

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

СОГЛАСОВАНО
Решение
Педагогического совета
Протокол № 7
От «28» 06 2024г.



ПЛАН РАБОТЫ
ТОМСКОГО ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОЛЛЕДЖА
на 2024-2025 учебный год

Томск - 2024

Нормативные основания для разработки плана:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №-273ФЗ от 29.12.2012;
- Паспорт национального проекта «Образование», утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24 декабря 2018 г. № 16;
- Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента РФ от 22.12.2014 № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «Указ о национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Указ Президента РФ от 08.05.2024 N 314 «Об утверждении основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;
- Паспорт федерального проекта «Цифровая образовательная среда» в редакции от 31.12.2020 № Е4-2020/026) среда», утв. протоколом проектного комитета по нацпроекту «Образование», 07.12.2018 № 3;
- Паспорт регионального проекта «Цифровая образовательная среда», утв. Советом при Губернаторе Томской области по стратегическому развитию и приоритетным проектам (в редакции от 05.02.2021 №СЖ-Пр-216; утв. протоколом от «14» декабря 2018 г. № СЖ-Пр-2537);
- Паспорт регионального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», утв. протоколом Совета при Губернаторе Томской области по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 27.10.2021 № СЖ-Пр-2110;
- Паспорт регионального проекта «Кадры для цифровой экономики», утв. Протоколом Совета при Губернаторе Томской области по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 25.11.2019 № СЖ-Пр-2381;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 № 05-592 «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Концепция всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству, утверждена организационным комитетом Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству (протокол от «б» Февраля 2023 г. № 1/2023;
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-252 от 26.07.2022 г. «О присвоении статуса Федеральной пилотной площадки Федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» по осуществлению внедрения и апробации методик преподавания общеобразовательных (обязательных) дисциплин».

Цель разработки и реализации плана – создание условий для обеспечения качественной подготовки кадров в соответствии с современными производственными стандартами и передовыми технологиями для таких отраслей экономики региона, как машиностроение, приборостроение и радиоэлектроника.

Задачи:

1. Развитие кадрового потенциала колледжа, подготовка экспертов демонстрационного экзамена, чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»;
2. Создание условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей;
3. Разработка, актуализация и реализация образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе из перечней ТОП-50, ТОП-Регион, внедрение новых образовательных технологий;
4. Разработка, актуализация и реализация дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, реализуемых с учетом требований современных стандартов;
5. Организация профессиональной навигации школьников;
6. Развитие целевого обучения и наставничества на производстве, в том числе учебно-производственного комплекса колледжа;
7. Научно-методическая, опытно-экспериментальная деятельность;
8. Развитие образовательной инфраструктуры;
9. Развитие чемпионатного и олимпиадного движения в колледже;
10. Внедрение механизмов независимой оценки качества подготовки специалистов;
11. Участие в реализации национальных и региональных проектов, в том числе с использованием механизмов кластерной политики.

План работы Томского экономико-промышленного колледжа на 2024/2025 учебный год

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание мероприятия</i>	<i>Планируемые результаты</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1. Заседание совещательных органов				
1.1. Заседания Управляющего совета				
1.1.1.	Заседание Управляющего совета колледжа № 2/23	<ol style="list-style-type: none"> Актуализированы локальные акты, регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Проведен анализ результатов трудоустройства выпускников колледжа и реализация программ наставничества на производстве за 2023/2024 учебный год. 	Сентябрь 2024 г.	Директор Секретарь совета
1.1.2.	Заседание Управляющего совета колледжа № 3/23	<ol style="list-style-type: none"> Актуализирован и утвержден локальный акт, регламентирующий порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, не установленных 273-ФЗ от 29.12.2012. Развитие партнерства через организацию демонстрационного экзамена и чемпионата профессионального мастерства 	декабрь 2024 г.	Директор Секретарь совета
1.1.3.	Заседание Управляющего совета колледжа № 1/24	<ol style="list-style-type: none"> Заслушан отчет директора о реализации программы развития колледжа за 2024 год и план мероприятий Программы развития колледжа на 2025 год. Подведены итоги финансово-хозяйственной и образовательной деятельности колледжа, использование имущества, исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год. Согласован отчет о результатах самообследования деятельности учреждения за 2024 год. 	март 2025 г.	Директор, Секретарь совета
1.1.4.	Заседание Управляющего совета колледжа № 2/24	<ol style="list-style-type: none"> Утвержден перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предлагаемых для выбора обучающимся в колледже на 2025/2026 учебный год. Установлен размер платы за оказание образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности колледжа, предоставляемых сверх установленного государственного задания. 	май 2025 г.	Директор Секретарь совета

		3. Актуализирован локальный акт «Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг».		
1.1.5.	Заседание Управляющего совета колледжа № 3/24	1. Актуализированы локальные акты, регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. 2. Проведен анализ результатов трудоустройства выпускников колледжа и реализации программ наставничества на производстве за 2024/2025 учебный год.	август 2025 г.	Директор Секретарь совета
1.2. Заседания Педагогического совета				
1.2.1.	Заседание № 1 «О задачах педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – реализации рабочих программ воспитания, программ наставничества в 2024/2025 учебном году; – организации образовательного процесса в колледже в 2024/2025 учебном году, в том числе использование механизмов независимой оценки образовательных результатов.	август 2024	Директор Зам. директора по ОД
1.2.2.	Заседание № 2 «О результатах адаптации студентов нового набора и организации государственной аттестации»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – адаптационного периода первокурсников. – предварительных итогов участия во всероссийских проверочных работах студентов первых и вторых курсов, о мероприятиях по совершенствованию образовательного процесса – государственной итоговой аттестации	октябрь 2024	Директор Зам. директора по ОД
1.2.3.	Заседание № 3 «О современных технологиях оценивания образовательных результатов»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – результатов текущего контроля и «контрольных точек» – готовности к проведению ГИА, экзаменам квалификационным – участия представителей реального сектора экономики в экспертной оценке	декабрь 2024	Директор Зам. директора по ОД

1.2.4.	Заседание № 4 «Об итогах реализации Программы развития колледжа в 2023 году»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – выполнение плана мероприятий по Программе развития колледжа за 2024 год. Задачи на 2024 год.	Январь 2025	Директор Зам. директора по ОД
1.2.5.	Заседание № 5 «О результатах промежуточной аттестации студентов 2023/2024 учебного года»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – результатов освоения образовательных программ обучающимися колледжа за первое полугодие. – реализации рабочей программы воспитания колледжа на 2023/2024 учебный год, реализация практик различных форм наставничества в колледже.	Февраль 2025	Директор Зам. директора по ОД
1.2.6.	Заседание № 6 «О современных технологиях обучения и воспитания»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – использования различных форм и технологий организации образовательного процесса, в том числе через построение индивидуальных образовательных траекторий с учётом формирования цифровой образовательной среды; – результатов самообследования; – рассмотрения кандидатур для награждения ведомственными наградами.	Апрель 2025	Директор Зам. директора по ОД
1.2.7.	Заседание №7 «Об итогах работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – результатов государственной итоговой аттестации. – выполнения госзадания (промежуточные результаты). – реализации рабочей программы воспитания колледжа в 2023/2024 учебном году, результатов работы кураторов. – рассмотрения и утверждения основных профессиональных образовательных программ набора 2024г.	Июнь 2025	Директор Зам. директора по ОД
1.3. Заседания Методического совета				
1.3.1.	Заседание № 1 «О задачах и направлениях научно-	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам:	Сентябрь 2024	Зам. директора по ОД,

