

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по производственной работе


С.Г. Шварцев
« 21. » _____ 2024г.

«Дорожная карта» по организации работы Центра карьеры на 2025 год

Цель: Обеспечение условий, для маршрутизации и успешного трудоустройства студентов и выпускников колледжа в соответствии с
освоенной профессией, специальностью.

ОГЫПОУ «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Наименование результата	Значение показателя
Организация работы с предпритиями-партнерами					
1.	Организация практического обучения с учетом кадровой потребности предприятий и тем выпускных квалификационных работ. Заключение договоров с предпритиями об организации производственной практики обучающихся	до 30.04.2025	Шварцев С.Г. Вагиева Л.А. Абдрашитов Т.Х.	Заключены договоры о практическом обучении по образовательным программам СПО, реализуемым в колледже, количество договоров, ед.	12
2.	Подготовка и заключение договоров с предпритиями-партнерами о прохождении преддипломной практики выпускников 2025 года с последующим трудоустройством	до 01.05.2025	Вагиева Л.А. Абдрашитов Т.Х.	Доля студентов, прошедших преддипломную практику с последующим трудоустройством, %	не менее 60
3.	Мониторинг результатов прохождения студентами практики, результативность работы с наставником на предпритии	до 01.06.2025	Вагиева Л.А. Абдрашитов Т.Х.	Подготовлены отчеты по всем предпритиям, на которых студенты в течение учебного года прошли производственную практику с наставником	Наличие отчетов за установленные периоды
4.	Реализация целевой модели наставничества для закрепления студентов в профессиональной	до 01.12.2025	Шварцев С.Г. Вагиева Л.А. Абдрашитов Т.Х.	Заключены договоры с наставничества, ед. системы	344

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Наименование результата	Значение показателя
5.	Сбор и анализ заявок от работодателей на выпускников	до 30.06.2025	Шварцев С.Г. Абдрашитов Т.Х.	Количество заявок от работодателей, ед.	не менее 20
6.	Проведение встреч (круглых столов) представителей предприятий с обучающимися по специальностям (профессиям)	январь - апрель 2025	Шварцев С.Г. Вагиева Л.А. Абдрашитов Т.Х.	Проведены встречи с работодателями с охватом всех выпускных групп, количество встреч, ед.	4
7.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена	до 20.05.2025	Шварцев С.Г. Вагиева Л.А. Абдрашитов Т.Х. Науменко Д.В. Руководители МО: Уляхин В.А. Якимович Е.Ю.	Привлечение специалистов от предприятий-работодателей в состав ГЭК, количество человек	не менее 43

Профессиональная навигация

8.	Организация экскурсий на предприятия города для студентов I курса	сентябрь-май 2025-2026	Вагиева Л.А. Абдрашитов Т.Х.	Количество организованных экскурсий с положительными отзывами участников, ед.	не менее 14
9.	Участие в акции «Неделя работодателям», «Ночь на фабрике»	октябрь-ноябрь 2025	Шварцев С.Г. Вагиева Л.А. Абдрашитов Т.Х.	Количество организованных акций с положительными отзывами участников, ед.	2
10.	Участие в акции «Неделя без турникетов»	октябрь 2025 апрель 2026	Вагиева Л.А. Абдрашитов Т.Х.	Количество организованных акций с положительными отзывами участников, ед.	2
11.	Проведение встреч студентов с выпускниками прошлых лет «История успеха»	Февраль-март 2025	Шварцев С.Г. Вагиева Л.А. Абдрашитов Т.Х.	Проведены 3 встречи	3
12.	Организация и проведение встреч студентов колледжа с представителями	февраль-март,	Вагиева Л.А. Абдрашитов Т.Х.	Проведены встречи с представителями профессии по направлениям:	4

