководитель СЦК, начальник МО</i>
5.1.4	Организация повышения квалификации	1. Прошли обучение не менее 50 % педагогических работников по краткосрочным программам	в течение учебного года, по	<i>Зам. директора по ОД, начальник МО,</i>

	педагогических по программам: – Реализация проекта «Профессионалитет» – современные технологии обучения, в том числе электронное и онлайн-обучение; – стажировки на предприятиях.	2. Обеспечен необходимый уровень квалификации для внедрения и развития технологий онлайн-обучения, электронного и дистанционного обучения 3. Прошли стажировку на предприятиях - 11 чел., включая ФП «Профессионалитет»	утвержденном у плану	<i>руководители МО, методисты, руководитель СЦК</i>
5.2. Организация участия в конкурсах профессионального мастерства				
5.2.1	Организация и методическое сопровождение участия педагогических работников колледжа конкурсах педагогического мастерства	Участие педагогических работников колледжа в региональных конкурсах педагогического мастерства: – Организовано участие 2-х педагогов в региональном конкурсе «Педагог года - 2025»; – Организовано участие не менее 1 работы в региональном конкурсе «Наставничество»; – Организовано участие не менее 1 работы в региональном конкурсе «За нравственный подвиг учителя»; – Организовано участие не менее 1 работы в региональном конкурсе «Знание - сила», преподаватели общеобразовательных дисциплин; Организовано участие не менее 1 работы в региональном конкурсе «Через тернии к звездам», для молодых педагогов; – Организовано участие не менее 1 педагогов в региональном конкурсе «Флагманы образования»; – Организовано участие не менее 3 педагогов в региональном конкурсе «Лучший цифровой ресурс»; – Организовано участие не менее 1 педагога в региональном конкурсе «Сердце отдаю детям»; – Организовано участие не менее 3 педагогов в региональном конкурсе «Мастер года - 2026».	в течение учебного года, согласно графику проведения региональных конкурсов	<i>Зам. директора по ОД, начальник МО, руководители МО методисты</i>
5.2.2	Организация участия педагогических работников в	1. Организовано участие конкурсах колледжа «Мой лучший урок», 100% молодых педагогов со стажем работы от 1 года до 5ти лет включительно	октябрь - 2025 – май 2026	<i>Начальник МО, руководители МО, педагоги-наставники методисты</i>

	конкурсе колледжа «Мой лучший урок»			
5.3. Реализация системы наставничества педагогических работников и партнерства для решения кадровых вопросов				
5.3.1	Привлечение кадров по имеющимся педагогическим вакансиям	1. Организована работа с центрами по трудоустройству высших образовательных организаций ТПУ, ТУСУР, ТГУ, ТГПУ и другими каналами по подбору педагогических кадров по следующим направлениям: – математика; – преподаватель проф.цикла по направлению машиностроение; – преподаватель профцикла по направлению металлообработка; – преподаватель-организатор ОБЗР. 2. Предложение различных вариантов привлечения специалистов предприятий в образовательный процесс, в том числе через реализацию сетевых форм организации учебного процесса 3. Оформлены трудовые договоры в рамках установленной предельной численности преподавателей и мастеров п/о. 4. Оформлены срочные трудовые договоры с совместителями.	август-сентябрь 2025	<i>Начальник отдела кадров</i> <i>Начальник отдела организации учебного процесса и оценки качества образования</i>
5.3.2	Формирование наставнических пар	Составлены списки наставников и наставляемых	до 01.10.2025	<i>Зам. директора по ОД,</i> <i>Начальник методического отдела,</i> <i>куратор программ наставничества</i>
5.3.3	Разработка и реализация программ наставничества	1. Подготовлены нормативные документы: приказ, дорожная карта по наставничеству, программы наставничества; 2. Проведен установочный семинар для наставников и наставляемых; 3. Реализованы мероприятия согласно программе наставничества 4. Обучены по программам наставничества не менее 5-х человек	до 01.10.2025 в течение учебного года	<i>Зам. директора по ОД</i> <i>куратор программ наставничества,</i> <i>педагогический наставник</i>