	методической работы в текущем году»	<ul style="list-style-type: none"> – реализации в колледже проектов: «Автоматизация образовательного процесса: Сферум и Сетевой город, «Современная школа», «Профессионалитет»; – об участии в федеральной инновационной площадке по апробации методик преподавания общеобразовательных дисциплин; – об участии педагогов колледжа в региональных и внутренних конкурсах, об организации на базе колледжа региональных мероприятий – Об организации исследований – О работе школы молодого педагога в рамках реализации Программы наставничества 		начальник МО, начальник отдела ОУПиОКО
1.3.2.	Заседание № 2 «О реализации проектов в колледже»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам реализации проектов и программ на учебный год	Октябрь 2024	Зам. директора по ОД, начальник МО руководители МО
1.3.3.	Заседание № 3 «О проведении региональных мероприятий и конкурсов колледжа»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам организации и проведения: <ul style="list-style-type: none"> – региональной студенческой конференции «Профессионал XXI века: настоящее, будущее»; направление «Профессии и технологии настоящего и будущего». – регионального форума педагогов «Современная цифровая образовательная среда: лучшие практики профессиональных образовательных организаций». – конкурсов колледжа «Мой лучший урок», «Лучшие педагоги». 	Декабрь 2024	Зам. директора по ОД, начальник МО методисты, руководители МО
1.3.4.	Заседание № 4 «О подготовке основных профессиональных образовательных программ»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> – проектирования основных образовательных программ согласно заданию по набору 2025 г.; – проектирования основных образовательных программ в рамках федерального проекта «Профессионалитет». 	Февраль 2024	Зам. директора по ОД, начальник МО, методисты, руководители МО

1.3.5.	Заседание №5 «О реализации федерального проекта «Профессионалитет»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – О ходе подготовки основных профессиональных образовательных программ – О реализации программ повышения квалификации	Апрель 2025	Зам. директора по ОД, начальник МО, руководители МО методисты
1.3.7.	Заседание №7 «Об итогах научно-методической деятельности колледжа»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – реализации проектов, представленные в формате творческих отчетов руководителей проектов и программ. – реализация программ наставничества по модели преподаватель-преподаватель – результатов участия в региональных олимпиадах, конкурсах и конференциях	Май 2025	Зам. директора по ОД, начальник МО, руководители проектов
2. Основные направления деятельности образовательной организации				
2.1. Управление качеством профессионального образования				
2.1.1.	Организация и проведение социологических исследований по вопросам: - Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг колледжа; - Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников	1. Подготовлены аналитические отчёты по результатам социологических исследований 2. Подготовлены рекомендации по принятию мер по возможным улучшениям.	в течение учебного года, по утвержденном у графику	Зам. директора по ОД, начальник МО, Руководитель ЦСТВ Методисты, преподаватели-участники лаборатории соц. исследований
2.1.2.	Организация и проведение мониторинга посещения учебных занятий педагогов колледжа	1. Подготовлены и утверждены ежемесячные графики посещения учебных занятий 2. Подготовлены анализы учебных занятий и ежемесячные справки	в течение учебного года, по утвержденном у графику	Зам. директора, начальник МО, начальник отдела ОУПиОКО, методисты, руководители МО
2.1.3.	Организация и проведение ежемесячных малых педсоветов на предмет посещаемости и успеваемости студентов	1. Заслушаны и обсуждены результаты мониторингов посещаемости и успеваемости за месяц в разрезе учебных групп, проведенных учебным отделением 2. Заслушаны отчёты приглашённых кураторов 3. Приняты решения и проведены корректирующие мероприятия.	Ежемесячно (последняя среда месяца), по утвержденном у плану	Зам. директора по ОД Зав. учебным отделением

2.1.4.	Организация выполнения показателей мотивирующего мониторинга	1. Ежеквартальные отчёты, не позднее 5 числа месяца следующего за отчётным 2. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга	в течение года, контрольные точки- ежеквартальные отчёты	Зам. директора, Руководители подразделений
2.1.5.	Организация участия в федеральном мониторинге СПО и подготовки отчетов СПО-1, СПО-2	1.Подготовлены отчёт по показателям мониторинга и др.статотчетам; 2.Приняты корректирующие мероприятия по результатам мониторинга.	по утвержденному графику	Зам. директора, зав. отделением, начальник МО, начальник отдела ОУПиОКО
2.2. Обновление структуры и содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона				
2.2.1. Обеспечение образовательных программ учебно-планирующей и учебно-методической документацией				
2.2.1.1.	Разработка профессионально направленных рабочих программ подготовки по общеобразовательным дисциплинам «География», «Литература», «Основы безопасности и защиты Родины», с учетом методических норм, заложенных в примерных рабочих программах в рамках регионального проекта «Современная школа» по профессиям и специальностям колледжа	Разработанные рабочие программы по дисциплинам «Литература», «География», «Основы безопасности и защиты Родины» по профессиям и специальностям колледжа	август – сентябрь 2023	Зам. директора по ОД, начальник МО, методист, преподаватели общеобразовательных дисциплин
2.2.1.2.	Разработка ФОС по общеобразовательным дисциплинам с учетом методических норм, заложенных в примерных рабочих программах в рамках регионального проекта «Современная школа» по профессиям и специальностям колледжа	Разработанные методические материалы по дисциплинам «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Физкультура», «ОБЖ», «История», «Физика», «Химия», «Биология», «География», «Обществознание», «Информатика», «Основы безопасности и защиты Родины» по профессиям и специальностям колледжа	август - май	Зам. директора по ОД, начальник МО, методист, преподаватели

2.2.1.3.	Разработка рабочих программ по профессиональным модулям, учебным и производственным практикам по специальностям и профессиям в связи с новыми ФГОС СПО	Подготовлена рабочих программ профессиональных модулей, учебных и производственных практик специальности 15.02.16 Технология машиностроения, 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника, и профессиям 15.01.37 Слесарь-наладчик КИПиА, 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов, 15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков, 15.02.09 Аддитивные технологии	август - октябрь	Начальник МО, методисты, руководители МО, преподаватели
2.2.1.4.	Подготовка основных профессиональных образовательных программ к новому учебному году согласно утвержденному заданию по набору, согласование с партнерами и утверждение	Утверждены 10 основных профессиональных образовательных программ для набора 2024г.: 09.02.07 Информационные системы и программирование, 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов, 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, 15.02.09 Аддитивные технологии, 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника, 15.01.20 Слесарь по КИПиА, 15.01.37 Слесарь-наладчик КИПиА, 15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков, 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), 15.02.16 Технология машиностроения	март-июнь	Зам. директора по ОД, начальник МО, методисты, руководители МО
2.2.1.5.	Подготовка основных профессиональных образовательных программ к новому учебному году согласно утвержденному заданию по набору в рамках федерального проекта «Профессионалитет», согласование с партнерами и утверждение	Утверждены 6 основных профессиональных образовательных программ для набора 2024г.: 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем, 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, 15.02.16 Технология машиностроения, 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов, 5.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков, 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	март-июнь	Зам. директора по ОД, начальник МО, методисты, руководители МО
2.2.1.6.	Конструирование рамках федерального проекта «Профессионалитет»,	Подготовлены рабочие программы по профессиям и специальностям в рамках федерального проекта	январь-июнь	Зам. директора по ОД, начальник МО,

	согласование с партнерами и утверждение	«Профессионалитет», согласованные с партнерами и утвержденные: 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем, 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, 15.02.16 Технология машиностроения, 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов, 5.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков, 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)		методисты, руководители МО
2.2.1.7.	Разработка и актуализация ФОС по реализуемым основным профессиональным образовательным программам в связи с изменениями в ФГОС СПО	Разработаны и актуализированы ФОС по 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем, 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, 15.02.16 Технология машиностроения, 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов, 5.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков, 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	в течение учебного года, по утвержденном у плану методической работы	Начальник МО методисты руководители МО
2.2.1.8.	Разработка и актуализация методических материалов (методических указаний, рекомендаций по выполнению практических, лабораторных работ, методических разработок по учебным занятиям) преподавателями, аттестующимися в учебном году	Разработаны методические указания, рекомендации, учебные занятия по учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практике каждым аттестующимся	в течение учебного года, утвержденном у плану методической работы	Начальник МО, методисты, преподаватели
2.2.3. Реализация образовательных программ СПО, в том числе из перечня ТОП-50, внедрение новых технологий				
2.2.3.1.	Развитие технологии дуального обучения через организацию уроков на производстве и проведении практик	1. Составлен реестр учебных тем, по которым необходимо проведений учебных занятий на производстве; 2. Оформлены локальные нормативные акты для проведения учебных занятий на производстве и проведении производственных практик;	в течение учебного года, по утверждённом у графику	Зам. директора по ПР, Зав. практикой Руководитель ЦСТВ

