

## Порядок размещения материалов в АИС Дневник. СПО для организации проведения учебных занятий в условиях временного перехода на электронное обучение и дистанционные технологии

1. Для организации и проведения учебного занятия заходим в тематическое планирование (Выбираем преподавателя, группу и дисциплину) в системе Дневник.СПО. Далее необходимо перейти на страницу занятия (переход на страницу занятия возможен несколькими способами (например, через журналы - тематическое планирование):

ОГБПОУ «ТЭПК»  
**Журналы**

Учебные группы Тематическое планирование Практика Результаты ЕГЭ и ОГЭ

Учебный год: 2019/2020  
Преподаватель: Ахметзянов Валентин Русланович  
Группа: 0791н  
Предмет: Информатика

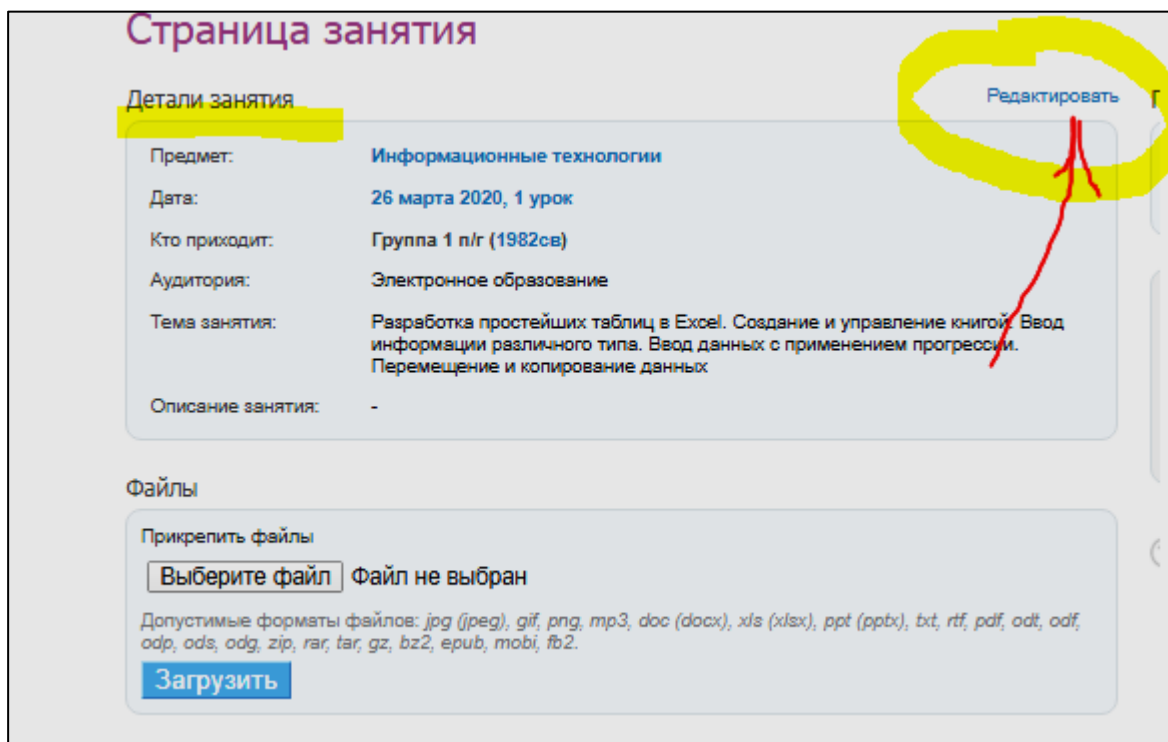
Посмотреть Экспортировать Распечатать

Период: 1 семестр **2 семестр** Год  
Группа: 1 п/г **2 п/г** Вся группа

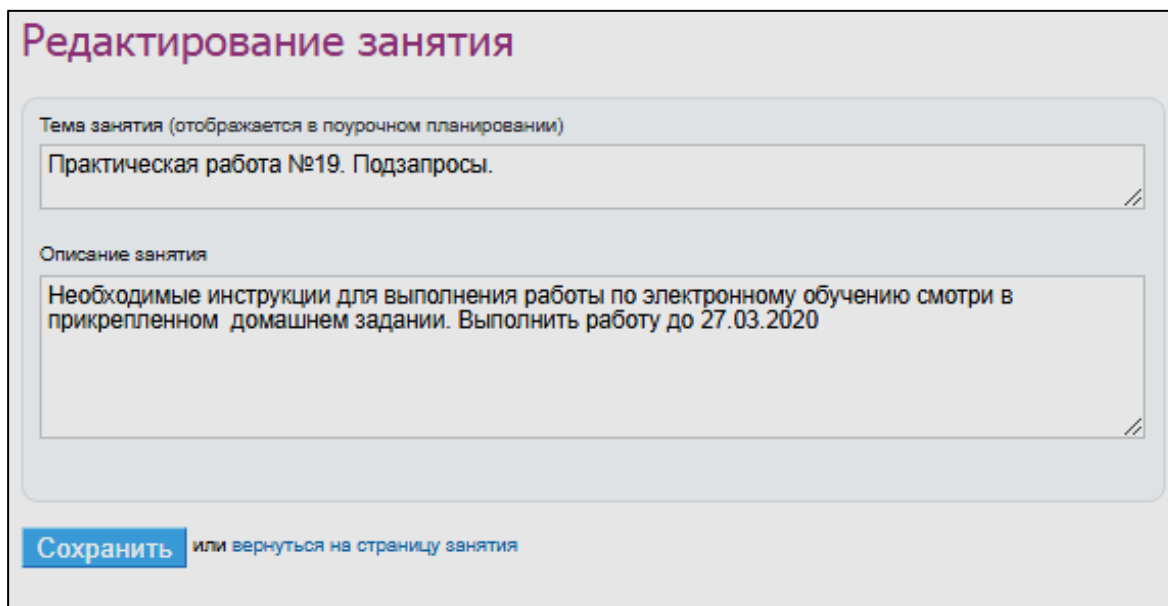
Журнал предмета

N	Дата	Кол-во часов	Тема занятия	Домашнее задание к следующему занятию
1	13.01.2020	2	Практическая работа № 32. Сервер. Сетевые операционные системы. Понятие о системном администрировании	Добавить ДЗ к следующему занятию
2	16.01.2020	2	Практическая работа № 33. Разграничение прав доступа в сети. Подключение компьютера к сети	Законспектировать теорию и выполнить тест Вирусы и аАнтивирусы Тест Вирусы

2. Нажимаем в тематическом планировании на дату проведения занятия и заходим на страницу занятия, нажимаем **редактировать** в поле «Детали занятия»



3. В поле «Тема занятия» – пишем тему согласно КТП