5.3.4	Организация мониторинга эффективности реализации программ наставничества	1. Ежемесячный анализ проведения учебных занятий, принятые корректирующие мероприятия; 2. Включенность наставляемых в мероприятия колледжа	в течение учебного года	<i>Зам. директора по ОД, кураторы программ наставничества, педагоги-наставники</i>
5.3.5	Организация и проведение Школы начинающего преподавателя и мастера п/о	Проведена Школа начинающего преподавателя и мастера п/о 1 раза в месяц	сентябрь 2025 апрель 2026 по отдельному плану	<i>Начальник МО Методисты Педагоги-наставники</i>
5.3.6	Организация обучения по программам высшего образования	1. Обучение по программам бакалавриата – 5 чел.; 2. Обучение по программе магистратуры – 1 чел.	в течение учебного года, согласно плану обучения	<i>Зам. директора по ОД, начальник МО</i>
5.4. Обобщение и распространение результатов педагогического опыта				
5.4.1	Организация подготовки педагогических работников колледжа к участию в педагогических конференциях, форумах, подготовка публикаций	1. Сформирован план публикаций и выступлений 2. Проведение установочного семинара по написанию публикаций 3. Публикация статей в сборниках и журналах региональных и всероссийских педагогических конференциях, форумах: – Организовано участие не менее 3 участников в региональной конференции «АвгустPRO»; – Организовано участие не менее 4 участника в региональной конференции «Духовно-нравственное воспитание в современном образовании»; – Организовано участие не менее 8 участников в региональной конференции «Наставничеств для профессионалов будущего» – Организовано участие не менее 2 педагога в Межрегиональных экологических чтениях»; – Организовано участие не менее 10 педагогических и руководящих работников VII Региональном форуме «Современная цифровая образовательная среда: лучшие практики профессиональных образовательных организаций»; – Организовано участие не менее 1 педагогических и руководящих работников во Всероссийской научно-	до 04.10.2025 в течение учебного года, согласно плану и рекомендациям ДПО	<i>Зам. директора по ОД, начальник МО, методисты</i>

		практической конференции «Инклюзивное образование. Создание эффективного образовательного пространства»		
5.4.2	Организация участия педагогических работников колледжа в областных методических объединениях, региональных методических объединениях, проектных группах, методических объединениях колледжа	1. Подготовлены приказы о составе участников объединений 2. Сформированы планы работы методических объединений, тематика заседаний методических объединений; 3. Подготовлены приказы о направлении для участия в проектах РЦРПК, РУМО, ОМО;	до 04.10.2025 в течение учебного года, согласно плану и рекомендациям ДПО	<i>Начальник МО</i>
5.5. Организация аттестации педагогических работников				
5.5.1	Формирование плана аттестации на 2025-2026 учебный год	1. Проведен анализ кадров и сформирован план аттестации на 2025-2026 учебный год; 2. Подготовлен приказ об установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам на учебный год; 3. Подготовлен приказ о составе аттестационной комиссии и списка аттестуемых на соответствие занимаемой должности	до 15.09.2025	<i>Зам. директора по ОД, начальник ОК, начальник МО</i>
5.5.2	Проведение инструктивно - методических совещаний для аттестуемых	Проведено 4 инструктивно-методических совещания по подготовке к аттестации	сентябрь 2025, ноябрь 2025, февраль 2026, май 2026	<i>Зам. директора, Начальник ОК, Начальник МО</i>
5.5.3	Подготовка сопроводительной документации аттестации	1. Подготовлены представления на аттестуемых по упрощённой схеме; 2. Подготовлены справки об абсолютной и качественной успеваемости; 3. Подготовлены справки на аттестуемых «О вкладе в реализацию Программы развития»; 4. Проведена экспертиза портфолио педагогов	в течение учебного года, согласно плану аттестации	<i>Зам. директора по ОД, начальник МО, методист, техник методического отдела начальник отдела ОУПуОКО</i>
5.5.4	Организация посещения занятий аттестуемых	1. Подготовлен график посещения занятий; 2. Посещены занятия каждого аттестуемого, подготовлены анализы учебных занятий, даны рекомендации по улучшению 3. Проведены открытые занятия аттестуемыми на высшую квалификационную категорию	в течение учебного года, согласно графику	<i>Зам. директора по ОД, начальник МО, методисты, педагоги-наставники, руководители МО начальник отдела ОУПуОКО</i>