		3. Организовано проведение занятий и практик на основе договоров о сетевой форме реализации программ		
2.2.3.2.	Разработка адаптированных образовательных программ с учётом набора 2024 г. и их реализация	1. Утверждены адаптированные основные профессиональные образовательные программы. 2. Составлен план реализации программ	сентябрь, в течение года	Зам. директора по ОД, начальник УВО начальник МО, социальный педагог
2.2.4. Внедрение механизмов независимой оценки качества подготовки специалистов				
2.2.4.1.	Организация проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР) для студентов первых- вторых курсов	1. Организовано проведение ВПР по дисциплине «Математика» для 136 студентов обучающихся на 2 курсе, по дисциплине «Информатика» для 50 студентов обучающихся на 2 курсе, по дисциплине «Физика» для 23 студентов обучающихся на 2 курсе и студентов первого курса и по дисциплине «Математика» для 175 студентов, по дисциплине «Информатика» для 75 студентов, по дисциплине «Физика» для 50 студентов. 2. Организовано проведение ВПР по метапредметным дисциплинам для студентов 1 курса - 400 человек, для студентов 2 курса – 209 человек.	сентябрь- октябрь	Зам. директора по ОД, Начальник отдела ОУПиОКО Начальник МО Методисты
2.2.4.2	Организация и проведение Интернет - экзамена и оценочных процедур ЭБС «Юрайт» (участия в акциях входного тестирования, тотального экзамена)	1. Проведена независимая оценка качества подготовки: – по 12 общеобразовательным дисциплинам; – по дисциплинам социально-гуманитарного, естественнонаучного и общепрофессионального циклов по 4-м специальностям колледжа. 2. Получен аналитический отчёт по результатам Интернет – экзамена, результат не ниже 80 % оценок второго, третьего и четвертого уровня. 3. Получен сертификат качества по 9-ми профессиональным образовательным программам. Приняты корректирующие мероприятия.	февраль-июнь	Зам. директора по ОД, Начальник отдела ОУПиОКО, методисты
2.2.4.3	Организация и проведение государственной итоговой аттестации (ГИА) в формате демонстрационных экзаменов	1. Подготовлен план проведения государственной итоговой аттестации согласно Приказу Министерства просвещения РФ № 800 от 08.11.2021	До 01.10.2024, в течение учебного года	Зам. директора по ОД, Начальник отдела ОУПиОКО,

<p>Организация аккредитации центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по 8 профессиям и специальностям</p>	<p>2. Определен уровень сдачи ДЭ (базовый уровень, профильный уровень)</p> <p>3. Выбраны комплекты оценочной документации (КОД), в соответствии с которыми будет проведена ГИА</p> <p>4. Организованы закупки для аккредитации ЦПДЭ и подготовки расходных материалов для аккредитованных ЦПДЭ;</p> <p>5. Аккредитованы 9 ЦПДЭ;</p> <p>6. Определен список председателей ГЭК по 11 основным профессиональным образовательным программам.</p> <p>7. Согласованы 11 программ ГИА с председателями ГЭК – ведущими работодателями отрасли;</p>	<p>по отдельному плану</p>	<p>Руководитель СЦК, Зав. учебным отделением руководители МО кураторы выпускных групп</p>
	<p>8. Проведены собрания в группах, размещена информация на сайте и информационных стендах, оформлены протоколы собраний;</p>	<p>до 01.11.2024</p>	
	<p>9. Подготовлена информация для Департамента профессионального образования Томской области по списку председателей ГЭК;</p>	<p>до 20.12.2024</p>	
	<p>10. Обучены эксперты ДЭ, в том числе работодатели по 9 основным профессиональным образовательным программам (компетенциям) в количестве соответствующему КОД;</p> <p>11. Сформирован состав государственной экзаменационной комиссии по всем образовательным программам из независимых экспертов в составе 3-х чел., состав экспертной группы;</p> <p>12. Проведен инструктаж с членами ГЭК;</p> <p>13. 100% количество выпускников сдали успешно ДЭ;</p> <p>14. Проанализированы результаты ГИА, отчёты председателей ГЭК, приняты корректирующие мероприятия.</p>	<p>до 01.05.2025</p> <p>до начала работы ГЭК до 30.08.2025</p>	
	<p>2.2.5. Развитие целевого обучения и наставничества на производстве, трудоустройство, в том числе с учетом деятельности УПК</p>		

2.2.5.1.	Заключение договоров о целевом обучении	Заключены договоры о целевом обучении в соответствии с заказами работодателей на подготовку кадров: 50 целевых договоров – АО «НПФ «Микран»; 2 целевых договора – ОАО «Манотомь»; 1 целевой договор – АО «ТОМЗЭЛ»	в течение учебного года	Зам. директора по ПР, Руководитель ЦСТВ Заведующий практиками
2.2.5.2.	Организация совместной деятельности подготовки квалифицированных кадров с использованием системы наставничества с учетом кадровой потребности предприятий	Заключены договоры о совместной деятельности подготовки квалифицированных кадров с использованием системы наставничества 389 человек	декабрь 2024	Зам. директора по ПР, Заведующий практиками
2.2.5.3	Организация работы по реализации Программы наставничества в части производственной сферы	1. Определены лучшие практики наставничества на производстве. 2. Лучшие практики наставничества растиражированы на 10 предприятиях реального сектора экономики региона	декабрь 2024 апрель 2025	Зам. директора по ПР, Руководитель ЦСТВ Заведующий практиками
2.2.5.4	Организация работы по развитию мотивации к трудоустройству у обучающихся на предприятиях, в т.ч. Центра «Электроника будущего»	1. Разработаны планы мероприятий по мотивации трудоустройства обучающихся на предприятия, входящие в Центр «Электроника будущего». 2. Планы мероприятий реализованы на 4 предприятиях Центра «Электроника будущего»	декабрь 2024 в течение учебного года	Зам. директора по ПР, Руководитель ЦСТВ
2.2.5.5	Организация профориентационной работы с обучающимися	Организация мероприятий «Ночь на предприятии», «День открытых дверей», «Урок на предприятии», «Промышленный туризм» и т.п. с охватом не менее 200 обучающихся	в течение учебного года	Зам. директора по ПР, Руководитель ЦСТВ Заведующий практиками
2.2.6. Развитие чемпионатного и олимпийского движений, участие студентов в конкурсах и конференциях				
2.2.6.1.	Проведение Внутреннего отбора Регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	1. Провести соревнования по 11 компетенциям: «Автоматизация бизнес процессов организаций», «Бухгалтерский учет», «Веб-технологии», «Изготовление прототипов (Аддитивное	декабрь 2024	Зам. директора по ПР, руководитель СЦК, держатели компетенций

	и Чемпионата высоких технологий - 2024-2025	производство)», «Инженерный дизайн САПР», «Мехатроника», «Монтаж РЭАиП» «Предпринимательство», «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ», «Электроника»; 2. Вовлечь в отборочные соревнования не менее 110 человек.		
2.2.6.2.	Организация участия студентов колледжа в Региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий - 2025	1. Принять участие в региональном чемпионате в 11 компетенциях не менее 45 студентов. 2. Привлечь к экспертной работе в период проведения чемпионата не менее 15 экспертов от предприятий реального сектора экономики, в том числе входящих в МПО работодателей.	апрель 2025	Зам. директора по ПР, руководитель СЦК держатели компетенций
2.2.6.3.	Организация чемпионатных площадок Регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий по 5 компетенциям	1. Провести соревнования по 6 компетенциям: «Мехатроника», «Изготовление прототипов (Аддитивное производство)», «Инженерный дизайн САПР», «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ», «Электроника» 2. Обеспечить оборудованием и расходными материалами рабочие места в каждой компетенции.	в течение учебного года, согласно плану СЦК	Зам. директора по ПР, руководитель СЦК, держатели компетенций
2.2.6.4.	Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ для студентов колледжа по компетенциям	Разработать и реализовать 11 общеразвивающих программ по следующим компетенциям: «Автоматизация бизнес процессов организаций», «Бухгалтерский учет», «Веб-технологии», «Изготовление прототипов (Аддитивное производство)», «Инженерный дизайн САПР», «Мехатроника», «Монтаж РЭАиП», «Предпринимательство», «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ», «Электроника».	До 01.12.2024, в течение года	Зам. директора по ПР, руководитель СЦК держатели компетенций
2.2.6.5.	Организация участия студентов колледжа в чемпионатном движении «Абилимпикс»	1. Разработать и подготовить программы подготовки для участия в региональном чемпионате «Абилимпикс»; 2. Подготовить не менее 5-ти участников регионального Чемпионата	март 2025	Зам. директора по ПР, руководитель СЦК, держатели компетенций,