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Наименование результата	Значение показателя
	<p>професий (проведение тренингов, мастер-классов, направленные на освоение навыков самопрезентации)</p>	<p>октябрь-ноябрь 2025</p>	<p>Руководители МО: Уляхин В.А. Якимович Е.Ю.</p>	<p>- Информационные системы - Электроника - Технологии машиностроения Количество встреч, ед.</p>	
13.	<p>Информирование о возможностях заключения целевых договоров на обучение</p>	<p>сентябрь 2025</p>	<p>Шварцев С.Г. Валиева Д.А.</p>	<p>Студенты информированы о возможностях заключения целевых договоров</p>	<p>60</p>
Организация работы с Центром занятости населения г. Томска и Томского района					
14.	<p>Организация и проведение встречи студентов колледжа с представителями Центра занятости населения</p>	<p>февраль-март 2025, октябрь-ноябрь 2025</p>	<p>Валиева Д.А. специалисты ЦЗН</p>	<p>Проведены встречи со студентами, проведены тренинги и мастер классы на базе Центра занятости населения</p>	<p>10</p>
15.	<p>Оказание содействия выпускникам, обратившимся в Центр занятости населения, а также консультирование их по вопросам в организации предпринимательской деятельности, профессиональной ориентации и адаптации на рынке труда</p>	<p>По факту обращения</p>	<p>Валиева Д.А. социалисты ЦЗН</p>	<p>Количество ориентированных на трудоустройство студентов,</p>	
16.	<p>Участие студентов в встречах с представителями рынка труда, участие в мероприятиях «Открытый Отбор», «Ярмарка вакансий»</p>	<p>по графику ЦЗН</p>	<p>Валиева Д.А. социалисты ЦЗН</p>	<p>Студенты приняли участие в мероприятиях,</p>	
Информационная деятельность					
17.	<p>Актуализация и обновление раздела «Трудоустройство» на сайте колледжа и в социальной сети Вконтакте: - размещение информации о социальных партнерах колледжа - размещение информации о выпускниках колледжа и их трудоустройстве</p>	<p>еженедельно</p>	<p>Валиева Д.А.</p>	<p>Обновлен раздел по «Трудоустройству». Размещен актуальный перечень вакансий. Актуализация не реже 1 раза в месяц и чаще по мере поступления новой информации</p>	<p>еженедельно</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Наименование результата	Значение показателя
	- размещение объявлений, перечень вакансий, информации для студентов и выпускников и т.п.				
18.	Создание банка (базы данных) рабочих мест для студентов и выпускников колледжа – в электронном виде и в печатном. Публикация информации о вакансиях в группах колледжа в социальных сетях, в том числе в группе по трудоустройству в Вконтакте.	ежедневно	Валиева Л.А.	Создана актуальная база. Наличие базы в электронном и печатном видах. Хранитель базы – руководитель ЦСТВ	Наличие банка данных
19.	Организация работы «горячей линии» по вопросам трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	постоянно	Валиева Л.А.	Организована работа «горячей линии» по вопросам трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ. Оперативное решение проблем, возникающих при трудоустройстве выпускников	Актуальные контакты «горячей линии» – на стенде, на сайте
20.	Формирование банка выпускников колледжа 2025 года, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ, сирот	январь-июль 2025	Валиева Л.А.	Сформирован банк выпускников колледжа, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ, сирот	Сформирован банк выпускников 2025 года
21.	Формирование и актуализация банка нетрудоустроенных (находящихся под риском нетрудоустройства) выпускников колледжа 2025 года	январь-июль 2025	Валиева Л.А.	Сформированный и актуализированный банк нетрудоустроенных выпускников 2025 года	Сформирован банк
Организация работы со студентами по содействию в трудоустройстве					
22.	Социально-психологическое сопровождение выпускников. Проведение мониторинга выпускников с целью выявления вопросов, связанных с трудоустройством. Индивидуальная и групповая работа с выпускниками, направленная на	в соответствии с КУГ	Валиева Л.А. Кураторы: Курафорова А.Ю. Кривая Е.С. Строгалова И.М. Кириченко А.М. Абдрашитов Т.Х. Хранова М.А.	Анализ и решение проблем социально-психологических проблем выпускников, связанных с трудоустройством	Наличие планов работы, результатов мониторинга и отчетных документов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Наименование результата	Значение показателя
	социально-психологическое сопровождение выпускников 2025 года		Захарова С.Е. Петрова Н.П. Егезов М.А. Воронов А.С. Уляхин В.А. Якимович Е.Ю. Опарина Т.Н. Киселева Е.В. Фомичева И.А.		
23.	Организация консультационной деятельности по вопросам трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	январь – декабрь 2025	Валиева Л.А. Денисова Н.В.	Количество выпускников, получивших консультацию по вопросам трудоустройства, учетные формы и отчеты по проведенным консультациям	не менее 15
24.	Организация работы со студентами старших курсов по трудоустройству на предприятия ОПК (сопровождение обучения по индивидуальному плану)	в течение учебного года	Валиева Л.А. Кривая Е.С.	Доля студентов старших курсов совмещающих работу с учебой	
25.	Организация работы с выпускниками-юношами 2025 года, у которых планируется призыв в ВС РФ в осенний период по организации временной занятости	Июнь-август 2025	Валиева Л.А.	Доля выпускников, временно трудоустроенных, % от количества выпускников очной формы, подлежащих призыву в ВС РФ	не менее 70%
26.	Сопровождение студентов по организации их временной занятости, в том числе в летний период	Июнь-август 2025	Валиева Л.А. Абдрашитов Т.Х.	Количество студентов, получивших консультации о временной занятости.	не менее 25 чел
27.	Ведение курса «Эффективное поведение выпускников на рынке труда»	январь – апрель 2025	Валиева Л.А. Опарина Т.Н.	В выпускных группах проведен курс «Эффективное поведение выпускников на рынке труда», количество групп	100 % выпускников 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Наименование результата	Значение показателя
Организация работы с выпускниками 2024 года по содействию в трудоустройстве					
28.	Организация проведения работы с выпускниками, завершившим прохождение военной службы по призыву	июнь - декабрь 2025	Валиева Л.А.	Выпускники трудоустроены после завершения военной службы, человек	23
29.	Индивидуальное сопровождение лиц, ищущих работу, предоставление вакансий и организация собеседований	январь-декабрь 2025	Валиева Л.А.	Трудоустроены на рабочие места в период с января по декабрь 2025 г., чел.	8
30.	Консультирование выпускников по вопросам заключения трудовых договоров	постоянно	Валиева Л.А.	Проведены консультации по правовым вопросам, количество чел.	25
Проведение мониторинга по трудоустройству выпускников					
31.	Анкетирование выпускников колледжа 2025 года по вопросам трудоустройства (Мотивации карьерного роста студентов колледжа)	январь 2025	Валиева Л.А. Кураторы: Меликсетова О.В. Парамонова М.А. Якимович Е.Ю. Яворская О.В. Ниденс Т.В. Федорова А.Н. Ахметзянов В.Р. Папборка Е.И. Давлетбаев Р.А. Захарова С.Е. Валдер Р.И. Бондарюк Н.Н.	Проведены и проанализированы анкеты выпускников, %	100
32.	Поведение мониторинга по прогнозу трудоустройства выпускников 2025 года	до 01.06.2025	Валиева Л.А. Кураторы: Сафронова А.Ю. Кривая Е.С. Строгалова И.М. Кириченко А.М. Абдрашитов Т.Х. Хранова М.А.	Подготовлен отчет в разрезе специальностей и профессий. Списки выпускников в разрезе специальностей и профессий. Доля охвата выпускников в процессе мониторинга, %	не менее 70,5