5.5.5	Проведение заседаний аттестационной комиссии для аттестации на соответствие занимаемой должности	Проведено 1 заседание на соответствие занимаемой должности	в течение учебного года, согласно плану аттестации	<i>Зам. директора по ОД, начальник МО, Секретарь АК</i>
6. Обновление и развитие инфраструктуры колледжа				
6.1	Обеспечение работоспособности деятельности мастерских, лабораторий и учебно-производственных участков колледжа	Подготовлен сводный план-график проведения планово-предупредительных работ; Организовано его исполнение.	до 01.10.2025; В течение года согласно плану	<i>Зам. директора по ПР, руководитель СЦК, зав. мастерскими</i>
6.2	Комплектование мастерских колледжа необходимым оборудованием, инструментом, расходными материалами	Мастерские, лаборатории колледжа укомплектованы оборудованием, инструментом, расходными материалами для проведения учебных практик и ЛПЗ.	в течение года по утвержденному плану	<i>Зам. директора по ПР, гл. бухгалтер, руководитель СЦК, зав. мастерскими</i>
6.3	Оборудование учебного кабинета № 35 компьютерами (из кабинета 68)	1. Установлены 10 компьютеров в кабинет 35	сентябрь 2025	<i>Начальник отдела ИТ и ОБ Начальник АХУ</i>
6.4	Комплектование библиотечного фонда учебной литературой и электронными образовательными ресурсами	1. Заключён договор на использование ЭБС «PROFобразование» 2. Заключен договор на использование ЭБС «Юрайт»	до 01.11.2025 01.03.2026	<i>Зам. директора по ОД, Гл. бухгалтер Зав. библиотекой</i>
6.5	Внедрение процессов автоматизации в образовательный процесс	1. Модернизировано 2 рабочих места: библиотекаря и методиста. 2. Обеспечено взаимодействие модулей АИС «Сетевой город», продолжено внедрение АИС «Сетевой город» в образовательный процесс.	в течение года	<i>Начальник отдела ИТ и ОБ, Программист, Электроник</i>
6.6	Обеспечение общежития необходимым инвентарем, мебелью, текущий ремонт студенческих комнат	1. Приобретены новые шкафы, стулья в комнаты студентов 2. Закуплены поворотные кресла для комнаты самоподготовки (2 шт.) 3. Произведен текущий ремонт в 5-ти комнатах, в остальных косметический	май-август 2026	<i>Заведующий общежитием Начальник АХУ Главный бухгалтер</i>

6.7	Организован и проведен текущий ремонт учебных помещений учебного корпуса	Выполнены ремонтные работы в учебных помещениях: 1. Замена оконных блоков и радиаторов в кабинетах № 9, 12, 13, 15, 25, 26, 31, 32, 36. 2. Косметический ремонт в кабинетах № 37, 38, 41, 42, 45, 46 (4 этаж учебного корпуса) 3. Замена оконных блоков и радиаторов в кабинетах № 37, 38, 41, 42, 45, 46	Май-август 2026	<i>Начальник АХУ Главный бухгалтер</i>
6.8	Организован и проведен ремонт мастерской по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Произведен текущий ремонт мастерской: демонтаж настенных шкафов, подиума, пола; штукатурка и побелка стен, обустройство потолка, пола.	июнь -август 2026	<i>Начальник АХУ Главный бухгалтер</i>
7. Развитие учебно-производственного комплекса				
7.1	Разработать и утвердить комплект нормативно-правовых документов по созданию УПК	Создан учебно-производственный комплекс в соответствии с требованиями ФП «Профессионалитет»	До 1.09.2025	<i>Зам.директора по ПР, Руководитель СЦК, Начальник ОК</i>
7.2	Согласовать с предприятиями-партнерами номенклатуру и объемы заказов для загрузки учебно-производственных участков УПК	Определена примерная номенклатура заказов с разбивкой по направлениям деятельности УПК, согласованы объемы в физическом и денежном выражении на периоды до конца 2025, на 1-е и 2-е полугодия 2026	До 1.10.2025	<i>Зам.директора по ПР, Руководитель СЦК</i>
7.3	Разработать и утвердить производственные планы загрузки учебно-производственных участков УПК	Приняты производственные планы загрузки учебно-производственных участков УПК по направлениям деятельности до конца 2025, на 1-е и 2-е полугодия 2026	До 10.10.2025	<i>Зам.директора по ПР, Руководитель СЦК, заведующие мастерскими и учебно- производственными участками</i>
7.4	Подобрать и трудоустроить производственный персонал на участки УПК из числа обучающихся колледжа	Трудоустроены студенты на участки УПК: - металлообработки - 2 чел., - электроники и аддитивных технологий - 2 чел.	До 01.11.2025	<i>Зам.директора по ПР, Руководитель СЦК, Заведующий УО, Начальник ОК</i>
7.5	Обеспечить выполнение производственных планов УПК	Выполнены производственные заказы (продукция, услуги) УПК в 1 полугодии 2026	До 30.06.2026	<i>Зам.директора по ПР,</i>