				социальный педагог
2.2.6.6.	Создание и организация работы тренировочных площадок для подготовки к региональным олимпиадам: - Олимпиада знаний - Компетентностная олимпиада	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовлен приказ О закреплении наставников для подготовки к олимпиаде знаний и компетентностной олимпиаде. 2. Разработаны программы наставничества на каждого студента, составлен график наставнической деятельности. 3. Созданы тренировочные площадки для подготовки к олимпиаде знаний и компетентностной олимпиаде (Подготовлен локальный акт колледжа, определяющий перечень дисциплин, состав педагогов, студентов, подобраны тренировочные материалы). 4. Организована подготовка участников. 5. Организован мониторинг деятельности тренировочных площадок. 	<p>октябрь,</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь-март</p> <p>октябрь-апрель</p> <p>ноябрь-март</p>	Зам. директора по ОД, начальник МО, методисты педагогический наставники
2.2.6.7.	Проведение отборочных соревнований для региональных олимпиад	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведены отборочные соревнования по 13 общеобразовательным дисциплинам, общей численностью не менее 130 чел. - участников 2. Проведены отборочные соревнования по 11-ти общепрофессиональным дисциплинам, общей численностью не менее 110 чел.-участников. 	февраль-март	Зам. директора по ОД, начальник МО, методисты, педагогический наставники
2.2.6.8.	Организация участия в региональных олимпиадах: - Олимпиада знаний - Компетентностная олимпиада	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приняли участие в 13 олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам 13 чел. с результатом участия не ниже 70% от максимального балла 2. Приняли участие в 11 олимпиадах по общепрофессиональным дисциплинам 11 чел. с результатом участия не ниже 70% от максимального балла. 	март-апрель	Зам. директора по ОД, начальник МО, методисты, педагогический наставники
2.2.6.9	Организация участия студентов колледжа в региональных конкурсах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приняли участие в региональных конкурсах, рекомендованных ДПО, не менее 50 % победители и призеров 	Сентябрь-май	Зам. директора по ОД, начальник МО, методисты, педагогический наставники

2.2.6.10	Организация участия студентов колледжа в региональных конференциях	1. Приняли участие в региональных конференциях, рекомендованных ДПО, не менее 30 % победителей и призеров	Сентябрь-май	Зам. директора по ОД, начальник МО, методисты, педагогический наставники
3. Развитие колледжа как многоуровневой инновационной организации				
3.1. Научно-методическая, инновационная и опытно-экспериментальная деятельность				
3.1.1.	Методическое сопровождение реализации плана работы федеральной инновационной пилотной площадки ФГБОУ ДПО ИРПО	1. Организовано методическое сопровождение разработки ФОС по рабочим программам по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Иностранный язык», «Литература», «История», «Математика», «Химия», «Биология», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», «Физическая культура», Физика, «География», «Обществознание») - 13 ед. 2. Подготовлено участие во всероссийских мероприятиях. 3. Проведён анализ результатов эксперимента, подготовлен отчёт	До 30.06.2025, по отдельному плану	Зам. директора по ОД, Начальник МО, Преподаватели-участники площадки
3.1.2	Научно-методическое сопровождение проектов колледжа	1. Проведены мероприятия согласно планам проектов «Автоматизация образовательного процесса» 2. Работа в АИС «Сетевой город» и активное использование Сферум.	в течение учебного года, согласно планам проекта	Зам. директора по ОД, руководитель проекта
3.1.4	Научно-методическое сопровождение участия в региональном конкурсе стажировочных площадок	1. Подготовлены для участия в конкурсе не менее 1 программы стажировочной площадки; 2. Реализована программа по результатам конкурса.	в течение учебного года, декабрь-февраль	Зам. директора по ОД, начальник МО, методисты
3.1.5	Методическое сопровождение реализации дорожной карты регионального проекта «Современная школа»	1. Организовано методическое сопровождение участия преподавателей колледжа в региональных мероприятиях по реализации дорожной карты регионального проекта «Современная школа»	в течение учебного года	Зам. директора по ОД, начальник МО, руководители МО, преподаватели

3.1.6	Методическое сопровождение проектной деятельности педагогических работников	1. Вовлечение в проектную деятельность не менее 20% преподавателей и студентов; 2. Подготовлены, оформлены и реализованы не менее 5-ти проектов педагогами колледжа	в течение учебного года	Начальник МО, руководители МО, методисты, преподаватели
3.1.7	Организация и проведение VI региональной научно-практической студенческой конференции «Профессионал XXI века: настоящее, будущее», направление «Профессии настоящего и будущего»	1. Организована работа конференции по секциям в соответствии с Программой. 2. Приняли участие в конференции не менее 80 студентов из 12 профессиональных образовательных организаций. Не менее 6-х экспертов из реального сектора экономики.	ноябрь 2024 – январь 2025	Зам. директора по ОД, начальник МО, руководители МО, методисты, инициативная группа преподавателей
3.1.8	Организация и проведение VI регионального форума «Современная цифровая образовательная среда: лучшие практики профессиональных образовательных организаций»	1. Подготовлены локальные нормативные акты об организации и проведении форума, включая студенческий. 2. Сформирована программа форума; подобраны спикеры пленарной части и ведущие мастер-классов, проработан проект резолюции форума, включая студенческий; 3. Подготовлен сборник материалов по результатам форума; 4. Привлечено к участию порядка 100 чел.	декабрь 2024 - март 2025	Зам. директора по ОД, Начальник МО, методисты, инициативная группа преподавателей
3.2. Маркетинг образовательных услуг. Разработка, актуализация и реализация дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения				
3.2.1.	Маркетинговое исследование рынка дополнительных образовательных услуг.	Выявление наиболее востребованных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения с целью увеличения внебюджетного дохода колледжа.	до 01.11.2024	Зав. отделением ДПО, Менеджеры отделения
3.2.2.	Разработка и актуализация дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».	С целью увеличения внебюджетного дохода колледжа принять участие в предквалификационных отборах ИРПО для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по 15 программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, входящих в перечень востребованных профессий с учетом потребностей Томской области.	в течение года	Зав. отделением ДПО, Менеджеры отделения

3.2.3.	В рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» реализация дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения для категорий слушателей: безработные граждане, граждане в возрасте 50+, женщины имеющие детей в возрасте от 0 до 7 лет, члены семей мобилизованных в зону СВО граждан, граждане эвакуированные из зоны СВО, молодежь в возрасте до 35 лет, не состоящие в трудовых отношениях	Обучение слушателей по национальному проекту «Демография» «Содействие занятости» по компетенциям, прошедшим предквалификационный отбор ИРПО, в количестве не менее 50 человек с целью увеличения внебюджетного дохода колледжа.	в течение года	Зав. отделением ДПО, Менеджеры отделения
3.2.4.	Разработка, актуализация и реализация дополнительных профессиональных программ (ДПП) и программ профессионального обучения (ПО) по государственным контрактам заключенным с Департаментом труда Томской области	С целью увеличения внебюджетного дохода колледжа и снижение напряженности на рынке труда Томской области: 1. Заключение не менее 20 контрактов на оказание образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию. 2. Обучение граждан по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в количестве не менее 200 человек	в течение года	Зав. отделением ДПО, Менеджеры отделения
3.2.5.	Разработка, актуализация и реализация программ по договорам, заключенным с предприятиями и организациями.	Повышение квалификации, подготовка и переподготовка сотрудников предприятий и организаций в количестве не менее 200 человек с целью увеличения внебюджетного дохода колледжа	в течение года	Зав. отделением ДПО, Менеджеры отделения
3.2.6.	Реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального	1.Привлечение студентов на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в количестве не менее 20 человек с целью	в течение года	Зав. отделением ДПО, Менеджеры отделения