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Наименование результата	Значение показателя
33.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2025 года, в том числе особых категорий выпускников (с ОВЗ, инвалидов, имеющих статус «сирота» или «без попечения родителей»)	ежемесячно с июля по декабрь 2025	Валиева Л.А. Кураторы: Сафронова А.Ю. Кривая Е.С. Строгалова И.М. Кириченко А.М. Абдрашитов Т.Х. Хранова М.А. Захарова С.Е. Петрова Н.П. Егезов М.А. Воронов А.С. Уляхин В.А. Якимович Е.Ю. Опарина Т.Н. Киселева Е.В. Фомичева И.А.	Подготовлен отчет в разрезе специальностей и профессий. Списки выпускников в разрезе специальностей и профессий. Доля охвата выпускников в процессе мониторинга, %	не менее 70,5
34.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2024 года, в том числе особых категорий выпускников (с ОВЗ, инвалидов, имеющих статус «сирота» или «без попечения родителей»)	ежемесячно с января по декабрь 2025	Валиева Л.А. Кураторы: Меликсетова О.В. Яворская О.В. Пацьорка Е.И. Парамонова М.А. Ниденс Т.В. Давлетбаев Р.А.	Трудоустройство выпускников. Списки выпускников в разрезе специальностей и профессий. Доля трудоустроенных от общего количества выпускников, %	не менее 70,5

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Наименование результата	Значение показателя
35.	Проведение мониторингов студентов и выпускников предприятий ОПК	еженедельно	Федорова А.Н. Уляхин В.А. Фомичева И.А. Строгалова И.М. Бондарюк Н.Н. Валиева Л.А. Абдрашитов Т.Х.	Отчет по установленной форме ДО ТО	100%

Руководитель ЦК



Л.А. Валиева