

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ОГБПОУ «ТЭПК»)

ПРИКАЗ

«23» сентября 2025 г.

№ 234-0

О реализации программ наставничества в колледже  
(модель «педагог-педагог»)

В целях успешного закрепления молодых специалистов в должности преподавателя, овладения ими основами профессиональной деятельности, развития профессионального потенциала молодых преподавателей, создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне, а также реализации программ наставничества в колледже по модели «педагог-педагог» в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором программ наставничества по модели «педагог-педагог» начальника методического отдела Родионову С.М. и поручить ведение базы наставляемых и наставников по утверждённым в колледже формам.
2. Назначить с 23.09.2025 по 29.06.2026 на основании утвержденных планов:
  - 2.1 По программе наставничества «Профессиональное становление»:
    - наставником преподавателя Наumenко А.Д. для начинающего преподавателя Барановой А.А.;
    - наставником преподавателя Уляхина В.А. для начинающего преподавателя Волкова Д.П.;
    - наставником преподавателя Парамонову М.А. для начинающего преподавателя Лобачевой Е.С.;
    - наставником преподавателя Якимович Е.Ю. для начинающего преподавателя Фроловой А.В.;
    - наставником преподавателя Летягину И.Е. для начинающего преподавателя Шейкиной Е.В.;
    - наставником преподавателя Федорову А.Н. для начинающего преподавателя Курипко А.М.
  - 2.2 По программе наставничества «Профессиональное развитие»:
    - наставником преподавателя Петрову Н.П. для начинающего преподавателя Шагитова Р.Р.;
    - наставником преподавателя Строгалову И.М. для начинающего мастера п/о Попова С.А., чемпионатное движение и практики Наumenко Д.В.;
    - наставником преподавателя Уляхина В.А. для начинающего преподавателя Мотова А.Э.;
    - наставником преподавателя Шершневу Т.А. наставником преподавателя Меликсетовой О.В., дисциплина «Математика».
3. Утвердить план реализации программ наставничества (Приложение 1).
4. Установить период отчётности для наставника и наставляемого - 1 раз в месяц.

5. Результаты работы наставника учитывать ежемесячно согласно утверждённым показателям эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения Томского экономико-промышленного колледжа.

Директор



О.Н. Пояркова

Родионова Светлана Михайловна  
89095406528



**План реализации программ наставничества по модели «педагог-педагог»  
с молодыми специалистами/начинающими педагогами на 2025/2026 учебный год**

***Цель:***

Успешное закрепление молодых специалистов/начинающих педагогов в должности преподавателя, овладение ими основами профессиональной деятельности, развития профессионального потенциала молодых преподавателей, создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне

***Задачи:***

- а) адаптация молодых педагогов к работе в колледже;
- б) обучение молодых педагогов профессиональному мастерству, формам и методам работы;
- в) развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- г) овладение педагогическими технологиями и приемами для качественного проведения учебных занятий в колледже.

***Срок реализации*** – 1 год (в течение 2025-2026 учебного года).

***Куратор программы:*** Родионова С.М., начальник методического отдела

***Основные формы и методы индивидуальной работы наставников с молодыми педагогами***

1. Индивидуальные задания и поручения по изучению опыта работы, выработке практических навыков в ходе выполнения трудовых обязанностей, овладению приемами служебной деятельности с целью содействия в профессиональном и интеллектуальном самообразовании молодого специалиста.
2. Индивидуальные консультации при изучении нормативных актов и освоении приёмов профессиональной педагогической деятельности.
3. Обучение в деятельности через организацию проведения анализа и самоанализа учебных занятий.
4. Контроль выполнения заданий, поручений, выданных наставляемому, проверка качества подготавливаемых документов и проводимых учебных занятий.
5. Личный пример наставника. Личный пример должен проявляться в безупречном выполнении наставником трудовых обязанностей, требований нормативных актов, высокой дисциплинированности и требовательности к себе, постоянном повышении своего профессионального уровня.



### *Ожидаемые результаты*

Результатом эффективной организации работы по реализации программ наставничества будет высокий уровень включенности молодых специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь колледжа, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала. Наставляемые педагоги сформируют необходимые профессиональные педагогические компетенции, получают профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для становления и развития внутри организации.

№ п/п	Этапы программ наставничества	Формы работы	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат/ продукт
1	2	3	4	5	6	7
<b>Программа «Профессиональное становление»</b>						
1.	Вхождение в должность	Собеседование, консультации	Ознакомление с локальными нормативными актами колледжа: Правила внутреннего трудового распорядка, Устав колледжа, должностная инструкция преподавателя	Сентябрь-октябрь 2025	Начальник отдела кадров, педагог-наставник	Знание и выполнение основных трудовых функций, возложенных на работника трудовым договором и должностной инструкцией
		Консультации	Изучение нормативно-правовой базы для СПО по организации образовательного процесса: ФГОС СПО, примерные программы учебных дисциплин и модулей, профессиональные стандарты, учебные планы, локальные нормативные акты по организации образовательного процесса	Сентябрь – октябрь 2025	Начальник методического отдела, методист МО, педагог-наставник	Знание основных правовых норм, регламентирующих образовательный процесс
2.	Выявление профессиональных затруднений молодого специалиста	Подбор/разработка диагностических материалов, методик;	Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого специалиста	Сентябрь – октябрь 2025	Куратор программ наставничества, педагог-наставник	Результаты мониторинга