	образования для студентов колледжа	повышения их конкурентоспособности на рынке труда и увеличение внебюджетного дохода колледжа 2. Реализация программ профессионального обучения для студентов колледжа в рамках программ подготовки специалистов среднего звена		Заведующий отделением
3.2.7.	Реализация проекта «Первая рабочая профессия» для учащихся 10-х классов общеобразовательных школ согласно государственному заданию	1. Информирование учащихся 10-х классов общеобразовательных школ о проекте; 2. Разработка программ профессионального обучения; 3. Организация обучения по программам профессионального обучения по профессиям: – Монтажник РЭАиП; – Токарь; – Слесарь механосборочных работ.	До 01.02.2025 С 01.02.2025 по 30.06.2025	Зав. отделением ДПО, Менеджеры отделения
3.2.8	Организация обучения по программам профессионального обучения студентов ФГАОУ ВО «НИ ТПУ»	1. Подготовка программ профессионального обучения согласно договорам. 2. Подбор педагогов, оформление договоров. 3. Реализация программ согласно заключенным договорам.	До 01.06.2024 Июнь-июль 2025	
3.3. Организация профессиональной ориентации школьников				
3.3.1.	Организация профориентационных мероприятий в формате мастер-классов, коротких каникулярных программ, том числе «Ночь СПО»	1. Проведено профориентационное мероприятие «Ночь СПО в колледже, охват участников не менее 80 чел.; 2. Реализовано 3 каникулярные программы для школьников, охват участников 40-60 человек.	октябрь-март	Зам. директора по ОД, Начальник отдела по новому набору профориентационной работе
3.3.2.	Организация и реализация программ профессиональной навигации школьников Томска и Томской области в рамках реализации проекта ранней профессиональной ориентации школьников 6-11 классов «Билет в будущее»	Реализация образовательных программ очных проб начального и продвинутого уровней в рамках проекта «Билет в будущее» по профессиональным направлениям: – Информационные системы и программирование. – Технология машиностроения. – Аддитивные технологии. – Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям). – Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).	сентябрь-декабрь 2024	Зам. директора по ОД, Начальник отдела по новому набору профориентационной работе

		<ul style="list-style-type: none"> – Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов. – Оператор станков с программным управлением. 		
3.3.3	Организация и проведение «Дня открытых дверей» в очном формате (Фестиваля профессий).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение функционирования ряда профориентационных площадок в холле главного корпуса, для гостей, желающих познакомиться с колледжем и его направлениями подготовки. 2. Информирование будущих абитуриентов о возможностях и особенностях поступления в 2025 году. 3. Трансляция медиа-материала о колледже, о его направлениях подготовки. 	апрель 2025	Зам. директора по ОД, Начальник отдела по новому набору профориентационной работе
3.3.4.	Взаимодействие с «Центром опережающей профессиональной подготовки», участие в профориентационных событиях по согласованной программе.	Проведение профориентационных мастер-классов по заявленным компетенциям.	в течение учебного года	Зам. директора по ОД, Начальник отдела по новому набору профориентационной работе
3.3.5.	Проведение профориентационной работы в школах г. Томска и Томской области	<p>Ознакомление потенциальных абитуриентов с информацией о направлениях подготовки колледжа и особенностях поступления в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка и подписание планов о совместной деятельности; – закрепление профориентаторов за реализацию плана совместной деятельности. – ознакомление потенциальных абитуриентов с медиа-материалом на дне профориентации в школе; <p>определение сроков родительских собраний и информационные выступления на них.</p>	февраль-май 2025	Зам. директора по ОД, Начальник отдела по новому набору профориентационной работе
3.3.6.	Проведение профориентационных мероприятий для школьников (тренингов, мастер-классов, встречи с представителями предприятий и т.д.), в том числе организация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирования у школьников объективного представления о мире технических профессий; 2. Охват участников не менее 50 человек. 	в течение учебного года	Зам. директора по ПР, Начальник отдела по новому набору профориентационной работе

	мероприятия «Ночь на фабрике»			
3.4. Организация работы приёмной комиссии				
3.4.1.	Планирование контрольных цифр приёма	1. Подготовка документов к конкурсу по распределению контрольных цифр приема на 2025 год; 2. Подготовка к набору по программе «Профессионалитет», формирование плана профориентационной кампании; 2. Сбор заявок от предприятий; 3. Обобщение информации и предложений по набору, возможность открытия новых специальностей для набора 2025 г.	август - сентябрь 2024, Сентябрь-октябрь в течение учебного года	Зам. директора по ОД, Начальник отдела по новому набору профориентационной работе Руководитель ЦСТВ
3.4.2.	Организация работы Приемной комиссии	1. Обучение членов рабочей группы Приемной комиссии; 2. Составление графика работы членов рабочей группы Приемной комиссии; 3. Оформление рабочих мест членов рабочей группы Приемной комиссии; 4. Актуализация локальных актов, касающихся организации приема; 5. Закупка канцелярии и оформление документации для приема документов.	апрель-май 2025	Зам. директора по ОД, Начальник отдела по новому набору профориентационной работе
3.4.3.	Организация приема документов от поступающих в очном и дистанционном форматах.	1. Прием документов через АИС «Е-услуги. Образование», в очном формате и с использованием функционала «Единого портала государственных и муниципальных услуг»; 2. Консультирование поступающих и их родителей по Правилам приема в колледж; 3. Ведение переписки с поступающими по электронной почте; 4. Формирование личных дел, поступающих; 5. Ведение отчетности на платформе «навигатор профессий» и системе «ФИС ГИА И ПРИЕМА»; 6. Заключение договоров о платном обучении.	июнь-сентябрь 2025	Зам. директора по ОД, Начальник отдела по новому набору профориентационной работе
3.4.4	Организация зачисления первокурсников	Зачисление на очную и заочную формы обучения по заявленным направлениям подготовки в рамках	август-сентябрь 2025	Зам. директора по ОД,

		контрольных цифр приема и по договорам с оплатой стоимости обучения.		Начальник отдела по новому набору профориентационной работе
4. Реализация воспитательной работы, формирование soft-компетенций у студентов и социальное проектирование				
4.1.	Внесение изменений и дополнений в Программу воспитания колледжа в соответствии с регламентом ДПО ТО	Внесены и утверждены дополнения в Программу воспитания колледжа в соответствии с регламентом ДПО (изменения в структуре и описании флагманских программ)	июль-август 2024	Зам.директора по УВиСР
4.2.	Формирование пакета документов по воспитательной работе: – Блок воспитания в программе развития колледжа на основании Концепции воспитания СПО ТО; – Отчет для Регионального мониторинга воспитания; – Единый Календарный план воспитательной работы по формату Молодежного центра ДПО	Разработан и утвержден пакет документов по воспитательной работе в колледже.	июль-сентябрь 2024	Зам.директора по УВиСР
4.3.	Актуализация локальных актов колледжа, направленных на систематизацию воспитательной работы	Актуализированы и внедрены в деятельность специалистов воспитательной службы соответствующие локальные акты: --Порядок об организации обучения студентов (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья; -Положение о Совете профилактики правонарушений	сентябрь 2024	Зам.директора по УВиСР
4.4.	Разработка и формирование пакета документов по планированию воспитательной деятельности для кураторов учебных групп	1.Разработаны, утверждены план работы кураторов, отчет работы куратора, журнал учета профилактической работы с обучающимися. 2. Утверждены планы работы на учебный год кураторов учебных групп.	сентябрь 2024	Зам.директора по УВиСР

