

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТЭПК»)

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «Земля и недвижимость»

А.М. Михайлов

«30» 10 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ОГБПОУ «ТЭПК»

О.Н. Пояркова

«30» 10 2024 г.



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

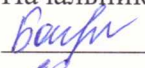
Квалификация: Специалист по земельно-имущественным отношениям

Томск 2024

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

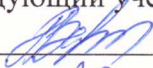
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела ОУПиОКО

 Н.К. Багрова
«28» 10 2024 г.

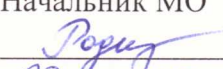
СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебным отделением

 Л.А. Валиева
«28» 10 2024 г.

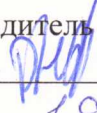
СОГЛАСОВАНО:

Начальник МО

 С.М. Родионова
«28» 10 2024 г.

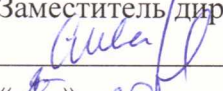
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель СЦК

 Д.В. Науменко
«25» 10 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ПР

 С. Г. Шварцев
«25» 10 2024 г.

Рассмотрено на заседании Педагогического
совета колледжа

Протокол № 3 от «30» 10 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной (итоговой) аттестация (далее – ГИА) разработана на основании следующих нормативно-правовых актов:

1.1.1. Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.2. Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.1.3. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 486.

1.2. Локальных нормативных актов колледжа:

1.2.1. Положения об организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов)) обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена), приказ от 16.03.2023 № 19;

1.2.2. Правил оформления дипломных и курсовых работ (проектов) в Томском экономико-промышленном колледже, приказ от 16.03.2023 № 19.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.3. Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). ВКР выполняется в форме дипломной работы

Необходимым условием для принятия решения о допуске студентов к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

- сводная ведомость успеваемости по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам за весь период обучения, результаты экзаменов (квалификационных);
- портфолио студента, выполненное по установленной в колледже форме.

Уровень и качество подготовки выпускника по итогам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, его готовность к профессиональной деятельности выявляется и оценивается по итогам защиты дипломной работы и результатам освоения профессиональных модулей.

1.4. Объем времени, отведённого на государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА):

1.4.1. На подготовку ВКР – 4 недели.

1.4.2. На защиту ВКР – 2 недели.

1.5. Сроки проведения защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются согласно утвержденному графику.

1.6. Необходимые материалы для работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК):

1.6.1. Оформленная дипломная работа.

1.6.2. Отзыв руководителя дипломной работы.

1.6.3. Внешняя рецензия на дипломную работу.

1.6.4. Приказ о допуске к государственной (итоговой) аттестации.

- 1.6.5. Сводная ведомость успеваемости студентов.
- 1.6.6. Протоколы работы ГЭК.
- 1.6.7. Портфолио достижений студента колледжа.
- 1.6.8. Характеристики по результатам практики по профилю специальности и преддипломной практики.

2. ПРОЦЕДУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Организация подготовки выполнения выпускной квалификационной работы:

2.1.1. Порядок и условия проведения ГИА, определённые настоящей программой, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.1.2. Тематика ВКР разрабатывается и утверждается одновременно с программой ГИА, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.1.3. Примерные темы ВКР (Приложение 1) формируются с учётом требований ФГОС и работодателей и должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.1.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за отдельными студентами оформляется приказом директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до выхода на преддипломную практику.

2.1.5. Задания на ВКР, утверждённые в установленном порядке, выдаются студентам не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики. Задания рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются заместителем директора по образовательной деятельности (далее – ОД).

2.1.6. Выполнение выпускной квалификационной работы сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

2.1.7. Консультации организуются и проводятся на основании утверждённых графиков. Графики консультаций составляют руководители ВКР, согласуют их с начальником отдела организации учебного процесса и оценки качества образования, заведующим учебным отделением, утверждает зам. директора по ОД.

2.1.8. По завершению студентом ВКР руководитель подписывает её, готовит письменный отзыв и даёт рекомендации о допуске студента к защите.

2.1.9. График защиты ВКР составляет начальник отдела организации учебного процесса и оценки качества образования, согласовывает с заместителями директора по образовательной деятельности, учебно-производственной работе, заведующим учебным отделением, утверждает директор колледжа.

2.1.10. ВКР должны быть предоставлены зам. директора по ОД для оформления допуска к защите не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты защиты.

2.2. Защита выпускной квалификационной работы:

2.2.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.2.2. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва руководителя работы и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии. Всего на защиту одной ВКР отводится не более 30 минут.