4. В поле «Описание занятия» – Указываем инструкции по изучению теоретического материала и сроки выполнения задания, в случае если вы используете только **Дневник**. Если для занятий, вы используете систему **Moodle**, то необходимо сделать следующую запись:



5. Нажимаем «Сохранить»
6. Нажимаем на Странице занятия «Добавить ДЗ» и расписываем его. Например, если вы работаете в **СДО Moodle**, это может выглядеть так:

#### Что задано

1. Ознакомьтесь с теоретическим материалом по ссылке [https://moodle.tepk.dev/pluginfile.php/12592/mod\\_resource/content/1/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D1%81%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%B8%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8.pdf](https://moodle.tepk.dev/pluginfile.php/12592/mod_resource/content/1/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D1%81%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%B8%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8.pdf)
2. Выполните практическое задание по ссылке <https://moodle.tepk.dev/mod/assign/view.php?id=35533>.
3. Выполненное задание прикрепите в СДО Moodle

В этом случае, галочку «**Требуется файл с результатом**», ставить не надо

Если работаете только в Дневнике, то можно так

#### Что задано

Используя прикрепленный ниже файл с инструкцией сделайте конспект: 1. Опишите технические характеристики сканера. 2. Оцените системные возможности вашего домашнего компьютера по работе со сканером RangeVision ScanCenter (соотнесите их с требуемыми) 3. Опишите процесс сборки сканера 4. Опишите как происходит выбор зоны сканирования и полный процесс калибровки. Конспект сделать в тетради. Прикрепить фото конспекта

Тогда случае, галочку «**Требуется файл с результатом**», ставить обязательно.