4.5.	Актуализация Плана мероприятий по развитию инклюзивного профессионального образования на 2024-2025 годы	Согласован План мероприятий на 2023-2024 годы. в БПО инклюзивного образования ОГБПОУ «Томском техникуме социальных технологий».	сентябрь 2024	Зам.директора по УВиСР
4.6.	Актуализировать страницу о студенческом самоуправлении на сайте колледжа. Размещение и поддержание актуальной информации	Наличие актуальной информации о студенческом самоуправлении на сайте колледжа	сентябрь 2024 в течение года	Зам.директора по УВиСР
4.7.	Активизировать работу групп «ТЭПК» и «Студсовет ТЭПК» в социальных сетях	Освещение всех событий и мероприятий в колледже в группах: «Вконтакте», «Одноклассники».	в течение года	Зам.директора по УВиСР
4.8.	Формирование положительного имиджа лидеров ЦСИ	Создание видео контента. Размещение видеоматериалов о лучших студентах, продвижение группы ТЭПК в социальных Интернет-сетях.	в течение года	Зам.директора по УВиСР
4.9.	Организация работы новых студенческих объединений: – Спортивный клуб «Здоровый ТЭПК» – Клуб волонтеров ТЭПК – Команда «Вместе» (в рамках движения «Научись спасать жизнь»)	Создание условий для самореализации, самоопределения студентов, развития навыка работы в команде.	в течение года	Зам.директора по УВиСР
4.10.	Реализация программ наставничества по форме «студент-студент»	1. Утверждение программы наставничества, закрепление приказом по колледжу наставников за первокурсниками 2. Реализация программ наставничества для не менее 375 студентов 1-го курса (групповое наставничество) 3. Сформированы и реализованы программы наставничества не менее чем 10-ти студентов (индивидуальное наставничество)	сентябрь 2024 сентябрь - декабрь 2024	Зам.директора по УВиСР
4.11.	Организация работы творческих объединений, спортивных секций	1. Утверждены программы работы секций, творческих объединений 2. Составлены списки участников, расписание занятий	сентябрь - октябрь 2023	педагогического дополнительного образования, руководители физвоспитания

		3. Оформлена страница на сайте колледжа о работе творческих объединений		
4.12.	Организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий по плану воспитательной работы и плану образовательных событий колледжа на 2023/2024 учебный год	Мониторинг и анализ проведённых мероприятий по количеству участников, доли студентов, вовлечённых в них, направленности на формирование определённых компетенций.	в течение года	Зам.директора по УВиСР
4.13.	Диагностирование учащихся с целью выявления степени сформированности у учащихся чувств гражданственности и патриотизма	1. Организация опроса студентов не менее 60% контингента; 2. Подготовка отчётов по результатам исследований; 3. Формирование плана мероприятий.	октябрь - ноябрь 2024	Зам.директора по УВиСР
4.14.	Организация деятельности отряда «Юнармия»	Отчёт о проведённых мероприятиях. Показатели деятельности: количество проведённых мероприятий и доля студентов, вовлечённых в них.	в течение года	Зам.директора по УВиСР
4.15.	Организация деятельности поискового отряда «Патриот»	Отчёт о проведённых мероприятиях. Показатели деятельности: количество проведённых мероприятий и доля студентов, вовлечённых в них.	в течение года	Зам.директора по УВиСР
4.16.	Участие в мероприятиях регионального Фестиваля «Путь на Олимп»	1.Подготовлен приказ о назначении ответственных за подготовку команд; 2.Организовано участие в мероприятиях Фестиваля по плану ДПО ТО.	в течение года	Зам.директора по УВиСР
4.17.	Разработка планов и графиков мероприятий центров студенческих инициатив, сопряжённых с мероприятиями Флагманских программ (далее - ФП) РЦРПК.	1. Разработаны и реализованы мероприятия ЦСИ в рамках ФП* 2. Доля вовлеченности студентов в мероприятия ЦСИ и ФП соответствует показателям Программы развития колледжа; 3. Проведен мониторинг формирования определённых компетенций у участников Флагманских программ.	сентябрь 2024	Зам.директора по УВиСР
4.18.	Формирование коллективов групп, актива групп. Организация работы Центров студенческих инициатив	Списки, протоколы собраний, заседаний, перечень проблемных зон и решаемых вопросов студактива и студсовета колледжа.	сентябрь 2024	Зам.директора по УВиСР педагог- организатор

				тьютор ФП “Студенческое самоуправление”
4.19.	Создание и развитие добровольческого движения обучающихся и преподавателей колледжа для реализации и развития молодёжных инициатив	Оформление и утверждение программы. Реализация мероприятий.	в течение года	Зам.директора по УВиСР педагог-организатор тьютор ФП “Волонтерская лига”
4.20.	Разработка и реализация социальных проектов по направлениям: – Экология; – Волонтерство; – Гражданско-патриотическое; – История колледжа; – Предпринимательство	1.Оформленные, рассмотренные на Методсовете, утверждённые директором колледжа паспорта и содержание проектов 2. Отчёты о реализации, репортажи о ходе выполнения мероприятий проектов 3. Портфолио участников проектов 4. Ведомости сформированности soft-компетенций.	октябрь 2024 в соответствии с паспортом проекта	Руководители проектов, куратор ЦСИ
4.21.	Формирование и работа комиссии по заселению в общежитие	Утверждение списков, формирование приказа по заселению в общежитие	август - сентябрь 2024	Заведующий общежитием
4.22.	Организация и проведение мероприятий по безопасности	По плану Департамента профессионального образования Томской области	Октябрь 2024, Февраль 2025	Зам.директора по УВиСР
4.23.	Организация профилактической работы	Разработка, утверждение и реализации Программы по профилактике правонарушений в колледже	ноябрь 2024	Зам.директора по УВиСР социальный педагог, педагог-психолог
5. Реализация системы непрерывного развития кадрового потенциала колледжа				
5.1. Подготовка экспертов чемпионатного движения, демонстрационного экзамена				
5.1.1	Организация повышения квалификации педагогических по программам «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в	2024 календарный год 1. Прошли повышение квалификации по программе - 1 чел. 2025 календарный год 1. Прошли повышение квалификации по программе в рамках федерального проекта «Профессионалитет» - 8 чел.		Зам. директора, руководитель СЦК, начальник МО

	соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования»	2. Прошли обучение по программе «Спруткам» - 3 чел		
5.1.2.	Организация повышения квалификации педагогических по программам методики и технологии демонстрационного экзамена	Получили свидетельство эксперта ДЭ – не менее 33 чел. по специальностям/профессиям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет - 3 чел.; 15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков - 3 чел.; 15.09.09 Аддитивные технологии - 3 чел.; 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника - 3 чел.; 15.01.32 Оператор станков с программным управлением - 9 чел.; 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов - 3 чел.; 15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике - 3 чел.; 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) - 6 чел.; 09.02.07 Информационные системы и программирование - 3 чел.		Зам. директора по ОД, руководитель СЦК, руководитель ЦСТВ
5.1.3.	Организация повышения квалификации педагогических по программе «Главный эксперт Регионального чемпионата «Профессионалы»	Получили свидетельство эксперта - 2 чел. по компетенциям: - «Электроника»; - «Изготовление прототипов (Аддитивное производство)».		Зам. директора по ОД, руководитель СЦК, начальник МО
5.1.4.	Организация повышения квалификации педагогических по программам: – реализация проекта «Современная школа»; – Реализация проекта «Профессианалитет»	1. Прошли обучение не менее 50 % педагогических работников по краткосрочным программам 2. Обеспечен необходимый уровень квалификации для реализации проекта «Современная школа», внедрения и развития технологий онлайн-обучения, электронного и дистанционного обучения		Зам. директора по ОД, начальник МО, руководители МО, методисты, руководитель СЦК