				<i>Руководитель СЦК, заведующие мастерскими и учебно- производственными участками</i>
8. Участие в реализации национальных и региональных проектах				
8.1	Организация и мониторинг выполнения показателей Программы деятельности кластера «Электроника будущего» в рамках в реализации ФП «Профессионалитет» НП «Молодежь и дети»	Выполнение показателей Программы деятельности кластера в части: – Численности обучающихся, чел.; – Количества реализуемых программ, ед; – Количества прошедших практическую подготовку, чел. – Доля заключенных целевых договоров, %; – Количества педагогических работников, прошедших повышение квалификацию и стажировку; – Количество открытых УПК.	по 31.12.2025, далее 2026 г.	<i>Зам. директора по ПР, Руководитель СЦК, зав. мастерскими</i>
8.2	Участие в реализации ФП «Билет в будущее»	Реализация программ дополнительного образования для детей и взрослых по профессиям: – Оператор станков с программным управлением – Токарь – Фрезеровщик – Контролер деталей и приборов – Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики – Инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Сентябрь-декабрь 2025	<i>Руководитель СЦК Начальник отдела нового набора и профориентационно й работы</i>
8.3	Участие в реализации ФП «Педагоги и наставники» НП «Молодежь и дети»	1. Выполнение установленных для колледжа показателей по советнику директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями и кураторам учебных групп, в части установленного количества и размеров денежных выплат 2. Формирование плана работ по развитию добровольческой и общественной деятельности и вовлечение в неё к 2030г. не мене 45% студентов колледжа 3. Количество участников и полуфиналистов телевизионного шоу "Классная тема" 4. Количество созданных имиджевых сюжетов (постов) в целях повышения престижа профессии педагога	по 31.12.2025, далее 2026 г.	<i>Зам.директора по УВиСР Главный бухгалтер</i>

		5. Количество участников проекта "Новая философия воспитания"		
8.4	Участие в реализации ФП «Россия страна возможностей» НП «Молодежь и дети»	1. Доля молодых людей, вовлеченных в мероприятия, направленные на профессиональное развитие, не менее 30% 2. Доля участников конкурса «Большая перемена», не менее 15%	по 31.12.2025, далее 2026 г.	<i>Зам.директора по УВиСР Заведующий учебным отделением Советник директора по воспитанию</i>
8.5	Участие в реализации мероприятий Национального проекта «Демография»	Реализация программ в соответствии с заключёнными договорами с ЦОПП и ЦЗН	по 31.12.2025, далее 2026	<i>Зам. директора по ОД, зав. отделением ДПО зав. мастерскими</i>
9. Участие в деятельности образовательно-отраслевых кластеров				
9.1	Участие в заседаниях Координационного совета образовательно-отраслевого кластера промышленности и информационных технологий	Участие сотрудников колледжа в работе Координационного совета	в течение года	<i>Директор, заместитель директора по ПР</i>
9.2	Выполнение задач Учредителя по реализации кластерной политики в Томской области	В соответствии с планами и заданиями Учредителя	в течение года	<i>Директор, Заместитель директора по ПР</i>
9.3.	Организация работы управляющей компании образовательного-производственного центра (кластера) в рамках ФП «Профессионалитет»	Проведено не менее 4-х заседаний УК кластера «Электроника будущего»	в течение учебного года	<i>Директор, Заместитель директора по ПР</i>