		осуществление диагностических процедур (анкетирование, собеседование)				
3.	Организационно-методическое сопровождение проводимых учебных занятий	Консультации по подготовке и проведению учебных занятий	Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении занятий; методические и дидактические требования к основным видам занятия; формы и методы планирования и организации учебных занятий, самостоятельной работы студентов; освоение современных образовательных технологий	В течение учебного года	Начальник методического отдела, методист МО, педагог-наставник	Разработка плана урока, проектирование урока с использованием конкретных технологий обучения
		Обучение в деятельности	Совместный анализ наставника и наставляемого проведённых наставляемым учебных занятий	В течение учебного года	Педагог-наставник	Материалы по анализу проведённых учебных занятий
		Инструктивно-методические совещания	Правила ведения электронного журнала «Сетевой город», прикрепление Рабочей программы-КТП	В течение учебного года	Начальник отдела организации учебного процесса и оценки качества образования, педагог-наставник	Правильное заполнение электронного журнала «Сетевой город»



4.	Методическое сопровождение деятельности педагога	Консультации, учебные занятия в школе начинающего педагога, семинары-практикумы	Освоение правил и требований к разработке учебно-планирующей, программной и методической документации педагога (рабочая программа - календарно-тематический план, программы УД и ПМ, учебной и производственной практики); требования к оформлению методических разработок, комплексов оценочных средств	В течение учебного года	Начальник методического отдела, методист МО, педагог-наставник	Разработанная учебно-планирующая и методическая документация: методические разработки уроков, комплексы оценочных средств; компетентность в оформлении учебно-планирующей и методической документации
5.	Воспитательная работа со студентами	Консультации	Реализация воспитательных и развивающих целей во время учебных занятий; методы изучения личности студента и коллектива группы; система воспитательной работы на занятиях и вне их	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной и социальной работе, педагог-организатор, педагог-наставник	Планы занятий, повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии
		Консультации	Участие и подготовка студентов к участию во внеаудиторных мероприятиях	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной и социальной работе, педагог-организатор, педагог-наставник	Результаты участия студентов в мероприятиях

6.	Повышение квалификации	Курсы повышения квалификации «Основы педагогической деятельности»	Лекции, семинары, мастер классы педагогов, консультации	В течение учебного года	Начальник методического отдела, заместитель директора по учебно-воспитательной и социальной работе Методист МО	Документ о повышении квалификации
		Посещение занятий опытных педагогов	Передача опыта	В течение учебного года	Начальник методического отдела, методист МО, педагог-наставник	Материалы по анализу посещённых учебных занятий
		Самообразование как источник индивидуального роста педагога	Изучение современных информационных технологий и методов их использования в образовательном процессе; регулярное ознакомление с материалами по специальности, опубликованными в периодических изданиях	В течение учебного года	Педагог-наставник	Участия в конференциях, семинарах; применение новых методик и технологий на своих уроках.
		Участие в конкурсе колледжа «Мой лучший урок»	Подготовка методических разработок уроков; проведение открытых уроков	Декабрь 2025	Начальник методического отдела, методист МО, педагог-наставник	Дипломы участников конкурса, демонстрация компетенций по организации и проведению учебных занятий, разработки и оформлению методических разработок

7.	Оценка результатов реализации программ наставничества	Анкетирование, итоговое мероприятие «Круглый стол»	Оценка эффективности и результативности программ наставничества	Май-июнь 2026	Начальник методического отдела, заместитель директора по учебно-воспитательной и социальной работе методист МО, педагог-наставник	Результаты анкетирования, рекомендации по совершенствованию программ наставничества по итогам «Круглого стола»
<i>Программа «Профессиональное развитие»</i>						
2.	Организация и проведение учебных занятий	Консультации, индивидуальная работа	Посещение занятий молодых преподавателей	В течение учебного года	Начальник методического отдела, методист МО, педагоги-наставники	Материалы по анализу проведённых учебных занятий
3.	Реализация программ внеурочной деятельности	Консультации, индивидуальная работа	Разработка и реализация программ внеурочной деятельности	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной и социальной работе, педагоги-наставники	Реализованные программы
4.	Повышение квалификации	Организация обучения по программам повышения квалификации	Совершенствование методик преподавания; знакомство с технологиями чемпионата «Профессионалы», современным оборудованием и программным	В течение учебного года	Начальник методического отдела, заместитель директора по	Документы о повышении квалификации, программа тренировочной



		по выбранной компетенции	обеспечением		учебно-воспитательной и социальной работе, руководитель СЦК, педагоги-наставники	площадки
		Посещение занятий опытных педагогов	Передача опыта	В течение учебного года	Начальник методического отдела, методист МО, педагоги-наставники	Материалы по анализу посещённых учебных занятий
		Участие в профессиональных конкурсах: «Мой лучший урок» (на уровне колледжа)	Подготовка методических разработок уроков, проведение открытых уроков	По графику конкурсов, Декабрь 2025	Начальник методического отдела, методист МО, педагоги-наставники	Дипломы участников конкурса; демонстрация компетенций по организации и проведению учебных занятий, разработки и оформлению методических разработок
5.	Оценка результатов реализации программ наставничества	Анкетирование, итоговое мероприятие «Круглый стол»	Оценка эффективности и результативности программ наставничества	Май-июнь 2026	Начальник методического отдела, заместитель директора по учебно-воспитательной и социальной работе, методист МО,	Дипломы участников конкурса; демонстрация компетенций по организации и проведению учебных занятий, разработки и оформлению методических разработок