	<ul style="list-style-type: none"> – современные технологии обучения, в том числе электронное и онлайн-обучение; – стажировки на предприятиях. 	3. Прошли стажировку на предприятиях - 20 чел., включая ФП «Профессионалитет»		
5.2. Организация участия в конкурсах профессионального мастерства				
5.2.1.	Организация и методическое сопровождение участия педагогических работников колледжа в конкурсах педагогического мастерства	<p>Участие педагогических работников колледжа в региональных конкурсах педагогического мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организовано участие 2-х педагогов в региональном конкурсе «Педагог года - 2024»; – Организовано участие не менее 1 работы в региональном конкурсе «Лучший практики наставничества»; – Организовано участие не менее 1 работы в региональном конкурсе «Лучшие практики методических разработок в системе среднего профессионального образования Томской области - 2024»; – Организовано участие не менее 1 работы в региональном конкурсе «Лучшая практика организации деятельности в СПО по различным направлениям воспитания»; – Организовано участие не менее 1 работы в региональном конкурсе «Лучшие практики проектного обучения среди организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования»; – Организовано участие не менее 1 работы в региональном конкурсе «Педагогический дуэт»; – Организовано участие не менее 1 педагогов в региональном конкурсе «Знание. Опыт. Мастерство»; 	в течение учебного года, согласно графику проведения региональных конкурсов	Зам. директора по ОД, начальник МО, руководители МО методисты

		<ul style="list-style-type: none"> – Организовано участие не менее 3 педагогов в региональном конкурсе «Лучший цифровой ресурс»; – Организовано участие не менее 1 педагога в региональном конкурсе «Педагогический дебют»; – Организовано участие не менее 3 педагогов в региональном конкурсе методических разработок «Профессионал - 2024»; – Организовано участие не менее 1 педагога в региональном конкурсе «Мастер года - 2025». 		
5.2.1	Организация участия педагогических работников в конкурсах колледжа «Мой лучший урок», «Лучшие педагоги колледж»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовано участие конкурсах колледжа «Мой лучший урок», 100% начинающих преподавателей; 2. Организовано участие конкурсах колледжа «Мой лучший урок», «Лучшие педагоги колледжа» не менее 3 человек 	Октябрь - декабрь 2024 Октябрь 2024 – май 2025	Начальник МО, руководители МО, методисты
5.3. Реализация системы наставничества педагогических работников				
5.3.1.	Привлечение кадров по имеющимся педагогическим вакансиям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организована работа с центрами по трудоустройству высших образовательных организаций ТПУ, ТУСУР, ТГУ. 2. Оформлены трудовые договоры в рамках установленной предельной численности преподавателей и мастеров п/о. 	август-сентябрь 2024	Начальник отдела кадров Начальник методического отдела, методисты
5.3.2.	Формирование наставнических пар	Составлены списки наставников и наставляемых	До 15.09.2024	Зам. директора по ОД, Начальник методического отдела, куратор программ наставничества
5.3.3.	Разработка и реализация программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовлены нормативные документы: приказ, дорожная карта по наставничеству, программы наставничества; 2. Проведен установочный семинар для наставников и наставляемых; 3. Реализованы мероприятия согласно программе наставничества 4. Обучены по программам наставничества не менее 5-х человек 	до 01.10.2024 в течение учебного года	Зам. директора по ОД куратор программ наставничества, педагогический наставники

5.3.4.	Организация мониторинга эффективности реализации программ наставничества	1. Ежемесячный анализ проведения учебных занятий, принятые корректирующие мероприятия; 2. Включенность наставляемых в мероприятия колледжа	в течение учебного года	Зам. директора по ОД, кураторы программ наставничества, педагогический наставники
5.3.5	Организация и проведение Школы начинающего преподавателя и мастера п/о	Проведена Школа начинающего преподавателя и мастера п/о 2 раза в месяц	Сентябрь – декабрь 2024 по отдельному плану	Начальник МО Методисты Педагогический наставники
5.3.5.	Организация обучения по программам высшего образования	1. Обучение по программам бакалавриата – 5 чел.; 2. Обучение по программе магистратуры – 3 чел.	в течение учебного года, согласно плану обучения	Зам. директора по ОД, начальник МО
5.4. Обобщение и распространение результатов педагогического опыта				
5.4.1.	Организация подготовки педагогических работников колледжа к участию в педагогических конференциях, форумах, подготовка публикаций	1. Сформирован план публикаций и выступлений 2. Проведение установочного семинара по написанию публикаций 3. Публикация статей в сборниках и журналах региональных и всероссийских педагогических конференциях, форумах: – Организовано участие не менее 2 педагогических и руководящих работников во всероссийской конференции «Наставничество для профессионалов будущего»; – Организовано участие не менее 1 участника в региональной конференции «АвгустPRO»; – Организовано участие не менее 1 педагога в Межрегиональных экологических чтениях»; – Организовано участие не менее 2 педагогических и руководящих работников в XIII Всероссийской с международным участием научно-практической конференции «Профессиональное образование: проблемы и достижения», ТГПУ; – Организовано участие не менее 10 педагогических и руководящих работников VI Региональном	до 04.10.2024 в течение учебного года, согласно плану и рекомендации м ДПО	Зам. директора по ОД, начальник МО, методисты

		<p>форуме «Современная цифровая образовательная среда: лучшие практики профессиональных образовательных организаций»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организовано участие не менее 4 педагогических и руководящих работников в Региональной научно-практической конференции «Актуальные проблемы и инновационные подходы в образовании»; – Организовано участие не менее 2 педагогических и руководящих работников во Всероссийской научно-практической конференции «Инклюзивное образование. Создание эффективного образовательного пространства» 		
5.4.2	Организация участия педагогических работников колледжа в областных методических объединениях, региональных методических объединениях, проектных группах и методических объединениях колледжа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовлены приказы о составе участников объединений 2. Сформированы планы работы методических объединений, тематика заседаний методических объединений; 3. Подготовлены приказы о направлении для участия в проектах РЦРПК, РУМО, ОМО; 	до 04.10.2024 в течение учебного года, согласно плану и рекомендациям ДПО	Начальник МО
5.5. Организация аттестации педагогических работников				
5.5.1.	Формирование плана аттестации на 2024-2025 учебный год	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведен анализ кадров и сформирован план аттестации на 2024-2025 учебный год; 2. Подготовлен приказ об установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам на учебный год; 3. Подготовлен приказ о составе аттестационной комиссии и списка аттестуемых на соответствие занимаемой должности 	до 01.09.2024	Зам. директора по ОД, начальник ОК, начальник МО
5.5.2.	Проведение инструктивно - методических совещаний для аттестуемых	Проведено 4 инструктивно-методических совещания по подготовке к аттестации	Сентябрь 2024, Ноябрь 2024, Февраль 2025, Май 2025	Зам. директора, Начальник ОК, Начальник МО
5.5.3.	Подготовка сопроводительной документации аттестации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовлены представления на аттестуемых по упрощённой схеме; 2. Подготовлены справки об абсолютной и качественной успеваемости; 	в течение учебного года,	Зам. директора по ОД, Начальник МО,

		3. Подготовлены справки на аттестуемых «О вкладе в реализацию Программы развития»; 4. Проведена экспертиза портфолио педагогов	согласно плану аттестации	Начальник отдела ОУПиОКО
5.5.4.	Организация посещения занятий аттестуемых	1. Подготовлен график посещения занятий; 2. Посещены занятия каждого аттестуемого, подготовлены анализы учебных занятий, даны рекомендации по улучшению 3. Проведены открытые занятия аттестуемыми на высшую квалификационную категорию	в течение учебного года, согласно графику	Зам. директора по ОД, начальник МО, методисты
5.5.5.	Проведение заседаний аттестационной комиссии для аттестации на соответствие занимаемой должности	Проведена 1 заседание на соответствие занимаемой должности	в течение учебного года, согласно плану аттестации	Зам. директора по ОД, начальник МО, Секретарь АК
6. Обновление и развитие инфраструктуры колледжа, в том числе с учетом деятельности УПК и промышленных партнеров				
6.1.	Обеспечение работоспособности деятельности мастерских и лабораторий колледжа	1. Подготовлен сводный план-график проведения планово-предупредительных работ; 2. Организовано его исполнение.	до 01.10.2024 в течение года согласно плану	Зам. директора по ПР, Руководитель СЦК, зав. мастерскими
6.2.	Комплектование мастерских колледжа необходимым оборудованием, инструментом, расходными материалами	Мастерские колледжа укомплектованы оборудованием, инструментом, расходными материалами необходимыми для проведения учебных практик и ЛПЗ.	в течение года по утвержденном у плану	Зам. директора по ПР, Гл. бухгалтер, Руководитель СЦК, зав. мастерскими
6.3.	Комплектование 1 компьютерного класса новым оборудованием	1. Создан новый компьютерный класс (кабинет № 62), укомплектован 13 новыми компьютерами. 2. Приобретена мебель на 25 посадочных мест.	до 01.09.2024	Гл. бухгалтер Начальник отдела ИТ и ОБ Начальник АХУ
6.4.	Комплектование библиотечного фонда учебной литературой и электронными образовательными ресурсами	1. Закуплены учебники по общеобразовательным дисциплине «Основы безопасности и защиты Родине» 2. Заключён на использование ЭБС «PROFобразование» 3. Заключен договор на использование ЭБС «Юрайт»	до 01.11.2024 30.05.2025 16.02.2025	Зам. директора по ОД, Гл. бухгалтер Зав. библиотекой