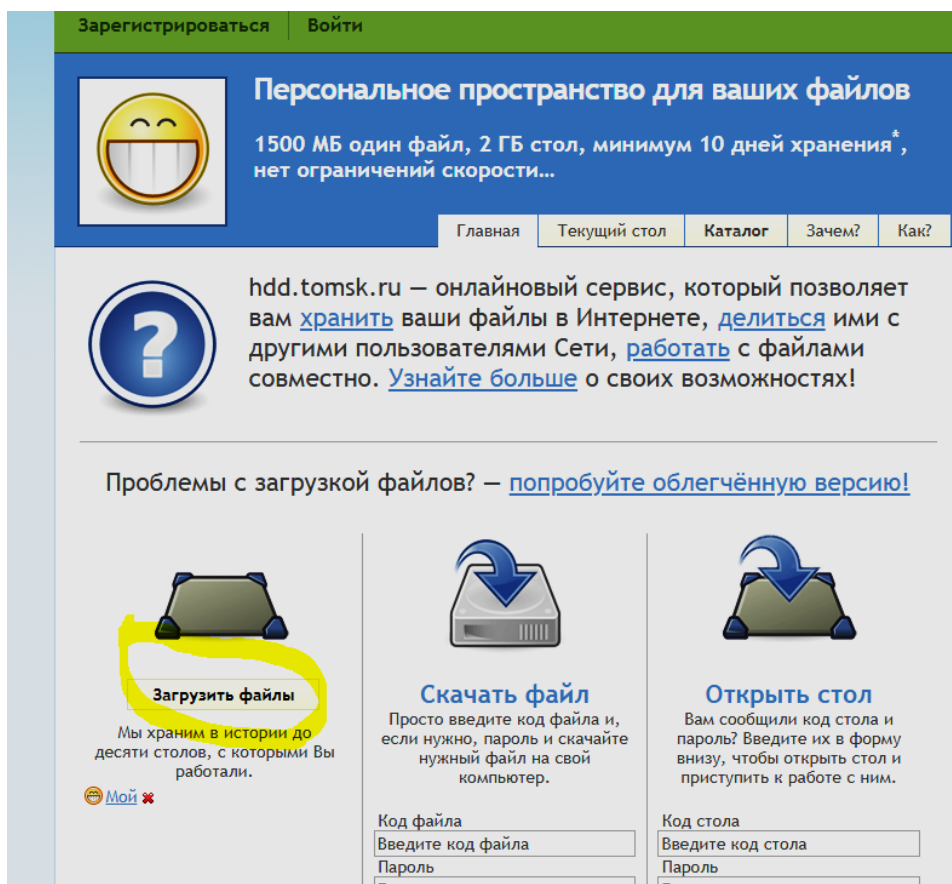
Домашнее задание выдается вне зависимости от календарно-тематического планирования (имеется ли оно по КТП или нет). Домашнее задание для студентов выдается с целью контроля выполненных работ в ходе учебного занятия (Чтобы обеспечить возможность прикрепления материалов для проверки педагогом).

#### **Рекомендации по размещению видеоматериалов и объемных материалов в Дневнике.**

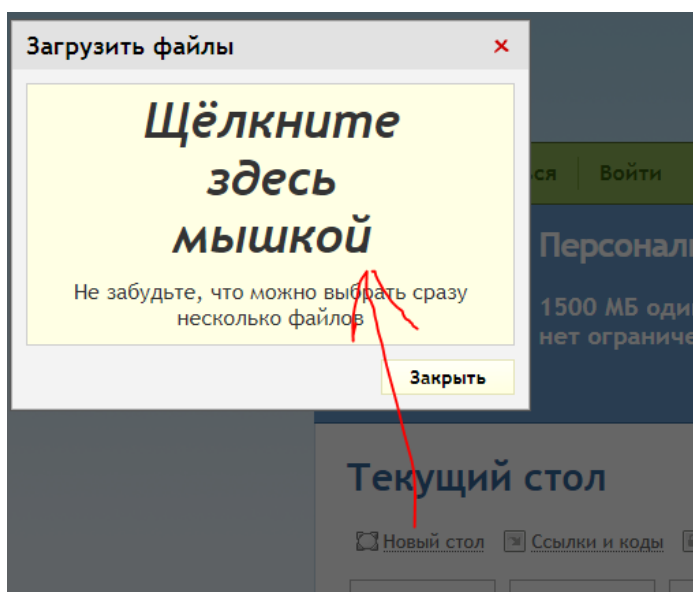
Из-за большого объема некоторых материалов и трудности их загрузки, используйте бесплатные файлообменники.