2.2.3. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника;

- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

2.3. Решение государственной экзаменационной комиссии

2.3.1. Решение об оценке выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия принимает после проведения защиты дипломных работ на закрытом заседании. Результаты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.3.2. Решение о присвоении квалификации государственная экзаменационная комиссия принимает на основе оценки защиты ВКР и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2.3.3. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Требования к выпускным квалификационным работам

3.1.1. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

3.1.2. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать выданному заданию;
- включать анализ источников, литературы по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональной образовательной программой по специальности.

3.1.3. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

3.1.4. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы определяются локальным нормативным актом колледжа.

3.2. Рецензирование выпускной квалификационной работы:

3.2.1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей других профессиональных образовательных организаций, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой ВКР.

3.2.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР по пятибалльной системе.

3.2.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 1 день до защиты выпускной квалификационной работы.

3.2.4. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.2.5. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией на работу зам. директора по ОД решает вопрос о допуске к защите и на учебном отделении готовится приказ о допуске.

3.3. Критерии оценки:

Оценка «*отлично*» выставляется согласно следующим критериям:

- обоснована актуальность и значимость темы;
- чётко и понятно сформулированы цели и задачи работы;
- прослеживается логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, проведен необходимый анализ;
- определены методы проведения исследования;
- методы, применяемые в работе, адекватны целям и задачам;
- выводы аргументированы и обоснованы, и соответствуют поставленным целям;
- в работе использован достаточный объём источников и литературы;
- работа структурирована, оформлена качественно в соответствии с требованиями; принятыми в колледже;
- результаты исследования имеют практическую значимость;
- ответы даны в полном объеме на большинство вопросов членов комиссии.

Оценка «*хорошо*» выставляется согласно следующим критериям:

- недостаточно обоснована актуальность и значимость темы;
- прослеживается логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы;
- определены методы проведения исследования;
- методы, применяемые в работе, адекватны целям и задачам;
- выводы недостаточно аргументированы и обоснованы, соответствуют поставленным целям;
- использован достаточный объём источников и литературы;
- результаты исследования имеют практическую значимость;
- работа структурирована, оформлена в соответствии с требованиями, принятыми в колледже;
- студент испытывал затруднения при ответе на некоторые значимые вопросы членов комиссии.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется согласно следующим критериям:

- слабо обоснована актуальность и значимость темы;
- слабо прослеживается логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы;
- методы проведения исследования определены, но результаты применения их не представлены;
- выводы не аргументированы и не обоснованы, соответствуют поставленным целям;
- в работе использован недостаточный объём источников и литературы;
- результаты исследования не имеют практическую значимость;
- работа имеет серьезные отклонения от установленных в колледже требований по оформлению дипломных работ и проектов;

- студент затруднился с ответами на многие вопросы членов комиссии.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется согласно следующим критериям:

- не обоснована актуальность и значимость темы;
- выводы не соответствуют целям и задачам работы;
- не прослеживается логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы;
- не определены методы проведения исследования;
- в работе использован недостаточный объём источников и литературы;
- работа оформлена с грубыми нарушениями установленных требований;
- отсутствует практическая часть в работе;
- студент не ответил ни на один вопрос членов комиссии.

4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

4.2.1. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

4.2.2. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа.

4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии.

4.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.9. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.10. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

4.12. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

4.13. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.14. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.15. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

4.16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

4.19. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются согласно утвержденному графику, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.20. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.21. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в

колледж на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе.

4.22. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.23. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

<i>№ п/п</i>	<i>Темы</i>	<i>Вид профессиональной деятельности/ Профессиональные компетенции</i>
1.	Определение реальной рыночной стоимости объектов, предлагаемых в качестве залога получения кредита	ВПД: Определение стоимости недвижимого имущества. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
2.	Оценка рыночной стоимости недвижимости в целях страхования...	ВПД: Определение стоимости недвижимого имущества. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
3.	Особенности оценки рыночной стоимости офисной недвижимости на примере	ВПД: Определение стоимости недвижимого имущества. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
4.	Оценка рыночной стоимости объектов недвижимости промышленного назначения.	ВПД: Определение стоимости недвижимого имущества. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных

		актов, регулирующих правоотношения в этой области.
5.	Оценка рыночной стоимости земельных участков	ВПД: Определение стоимости недвижимого имущества. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
6.	Особенности оценки ликвидационной стоимости объектов недвижимости	ВПД: Определение стоимости недвижимого имущества. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
7.	Оценка рыночной стоимости земельных участков сельскохозяйственного назначения	ВПД: Определение стоимости недвижимого имущества. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
8.	Оценка рыночной стоимости недвижимости на примере объекта жилой недвижимости	ВПД: Определение стоимости недвижимого имущества. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.