6.5.	Внедрение процессов автоматизации в образовательный процесс	1. Модернизированы 2 рабочих места сотрудников для автоматизации образовательного процесса (рабочее место социального педагога, рабочее место библиотекаря). 2. Обеспечено взаимодействие модулей АИС «Сетевой город», продолжено внедрение АИС «Сетевой город» в образовательный процесс. Работа рабочей группы по внедрению.	До 01.11.2024 в течение года	Начальник отдела ИТ и ОБ, Программист, Электроник
6.6.	Обеспечение необходимым инвентарем, мебелью	1. Приобретены новые шкафы, стулья в комнаты студентов	По плану	Заведующий общежитием Начальник АХУ Главный бухгалтер
6.7	Организован и проведен текущий ремонт учебных помещений в рамках реализации ФП «Профессионалитет»	Выполнены ремонтные работы в учебных помещениях: 1. Кабинеты № 67, 68, (второй этаж учебно-производственного корпуса, 55 (1 этаж УПК). 2. Помещения №53 (2 этаж УПК) 3. Мастерские № 50, 51 (1 этаж УПК), 65 (2 этаж УПК)	До 01.08.2025 До 01.09.2024 До 01.01.2025 До 01.08.2025	Начальник АХУ Главный бухгалтер Зам. директора ПР
6.8.	Подготовлены к открытию 8 новых учебно-лабораторных и учебно-производственных участков в рамках реализации ФП «Профессионалитет»	1. Создана инфраструктура для установки и размещения нового оборудования в отремонтированных помещениях (№65, 67, 68, 50, 51, 53, 55). 2. Приобретено новое оборудование для 8 учебно-производственных и учебно-лабораторных участков	До 01.09.2025, по отдельному плану	Зам. директора ПР Главный бухгалтер Руководитель СЦК Начальник отдела по ИТиИБ
7. Участие в реализации национальных и региональных проектах				
7.1.	Мониторинг участия колледжа в реализации национального проекта «Образование»	Выполнение плана использования материально-технической базы новых мастерских, созданных в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования» по компетенциям: «Электроника», «Инженерный дизайн САД», «Токарные работы на станках с ПУ», «Фрезерные работы на станках с ПУ» в соответствии с установленными показателями плана на 2024/2025 учебный год.	по 31.12.2024	Зам. директора по ПР, Руководитель СЦК, зав. мастерскими

7.2.	Участие в реализации федерального проекта «Билет в будущее»	Реализация программ дополнительного образования для детей и взрослых по профессиональным направлениям: <ul style="list-style-type: none"> – Информационные системы и программирование. – Технология машиностроения. – Аддитивные технологии. – Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям). – Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям). – Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов. – Оператор станков с программным управлением. 	Сентябрь-декабрь 2024	Руководитель СЦК Начальник отдела нового набора и профориентационной работы
7.3.	Участие в реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда»	1. Доля обучающихся получивших доступ к использованию в образовательном процессе ресурсов федеральной информационно-сервисной платформы – не менее 30 % обучающихся колледжа; 2. Доля преподавателей использующих в образовательном процессе цифровых инструментов и платформы – не менее 45% преподавателей колледжа	по 31.12.2024	Зам. директора по ОД, начальник отдела ОУПиОКО, начальник МО
7.4.	Участие в реализации регионального проекта «Молодые профессионалы»	1. Не менее 260 человек сдавших ГИА в 2024 году в формате демонстрационного экзамена; 2. Реализация краткосрочных программ совместно с ЦОПП по компетенциям «Охрана труда», «Мехатроника», «Бухгалтерский учёт» и др.; 3. Реализация программ профессионального обучения по компетенциям «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ», «Электроника»; 4. Доля обучающихся, вовлечённых в различные формы наставничества, не менее 60%	по 31.12.2024	Зам. директора по ПР, Руководитель СЦК
7.5.	Участие в реализации регионального проекта «Кадры для цифровой экономики»	1. Организация обучения выпускников колледжа по программе «Ключевые компетенции цифровой экономики» - не менее 200 чел., достижение качественного результата – не менее 50% - высокий уровень освоения;	октябрь 2024 - апрель 2025	Зам. директора по ОД, начальник отдела ОУПиОКО

		2. Участие в независимой оценке цифровых компетенций (далее – НОК ЦЭ) студентов выпускных групп, обучающихся по программе «Ключевые компетенции цифровой экономики»		
7.6.	Участие в реализации федерального проекта «Старшее поколение»	Реализация программ в соответствии с заключёнными договорами с ЦОПП и ЦЗН	по 31.12.2024	Зам. директора по ОД, зав. отделением ДПО зав. мастерскими
8. Участие в деятельности образовательно-отраслевых кластеров				
8.1.	Заседания Координационного совета Промышленного образовательно-отраслевого кластера	Проведение не менее 2 заседаний в течение года Рассмотрение вопросов и принятие решений в соответствии с планами и задачами кластера	октябрь 2024 февраль 2025	Директор, Секретарь Совета
8.2.	Выполнение задач Учредителя по реализации кластерной политики в Томской области	В соответствии с планами и заданиями Учредителя	в течение года	Директор, Заместитель директора по ПР
8.3.	Заседания Экспертного совета Промышленного образовательно-отраслевого кластера	Проведение не менее 2 заседаний в течение года Рассмотрение вопросов и принятие решений в соответствии с планами и задачами кластера	октябрь 2024 февраль 2025	Заместитель директора по ОД
8.4.	Проведение экспертных сессий по согласованию основных образовательных программ СПО, реализуемых в ПОО кластера	Рассмотрение вопросов и принятие решений в соответствии с планами и задачами экспертного совета кластера	по плану экспертного совета	Заместитель директора по ОД, Начальник МО, руководитель ЦСТВ, руководители МО
8.5.	Участие в деятельности Кластера информационных технологий	Рассмотрение вопросов и участие в принятии решений в соответствии с планами и задачами кластера	по плану кластера ИТ	Директор, Заместитель директора по ПР
8.6.	Размещение информации на сайте колледжа о мероприятиях, организованных Промышленным образовательно-отраслевым кластером.	Своевременное доведение актуальной информации до всех заинтересованных лиц о деятельности Промышленного образовательно-отраслевого кластера и реализации кластерной политики в Томской области посредством официального сайта Томского экономико-промышленного колледжа и социальных сетей на страницах ТЭПК	в течение года, не позднее одного дня после получения актуальной информации	Менеджер сайта

	Ведение страницы сайта колледжа «Кластерная политика»			
8.7.	Организация работы управляющей компании образовательного-производственного центра (кластера) в рамках ФП «Профессионалитет»	1.Создана управляющая компания. 2. Проведено не менее 2-х заседаний.	До 01.01.2025, В течение года	Директор, Заместитель директора по ПР

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по образовательной деятельности

Главный бухгалтер

Заместитель директора по производственной работе

Заведующий учебным отделением,

И.о руководителя центра содействия трудоустройству выпускников

Начальник отдела организации учебного процесса и оценки качества образования

Начальник методического отдела

Начальник отдела информационных технологий и информационной безопасности

О.Н. Пояркова

О.В. Четверухина

С.Г. Шварцев

Л.А. Валиева

Н.К. Багрова

С.М. Родионова

Е.Н. Беляев