Очень удобным является Томский хостинг файлов <https://hdd.tomsk.ru/>

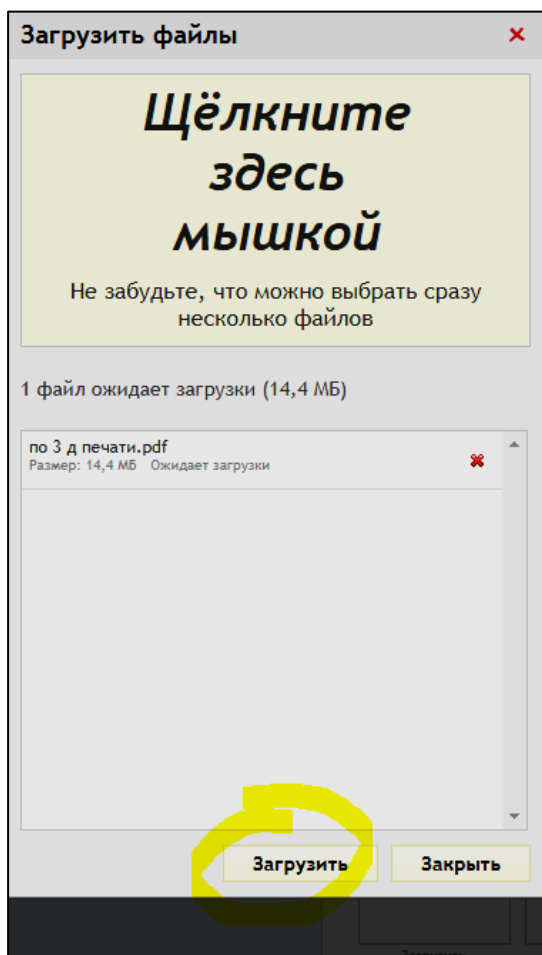
1. Переходите по ссылке нажимаете «**Загрузить файлы**»



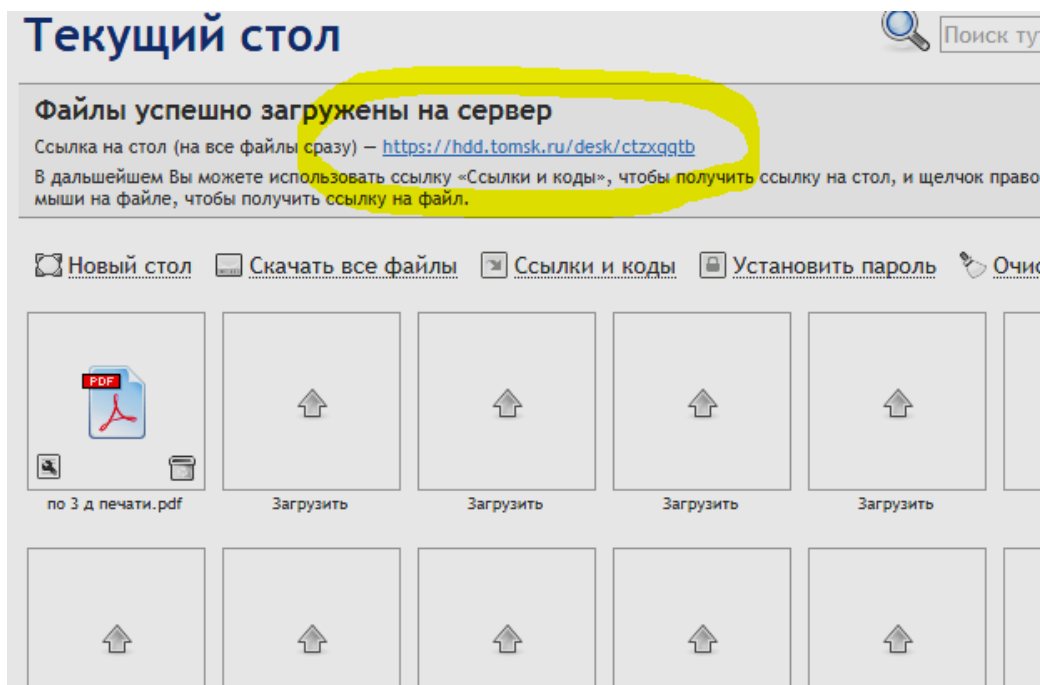
- Щёлкните мышкой по полю и укажите нужный вам файл (можете просто перетащить его на это поле из своей папки, не щелкая по полю)



- После того как закончится процесс загрузки в поле «Загрузить файлы» нажмите кнопку «Загрузить»



4. Если вам ни чего больше загружать не надо, нажмите «Заккрыть»
5. После чего скопируйте ссылку стола.



Данную ссылку необходимо разместить в описании занятия. Студенты будут по ней переходить и загружать себе файл. Это экономит ресурсы. Учтите, что хранится файл на хостинге в течение 10 дней.